МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОМСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по дистанционной форме организации и проведения производственной практике по профилю специальности

ПП.04 «Создание стиля заказчику»
ПМ. 04. Создание индивидуального стиля заказчику в соответствии с запросами, историческими стилями и тенденциями моды

для специальности 43.02.03 «Стилистика и искусство визажа» углубленной подготовки на базе основного общего образования

Омск 2020

РАССМОТРЕНО на ЦМК Протокол № ____ от _____ 20 г. Председатель _____ Скудина Е.А.	УТВЕРЖДАЮ Протокол № ____ от _____ 20 г Председатель УМС _____ Т.А. Корявина

Разработчик:
Косицина О.Н., преподаватель профессиональных дисциплин

Правообладатель:
Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области «Омский технологический колледж»

Согласовано:
Методические рекомендации рассмотрены и одобрены на заседании Учебно-методического совета БПОУ ОО «Омский технологический колледж»

Аннотация

Методические рекомендации по дистанционной форме организации и проведения производственной практики по профессиональным модулям: ПМ.03 «Выполнение фейс-арта, боди-арта», ПМ. 04. «Создание индивидуального стиля заказчику в соответствии с запросами, историческими стилями и тенденциями моды» для прохождения производственной практики ПП.04 «Создание стиля заказчику», для специальности 43.02.03 «Стилистика и искусство визажа», углубленной подготовки, на базе основного общего образования *созданы* с учетом требований профессионального стандарта № 334 «Специалист по предоставлению визажных услуг», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации №1080н от 22.12. 2014г.

Методические рекомендации *содержат* алгоритм взаимодействия обучающихся с руководителями производственной практики, требования и рекомендации по прохождению практики в условиях дистанционного обучения, ведению документации и оформлению дневника отчета по практике. В методических указаниях изложены цели и задачи по прохождению производственной практики ПП.04 «Создание стиля заказчику».

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка	**4**
Цели и задачи прохождения производственной практики в условиях дистанционного обучения	**7**
Алгоритм взаимодействия обучающихся с руководителем практики в условиях дистанционного обучения	
Место производственной практики в структуре ППССЗ в условиях дистанционного обучения	**8**
Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики	**10**
Приложение №1.	**12**
План- график прохождения практики по профилю специальности в условиях дистанционного обучения	
Приложение №2.	**17**
Содержание дневника-отчета практики по профилю специальности в условиях дистанционного обучения	

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Методические указания по прохождению производственной практики **ПП.04 «Создание стиля заказчику»** в условиях дистанционного обучения разработаны в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 43.02.03 Стилистика и искусство визажа разработана в соответствии с ФГОС СПО №467 от 07 мая 2014года.

Методические указания сопровождают программу профессиональных модулей **ПМ.03 «Выполнение фейс-арта, боди-арта»**, **ПМ. 04. «Создание индивидуального стиля заказчику в соответствии с запросами, историческими стилями и тенденциями моды»**, которые скорректированы с учетом профессиональных стандартов: №334 «Специалист по предоставлению визажных услуг», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации №1080н от 22.12.2014г; №336 «Специалист по предоставлению бытовых косметических услуг», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации №1069н от 22.12 2014 года; № 357 «Специалист по предоставлению маникюрных и педикюрных услуг», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 1126н от 25 декабря 2014 года;, а также с учетом технических описаний, конкурсных заданий инфраструктурных листов и иных стандартов Союза Ворлдскиллс России по компетенциям «Эстетическая косметология».

Целями производственной практики **ПП.04 «Создание стиля заказчику»** в условиях дистанционного обучения являются: формирование общих и профессиональных компетенций, отработка умений и практических знаний, полученных обучающимися в процессе обучения, овладения ими системой профессиональных умений и навыков. Овладения первоначальным опытом профессиональной деятельности необходимым для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Основными задачами производственной практики в дистанционном формате являются:

1. Выполнение индивидуального, производственного задания по профессиональному модулю в сроки, установленные графиком учебного процесса;
2. приобретение навыков сбора, обработки, систематизации и анализа информации в целях выполнения работы для квалификационного экзамена;
3. составление отчета по прохождению практики, включающего практико-ориентированные результаты и выводы, с приложением документов;
4. предоставление отчета по практике на проверку на последней неделе практики.

Производственная практика готовит обучающихся к прохождению квалификационных экзаменов по профессиональным модулям, к

преддипломной практике и к подготовке выпускной квалификационной работы.

В ходе прохождения производственной практики у обучающихся формируются **практический опыт:**

ПО. 1 - организации подготовительных работ;
ПО. 2 - выполнения коллажей и эскизов художественного образа;
ПО. 3 применения профессиональных инструментов
ПО. 4 подборы прически, одежды, обуви, аксессуаров в соответствии с эскизами;
ПО. 5 выполнения визажных работ на основе индивидуального эскиза заказчика;
ПО. 6 организации деятельности подчиненных;
ПО. 7 осуществления коррекции услуги,

профессиональные и общие компетенции:

ПК. 31 Организовывать подготовительные работы по обслуживанию заказчика.
ПК. 3.2 Выполнять рисунки в технике фейс-арт.
ПК. 3.3 Выполнять рисунки в технике боди-арт.
ПК. 3.4 Организовывать заключительные работы по обслуживанию заказчика
ПК 4.1. Организовывать подготовительные работы по обслуживанию заказчика.
ПК 4.2. Разрабатывать концепцию образа индивидуального стиля заказчика и коллекцию образов.
ПК 4.3. Воплощать концепцию образа индивидуального стиля заказчика, создавать коллекцию образов.
ПК 4.4. Обеспечивать эффективное взаимодействие специалистов с целью создания образа.
ПК 4.5. Организовывать заключительные работы по обслуживанию заказчика.
ОК. 3 Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК. 4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК.5 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК. 6 Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, заказчиками
ОК. 7 Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных,

организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК.8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК. 9 Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности

В ходе прохождения производственной практики у обучающихся отрабатываются **умения:**

У.1 - организовывать подготовительные работы;

У.2 - пользоваться профессиональными инструментами;

У.3 - разрабатывать концепцию образа, выполнять эскиз (рисунок) образа заказчика;

У.4 - разрабатывать коллекции образов;

У.5 - выполнять макияж, фейс - арт, боди - арт, грим в различных техниках на основе индивидуального эскиза образа заказчика;

У.6 - подбирать прическу, одежду, обувь, аксессуары в соответствии с эскизом образа заказчика;

У.7- работать с готовыми постижерными изделиями и изготавливать самостоятельно декоративные украшения;

У.8 - организовывать деятельность подчиненных

структурируются знания:

З.1 - колористические типы внешности;

З.2 - историю стилей и направления моды;

З.3 - историю стилей в костюмах и прическах;

З.4 - средства изображения художественного образа;

З.5 - основы художественного проектирования образа;

З.7 - состав и свойства профессиональных препаратов;

З.6 - технологии демакияжа, салонного и специфического макияжа, грима;

З.7 - технологию работы с постижерными изделиями, декоративными элементами и украшениями из волос и сходных материалов;

З.8- нормы расхода препаратов, времени на выполнение работ;

З. 9- технологию коррекции услуги;

З.10 - критерии оценки качества работ.

1. Цели прохождения производственной практики в условиях дистанционного обучения:

Целями прохождения производственной практики в условиях дистанционного обучения являются: формирование общих и профессиональных компетенций, отработка умений и практических знаний, полученных обучающимися в процессе изучения учебного материала по: МДК 03.01 Технология фейс-арта; МДК 03.02 Технология постижерных работ; МДК 04.01 Искусство создания стиля; МДК 04.02 Основы парикмахерского искусства овладения ими системой профессиональных умений и навыков и первоначальным опытом профессиональной деятельности необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

2. Решение задач при прохождении производственной практики в условиях дистанционного обучения:

1. Выполнение индивидуального, производственного задания по профессиональному модулю в сроки, установленные графиком учебного процесса;
2. Приобретение навыков сбора, обработки, систематизации и анализа информации в целях выполнения работы для квалификационного экзамена;
3. Составление отчета по прохождению практики, включающего практико-ориентированные результаты и выводы, с приложением документов;
4. Предоставление отчета по практике на проверку на последней неделе практики.

3. Алгоритм взаимодействия обучающихся с руководителем практики, в условиях дистанционного обучения

1) Для обеспечения дистанционной связи с обучающимися руководитель практики учебной группы создает чат учебной группы в **WhatsApp** и/или «в **Контакте**»;

2) В сформированном чате в **WhatsApp** и/или «**в Контакте»** руководитель практики, ответственный за организацию производственной практики в данной группе доводит до обучающихся:

- План-график производственной практики по модулю, в соответствии с учебным планом.
- Темы индивидуальных заданий по профессиональному модулю.

- Структуру отчета.
- Данная информация находится на официальном сайте колледжа в разделе «Дистанционное обучение».

3) Обучающиеся выполняют задание, в соответствии с планом - графиком и отправляют оформленные страницы руководителю;
4) Мониторинг выполнения плана практики в виде контроля сообщений осуществляет руководитель практики учебной группы, ответственный за организацию практики в данной группе;
5) Консультации обучающихся по вопросам прохождения производственной практики по профилю специальности проходят дистанционно в рабочем порядке.

4. Место производственной практики в структуре ППССЗ, в условиях дистанционного обучения:

Производственная практика проводится на основании овладения обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках профессиональных модулей: **ПМ.03 «Выполнение фейс-арта, боди-арта»**, **ПМ.04 «Создание индивидуального стиля заказчика в соответствии с запросами, историческими стилями и тенденциями моды»** и предусматривает непрерывное и последовательное формирование у обучающихся единой системы профессиональных умений и навыков, их расширение по мере перехода от одного этапа практики к другому с учетом взаимосвязи теоретического и практического обучения, современного состояния и перспектив развития косметических услуг.

Производственная практика включает следующие этапы:

- Организация обслуживания потребителей;
- Процесс моделирования и основы композиционного построения причёсок;
- Художественное проектирование образа;
- Проектирование коллекций;
- Подбор прически, макияжа и одежды с учетом создания индивидуального стиля заказчика;

Перед каждым этапом практики обучающиеся должны проходить инструктаж по технике безопасности и охране труда, который оформляется в специальном журнале.

В соответствии с основными видами деятельности учебная практика основывается на знаниях, полученных обучающимися при изучении общих профессиональных дисциплин (ОП.07 Эстетика; ОП.09 Основы анатомии и физиологии человека; ОП.13 Санитария и гигиена парикмахерских услуг) и междисциплинарных курсов (МДК.02 .01 Искусство и технология макияжа).

5. Формы проведения производственной практики в условиях дистанционного обучения

6) Обучающиеся строго соблюдают требования выполнения плана-графика прохождения практики по профилю специальности. Обучающиеся выполняют задания, в соответствии с тематикой заданий, видами производственных работ на практике и в соответствии с трудоемкостью в часах и днях. Выполненные и правильно оформленные работы обучающиеся отправляют по электронной связи **WhatsApp** и/или «в **Контакте**» руководителю практики;

Контроль за качеством и своевременностью выполнения плана-графика прохождения практики по профилю специальности осуществляет руководитель практики учебной группы, ответственный за организацию практики в данной группе;

Консультации по возникающим вопросам, затруднениям, которые испытывают обучающиеся, а также по вопросам прохождения производственной практики по профилю специальности проходят дистанционно в рабочем порядке.

6. Сроки проведения производственной практики

Сроки проведения производственной практики устанавливаются учебным заведением с учетом теоретической подготовленности обучающихся. Производственная практика может осуществляться как непрерывным циклом, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием практики и теоретическим обучением.

Общий объем времени на проведение производственной практики определяется ФГОС СПО и учебным планом.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

Основные источники:

1. Гарсия Н. Стратегия стиля. - М.: Эксмо, 2014. - 192 с.: ил.

2. Каминская Н. М.История костюма. Учебное пособие для средн. спец. учеб.заведений швейной пром-сти. М., «Легкая индустрия», 1977. - 128 с. с ил.

3. Короткова М.В. Культура повседневности: История костюма. – М.: Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 2014.- 304с.: ил.

4. Кукушкина, З. И. Проектная графика в дизайне костюма: Учеб.пособие /З. И. Кукушкина, Т. Ю. Благова. – Благовещенск: Изд- во АмГУ, 2014. – 123с.

5. Рачицкая, Е. И. Моделирование и художественное оформление одежды:Учеб. пособие;рек. Мин. обр. РФ/Е. И. Рачицкая, В. И. Сидоренко – Ростов- н/Д: Феникс, 2002. – 605с.

6. Сыромятникова И.С. – История причёски. М.; Изд – во: Рипол Классик, 2014. – 302с.: ил.

7. Соловьева, С.Ф. Корректировка фигуры с использованием законов зрительных иллюзий: учебное пособие / С.Ф. Соловьева. – Челябинск: Изд-во Челяб. гос. пед. ун-та, 2015. – 81 с.

8. Черниченко Т.А. Моделирование причёсок и декоративная косметика: Учеб.пособие для сред. проф. учеб. Заведений /Т.А. Черниченко, И.Ю. Плотникова. – М.: Издательский центр «Академия», 2011. – 208с.

Дополнительные источники:

1. Д.Ю. Ермилова. История домов моды. Учебное пособие – М.: Издатель: Академия, 2003.
2. Васильев А. Этюды о моде и стиле - М.: Альпина нон-фикшн, 2014 - 592 с.
3. Найденская Н., Трубецкова И. Библия стиля. / Н.Найденская, И.Трубецкова - М.: Эксмо -2012 -256 с.
4. БренифьеО. Что такое красота и искусство? - М.: Клевер-Медиа-ГрППп, 2013 – 93с.
5. Корнеев В.Д. Моделирование и художественное оформление причёски. – М.: Лёгкая промышленность и бытовое обслуживание, 1989.

Периодические издания

1. Журнал «Долорес».
2. Журнал «Hairs’how».

Интернет – ресурсы:

1. www.style.com (сайт о стиле и модных трендах)
2. http://hello-style.ru/fashion_style
3. http://www.fashiontime.ru
4. http://www.ozon.ru, -(книги о моде, стиле, культуре и искусстве
5. http://ru.wikipedia.org -порталы «Мода» и «Искусство»
6. http://www.rubicon.com - Интернет-энциклопедии

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
БПОУ Омской области «ОМСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

«Утверждаю»
Директор ОмТК
_____ Чеботарева Л.В.
«___»_____2020г.

ПЛАН-ГРАФИК
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

на специальности 43.02.03 Стилистика и искусство визажа

с 23.03.2020 по 16.04.2020 в 2019-2020 учебном году

Одобрена
Предметной (цикловой)
комиссией
Председатель
_____ Скудина Е.А.
№ протокола _____
«____»_____ 2020г.

Утверждено
заместитель директора по УР
_____ Хуснутдинова Е.М.
«____»_____ 2020г.

«Согласовано»
Руководитель практики от колледжа
_____
_____

«Согласовано»
Руководитель практики от
предприятия
_____
_____

© ОмТК,2020

ЗАДАНИЕ
НА ПРАКТИКУ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ
(при 5-ти дневной рабочей неделе – не более 40 часов в неделю)

ПМ. 04. Создание стиля заказчику 23.03.2020 по 16.04.2020			
Тематика заданий	*Виды производственных работ на практике*	трудоёмкость в	
		в часах	днях
Раздел. 1 Разработка современных причёсок различных стилевых направлений		***144***	***6***
Тема 1.1. Ознакомление с работой предприятия, должностными инструкциями парикмахера, визажиста. Ознакомление с НТД по видам парикмахерских работ.	1.Составление краткой характеристики предприятия: - Краткая история предприятия, адрес, телефон; фамилия, имя, отчество руководителя предприятия, организационно-правовая форма предприятия. - План парикмахерской с указанием рабочих залов с расстановкой оборудования; вспомогательных помещений. - Оборудование, инструменты и приспособления на рабочих местах подразделений. 2. Изучение организации производственного процесса на предприятии: - Виды предоставляемых услуг. Прейскурант цен. Имеющиеся льготы и гарантии. Формы обслуживания. - Ознакомление с работой служб и подразделений. - Организация труда и рабочих мест технолога, бригадира, администратора.	3	0,5
Тема 1.2. Изучение инструкций по ТБ, пожарной безопасности, структуры предприятия	1. Прохождение инструктажей по безопасности труда и правил внутреннего распорядка на предприятии. - Ознакомление с инструкциями по техники безопасности на рабочих местах заведующего парикмахерской, технолога, бригадира; (копии документов) -Ознакомление с инструкцией по противопожарной безопасности. - Ознакомление с правилами внутреннего распорядка на предприятии, режимом работы.	3	0,5
Тема 1.3. Разработка современных причёсок и образа в целом в соответствии с требуемыми условиями;	1. Изучение различных стилевых направлений, анализ модных тенденций и источников творчества; 2. Эскизная разработка внешнего вида причёсок и образа в целом; 3. Разработка технологической последовательности выполнения работы.	12	1
Тема 1.4. Отработка и выполнение современных причёсок и образа в целом. Выполнение технологических процессов выполнения причёсок, постижёрных изделий,	1 Подбор моделей в соответствии с задуманным образом, выявление индивидуальных особенностей моделей. 2. Выполнение подготовительных работ. 3. Отработка формы, силуэта, линий причёски. 4. Подбор и изготовление аксессуаров, дополнений, украшений, в том числе и постижёрных. 5. Подбор вариантов макияжа. 6. Подбор одежды, создание единого ансамбля.	24	2

макияжа;			
Раздел.2 Разработка женских причёсок специального назначения (свадебных, для выпускного бала) из волос различной длины с учётом индивидуальных особенностей и типажа потребителя.		***45***	***6***
Тема 2.1 Разработка вариантов причёсок специального назначения и образа в целом в соответствии с требуемыми условиями;	1. Изучение пожеланий заказчика, анализ модных тенденций и источников творчества; 2. Эскизная разработка внешнего вида причёсок и образа в целом.	15	2
Тема 2.2. Отработка и выполнение причёсок специального назначения и образа в целом. Выполнение технологических процессов выполнения причёсок, постижёрных изделий, макияжа;	1 Подбор моделей в соответствии с задуманным образом, выявление индивидуальных особенностей моделей. 2. Выполнение подготовительных работ. 3. Отработка формы, силуэта, линий причёски. 4. Подбор и изготовление аксессуаров, дополнений, украшений, в том числе и постижёрных. 5. Подбор вариантов макияжа. 6. Подбор одежды, создание единого ансамбля. 5. Анализ качества выполненной услуги.	30	4
Раздел 3. Взаимосвязь имиджа и стиля для конкретного человека, конкретных условий и целей. Художественное оформление причёсок и макияжа, в определённом стиле. Подбор одежды, дополнений, аксессуаров с учетом особенностей размеров и форм тела.		***45***	***4***
Тема 3.1. Разработка технологической последовательности выполнения работы.	1. Определение комплекса работ; 2. Разработка технологической последовательности выполнения парикмахерских и визажных работ; 2. Разработка технологий выполнения прически, макияжа 3. Подбор материалов, инструментов и принадлежностей для выполнения работы.	15	1
Тема 3.2.Выполнение технологических процессов парикмахерских и визажных работ	1. Выполнение подготовительных работ при оказании парикмахерских услуг (организация рабочего места, диагностика волос, чтение лица клиента, выбор и подготовка косметических и стайлинговых средст для выполнения визажа и прически). 2. Выполнение визажных и парикмахерских работ согласно запросам потребителя, индивидуальным особенностям и направлениям моды. Выполнение прически (укладки волос) и визажа согласно запросам потребителя, индивидуальным особенностям и направлениям моды. 3. Выполнение заключительных работ при оказании парикмахерских и визажных работ (уборка рабочего места и контактной зоны, заполнение карточки клиента). Оформление портфолио и дневника-отчета по практике	30	4

Сбор и систематизация материалов для отчета по практике	Оформление информации согласно заданию. Оформление частей и разделов дневника-отчета, оформление производственной характеристики и титульного листа дневника-отчета, получение отзыва с предприятия от закрепленного руководителя,		
Зачет по производственной практике профессиональных ПМ. 04 Подготовка к квалификационному экзамену		**6**	**1**
Квалификационный экзамен по ПМ.04 **(сроки будут в дальнейшем согласованы)**		**6**	**1**
итого		**144**	**18**
Зачет по производственной практике профессиональных ПМ. 03 .Подготовка к квалификационному экзамену		**6**	**1**
Квалификационный экзамен по ПМ.03 **(сроки будут в дальнейшем согласованы)**		**6**	**1**
итого		**12**	**2**

* последовательность выполнения заданий может быть произвольной

Содержание дневника-отчета практики по профилю специальности оформить в соответствии с тематическим планом и перечнем работ в табличной форме. Дневник обязательно должен быть подписан руководителем практики от предприятия и заверен печатью на титульном листе, производственной характеристике, аттестационном листе и в конце описательной части дневника-отчета. Сбор подписей после окончания карантина.

Приложение 2

СОДЕРЖАНИЕ
ДНЕВНИКА-ОТЧЕТА
практики по профилю специальности

Наименование разделов и тем практики по тематическому плану	Кол-во дней по плану	Кален-дарные сроки	Характеристика выполняемой работы	Подпись руковод-ля практики от предприятия
1	2	3	4	5
Раздел. 1 Разработка современных причёсок различных стилевых направлений 1. Ознакомление с работой предприятия, должностными инструкциями визажиста, парикмахера. Ознакомление с НТД по видам парикмахерских работ.	0,5	23.03.2020	1. Краткая характеристика предприятия: - Краткая история предприятия, адрес, телефон; фамилия, имя, отчество руководителя предприятия, организационно-правовая форма предприятия. - План парикмахерской с указанием рабочих залов с расстановкой оборудования; вспомогательных помещений. - Оборудование, инструменты и приспособления на рабочих местах подразделений. Организация производственного процесса на предприятии. 2. Изучение организации производственного процесса на предприятии: - Виды предоставляемых услуг. Прейскурант цен. Имеющиеся льготы и гарантии. Формы обслуживания. - Ознакомление с работой служб и подразделений. - Организация труда и рабочих мест технолога, бригадира, администратора. (Представить информации в соответствии с заданием)	
Тема 1.2. Изучение инструкций по ТБ, пожарной безопасности, структуры предприятия	0,5	23.03.2020	1. Безопасность труда и правила внутреннего распорядка на предприятии. - Ознакомление с инструкциями по техники безопасности на рабочих местах заведующего парикмахерской, технолога, бригадира; (копии документов) - Противопожарная безопасность. - Дата проведения инструктажа по	

			технике безопасности и подпись ответственного лица. - правила внутреннего распорядка на предприятии, режим работы. (Представить информацию по инструкциям и правилам, действующим на предприятии)	
Тема 1.3. Разработка современных причёсок и образа в целом в соответствии с требуемыми условиями;			11. Изучение различных стилевых направлений, анализ модных тенденций и источников творчества; 2. Эскизная разработка внешнего вида причёсок и образа в целом; 3. Разработка технологической последовательности выполнения работы. (Представить информацию об источнике творчества, модных тенденциях, эскизы, схемы на выполняемые виды работ, с описанием индивидуальных особенностей заказчика и технологической последовательности выполняемой работы).	
Тема 1.4. Отработка и выполнение современных причёсок и образа в целом. Выполнение технологических процессов выполнения причёсок, постижёрных изделий, макияжа;	3		1. Подбор моделей в соответствии с задуманным образом, выявление индивидуальных особенностей моделей. 2. Выполнение подготовительных работ. 3. Отработка формы, силуэта, линий причёски. 4. Подбор и изготовление аксессуаров, дополнений, украшений, в том числе и постижёрных. 5. Подбор вариантов макияжа. 6. Подбор одежды, создание единого ансамбля. (Представить фотографии выполняемых работ)	
Раздел.2 Разработка женских причёсок специального назначения (свадебных, для выпускного бала) из волос различной длины с учётом индивидуальных особенностей и типажа потребителя.	6		(Представить эскизы, схемы на выполняемые виды работ, с описанием индивидуальных особенностей заказчика и технологической последовательности выполняемой услуги, фотографии)	

Темы 2.1.-2.2. Разработка и выполнение вариантов причёсок специального назначения и образа в целом в соответствии с требуемыми условиями;				
Раздел 3. Взаимосвязь имиджа и стиля для конкретного человека, конкретных условий и целей. Художественное оформление причёсок и макияжа, в определённом стиле. Подбор одежды, дополнений, аксессуаров с учетом особенностей размеров и форм тела.	5		(Представить эскизы, схемы на выполняемые виды работ, с описанием индивидуальных особенностей заказчика и технологической последовательности выполняемой услуги, фотографии)	
Сбор и систематизация материалов для отчета по практике	2	15.04.2020 16.04.2020	Оформление информации согласно заданию. Оформление частей и разделов дневника-отчета, оформление производственной характеристики и титульного листа дневника-отчета, получение отзыва с предприятия от закрепленного руководителя. Зачет.	

* последовательность выполнения заданий может быть произвольной в зависимости от производственных условий организации – базы практики

Оценка руководителя
практики от предприятия _____ Ф.И.О.
(подпись) М.П. (печать организации)

Оценка руководителя
Практики от колледжа _____ Ф.И.О.
(подпись)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области
«ОМСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ДНЕВНИК-ОТЧЁТ

по практике_____

студента_____курса_____группы_____

_____

(фамилия, имя, отчество)

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ 43.02.03

Стилистика и искусство визажа

Место прохождения
практики_____

_____

Фамилия, имя, отчество, занимаемая должность руководителя практики:

от предприятия_____

_____

от колледжа

_____

Время прохождения практики:

с _____

по_____

М.П.