

**Министерство образования Омской области**  
**бюджетное профессиональное образовательное учреждение**  
**Омской области**  
**«ОМСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**  
**(БПОУ «ОмТК»)**

**П Р И К А З**

27.03.2020 г.

№ 67-ОД

г. Омск

**«О временном переходе на  
реализацию образовательных программ  
с применением электронного обучения  
и дистанционных технологий»**

В связи с неблагоприятной ситуацией, связанной с новой коронавирусной инфекцией (COVID-19), и в целях недопущения ее распространения, на основании:

Указа Президента РФ от 25 марта 2020 года № 206;

Приказа Министерства просвещения России от 17.03.2020 N 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»;

Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 17.03.2020 года № 103 «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального основного, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»;

Методических рекомендаций по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить в бюджетном профессиональном образовательном учреждении Омской области «Омский технологический колледж» (далее – Колледж) временный регламент организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных технологий на период с 04.04.2020 до особого распоряжения.

2. Обеспечить реализацию образовательных программ в полном объеме.

3. **Заместителю директора Хуснутдиновой Е.М.:**

- информировать преподавателей, работников колледжа, обучающихся и их родителей о сроках и порядке перехода на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных технологий посредством собрания педагогических работников и собрания родителей;

- обеспечить распорядок работы преподавателей в соответствии с расписанием занятий и графиком прохождения производственных практик;

- при необходимости внести изменения в локальные акты, касающиеся применения электронного обучения и дистанционных технологий;

- в случае необходимости внести изменения в образовательные программы в части изменений в календарные учебные графики и график учебного процесса Колледжа при переносе части объемов учебной и производственной практик в следующий семестр или изменении сроков прохождения практик (Приложение 1, Приложение 2);

- распределить объемы педагогической нагрузки, образовавшейся при изменении календарных учебных графиков с учетом сохранения тарификации педагогов на начало 2019-2020 учебного года;

- организовать руководителей структурных подразделений на ежедневный мониторинг образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на предмет размещения преподавателями заданий и материалов к занятию, их содержания на предмет соответствия требованиям программ дисциплин, МДК, практик;

- организовать руководителей структурных подразделений на ежедневный мониторинг посещения занятий обучающимися и соблюдение трудовой дисциплины преподавателями отделений, мастерами производственного обучения отделов производственной практики;

- организовать руководителей структурных подразделений в помощь педагогам в части информирования о ходе занятий в каждой группе, сведений о возможных каналах связи с обучающимися и их родителями (в случае необходимости);

- организовать подготовку методических материалов для проведения производственной практики с применением дистанционных технологий в случае остановки деятельности предприятий-баз практики;

- обеспечить размещение материалов о прохождении производственной практики с применением дистанционных технологий на сайте Колледжа;

- осуществлять ежедневный контроль проведения практических занятий, прохождения производственной практики обучающимися с применением дистанционных технологий;

- организовать заключение дополнительных соглашений (к ранее заключенным договорам о практике) с предприятиями-базами практик, о прохождении обучающимися производственной практики с применением дистанционных технологий в случае остановки деятельности предприятий-баз практики до особого распоряжения;

- обеспечить возможность обучения обучающимся по индивидуальному учебному плану на основании заявления обучающегося и (или) родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося;

- предоставлять ежедневно информацию о соблюдении в Колледже санитарно-гигиенического режима в условиях реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных технологий;

- вести разъяснительную работу по вопросам организации и проведения занятий с обучающимися с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

#### **4. Заместителю директора Корявиной Т.А.:**

- обеспечить оперативную подготовку преподавателями, мастерами производственного обучения учебно-методических материалов (лекции, презентации, контрольно-оценочные средства, инструкции к выполнению практических занятий и прочее) для соответствующих специальностей и профессий, реализуемых в Колледже;

- усилить методическую работу с преподавателями, мастерами производственного обучения по информированию и обучению использования сервисов дистанционного обучения, назначить преподавателей-консультантов;

- разработать рекомендации, инструкции для педагогов, обучающихся по проведению занятий с применением дистанционных технологий;

- в случае необходимости внести изменения в образовательные программы, отдельные учебные дисциплины, МДК, виды практик с учетом применения дистанционных технологий;

- опубликовать до 30.03.2020 на сайте колледжа инструкцию для обучающихся при обучении по образовательным программам среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- организовать ежедневный мониторинг методистами, председателями ЦМК качества содержания заданий, рекомендованных преподавателями Колледжа в условиях применения дистанционных технологий;

- обеспечить постоянную дистанционную связь с преподавателями, мастерами производственного обучения в целях оказания методической помощи в проведении занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации;

- усилить методическую работу по информированию и обучению преподавателей - внешних совместителей использованию сервисов дистанционного обучения;

- в случае необходимости внести изменения в планы ЦМК, планы повышения квалификации педагогов;

- вести разъяснительную работу по вопросам организации и проведению занятий с обучающимися с применением электронного обучения и дистанционных технологий;

- внести изменения в локальные акты, касающиеся применения электронного обучения и дистанционных технологий;

- обеспечить оперативное отражение информации на официальном сайте Колледжа.

**5. Заместителю директора Шуляк О.В.:**

- информировать преподавателей, слушателей, обучающихся по программам профессиональной подготовки, о сроках и порядке перехода на реализацию программ с применением электронного обучения и дистанционных технологий в случае необходимости.

**6. Заведующему отдела ОВР Кориун Л.В.:**

- обеспечить оперативное отражение информации на официальном сайте Колледжа по мероприятиям, запланированным и проведенным в период организации работы педагогов и обучения с применением дистанционных технологий;

- в случае обращения проводить разъяснительную работу с обучающимися и их родителями;

- предусмотреть проведение учебно-воспитательной работы, позволяющей обеспечить взаимодействие с обучающимися на расстоянии в условиях перехода на обучение с применением электронного обучения и дистанционных технологий;

- внести изменения в локальные акты, касающиеся применения электронного обучения и дистанционных технологий.

**7. Специалисту по кадрам Русавской Э.П.:**

- обеспечить заключение дополнительных соглашений с сотрудниками колледжа, перешедших на дистанционный формат работы.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Л.В. Чеботарева

ГРАФИК УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА НА 2019 - 2020 г.г.

УТВЕРЖДАЮ

директор БПОУ "ОМТК"

27 *Севастьян* 2020 г.



месяц	октябрь			ноябрь				декабрь					январь			февраль			март				апрель			май				июнь				июль		август											
	23	30	7	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26				
1 911ПМ																																															
2 912ПМ																																															
3 911ПЭ																																															
4 911ВС																																															
5 911Ф																																															
6 911Д																																															
7 911ТК																																															
8 11ПМ																																															
9 11ПЭ																																															
10 11ТК																																															
11 11Ф																																															
12 921МХ																																															
13 922МХ																																															
14 923МХ																																															
15 921ВС																																															
16 921Ф																																															
17 921ТК																																															
18 921Д																																															
19 21МХ																																															
20 21ТЭ																																															
21 21ТК																																															
22 21Ф																																															
23 931МХ																																															
24 932МХ																																															
25 931ВС																																															
26 931Ф																																															
27 931Д																																															
28 931ТК																																															
29 31МХ																																															
30 31ТЭ																																															
31 941МХ																																															
32 942МХ, 943МХ																																															
33 941ВС																																															

**СПО по программам подготовки специалистов среднего звена**



В связи с изменением графика учебного процесса по причине перевода обучающихся на дистанционное обучение с 04.04.2020 на период распространения коронавирусной инфекции:

1. Перенести в группе **21тэ** 144 часа учебной практики УП.02 по ПМ 02 «Проведение эстетико-технологических процессов косметических услуг» с 4-го семестра в 5-ый семестр:
  - 36 часов УП.02 «Технология косметических услуг»
  - 108 часов по УП.02 «Технология визажа».Перенести в группе **21тэ** с 5-го семестра в 4-ый семестр:
  - 72 часа МДК 03.01 «Диетология» с проведением экзамена в 4 семестре,
  - 20 часов МДК 02.01 «Технология косметических услуг» (без зачета и аттестации),
  - 50 часов МДК 03.02 «Технология массажа» (без зачета и аттестации).
  
2. Перенести в группе **931вс** с 6-го семестра в 7-ой семестр:
  - 36 часов учебной практики УП.04 «Технологии создания стиля»,
  - 36 часов производственной практики ПП.04 «Создание стиля заказчику».Перенести в группе **931вс** с 7-го семестра в 6-ой семестр:
  - 48 часов учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» с проведением зачета,
  - 24 часа учебной дисциплины «Эстетика» (без зачета и аттестации).
  
3. Перенести в группе **931тк** с 6-го семестра в 7-ой семестр:
  - 36 часов учебной практики УП.02 «Разработка конструкций швейных изделий»,
  - 90 часов учебной практики УП.05 «Изготовление и ремонт швейных изделий»,
  - 72 часа производственной практики ПП.05 «Изготовление и ремонт швейных изделий» с проведением квалификационного экзамена в 7-ом семестре.Перенести с 7-го семестра в 6-ой семестр:
  - 40 часов МДК 02.02 «Методы конструктивного моделирования швейных изделий» с проведением дифференцированного зачета по результатам выдачи 118 аудиторных часов,

- 60 часов МДК 01.01 «Основы художественного оформления швейных изделий» с проведением экзамена в 6 семестре,
- 48 часов учебной дисциплины «Метрология, стандартизация и подтверждение соответствия» с проведением зачета в 6 семестре,
- 32 часа учебной дисциплины «Охрана труда» с проведением зачета в 6-ом семестре,
- 10 часов учебной дисциплины «Физическая культура»,
- 8 часов учебной дисциплины «Иностранный язык».

4. Перенести в группе **21mk** с 4-го семестра в 5-ый семестр:

- 36 часов учебной практики УП.02 «Разработка конструкций швейных изделий»,
- 90 часов учебной практики УП.05 «Изготовление и ремонт швейных изделий»,
- 72 часа производственной практики ПП.05 «Изготовление и ремонт швейных изделий» с проведением квалификационного экзамена в 7-ом семестре.

Перенести с 5-го семестра в 4-ый семестр:

- 40 часов МДК 02.02 «Методы конструктивного моделирования швейных изделий» с проведением дифференцированного зачета по результатам выдачи 118 аудиторных часов,
- 60 часов МДК 01.01 «Основы художественного оформления швейных изделий» с проведением экзамена в 6 семестре,
- 48 часов учебной дисциплины «Метрология, стандартизация и подтверждение соответствия» с проведением зачета в 6 семестре,
- 32 часа учебной дисциплины «Охрана труда» с проведением зачета в 6-ом семестре,
- 10 часов учебной дисциплины «Физическая культура»,
- 8 часов учебной дисциплины «Иностранный язык».

Директор



Л.В. Чеботарева