



**Министерство просвещения Российской Федерации**  
Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области  
«Омский технологический колледж»

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»**

Среднее профессиональное образование

**Образовательная программа  
подготовки специалистов среднего звена**

**специальность 54.02.08 Техника и искусство фотографии**

На базе основного общего образования

**Квалификация выпускника  
Фототехник**

**Одобрено на заседании педагогического  
совета:**

протокол № 1 от 28.08.2023 г.

**Утверждено Приказом БПОУ «ОмТК»**

приказ № 211 от 29.08.2023 г.

**Согласовано с предприятием-работодателем  
ИП Иванов Е.И., фотостудия «Позитив»**

директор /  / Иванов Е.И.  
должность / ФИО



2023 год

## Содержание

<b>Раздел 1. Общие положения</b> .....	
<b>Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы с учетом сетевой формы реализации программы</b> .....	
<b>Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника</b> .....	
<b>Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы</b> .....	
4.1. Общие компетенции.....	
4.2. Профессиональные компетенции .....	
<b>Раздел 5. Структура образовательной программы</b> .....	
5.1. Учебный план.....	
5.2. План обучения на предприятии (на рабочем месте).....	
5.3. Календарный учебный график.....	
5.4. Рабочая программа воспитания.....	
<b>Раздел 6. Условия реализации образовательной программы</b> .....	
6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы .....	
6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы.....	
6.3. Требования к практической подготовке обучающихся .....	
6.4. Требования к организации воспитания обучающихся .....	
6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы .....	
6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы .....	
<b>Раздел 7. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации</b> .....	
<b>Приложение 1. Матрица компетенции выпускника</b>	
<b>Приложение 2. Рабочие программы профессиональных модулей</b>	
<b>Приложение 3. Рабочие программы учебных дисциплин</b>	
<b>Приложение 4. Рабочая программа воспитания</b>	
<b>Приложение 5. Содержание ГИА</b>	
<b>Приложение 6. Дополнительный профессиональный блок</b>	

## **Раздел 1. Общие положения**

1.1. Настоящая ОПОП-П по специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10.2014 № 1363 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии» (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ОПОП-П определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ОПОП-П разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности.

1.2. Нормативные основания для разработки ОПОП-П:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10.2014 № 1363 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии».

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. N 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования".

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

– Приказ Минобрнауки России № 885, Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»).

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации об утверждении профессионального стандарта от 22 декабря 2014 г. N 1077н 11.010 «Фотограф» регистрационный номер 329.

– Постановление Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 882, Министерства просвещения Российской Федерации № 391 от 5 августа 2020 г. «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17 мая 2022 г. № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июля 2023 г. № 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение» (Зарегистрирован 14.08.2023 №74776).

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП-П:

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

КК – корпоративные компетенции;

ПС – профессиональный стандарт;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ТФ – трудовая функция;

ОГСЭ – общий гуманитарный и социально-экономический цикл;

ЕН – естественно-научный и математический цикл;

ОП – общепрофессиональный цикл/общепрофессиональная дисциплина;

П – профессиональный цикл;

ПМ – профессиональный модуль;

МДК – междисциплинарный курс;

ПА – промежуточная аттестация;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ДПБ – дополнительный профессиональный блок;

ОПБ – обязательный профессиональный блок;

КОД – комплект оценочной документации;

ЦПДЭ – центр проведения демонстрационного экзамена.

## **РАЗДЕЛ 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ С УЧЕТОМ СЕТЕВОЙ ФОРМЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

Программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте в организации или на предприятии с широким использованием в обучении цифровых технологий.

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: фототехник.

Выпускник образовательной программы по квалификации фототехник осваивает виды деятельности: выполнение групповых и индивидуальных, студийных, внестудийных съемок, фотографий для производственных, полиграфических, коммерческих, художественных, рекламных, прикладных целей, выполнение высокотехнологичных действий в области получения фотографических изображений, руководство коллективами фотоорганизаций.

Вид деятельности, сформированный совместно с ИП Иванов Е.И., фотостудия «Позитив» - Выполнение работ по профессии «Видеооператор».

Получение образования по специальности допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Формы обучения: очная, очно-заочная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе основного общего образования по квалификации: фототехник – 4428 академических часа.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе основного общего образования по квалификации: фототехник – 2 года 10 месяцев.

## **РАЗДЕЛ 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА**

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: выполнение групповых и индивидуальных, студийных, внестудийных съемок, фотографий для производственных,

полиграфических, коммерческих, художественных, рекламных прикладных целей, выполнение высокотехнологичных действий в области получения фотографических изображений, руководство коллективом фотоорганизаций.

3.2. Матрица компетенций выпускника как совокупность результатов обучения взаимосвязанных между собой ОК и ПК, которые должны быть сформированы у обучающегося по завершении образовательной программы «Профессионалитет», представлена в Приложении 1.

3.3. Профессиональные модули формируются в соответствии с выбранными видами деятельности.

## РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Код	Знания, умения
ОК 01	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес		<b>Умения:</b>
		Уо 01.01	описывать значимость своей специальности
		Уо 01.02	применять стандарты антикоррупционного поведения
			<b>Знания:</b>
		Зо 01.01	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		Зо 01.02	значимость профессиональной деятельности по специальности
ОК 02	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество		<b>Умения:</b>
		Уо 02.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте
		Уо 02.02	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части
		Уо 02.03	определять этапы решения задачи
		Уо 02.04	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		Уо 02.05	составлять план действия
		Уо 02.06	определять необходимые ресурсы
		Уо 02.07	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		Уо 02.08	реализовывать составленный план
			<b>Знания:</b>
		Зо 02.01	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		Зо 02.02	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях

		Зо 02.03	методы работы в профессиональной и смежных сферах
		Зо 02.04	структуру плана для решения задач
ОК 03	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность		<b>Умения:</b>
		Уо 03.01	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
			<b>Знания:</b>
		Зо 03.01	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 04	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития		<b>Умения:</b>
		Уо 04.01	определять задачи для поиска информации
		Уо 04.02	определять необходимые источники информации
		Уо 04.03	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		Уо 04.04	выделять наиболее значимое в перечне информации
			<b>Знания:</b>
		Зо 04.01	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		Зо 04.02	приемы структурирования информации
ОК 05	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности		<b>Умения:</b>
		Уо 05.01	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		Уо 05.02	использовать современное программное обеспечение
		Уо 05.03	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
			<b>Знания:</b>
		Зо 05.01	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
		Зо 05.02	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 06	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителям.		<b>Умения:</b>
		Уо 06.01	организовывать работу коллектива и команды
		Уо 06.02	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
			<b>Знания:</b>
		Зо 06.01	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
		Зо 06.02	основы проектной деятельности
ОК 07			<b>Умения:</b>

	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	Уо 07.01	прогнозировать результат выполняемого задания
		Уо 07.02	ставить задачи и соотносить полученный результат с целью работы
			<b>Знания:</b>
		Зо 07.01	основы целеполагания
		Зо 07.02	основы командообразования
ОК 08	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации		<b>Умения:</b>
		Уо 08.01	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		Уо 08.02	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		Уо 08.03	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план
		Уо 08.04	презентовать бизнес-идею
			<b>Знания:</b>
		Зо 08.01	возможные траектории профессионального развития и самообразования
		Зо 08.02	основы предпринимательской деятельности основы финансовой грамотности
		Зо 08.03	правила разработки бизнес-планов
		Зо 08.04	порядок выстраивания презентации
ОК 09	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности		<b>Умения:</b>
		Уо 09.01	применять современные технологии в профессиональной деятельности
		Уо 09.02	выбирать наиболее эффективные технологии для решения конкретных задач
			<b>Знания:</b>
		Зо 09.01	современные технологии, применяемые в профессиональной деятельности

#### 4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Код	Показатели освоения компетенции
Фотосъемка различных жанров (видов)	ПК 1.1. Выполнять студийную портретную фотосъемку		<b>Навыки:</b>
		Н 1.1.01	выполнения студийной портретной фотосъемки
			<b>Умения:</b>
		У 1.1.01	владеть осветительным оборудованием и фотосъемочной аппаратурой для выполнения студийной портретной фотосъемки

		У 1.1.02	выбирать методы и приемы фотосъемки студийной портретной фотосъемки
			<b>Знания:</b>
		З 01.01	осветительное и фотосъемочное оборудование
		З 01.02	разнообразные методы и приемы освещения для выполнения студийной портретной фотосъемки
		З 01.03	технология художественной студийной портретной фотосъемки
			<b>Навыки:</b>
		Н 1.2.01	выполнения фотосъемки пейзажа, архитектуры
			<b>Умения:</b>
		У 1.2.01	владеть осветительным оборудованием и фотосъемочной аппаратурой для выполнения фотосъемки пейзажа и архитектуры
		У 1.2.02	выбирать методы и приемы фотосъемки пейзажа и архитектуры
			<b>Знания:</b>
		З 1.2.01	разнообразные методы и приемы освещения для выполнения фотосъемки пейзажа и архитектуры
		З 1.2.02	технология художественной фотосъемки пейзажа и архитектуры
			<b>Навыки:</b>
		Н 1.3.01	выполнения фотосъемки интерьера и портрета в интерьере
			<b>Умения:</b>
		У 1.3.01	владеть осветительным оборудованием и фотосъемочной аппаратурой для выполнения фотосъемки интерьера и портрета в интерьере
		У 1.3.02	выбирать методы и приемы фотосъемки
	ПК 1.2. Выполнять фотосъемку пейзажа, архитектуры, в том числе методами панорамной съемки		
	ПК 1.3. Выполнять фотосъемку интерьера и портрета в интерьере		

			интерьера и портрета в интерьере
			<b>Знания:</b>
		З 1.3.01	разнообразные методы и приемы освещения для выполнения фотосъемки интерьера и портрета в интерьере
		З 1.3.02	технология художественной фотосъемки интерьера и портрета в интерьере
	ПК 1.4. Выполнять репортажную фотосъемку (событийную, свадебную, спортивную, театральную, концертную).		<b>Навыки:</b>
		Н 1.4.01	выполнения репортажной фотосъемки
			<b>Умения:</b>
		У 1.4.01	владеть осветительным оборудованием и фотосъемочной аппаратурой для выполнения репортажной фотосъемки
		У 1.4.02	выбирать методы и приемы репортажной фотосъемки
			<b>Знания:</b>
		З 1.4.01	разнообразные методы и приемы освещения для выполнения репортажной фотосъемки
		З 1.4.02	технология художественной репортажной фотосъемки
Управление фотоорганизацией и ее подразделением	ПК 2.1. Организовывать, планировать и координировать деятельность фотоорганизации или ее подразделения в соответствии с правилами техники безопасности и нормами охраны труда, в том числе внедряя инновационные технологии		<b>Навыки:</b>
		Н 2.1.01	анализа планирования деятельности фотоорганизации
			<b>Умения:</b>
		У 2.1.01	применять требования нормативных документов к основным видам продукции
		У 2.1.02	осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с законодательством и правилами обслуживания населения
		У 2.1.03	рассчитывать основные технико-экономические показатели

			производственной деятельности
		У 2.1.04	разрабатывать бизнес-план
			<b>Знания:</b>
		З 2.1.01	правила техники безопасности и нормы охраны труда
		З 2.1.02	основы менеджмента
	ПК 2.2. Организовывать продвижение услуг и работу с потребителями		<b>Навыки:</b>
		Н 2.2.01	выполнения работ по заказам населения
			<b>Умения:</b>
		У 2.2.01	планировать продвижение услуг фотоорганизации
		У 2.2.02	разрабатывать бизнес-план
			<b>Знания:</b>
		З 2.2.01	основы маркетинга
		З 2.2.02	правила обслуживания населения, способы и формы оказания услуг населению в области фотографии
		З 2.2.03	методику разработки бизнес-плана
	ПК 2.3. Анализировать и оценивать результаты, контролировать рациональное использование ресурсов, качество и эффективность деятельности в области фотографии		<b>Навыки:</b>
		Н 2.3.01	анализа и оценки результатов деятельности фотоорганизации
			<b>Умения:</b>
		У 2.3.01	проводить анализ и оценку результатов деятельности фотоорганизации
		У 2.3.02	планировать рациональное использование ресурсов
			<b>Знания:</b>
		З 2.3.01	организация производственного и технологического процессов
		З 2.3.02	материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы фото-организации, показатели их эффективности
		З 2.3.03	механизмы ценообразования на продукцию (услуги) в области фотографии,

			формы оплаты труда в современных условиях
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (профессия «Фотограф»)	ПК 3.1. Выполнять фотосъемку, формировать комплект фотографий на документы, печатать фотографии в соответствии с техническими требованиями и рекомендациями		<b>Навыки:</b>
		Н 3.1.01	фотосъемки и формирования комплектов фотографий на документы
			<b>Умения:</b>
		У 3.1.01	выполнять фотосъемку на документы в соответствии с рекомендациями и техническими требованиями
		У 3.1.02	формировать комплекты фотографий на документы различных видов в специализированном программном обеспечении
			<b>Знания:</b>
		З 3.1.01	рекомендации и технические требования к фотографиям на документы
	З 3.1.02	приемы работы в программном обеспечении для формирования комплектов фотографий на документы	
	ПК 3.2. Выполнять фотосъемку индивидуальных и групповых портретов с классическими схемами светового и композиционного решения в студии, на выезде, в том числе на фоне памятных мест		<b>Навыки:</b>
		Н 3.2.01	фотосъемки одиночных и групповых портретов в студии и на выезде
			<b>Умения:</b>
		У 3.2.01	выполнять фотосъемку индивидуальных и групповых портретов
	ПК 3.3 Выполнять ручную химико-фотографическую обработку и печать черно-белых фотоматериалов		<b>Знания:</b>
З 3.2.01		правил фотосъемки индивидуальных и групповых портретов в студии и на выезде	
		<b>Навыки:</b>	
	З 3.3.01	химико-фотографической обработки и печати черно-белых фотоматериалов	
		<b>Умения:</b>	
	У 3.3.01	выполнять ручную химико-фотографическую	

			обработку и печать фотоматериалов
			<b>Знания:</b>
		З 3.3.01	технология ручной химико-фотографической обработки
	ПК 3.4 Выполнять ручную ретушь негативных и позитивных фотографических изображений		<b>Навыки:</b>
		Н 3.4.01	выполнения ретуши фотографических изображений
			<b>Умения:</b>
		У 3.4.01	выполнять ретушь фотографических изображений
			<b>Знания:</b>
		З 3.4.01	основы ручной ретуши негативных и позитивных фотографических изображений
	ПК 3.5 Изготавливать фотопродукцию, в том числе фотоальбомы на базе типовых макетов или индивидуальных макетов заказчика		<b>Навыки:</b>
		Н 3.5.01	изготовления фотопродукции на базе типовых и индивидуальных макетов
			<b>Умения:</b>
		У 3.5.01	проводить макетирование и компоновку фотоизображений
			<b>Знания:</b>
		З 3.5.01	основы макетирования и компоновки фотоизображений в соответствии с макетом

## РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1.1. Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии

Индекс	Наименование	Всего – с учетом интенсификации до 40%, ак.ч.	В т.ч. в форме практической подготовки, ак.ч.	Рекомендуемый курс изучения
1	2	3	4	5
	<b>Обязательная часть образовательной программы</b>			
<b>О.00</b>	<b>Общеобразовательный цикл</b>	<b>1476</b>	<b>516</b>	
	<b>Обязательная часть (общие предметы)</b>	<b>1088</b>	<b>296</b>	
ООД.01	Русский язык	72	36	1
ООД.02	Литература	108	14	1
ООД.03	История	136	32	1
ООД.04	Иностранный язык	108	36	1
ООД.05	Математика	236	72	1
ООД.06	Физическая культура	72	16	1
ООД.07	Основы безопасности жизнедеятельности	68	20	1
ООД.08	Физика	72	18	1
ООД.09	Химия	72	18	1
ОПБ.10	Биология	72	18	1
ООД.11	География	72	16	1
	<b>Обязательная часть (предметы по выбору - профильные)</b>	<b>288</b>	<b>126</b>	<b>1</b>
ООД.12	Информатика	144	72	1
ООД.13	Обществознание	144	54	1
	<b>Вариативная часть (дополнительные предметы)</b>	<b>100</b>	<b>94</b>	<b>1,2</b>
ООД.14	Технология	36	36	1
ООД.15	Основы этики	32	26	2
ООД.16	Основы учебно-проектной деятельности (вкл. Индивидуальный проект)	32	32	1
<b>ОГСЭ.00</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>	<b>392</b>	<b>128</b>	<b>1,2</b>
ОГСЭ.01	Основы философии	48	4	2

ОГСЭ.02	История	48	4	2
ОГСЭ.03	Иностранный язык	116	56	2,3
ОГСЭ.04	Физическая культура	116	32	2,3
ОГСЭ.05	Основы финансовой грамотности	32	8	2
ОГСЭ.06	Основы бережливого производства	32	24	2
<b>ЕН.00</b>	<b>Математический и общий естественно-научный цикл</b>	<b>124</b>	<b>104</b>	
ЕН.01	Экологические основы природопользования	32	16	2
ЕН.02	Информационное обеспечение профессиональной деятельности	92	88	2
<b>ОПБ</b>	<b>Обязательный профессиональный блок</b>	<b>1934</b>	<b>1680</b>	
<b>П.00</b>	<b>Профессиональный цикл</b>	<b>1790</b>	<b>1536</b>	
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>	<b>608</b>	<b>428</b>	
ОП.01	История изобразительного искусства	66	18	2
ОП.02	Рисунок с основами пластической анатомии	130	72	1,2
ОП.03	Компьютерные технологии в фотографии	92	84	2,3
ОП.04	Общий курс фотографии	220	206	2
ОП.05	Охрана труда	32	24	3
ОП.06	Безопасность жизнедеятельности	68	24	2
<b>ПМ.00</b>	<b>Профессиональные модули</b>	<b>1182</b>	<b>1108</b>	
<b>ПМ.01</b>	<b>Фотосъемка различных жанров (видов)</b>	<b>600</b>	<b>562</b>	
МДК.01.01	Техника и технология фотосъемки	444	406	2,3
УП.01	Учебная практика	72	72	3
ПП.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)	72	72	3
	Экзамен по модулю	12	12	
<b>ПМ.02</b>	<b>Управление фотопредприятием или его подразделением</b>	<b>220</b>	<b>184</b>	
МДК.02.01	Экономика и управление фотопредприятием	64	58	3
МДК.02.02	Основы предпринимательства и бизнес-планирования	66	60	3
МДК.02.03	Продвижение фото, видеослужб на рынке	48	24	3
УП.02	Учебная практика	36	36	3
	Экзамен по модулю	6	6	
<b>ПМ.03</b>	<b>Выполнение работ по профессии "Фотограф"</b>	<b>362</b>	<b>362</b>	
МДК.03.01	Технология фоторабот	170	170	2
УП.03	Учебная практика	108	108	2
ПП.03	Производственная практика (практика по профилю специальности)	72	72	2

	Экзамен по модулю	12	12	2
	<b>Преддипломная практика</b>	144	144	<b>3</b>
<b>ГИА</b>	<b>Государственная итоговая аттестация</b>	<b>216</b>	<b>216</b>	
	<b>Итого</b>	<b>4142</b>	<b>2644</b>	
<b>ДПБ</b>	<b>Дополнительный профессиональный блок Фотостудия «Позитив» ИП Иванов Е.И.</b>	<b>286</b>	<b>286</b>	
<b>ПМ.04</b>	<b>Выполнение работ по профессии "Видеоператор"</b>	<b>286</b>	<b>286</b>	<b>3</b>
МДК.04.01	Технология видеооператорских работ	202	202	3
УП.04	Учебная практика	36	36	3
ПП.04	Производственная практика (практика по профилю специальности)	36	36	3
	Экзамен по модулю	12	12	3
<b>Объем образовательной программы</b>		<b>4428</b>	<b>2930</b>	
<b>Срок обучения 2г. 10 мес.</b>				

5.1.2 Фрагмент примерного учебного плана по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Трудоемкость образовательной программы (учебная нагрузка обучающихся)										Рекомендуемый срок обучения	
		Объем образовательной нагрузки	самостоятельная учебная работа	практическая подготовка	всего учебных занятий	в том числе во взаимодействии с преподавателем							
						по видам учебных занятий			практика	консультации	промежуточная аттестация		
						лекций, семинаров,	лабораторных и практических занятий	курсовой проект (работа)					
8	9	10	11	12	13								
<b>О.00</b>	<b>Общеобразовательный цикл</b>	<b>1476</b>	<b>0</b>	<b>516</b>	<b>1404</b>	<b>704</b>	<b>700</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>42</b>	<b>30</b>		
<b>Обязательная часть (общие предметы)</b>		<b>1088</b>	<b>0</b>	<b>296</b>	<b>1064</b>	<b>532</b>	<b>532</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>18</b>		
ОПБ.01	Русский язык	72		36	64	28	36			2	6	1	
ОПБ.02	Литература	108		14	108	54	54					1	

ОПБ.03	История	136		32	136	112	24					1
ОПБ.04	Иностранный язык	108		36	108	0	108					1
ОПБ.05	Математика	236		72	220	72	148			4	12	1
ОПБ.06	Физическая культура	72		16	72	2	70					1
ОПБ.07	Основы безопасности жизнедеятельности	68		20	68	58	10					1
ОПБ.08	Физика	72		18	72	54	18					1
ОПБ.09	Химия	72		18	72	54	18					1
ОПБ.10	Биология	72		18	72	54	18					1
ОПБ.11	География	72		16	72	44	28					1
<b>Обязательная часть (предметы по выбору - профильные)</b>		<b>288</b>		<b>126</b>	<b>272</b>	<b>146</b>	<b>126</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>12</b>	
ОПП.12	Информатика	144		72	136	64	72			2	6	1
ОПП.13	Обществознание	144		54	136	82	54			2	6	1
<b>Варативная часть (дополнительные предметы)</b>		<b>100</b>		<b>94</b>	<b>68</b>	<b>26</b>	<b>42</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>32</b>	<b>0</b>	
ОПД.14	Технология (основы черчения и бумагопластики)	36		36	36	6	30					1
ОПД.15	Основы этики	32		26	32	20	12					2
ОПД.16	Основы учебно-проектной деятельности (вкл. Индивидуальный проект)	32		32	0	0	0			32		1
<b>СГ.00</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>	<b>588</b>	<b>196</b>	<b>128</b>	<b>392</b>	<b>102</b>	<b>290</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>12</b>	
ОГСЭ.01	Основы философии	64	16	4	48	32	16					2
ОГСЭ.02	История	64	16	4	48	28	20				6	2
ОГСЭ.03	Иностранный язык	136	20	56	116	0	116				6	2,3
ОГСЭ.04	Физическая культура	232	116	32	116	2	114					2,3
ОГСЭ.05	Основы финансовой грамотности/ Основы интеллектуального труда	46	14	8	32	16	16					2
ОГСЭ.06	Основы бережливого производства/ Основы коммуникативных навыков	46	14	24	32	24	8					2
<b>ЕН.00</b>	<b>Математический и общий естественно-научный цикл</b>	<b>186</b>	<b>62</b>	<b>104</b>	<b>124</b>	<b>44</b>	<b>80</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	
ЕН.01	Экологические основы природопользования	48	16	16	32	24	8					2
ЕН.02	Информационное обеспечение профессиональной деятельности	138	46	88	92	20	72				6	2
<b>П.00</b>	<b>Профессиональный цикл</b>	<b>2862</b>	<b>786</b>	<b>1822</b>	<b>2076</b>	<b>608</b>	<b>962</b>	<b>32</b>	<b>432</b>	<b>0</b>	<b>90</b>	
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>	<b>897</b>	<b>289</b>	<b>428</b>	<b>608</b>	<b>260</b>	<b>348</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>24</b>	
ОП.01	История изобразительного искусства	99	33	18	66	58	8				6	2
ОП.02	Рисунок с основами пластической анатомии	195	65	72	130	22	108				6	1,2

ОП.03	Компьютерные технологии в фотографии	138	46	84	92	32	60				6	2,3
ОП.04	Общий курс фотографии	315	95	206	220	76	144				6	2
ОП.05	Охрана труда	48	16	24	32	24	8					3
ОП.06	Безопасность жизнедеятельности	102	34	24	68	48	20					2
<b>ПМ.00</b>	<b>Профессиональные модули</b>	<b>1965</b>	<b>497</b>	<b>1394</b>	<b>1468</b>	<b>348</b>	<b>614</b>	<b>32</b>	<b>432</b>	<b>0</b>	<b>66</b>	
<b>ПМ.01</b>	<b>Фотосъемка различных жанров (видов)</b>	<b>822</b>	<b>222</b>	<b>562</b>	<b>600</b>	<b>124</b>	<b>288</b>	<b>32</b>	<b>144</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	<b>2,3</b>
МДК.01.01	Техника и технология фотосъемки	666	222	406	444	124	288	32			6	2,3
УП.01	Учебная практика	72	0	72	72				72			3
ПП.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)	72	0	72	72				72			3
	Экзамен по модулю	12	0	12	12						12	3
<b>ПМ.02</b>	<b>Управление фотопредприятием или его подразделением</b>	<b>309</b>	<b>89</b>	<b>184</b>	<b>220</b>	<b>116</b>	<b>62</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>12</b>	<b>3</b>
МДК.02.01	Экономика и управление фотопредприятием	96	32	58	64	38	26				6	3
МДК.02.02	Основы предпринимательства и бизнес-планирования	99	33	60	66	42	24					3
МДК.02.03	Продвижение фото-, видеослужб	72	24	24	48	36	12					3
УП.02	Учебная практика	36	0	36	36				36			3
	Экзамен по модулю	6	0	6	6						6	3
<b>ПМ.03</b>	<b>Выполнение работ по профессии "Фотограф"</b>	<b>447</b>	<b>85</b>	<b>362</b>	<b>362</b>	<b>62</b>	<b>108</b>	<b>0</b>	<b>180</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	<b>2</b>
МДК.03.01	Технология фоторабот	255	85	170	170	62	108				6	2
УП.03	Учебная практика	108	0	108	108				108			2
ПП.03	Производственная практика (практика по профилю специальности)	72	0	72	72				72			2
	Экзамен по модулю	12	0	12	12						12	2
<b>ПМ.04</b>	<b>Выполнение работ по профессии "Видеоператор"</b>	<b>387</b>	<b>101</b>	<b>286</b>	<b>286</b>	<b>46</b>	<b>156</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	<b>3</b>
МДК.04.01	Технология видеооператорских работ	303	101	202	202	46	156				6	3
УП.04	Учебная практика	36	0	36	36				36			3
ПП.04	Производственная практика (практика по профилю специальности)	36	0	36	36				36			3
	Экзамен по модулю	12	0	12	12						12	3
	<b>Преддипломная практика</b>	144		144	144				144			3

ГИА	Государственная итоговая аттестация	216		216	216							
	Подготовка к ГИА											
	Демонстрационный экзамен											
	Защита ВКР											
	<b>Всего</b>	<b>5472</b>	<b>1044</b>	<b>2930</b>	<b>4356</b>	<b>1458</b>	<b>2032</b>	<b>32</b>	<b>576</b>	<b>42</b>	<b>138</b>	

2. Сводные данные по бюджету времени по специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии

	обучение						Промежуточная аттестация, нед.	практика	ГИА	Каникулы, нед.	Всего, нед.
	Всего за год		1 семестр		2 семестр						
	нед.	час.	нед.	час.	нед.	час.					
1 курс	40	1440	16,8	606	23,2	834	1			11	52
2 курс	34,5	1248	16,3	588	18,2	660	1,5	5	0	11	52
3 курс	22,5	816	14,7	528	7,8	288	1,5	11	6	2	43
итого	97	2052					4	16	6	24	147

### 5.1.3 Обоснование распределения часов вариативной части ОПОП-П

№ п/п	Код и наименование дисциплины/ профессионального модуля	Кол-во часов аудит.	Кол-во часов с учетом СР	Обоснование
1	ОГСЭ.05 Основы финансовой грамотности	32	46	Формирование основ финансовой грамотности, представлений о личной финансовой безопасности.
2	ОГСЭ.06 Основы бережливого производства	32	46	Формирование знаний об эффективности деятельности за счет внедрения принципов бережливого производства с целью повышения производительности труда.



1.	<p>1. Фотосъемка_портрета в студии с различными вариантами освещения.</p> <p>2. Выполнение фотосъемки индивидуального портрета с использованием различных аксессуаров.</p> <p>3. Выполнение фотосъемки индивидуального художественного портрета (в том числе: портрет в светлой тональности, портрет в темной тональности, профильный портрет со светлым контуром, с темным контуром).</p> <p>4. Выполнение фотосъемки художественного фотопортрета с раскрытием образа через колористическое решение (с использованием хроматических и ахроматических цветов, в теплой и холодной гамме цветов, сочетание родственных и контрастных цветов).</p> <p>5. Выполнение репортажной фотосъемки (событийной, свадебной, спортивной, театральной, концертной и проч.)</p> <p>6. Выполнение фотосъемки пейзажа, в том числе методами панорамной съемки (сельского, городского, в различное время суток, с различными погодными условиями).</p> <p>7. Выполнение фотосъемки архитектуры, в том числе методами панорамной съемки.</p> <p>8. Выполнение фотосъемки интерьера и портрета в интерьере.</p>	01	Фотосъемка различных жанров (видов)	72	4	фотосалон	Мастер-приемщик заказов
	<p>1. Фотосъемка портретов индивидуальных и групповых в студии и на выезде для фотопродукции.</p> <p>2. Выполнение фотосъемки различных жанров (видов) для фотопродукции.</p> <p>3. Выполнение компьютерной фоторетуши портретных, пейзажных, архитектурных, интерьерных фотоизображений, цветокоррекция, кадрирование.</p> <p>4. Выполнение компьютерного монтажа и сборки фотопродукции (фототабло).</p>	03	Выполнение работ по профессии «Фотограф»	72	2	фотосалон	Мастер-приемщик заказов

### 5.3. Календарный учебный график







## **5.4. Рабочая программа воспитания**

5.4.1. Цель и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств специалистов среднего звена, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.4.2. Рабочая программа воспитания представлена в приложении 4.

5.5. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 4.

## **РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы.**

6.1.1. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования стандартов.

### **Перечень специальных помещений**

#### **Кабинеты:**

- 1 Гуманитарных и социально-экономических дисциплин
- 2 Иностранного языка
- 3 Рисунка и живописи
- 4 Общепрофессиональных дисциплин
- 5 Безопасности жизнедеятельности и охраны труда
- 6 Общего курса фотографии

#### **Лаборатории:**

- 1 Информатики и информационных технологий
- 2 Фото- и видеосъемки, обработки фото-, видеоматериалов
- 3 Фоторетуши
- 4 Технологии аналоговой обработки фотоматериалов
- 5 Организации и ведения коммерческой деятельности в сфере услуг
- 6 Компьютерных технологий в фотографии

#### **Мастерские:**

Фотосалоны

**Спортивный комплекс:**

1 Спортивный зал

**Залы:**

1 Библиотека

2 Читальный зал

3 Актный зал

6.1.2. Материально-техническое оснащение кабинетов, лабораторий, мастерских и баз практики по специальности.

Образовательная организация, реализующая программу специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий. Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

## 6.1.2.1. Оснащение кабинетов

## Кабинет «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	ученический стол, 13 шт.	Размеры 1200*600*800. Столешня материал ЛДСП, каркас металлический
2	Стул, 25 шт	Каркас металлический, сиденье и спинка текстильный материал
3	преподавательский стол, 1шт	Размеры 1200*600*800. Столешня материал ЛДСП, каркас металлический
4	стул преподавателя, 1 шт	Каркас металлический, сиденье и спинка текстильный материал
5	Доска ученическая	Доска ученическая, трехстворчатая, покрытие зеленого цвета
6	Мусорное ведро, 1 шт	Пластмассовое, 10л
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Ноутбук, 1 шт	
2	Телевизор, 1 шт	Тип экрана: QLED, Диагональ экрана: $\geq 55$ и $< 60$ , Наличие Smart TV, наличие Wi-Fi. Разъемы: HDMI, USB, LAN

## Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	ученический стол, 13 шт.	Размеры 1200*600*800. Столешня материал ЛДСП, каркас металлический
2	Стул, 25 шт	Каркас металлический, сиденье и спинка текстильный материал
3	преподавательский стол, 1шт	Размеры 1200*600*800. Столешня материал ЛДСП, каркас металлический
4	стул преподавателя, 1 шт	Каркас металлический, сиденье и спинка текстильный материал

5	Доска ученическая	Доска ученическая, трехстворчатая, покрытие зеленого цвета
6	Мусорное ведро, 1 шт	Пластмассовое, 10л
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Ноутбук , 1 шт	
2	Телевизор, 1 шт	Тип экрана: QLED, Диагональ экрана: $\geq 55$ и $< 60$ , Наличие Smart TV, наличие Wi-Fi. Разъемы: HDMI, USB, LAN

Кабинет «Иностранного языка»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	ученический стол, 13 шт.	Размеры 1200*600*800. Столешня материал ЛДСП, каркас металлический
2	Стул, 25 шт	Каркас металлический, сиденье и спинка текстильный материал
3	преподавательский стол, 1шт	Размеры 1200*600*800. Столешня материал ЛДСП, каркас металлический
4	стул преподавателя, 1 шт	Каркас металлический, сиденье и спинка текстильный материал
5	Доска ученическая	Доска ученическая, трехстворчатая, покрытие зеленого цвета
6	Мусорное ведро, 1 шт	Пластмассовое, 10л
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Ноутбук , 1 шт	
2	Телевизор, 1 шт	Тип экрана: QLED, Диагональ экрана: $\geq 55$ и $< 60$ , Наличие Smart TV, наличие Wi-Fi. Разъемы: HDMI, USB, LAN

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	ученический стол, 13 шт.	Размеры 1200*600*800. Столешня материал ЛДСП, каркас металлический
2	Стул, 25 шт	Каркас металлический, сиденье и спинка текстильный материал
3	преподавательский стол, 1шт	Размеры 1200*600*800. Столешня материал ЛДСП, каркас металлический
4	стул преподавателя, 1 шт	Каркас металлический, сиденье и спинка текстильный материал
5	Доска ученическая	Доска ученическая, трехстворчатая, покрытие зеленого цвета
6	Мусорное ведро, 1 шт	Пластмассовое, 10л
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Ноутбук , 1 шт	
2	Телевизор, 1 шт	Тип экрана: QLED, Диагональ экрана: $\geq 55$ и $< 60$ , Наличие Smart TV, наличие Wi-Fi.

	Разъемы: HDMI, USB, LAN
--	-------------------------

Кабинет «Общего курса фотографии»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	ученический стол, 13 шт.	Размеры 1200*600*800. Столешня материал ЛДСП, каркас металлический
2	Стул, 25 шт	Каркас металлический, сиденье и спинка текстильный материал
3	преподавательский стол, 1шт	Размеры 1200*600*800. Столешня материал ЛДСП, каркас металлический
4	стул преподавателя, 1 шт	Каркас металлический, сиденье и спинка текстильный материал
5	Доска ученическая	Доска ученическая, трехстворчатая, покрытие зеленого цвета
6	Мусорное ведро, 1 шт	Пластмассовое, 10л
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Ноутбук , 1 шт	
2	Телевизор, 1 шт	Тип экрана: QLED, Диагональ экрана: $\geq 55$ и $< 60$ , Наличие Smart TV, наличие Wi-Fi. Разъемы: HDMI, USB, LAN

Кабинет «Рисунка и живописи»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
1	мольберты (по кол-ву обучающихся в группе)	Мольберт раскладной на металлической или деревянной основе, формат деревянного поля для крепления бумаги более А3.
2	планшеты	Деревянный планшет форматом А3
3	натюрмортный фонд	гипсовые фигуры (геометрические формы, фрукты, овощи, предметы быта, части тела человека, обрубков головы и т.д. )
4	Подиум или стол предметный (для натюрморта)	Стол с подсветкой или светильником
5	ученический стол, 13 шт.	Размеры 1200*600*800. Столешня материал ЛДСП, каркас металлический
6	Стул (по кол-ву обучающихся в группе)	Каркас металлический, сиденье и спинка текстильный материал
7	преподавательский стол, 1шт	Размеры 1200*600*800. Столешня материал ЛДСП, каркас металлический
8	стул преподавателя, 1 шт	Каркас металлический, сиденье и спинка текстильный материал
9	Доска ученическая	Доска ученическая, трехстворчатая, покрытие зеленого цвета
1	художественные материалы инструменты и аксессуары (палитра, подрамник);	карандаши, уголь, соус, сепия, сангина, пастели, ластик, кисти, бумага, картон и т.п.
2	Графические материалы	линеры, маркеры, ручки капиллярные, перья, тушь, чернила и т.п.

3	Папки	Папки для работ обучающихся формата не менее А3
1	Ноутбук , 1 шт	
2	Телевизор, 1 шт	Тип экрана: QLED, Диагональ экрана: $\geq 55$ и $< 60$ , Наличие Smart TV, наличие Wi-Fi. Разъемы: HDMI, USB, LAN

6.1.2.2. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы.

Кабинет «Читальный зал»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Основное оборудование</b>		
1	ученический стол, 14 шт.	Размеры 1200*600*800. Столешня материал ЛДСП, каркас металлический
2	Стул, 25 шт	Каркас металлический, сиденье и спинка текстильный материал
	Стеллажи для литературы, 12шт	Стеллаж деревянный на 12 ячеек
	Стойка библиотекаря	Стол с высокой передней стойкой, деревянный.
	Персональный компьютер, 2-4 шт	Процессор, клавиатура, мышь
	Стол компьютерный	Размеры 110*60*800, материал ЛДСП
	стул компьютерный	Мобильный, с пневматикой
<b>II Технические средства (при необходимости)</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
	Телевизор, 1 шт	Тип экрана: QLED, Диагональ экрана: $\geq 55$ и $< 60$ , Наличие Smart TV, наличие Wi-Fi. Разъемы: HDMI, USB, LAN
	Ноутбук , 1 шт	

Кабинет «Актовый зал»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Основное оборудование</b>		
1	Стул, 80 шт	Каркас металлический, сиденье и спинка пластиковый материал материал
2	Стол компьютерный	Размеры 120*60*800, материал ЛДСП
3	Микшерский пульт	
4	Ноутбук , 1 шт	
5	Микрофон, 4шт	
6	стул компьютерный	Мобильный, с пневматикой
7	Трибуна	Переносная трибуна, деревянная на металлическом каркасе
8	Колонки звуковые	
9	Подиум для демонстрации одежды, причесок	
10	Освещение	
<b>II Технические средства (при необходимости)</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Проектор	
2	Ноутбук , 1 шт	

Кабинет «Спортивный зал»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Основное оборудование</b>		
1	Скамейка гимнастическая, 3 шт	материал - дерево
2	Стенка шведская, 8 шт	
3	Раздевалка, 2 шт	
4	Лыжная база	
5	Магнитофон	
<b>Дополнительное оборудование</b>		
1	Мячи баскетбольные-10	
2	Мячи волейбольные -10	
3	Маты гимнастические -10	
4	Стол теннисный -1	
5	Сетка волейбольная -1	
6	Ракетки бадминтоновые- 4	
7	Тренажеры	
8	Ядра – 15, гранаты -15	
9	Коврики для фитнеса	
10	Лыжный инвентарь	

### 6.1.2.3. Оснащение лабораторий

#### Лаборатория «Информатики и информационных технологий»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Специализированная мебель и системы хранения (при необходимости)</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
	Доска белая металлическая - 1	
	Монитор - 14	
	Принтер Hp -1	
	Сканер «CanoScanlide 25» -1	
	Компьютерный системный блок – 14	
	Стул -13	
	Стол компьютерный – 13	
	Стол учебный – 6	
	Кресло с подлокотниками и подъемным механизмом - 14	
	Стол для заседаний -1	
<b>Дополнительное оборудование</b>		
	Кондиционер «Mitsubishi» - 1	
	HUB -10Мб	
	Пароувлажнитель воздуха -1	
	Жалюзи	
	Огнетушитель -1	
	Шкаф для пособий -1	
<b>II Технические средства (при необходимости)</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
	Телевизор LED 65Xiaomi MI TV 45	
	Проектор – 1	

- Лаборатория «Фото- и видеосъемки, обработки фото-, видеоматериалов». 4 павильона на 4 рабочих места для фото- и видеосъемки и обработки фотоматериалов; 2 рабочих места для видеомонтажа, 1 раб.место в общей зоне для аудио- видеозаписи, видео презентаций и др.

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Специализированная мебель и системы хранения (при необходимости)</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
	Система для видео- и аудиозаписи мультимедийных презентаций, информационных видеопрезентаций без съемочной команды и постобработки.	Состоит из: 1.модуль управления комплектом: автоматизированное рабочее место, клавиатура, мышь компьютерная, точка доступа, управляемые электророзетки, подставка для клавиатуры и мыши 2.Подсистема взаимодействия с презентацией: доска стеклянная сенсорная, презентер. 3. Подсистема видеосъемки: видеокамера, объектив 4. Звуковая подсистема: микрофон, спикерфон 5. Подсистема освещения и фона: фоновое освещение, контровое освещение, фоны (белый, черный), антибликовая ширма, стойка 6. Подсистема обратной связи: боковые экраны, сенсорный экран, проектор, проекционный фон, кронштейны, стойка 7. Телесуфлёр: платформа «телесуфлер», центральный экран (монитор)
	Калибратор монитора, 1 шт	Измерение, геометрия : 45 / 0, кольцевая оптико-осветительная система согласно ISO 13655:2009 Измерение, условия : UV включено - ISO 13655:2009 условия измерения M0; D50 - ISO 13655:2009 условия измерения M1; Фильтр по UV - ISO 13655:2009 условия измерения M2 Измерение, фоновый задник : белый, согласно ISO 13655:2009 (на планшете для сканирования) Измерение, фотометрический диапазон: 10 нм; интервал сэмплирования 3,5 нм Измерения, компенсация оптических отбеливателей (ОВС) : Есть, через ПО i1Profiler Источники света, типы : Газонаполненная лампа накаливания (источник света типа А) и ультрафиолетовый светодиод Калибровка : Ручная по внешнему белому керамическому эталону
	Внешний жесткий диск, 1шт	Объем памяти: не менее 2 ТБ. Типоразмер жесткого диска (форм-фактор): 2.5 дюйма.
	Сканер для негативов, 1 шт	Тип сканирования: Слайд-сканер. Тип датчика сканера: CCD. Скорость сканирования в чёрно-белом режиме (при одностороннем сканировании), стр/мин: ≥ 30. Скорость сканирования в цветном режиме (при одностороннем сканировании), стр/мин: ≥ 30 Максимальное разрешение, dpi: 4800 x 4800. Совместимость: Linux, Windows
	Шкаф-стеллаж для хранения учебно-лабораторного оборудования, расходных материалов, 4 шт	Тип фасада: открытый, Высота: ≥ 2000 и < 2050 мм, Ширина: ≥ 800 и < 850 мм, Глубина: ≥ 450 и < 500 мм, Количество ниш: 5 шт, Материал: ЛДСП,

Стеллаж металлический для хранения, 4 шт	Вид стеллажа: полочный, Высота стеллажа: $\geq 1700$ и $< 2000$ мм, Глубина секции стеллажа: $\geq 300$ и $< 400$ мм, Длина секции стеллажа: $\geq 1000$ и $< 1200$ мм, Количество полок в секции: 6 шт, Количество секций: 1
Принтер для фотопечати, 1шт	Цветность: Цветная. Максимальный формат печати: А4. Технология печати: Струйная. Способ подключения: Ethernet (RJ-45), USB, Wi-Fi. Скорость черно-белой печати в формате А4 по ISO/IEC 24734, стр/мин: $\geq 10$ . Скорость цветной печати в формате А4 по ISO/IEC 24734, стр/мин: $\geq 10$ . Наличие фотопечати.
Стол рабочий, 8 шт.	Вид материала каркаса: металл, Вид материала столешницы: ЛДСП, Вид опоры стола: О-образная, Высота: $\geq 750$ и $< 800$ мм, Высота опор: $\geq 700$ и $< 800$ мм. Назначение стола письменного: для персонала. Регулируемая высота опоры.
Объектив 50mm, 2 шт	Объектив с фиксированным фокусным расстоянием 50 мм, светосилой не менее F 1,8, байонетов соответствующим беззеркальным фотокамерам.
Объектив Macro, 1 шт	Объектив с фиксированным фокусным расстоянием 85 мм, светосилой не менее F 2, байонетов соответствующим беззеркальным фотокамерам.
Насадка оптическая, 2 шт.	Байонет - Bowens. Светомодифицирующая насадка с масками Гобо и цветными фильтрами.
Фотобокс складной	Фотобокс складной с размерами около 80x80x80 см
Стул, 4 шт	Стул для фотосъемки. Вид материала сидения: дерево. Вид материала спинки: дерево. Наличие мягкого сидения. Наличие подлокотников. Наличие Обивка: экокожа. Каркас: хромированный. Опоры хромированные. Подлокотники: хромированный металл с мягкими накладками.
Стул барный, 2 шт	Стул барный для фотосъемки. Вид материала сидения: дерево. Вид материала спинки: дерево. Наличие мягкого сидения. Обивка: ткань. Форма спинки: полкруглая, с обхватом боковых сторон
Банкетка, 2 шт	Банкетка для фотосъемки. Вид материала корпуса: массив дерева. Наполнение: ППУ, Обивка: экокожа.
Журнальный столик, 1 шт	Журнальный столик для фотосъемки. Вид материала столешницы: массив, Высота до столешницы: $\geq 600$ и $< 700$ , Глубина столешницы: $< 500$ , Длина столешницы: $\geq 500$ и $< 600$ , Тип каркаса: металлический. Форма столешницы: прямоугольная, Массив дерева: дуб темный.
Диван, 1шт	Диван для фотосъемки. Вид материала обивки: экокожа, Количество посадочных мест – 3, Наличие механизма раскладывания: нет. Тип дивана: прямой
Монитор, 4 шт	Размер диагонали, дюйм: $\geq 27$ Разрешение экрана: 2560 x 1440 Тип матрицы: IPS Наличие встроенных динамиков: Да

Монитор, 2шт	Размер диагонали, дюйм: $\geq 32$ Разрешение экрана: 2560 x 1440 Тип матрицы: IPS
Системный блок, 4шт	Максимальный объем оперативной памяти: $\geq 32$ Гб. Количество ядер процессора: $\geq 8$ . Объем накопителя SSD: $\geq 960$ Гб. Тип оперативной памяти: DDR4. Количество потоков процессора: $\geq 16$ . Объем кэш памяти третьего уровня процессора (L3): $\geq 12$ Мб. Объем накопителя HDD: $\geq 2$ Тб. Наличие предустановленной операционной системы.
Клавиатура, 6 шт	Тип подключения: проводная Интерфейс подключения : USB; Тип: Полноразмерная
Мышь компьютерная. 6 шт	Тип подключения: проводная Интерфейс подключения: USB Тип сенсора: оптический Наличие multifunctional клавиш: Да
Системный блок под задачи видеомонтажа, 2 шт	Допустимый максимальный объем увеличения оперативной памяти , Гигабайт : $\geq 128$ ; Объем оперативной установленной памяти, Гигабайт: $\geq 64$ Количество потоков процессора, штука: $\geq 24$ Количество ядер процессора, штука: $\geq 12$ Объем видеопамати, гигабайт: $\geq 8$ Объем накопителя HDD, терабайт: $\geq 4$ Объем накопителя SSD, гигабайт: $\geq 1960$ Частота процессора базовая, Гигагерц: $\geq 3$ Тип оперативной памяти : DDR4
Подставка под системный блок, 6 шт	Подставка под системный блок мобильная на пластиковых колесах диаметром 4 см. Ширина подставки варьируется от 23.3 см до 34 см, длина от 30 до 40 см, высота от 12 до 15 см.
Кресло компьютерное, 6 шт	Вид материала обивки сидения: текстиль. Наличие механизма регулировки по высоте. Наличие подлокотников. Тип каркаса: металлический.
Фотокамера (беззеркальный полупрофессиональный фотоаппарат), 4 шт	беззеркальный полупрофессиональный фотоаппарат перезаписываемая память (SD/CF), не менее 24 Мрх, Тип матрицы CMOS размер сенсора от 17.3x13 мм до 24x36мм.).
Беззеркальный профессиональный фотоаппарат, 4 шт	беззеркальный профессиональный фотоаппарат перезаписываемая память (SD/CF), не менее 26,2 Мрх, Тип матрицы CMOS размер сенсора 24x36мм.). Диапазон чувствительности матрицы не менее от 50-32000.
Накамерные фотовспышка, 4 шт	Тип вспышки – накамерная обычная; ведущие число от 58, со встроенным убираемым белым отражателем.
Объектив 24-105mm, F4.0-7.1, 4 шт	Объектив с фотокусным расстоянием 24-105 mm, светосилой в диапазоне F4.0-7.1, байонетное крепление соответствующие беззеркальной полупрофессиональной фотокамере

Объектив 24-105, mm F4, 4 шт	Объектив с фотокусным расстоянием 24-105 mm, с постоянной светосилой не менее F4.0, байонетное крепление соответствующие беззеркальной профессиональной фотокамере
Фотоштатив, 4 шт	Фотоштатив, нагрузка до 4 кг. Область высот не ниже 56 и не выше 160 см. Возможность вертикального наклона центральной штанги.
Студийный импульсный свет, 12 шт	Моноблоки мощностью не менее 500 Вт, с регулируемой мощности, с шагом 1/10 ступени и пилотным светом, с возможностью пропорциональной работы. Байонетное крепление.
Софтбокс 60x90, 4 шт	Быстроскладной софтбокс с байонетом, размер 60x90 см.
Софтбокс 80x120, 4 шт	Быстроскладной софтбокс с байонетом, размер 80x120 см.
Стрипбокс с сотами, 4 шт	Софтбокс с байонетом в комплекте с сотами, размер 30x120 см.
Система подъема для трёх фонов, 4 шт	Грузоподъемность, около кг - 19.5, Комплектация: цепь, грузик-утяжелитель, кронштейн, держатель.
Фотофон бумажный, 4 шт	Ширина, м - 2.72, Длина, м – 11. Цвета: черный (5 шт), белый (5 шт), серый (5 шт).
Стол для предметной фотосъемки, 4 шт	Длина пластика по большей стороне, около см 130. Длина пластика по меньшей стороне около см 60. Высота стола около см 60. Высота спинки около см 120. Максимальная нагрузка около кг 15.
Напольная стойка с воздушной амортизацией (для отражателя с перекладной), 24 шт.	Максимальная высота не более 388 см, высота в сложенном виде около 102 см. С воздушной амортизацией.
Напольная стойка с воздушной амортизацией (для флага), 4шт	Максимальная высота не более 388 см, высота в сложенном виде около 102 см. С воздушной амортизацией.
Напольная стойка с воздушной амортизацией (для импульсного и постоянного света), 4шт	Максимальная высота не более 388 см, высота в сложенном виде около 102 см. С воздушной амортизацией.
Система установки тканевого фона, 4шт	Система установки тканевого фона, в комплекте из двух стоек, сборной перекладки и сумки. Разборная конструкция укладывается в сумку для переноски. Максимальная высота около 2,5м. Длина перекладки в сборе около - 3м.
Комплект радиосинхронизации для вспышек, 8 шт.	Совместимые с горячим башмаком фотоаппарата и используемым импульсным освещением. Тип синхронизатора – комплект, Радиус действия, м – 30, количество каналов – 16.
Отражатель складной 5 в 1, 4 шт	Диаметр от 106 см. Отражатель 5-в-1: полупрозрачный, белый, серебряный, золотой, черный.
Осветитель светодиодный фокусирующийся, 4 шт	Мощность до 60 Вт, 5600±300К, CRI/TLCI >96, регулировка яркости 0-100%
Осветитель светодиодный студийный, 4 шт	мощность 150 Вт, регулируемая цветовая температура 2800-6500К

	Осветитель светодиодный студийный, 4 шт	Светодиодный осветитель мощность 320 Вт, цветовая температура 2800К...6500К
	Набор флагов и сеток, 4 шт	9 флагов в комплекте: черный поглощающий экран, одинарная и двойная черные сетки, одинарная и двойная белые сетки, две точки и два пальца, чехол для переноски. Размер полотна флага 60x90см, точки – Ø16.5см, пальца – 35.5x10см
	Стол письменный для преподавателя	Вид материала каркаса: металл, Вид материала столешницы: ЛДСП, Вид опоры стола: П-образная, Высота: $\geq 750$ и $< 800$ мм, Высота опор: $\geq 700$ и $< 800$ мм, Глубина: $\geq 800$ и $< 900$ мм, Назначение стола письменного: для персонала.
	Тумба офисная деревянная	Вид материала корпуса: ЛДСП, Вид тумбы: для оргтехники. Высота тумбы: $\geq 70$ и $< 80$ см, Глубина выдвижного ящика: $\geq 55$ и $< 60$ см, Глубина тумбы: $\geq 60$ и $< 65$ см, Количество выдвижных ящиков: $\geq 4$ шт. Тип направляющих: роликовые, Тип тумбы: закрытая, Тип фасада тумбы закрытой: выдвижные ящики.
	Кресло офисное для преподавателя	Вид материала обивки сидения: текстиль. Вид материала обивки спинки: сетчатый акрил, Назначение: для персонала, Наличие механизма регулировки по высоте.
<b>Дополнительное оборудование</b>		
	Системы затемнения	Шторы рулонные. Вид материала карниза - пластик. Вид механизма ручного управления Цепочка. "Светозащитная категория ткани, затемняющая, непрозрачная" Тип крепления - настенное, Тип управления ручное.
	Аптечка	Аптечка первой помощи производственная, пластиковый бокс, не менее 25 наименований
	Огнетушитель	Углекислотный огнетушитель УО-2, 2 кг.
	Кулер 19 л (холодная/горячая вода)	Производительность нагрева не менее - 6 л/ч Мощность нагрева не менее - 650 Вт Производительность охлаждения не менее - 2 л/ч Мощность охлаждения не менее - 120 Вт
<b>II Технические средства (при необходимости)</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
	Ноутбук для преподавателя	Размер диагонали: $\geq 15$ . Общий объем установленной оперативной памяти: $\geq 16$ . Тип накопителя: SSD. Разрешение экрана: Full HD. Тип матрицы: IPS. Количество ядер процессора: $\geq 4$ . Частота процессора базовая: $\geq 2.0$ . Тип оперативной памяти: DDR4. Максимальный общий поддерживаемый объем оперативной памяти: $\geq 32$ . Общий объем накопителей SSD: $\geq 500$
	Телевизор, 1 шт	Диагональ экрана: $\geq 55$ и $< 60$ , Наличие Smart TV: Да, Наличие Wi-Fi.

- Лаборатория "Компьютерных технологий в фотографии" (10 рабочих мест с компьютером, 12 мест ученических в общей зоне)

№	Наименование оборудования	Техническое описание
---	---------------------------	----------------------

<b>I Специализированная мебель и системы хранения (при необходимости)</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
Стол компьютерный, 11 шт	Вид материала каркаса: металл, Вид материала столешницы: ЛДСП, Вид опоры стола: П-образная, Высота: $\geq 750$ и $< 800$ мм, Высота опор: $\geq 700$ и $< 800$ мм, Глубина: $\geq 800$ и $< 900$ мм. Назначение стола письменного: для персонала.	
Кресло компьютерное, 11 шт	Вид материала обивки сидения: текстиль. Вид материала обивки спинки: сетчатый акрил, Назначение: для персонала. Наличие механизма регулировки по высоте.	
стол ученический, 6 шт	Вид материала каркаса: металл, Вид материала столешницы: ЛДСП, Вид опоры стола: П-образная, Высота: $\geq 750$ и $< 800$ мм, Высота опор: $\geq 700$ и $< 800$ мм, Глубина: $\geq 800$ и $< 900$ мм, Назначение стола письменного: для персонала.	
стул ученический, 12 шт	Вид материала обивки сидения: текстиль. Вид материала обивки спинки: сетчатый акрил, Назначение: для персонала.	
Шкаф для хранения	Наличие выдвижных ящиков: нет, Наличие остекления: да, Тип фасада: закрытый, Высота: $\geq 2000$ и $< 2050$ мм, Ширина: $\geq 800$ и $< 850$ мм, Глубина: $\geq 450$ и $< 500$ мм.	
Монитор, 12 шт	Размер диагонали, дюйм: $\geq 32$ Разрешение экрана: 2560 x 1440 Тип матрицы: IPS	
Системный блок, 12 шт	Максимальный объем оперативной памяти: $\geq 32$ Гб. Количество ядер процессора: $\geq 8$ . Объем накопителя SSD: $\geq 960$ Гб. Тип оперативной памяти: DDR4. Количество потоков процессора: $\geq 16$ . Объем кэш памяти третьего уровня процессора (L3): $\geq 12$ Мб.	
Клавиатура, 12 шт	Тип подключения: проводная Интерфейс подключения : USB Тип: Полноразмерная	
Мышь компьютерная, 12 шт	Тип подключения: проводная Интерфейс подключения: USB Тип сенсора: оптический. Наличие multifunctional клавиш.	
Подставка под системный блок, 12 шт	Подставка под системный блок мобильная на пластиковых колесах диаметром 4 см. Ширина подставки варьируется от 23.3 см до 34 см, длина от 30 до 40 см, высота от 12 до 15 см.	
Графический планшет, 10шт	Графический планшет Тип подключения: Проводное Способ ввода: Перьевой Разрешение экрана (сенсорное), линий на дюйм: $\geq 5000$ Количество клавиш управления: $\geq 5$ и $< 10$ Количество уровней нажима пера: $\geq 4096$ Размер рабочей области по горизонтали: $\geq 250$ Размер рабочей области по вертикали: $\geq 150$ Чувствительность к наклону пера: Да	

	Стол письменный для преподавателя	Вид материала каркаса: металл, Вид материала столешницы: ЛДСП, Вид опоры стола: П-образная, Высота: $\geq 750$ и $< 800$ мм, Высота опор: $\geq 700$ и $< 800$ мм, Глубина: $\geq 800$ и $< 900$ мм, Назначение стола письменного: для персонала.
	Тумба офисная деревянная	Вид материала корпуса: ЛДСП, Вид тумбы: для оргтехники. Высота тумбы: $\geq 70$ и $< 80$ см, Глубина выдвижного ящика: $\geq 55$ и $< 60$ см, Глубина тумбы: $\geq 60$ и $< 65$ см, Количество выдвижных ящиков: $\geq 4$ шт. Тип направляющих: роликовые, Тип тумбы: закрытая, Тип фасада тумбы закрытой: выдвижные ящики.
	Кресло офисное для преподавателя	Вид материала обивки сидения: текстиль. Вид материала обивки спинки: сетчатый акрил, Назначение: для персонала, Наличие механизма регулировки по высоте.
<b>Дополнительное оборудование</b>		
	Системы затемнения	Шторы рулонные. Вид материала карниза - пластик. Вид механизма ручного управления Цепочка. "Светозащитная категория ткани, затемняющая, непрозрачная" Тип крепления - настенное, Тип управления ручное.
	Аптечка	Аптечка первой помощи производственная, пластиковый бокс, не менее 25 наименований
	Огнетушитель	Углекислотный огнетушитель УО-2, 2 кг.
	Кулер 19 л (холодная/горячая вода)	Производительность нагрева не менее - 6 л/ч Мощность нагрева не менее - 650 Вт Производительность охлаждения не менее - 2 л/ч Мощность охлаждения не менее - 120 Вт
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
	Интерактивная панель, 1 шт	Размер диагонали: $\geq 85$ и $< 90$ Разрешение экрана по горизонтали, пиксель: $\geq 3000$ Количество точек касания: $\geq 20$ Объем накопителя встроенного вычислительного блока: $\geq 128$ . Объем оперативной памяти встроенного вычислительного блока: $\geq 8$ Поддержка разрешения 3840x2160 пикселей (при 60 Гц). Тип сенсорной технологии: инфракрасная.

- Лаборатория "Организации и ведения коммерческой деятельности в сфере услуг" (24 рабочих места: 12 рабочих мест за компьютерными столами, 12 рабочих мест с ноутбуками за ученическими столами)

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Специализированная мебель и системы хранения (при необходимости)</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
	Стол компьютерный, 12 шт	Вид материала каркаса: металл, Вид материала столешницы: ЛДСП, Вид опоры стола: П-образная, Высота: $\geq 750$ и $< 800$ мм, Высота опор: $\geq 700$ и $< 800$ мм, Глубина: $\geq 800$ и $< 900$ мм. Назначение стола письменного: для персонала.

Кресло компьютерное, 12 шт	Вид материала обивки сидения: текстиль. Вид материала обивки спинки: сетчатый акрил, Назначение: для персонала. Наличие механизма регулировки по высоте.
стол ученический, 6 шт	Вид материала каркаса: металл, Вид материала столешницы: ЛДСП, Вид опоры стола: П-образная, Высота: $\geq 750$ и $< 800$ мм, Высота опор: $\geq 700$ и $< 800$ мм, Глубина: $\geq 800$ и $< 900$ мм, Назначение стола письменного: для персонала.
стул ученический, 12 шт	Вид материала обивки сидения: текстиль. Вид материала обивки спинки: сетчатый акрил, Назначение: для персонала.
Шкаф для хранения	Наличие выдвижных ящиков: нет, Наличие остекления: да, Тип фасада: закрытый, Высота: $\geq 2000$ и $< 2050$ мм, Ширина: $\geq 800$ и $< 850$ мм, Глубина: $\geq 450$ и $< 500$ мм.
Монитор, 12 шт	Размер диагонали, дюйм: $\geq 27$ Разрешение экрана: 1920 x 1080 Тип матрицы: IPS
Системный блок, 12 шт	Максимальный объем оперативной памяти: $\geq 32$ Гб. Количество ядер процессора: $\geq 8$ . Объем накопителя SSD: $\geq 960$ Гб. Тип оперативной памяти: DDR4. Количество потоков процессора: $\geq 16$ . Объем кэш памяти третьего уровня процессора (L3): $\geq 12$ Мб.
Клавиатура, 12 шт	Тип подключения: проводная Интерфейс подключения : USB Тип: Полноразмерная
Мышь компьютерная, 12 шт	Тип подключения: проводная Интерфейс подключения: USB Тип сенсора: оптический. Наличие multifunctional клавиш.
Подставка под системный блок, 12 шт	Подставка под системный блок мобильная на пластиковых колесах диаметром 4 см. Ширина подставки варьируется от 23.3 см до 34 см, длина от 30 до 40 см, высота от 12 до 15 см.
Ноутбук, 12 шт	Размер диагонали: $\geq 15$ . Общий объем установленной оперативной памяти: $\geq 16$ . Тип накопителя: SSD. Разрешение экрана: Full HD. Тип матрицы: IPS. Количество ядер процессора: $\geq 4$ . Частота процессора базовая: $\geq 2.0$ . Тип оперативной памяти: DDR4, Максимальный общий поддерживаемый объем оперативной памяти: $\geq 32$ . Общий объем накопителей SSD: $\geq 500$
Стол письменный для преподавателя	Вид материала каркаса: металл, Вид материала столешницы: ЛДСП, Вид опоры стола: П-образная, Высота: $\geq 750$ и $< 800$ мм, Высота опор: $\geq 700$ и $< 800$ мм, Глубина: $\geq 800$ и $< 900$ мм, Назначение стола письменного: для персонала.
Тумба офисная деревянная	Вид материала корпуса: ЛДСП, Вид тумбы: для оргтехники. Высота тумбы: $\geq 70$ и $< 80$ см, Глубина выдвижного ящика: $\geq 55$ и $< 60$ см,

		Глубина тумбы: $\geq 60$ и $< 65$ см, Количество выдвижных ящиков: $\geq 4$ шт. Тип направляющих: роликовые, Тип тумбы: закрытая, Тип фасада тумбы закрытой: выдвижные ящики.
	Кресло офисное для преподавателя	Вид материала обивки сидения: текстиль. Вид материала обивки спинки: сетчатый акрил, Назначение: для персонала, Наличие механизма регулировки по высоте.
<b>Дополнительное оборудование</b>		
	Системы затемнения	Шторы рулонные. Вид материала карниза - пластик. Вид механизма ручного управления Цепочка. "Светозащитная категория ткани, затемняющая, непрозрачная" Тип крепления - настенное, Тип управления ручное.
	Аптечка	Аптечка первой помощи производственная, пластиковый бокс, не менее 25 наименований
	Огнетушитель	Углекислотный огнетушитель УО-2, 2 кг.
	Кулер 19 л (холодная/горячая вода)	Производительность нагрева не менее - 6 л/ч Мощность нагрева не менее - 650 Вт Производительность охлаждения не менее - 2 л/ч Мощность охлаждения не менее - 120 Вт
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
	Интерактивная панель, 1 шт	Размер диагонали: $\geq 85$ и $< 90$ Разрешение экрана по горизонтали, пиксель: $\geq 3000$ Количество точек касания: $\geq 20$ Объем накопителя встроенного вычислительного блока: $\geq 128$ . Объем оперативной памяти встроенного вычислительного блока: $\geq 8$ Поддержка разрешения 3840x2160 пикселей (при 60 Гц). Тип сенсорной технологии: инфракрасная.

- Фотосалоны и фотолаборатории

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Специализированная мебель и системы хранения (при необходимости)</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
	<u>Фотолаборатории по технологии обработки фотоматериалов:</u> Фотоувеличители: «ККС» - 2, «К-181» - 2, «Беларусь-2» - 1, «Беларусь-191» - 1, «Таврия» - 4, «Азов» -4, «Крокус» - 2, «Анемус» - 1, «Ленинград» - 8, «Магнифакс» - 1, «ККС-2» - 1, «Дон» - 7	
	Стол для фотоаппаратуры, 36 шт.	
	Стул ученический, 36 шт	
	<u>Фотопавильон (№1) «Фотокомпозиции и рекламной фотографии»</u> Осветительное оборудование: - комплект осветительного оборудования FALCON EYES (4 источника на стойках с комплектами осветительных насадок)-1 отражатель -1, софтбокс -3 стол для фотосъемки -1 держатель фона и отражателя -1 ИК синхронизатор -1 Насадки – 3, отражатель – 2	

Рассеиватель – 1, стойки в чехле -5  
 Фотобокс -1, шторка -1  
 Оборудование для цифровой фотосъемки и обработки фотоматериалов:  
 флэшметр FM – 01;  
 цифровой фотоаппарат (штатив, Unomate 8000)  
 цифровой фотоаппарат Nikon D70S Kit (с аксессуарами);  
 цифровой фотоаппарат Minolta Dimage A1;  
 цифровой фотоаппарат MİKON – 3  
 цифровой фотоаппарат Minolta – 2  
 цифровой фотоаппарат Nikon – 1;  
 компьютер Pentium-3 450 512 К -1  
 компьютер (системный блок Core i3)  
 компьютер (системный блок IS Mechanics CROWN GP CPU P4);  
 монитор «Samsung»;  
 монитор «LG»  
 Принтер Epson STILUS Photo R800;  
 сканер Epson Perfection  
 - Стол компьютерный – 2шт;  
 - стулья 2шт.  
 - шкаф встроенный для УМО – 2 шт.  
 - зеркало-1  
**Фотопавильон ( № 2) «Фотокомпозиции»**  
 мольберт с полкой - 1  
 -осветительное оборудование:  
 вспышка студийная – 4,  
 держатель фона – 1  
 насадка коническая – 1,  
 насадка сотовая – 1  
 насадка фоновая – 1, отражатель – 2  
 рассеиватель – 1, софтбокс – 3  
 стойка в чехле – 5, стол для фотосъемки с набором из 3-х фонов – 1,  
 фотобокс складной -1, шторка – 1  
**Фотопавильон ( № 3) «Художественной фотографии, техники и технологии фотосъемки»**  
 - осветительное оборудование КС-2  
 - камера ФК- 13x18 – 2,  
 - камера «Ракурс-672»  
 - камера «Глобика» - 1  
 - Фотоаппарат «Зенит» - 4  
 импульсный осветитель 400ДЖ -1,  
 5-ти секционный штатив 78-300 см «с воздушным амортизатором»-3 рефлектор для сотовой насадки 180мм -1  
 софтбоксы с адаптерами -2  
 импульсный осветитель – 2  
 фотовспышка 24В – 4  
 лампа – вспышка – 1 фотозонт d=106 -2  
 шт; штатив SVA -30 -1 шт, штатив SVA -70 -1  
 штатив д/осветителей 48-200см -1  
 штатив д/осветителей 48-165см -1 - фон 2,8\*6м – 4шт.

**Дополнительное оборудование**

	Системы затемнения, по 2 шт в каждый фотосалон и по 1 в каждую лабораторию	
	Аптечка	
	Огнетушитель	
	Кулер 19 л (холодная/горячая вода)	

#### 6.1.2.5. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и (или) в организациях предоставляющих фотоуслуги и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудования и инструментов, используемых при проведении чемпионатов профессионального мастерства и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации по компетенции «Фотография» (или их аналогов).

Производственная практика реализуется в организациях по оказанию фотоуслуг, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области по выполнению групповых и индивидуальных, студийных, внестудийных съемок, фотографий для производственных, полиграфических, коммерческих, художественных, рекламных, прикладных целей, выполнение высокотехнологичных действий в области получения фотографических изображений.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

#### Наименование рабочего места, участка «фототехник»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Специализированная мебель и системы хранения (при необходимости)</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
	Оборудование для цифровой фотосъемки и обработки фотоматериалов: Флэшметр, цифровой фотоаппарат, объективы, вспышки накамерные, компьютер, монитор, принтер, сканер	системный блок не ниже Core i3
	Осветительное оборудование: комплект осветительного оборудования (не менее 4-х источников на стойках с комплектами осветительных насадок), отражатели, софтбоксы, стол для фотосъемки, держатель фона и отражателя, ИК синхронизатор, насадки, рассеиватель, стойки в чехле, шторка	
	Стол компьютерный; стулья, шкаф для хранения, зеркало	

6.1.3. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

## 6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.2.1. Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей) в качестве основной литературы, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль).

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены адаптированными печатными и (или) электронными учебными изданиями, при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.2.3. Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

№ п/п	Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	Код и наименование учебной дисциплины (модуля)	Количество
1	Adobe Premiere Pro, ФотоМонтаж, ФотоМАСТЕР, Adobe Photoshop CS6	ПМ.01 Фотосъемка различных жанров (видов) ПМ.03 Выполнение работ по профессии «Фотограф»	13
2	ВидеоШОУ, ВидеоМОНТАЖ	ПМ.04 Выполнение работ по профессии «Видеооператор»	13
3	CorelDRAW GS X8	ПМ.03 Выполнение работ по профессии «Фотограф»	13

### 6.3. Требования к практической подготовке обучающихся

6.3.1. Практическая подготовка при реализации образовательной программы среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов.

6.3.2. Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее компонентов (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) совместно с работодателем (профильной организацией) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО специфики получаемой специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии.

6.3.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется на рабочем месте предприятия работодателя (профильной организации) при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

- предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач,

связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;

– может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.3.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована на всех курсах обучения, охватывая дисциплины, междисциплинарные модули, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

6.3.5. Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебно-опытных хозяйствах и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией (работодателем), осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

6.3.6. Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) оцениваются в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена профильного уровня, в том числе на рабочем месте работодателя (профильной организации).

#### **6.4. Требования к организации воспитания обучающихся**

6.4.1. Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (приложение 4).

6.4.2. В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы принимают участие советы обучающихся, советы родителей, представители работодателей и (или) их объединений (при их наличии).

#### **6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы**

6.5.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности фототехника, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, фототехника, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе

педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, составляет 25 процентов.

## **6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы**

6.6.1. Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы<sup>1</sup>

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Министерства просвещения Российской Федерации ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

## **РАЗДЕЛ 7. ФОРМИРОВАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательной организации СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

7.2. Выпускники, осваивающие образовательные программы в области искусств, если иное не установлено соответствующим ФГОС СПО, сдают ГИА в форме государственного экзамена и (или) защиты дипломного проекта (работы).

Требования к содержанию, объему и структуре дипломного проекта (работы) образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ПОП-П.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена: фототехник.

7.3. Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разработана программа государственной итоговой аттестации и оценочные материалы.

7.4. Содержание ГИА включает структуру оценочных материалов, комплекс требований и рекомендаций для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня, организацию и проведение защиты дипломной работы (дипломного проекта).

---

<sup>1</sup> Образовательная организация приводит расчетную величину стоимости услуги в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов.

**Приложение 1**  
к ОПОП-П по специальности  
**54.02.08 Техника и искусство фотографии**

**Матрица компетенций выпускника**  
**54.02.08 Техника и искусство фотографии**

**2023 г.**

Трудовые функции в соответствии с профессиональными стандартами (или иными нормативными документами)		Виды деятельности в соответствии с ФГОС СПО по специальности		
		Фотосъемка различных жанров (видов)	Управление фотоорганизацией и ее подразделениями	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (профессия «Фотограф»)
<b>11.010 Фотограф</b>				
<b>ОТФ А</b> Создание и воспроизведение фотоизображения стандартными техническими средствами	ТФ А/01.4	ПК 1.1	ПК 2.1	ПК 3.1
		ПК 1.2	ПК 2.3	
		ПК 1.3		
		ПК 1.4		
	ТФ А/02.4	ПК 1.1	ПК 2.1	ПК 3.1
		ПК 1.2	ПК 2.3	
		ПК 1.3		
		ПК 1.4		
	ТФ А/03.4	ПК 1.1	ПК 2.1	ПК 3.1
		ПК 1.2	ПК 2.3	
		ПК 1.3		
		ПК 1.4		
	ТФ А/04.4	ПК 1.1	ПК 2.1	ПК 3.1
		ПК 1.2	ПК 2.3	
		ПК 1.3		
		ПК 1.4		
	ТФ А/05.4	ПК 1.1	ПК 2.1	ПК 3.1
		ПК 1.2	ПК 2.3	
		ПК 1.3		
		ПК 1.4		
<b>ОТФ В</b> Создание фотоизображения с использованием специальных технических средств и технологий	ТФ В/01.5	ПК 1.1	ПК 2.3	ПК 3.1
		ПК 1.2		ПК 3.3
		ПК 1.3		ПК 3.4
		ПК 1.4		
	ТФ В/02.5	ПК 1.1		ПК 3.1
		ПК 1.2		ПК 3.3
		ПК 1.3		ПК 3.4
		ПК 1.4		
	ТФ В/03.5	ПК 1.1		ПК 3.1
		ПК 1.2		ПК 3.3
		ПК 1.3		ПК 3.4
		ПК 1.4		
<b>ОТФ С</b> Обработка фотоизображения с использованием специальных технических средств и технологий	ТФ С/01.5	ПК 1.4		ПК 3.3
		ПК 1.1		ПК 3.4
		ПК 1.2		
		ПК 1.3		
	ТФ С/02.5	ПК 1.4		ПК 3.3
		ПК 1.1		ПК 3.4
		ПК 1.2		
		ПК 1.3		
	ТФ С/03.5	ПК 1.4		ПК 3.3
		ПК 1.1		ПК 3.4
		ПК 1.2		
		ПК 1.3		

**Обозначения:** ПС – профессиональный стандарт; ОТФ – обобщенная трудовая функция; ТФ – трудовая функция

**Приложение 2. Аннотации к рабочим программам профессиональных модулей**

**Приложение 2.1**  
к ОПОП-П по специальности  
**54.02.08 Техника и искусство фотографии**

*Аннотация к рабочей программе*  
**профессионального модуля ПМ 01. Фотосъемка различных жанров (видов)**

Обязательный профессиональный блок  
Профессиональный цикл

**2023 г.**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ 01. Фотосъемка различных жанров (видов)»

## 1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Фотосъемка различных жанров (видов)» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

### 1.1.1. Перечень общих компетенций

<i>Код</i>	Наименование общих компетенций
<b>Код</b>	Наименование общих компетенций
<b>ОК 01.</b>	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
<b>ОК 02.</b>	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
<b>ОК 03</b>	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
<b>ОК 04</b>	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
<b>ОК 05</b>	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
<b>ОК 06</b>	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителям
<b>ОК 07</b>	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
<b>ОК 08</b>	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
<b>ОК 09</b>	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

<i>Код</i>	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
<b>ВД 1</b>	Фотосъемка различных жанров (видов)
<b>ПК 1.1.</b>	Выполнять студийную портретную фотосъемку
<b>ПК 1.2.</b>	Выполнять фотосъемку пейзажа, архитектуры, в том числе методами панорамной съемки
<b>ПК 1.3.</b>	Выполнять фотосъемку интерьера и портрета в интерьере
<b>ПК 1.4.</b>	Выполнять репортажную фотосъемку (событийную, свадебную, спортивную, театральную, концертную).

### 1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	выполнения студийной портретной фотосъемки
	выполнения фотосъемки пейзажа, архитектуры
	выполнения фотосъемки интерьера и портрета в интерьере
	выполнения репортажной фотосъемки
Уметь	владеть осветительным оборудованием и фотосъемочной аппаратурой для выполнения студийной портретной фотосъемки
	выбирать методы и приемы фотосъемки студийной портретной фотосъемки

	владеть осветительным оборудованием и фотосъемочной аппаратурой для выполнения фотосъемки пейзажа и архитектуры
	выбирать методы и приемы фотосъемки пейзажа и архитектуры
	владеть осветительным оборудованием и фотосъемочной аппаратурой для выполнения фотосъемки интерьера и портрета в интерьере
	выбирать методы и приемы фотосъемки интерьера и портрета в интерьере
	владеть осветительным оборудованием и фотосъемочной аппаратурой для выполнения репортажной фотосъемки
	выбирать методы и приемы репортажной фотосъемки
Знать	осветительное и фотосъемочное оборудование
	разнообразные методы и приемы освещения для выполнения студийной портретной фотосъемки
	технологии художественной студийной портретной фотосъемки
	разнообразные методы и приемы освещения для выполнения фотосъемки пейзажа и архитектуры
	технологии художественной фотосъемки пейзажа и архитектуры
	разнообразные методы и приемы освещения для выполнения фотосъемки интерьера и портрета в интерьере
	технологии художественной фотосъемки интерьера и портрета в интерьере
	разнообразные методы и приемы освещения для выполнения репортажной фотосъемки
	технологии художественной репортажной фотосъемки

## 1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 822

в том числе в форме практической подготовки 562

Из них на освоение МДК 666

в том числе самостоятельная работа 222

практики, в том числе учебная 72

производственная 72

Промежуточная аттестация 12

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Всего	Обучение по МДК				Практики	
					В том числе				Учебная	Производственная
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация		
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	<i>11</i>
<b>ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09</b>	Раздел N 1. Фотосъемка различных жанров (видов)	<b>666</b>	406	<b>666</b>	288	32	222	6		
	Учебная практика	<b>72</b>	<b>72</b>						<b>72</b>	
	Производственная практика	<b>72</b>	<b>72</b>							<b>72</b>
	Промежуточная аттестация	<b>12</b>	<b>12</b>							
	<b>Всего:</b>	<b>822</b>	<b>562</b>	<b>666</b>	<b>288</b>	<b>32</b>	<b>222</b>	<b>6</b>	<b>72</b>	<b>72</b>

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Общего курса фотографии», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

Лаборатории «Фото- и видеосъемки, обработки фото, видеоматериалов», «Компьютерных технологий в фотографии», «Фоторетуши», «Технологии аналоговой обработки фотоматериалов», оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.3 образовательной программы по специальности.

Мастерские «Фотосалоны», оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.4 образовательной программы по данной специальности.

Оснащенные базы практики в соответствии с п. 6.1.2.5 образовательной программы по специальности.

#### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. Левкина, А.В. Фотодело: учебное пособие / Левкина А.В. - Москва: КноРус, 2018. — 318 с. — (СПО).

2. Левкина, А.В. Основы фотографии: учебное пособие/А. В. Левкина. -4-с изд., перераб. — Москва: КНОРУС, 2023. — 142 с. — (Среднее профессиональное образование).

#### **3.2.2. Основные электронные издания**

1. Нуркова, В. В. Психология фотографии. Культурно-исторический анализ: монография / В. В. Нуркова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 473 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-12307-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496483>

**Приложение 2.2**  
к ОПОП-П по специальности  
**54.02.08 Техника и искусство фотографии**

*Аннотация к рабочей программе*  
**профессионального модуля ПМ 02. Управление фотопредприятием или его  
подразделением**

Обязательный профессиональный блок  
Профессиональный цикл

**2023 г.**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## «ПМ 02. Управление фотопредприятием или его подразделением»

### 1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Управление фотоорганизацией и ее подразделением» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

#### 1.1.1. Перечень общих компетенций

<i>Код</i>	Наименование общих компетенций
<b>ОК 01.</b>	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
<b>ОК 02.</b>	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
<b>ОК 03</b>	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
<b>ОК 04</b>	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
<b>ОК 05</b>	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
<b>ОК 06</b>	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителям
<b>ОК 07</b>	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
<b>ОК 08</b>	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
<b>ОК 09</b>	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

#### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

<i>Код</i>	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
<b>ВД 2</b>	«Управление фотоорганизацией и ее подразделением»
<b>ПК 2.1.</b>	Организовывать, планировать и координировать деятельность фотоорганизации или ее подразделения в соответствии с правилами техники безопасности и нормами охраны труда, в том числе внедряя инновационные технологии
<b>ПК 2.2</b>	Организовывать продвижение услуг и работу с потребителями
<b>ПК 2.3</b>	Анализировать и оценивать результаты, контролировать рациональное использование ресурсов, качество и эффективность деятельности в области фотографии

#### 1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	анализа планирования деятельности фотоорганизации
	выполнения работ по заказам населения
	анализа и оценки результатов деятельности фотоорганизации
Уметь	применять требования нормативных документов к основным видам продукции
	осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с законодательством и правилами обслуживания населения

	рассчитывать основные технико-экономические показатели производственной деятельности
	разрабатывать бизнес-план
	планировать рациональное использование ресурсов
Знать	правила техники безопасности и нормы охраны труда
	основы менеджмента
	основы маркетинга
	правила обслуживания населения, способы и формы оказания услуг населению в области фотографии
	методику разработки бизнес-плана
	организация производственного и технологического процессов
	материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы фото-организации, показатели их эффективности
	механизмы ценообразования на продукцию (услуги) в области фотографии, формы оплаты труда в современных условиях

## 1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 309

в том числе в форме практической подготовки 184

Из них на освоение МДК 267

в том числе самостоятельная работа 89

практики, в том числе учебная 36

производственная 0

Промежуточная аттестация 6

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Всего	Обучение по МДК				Практики	
					В том числе				Учебная	Производственная
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация		
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	<i>11</i>
<b>ПК 2.1, ПК 2.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09</b>	Раздел N 1. Экономика и управление фотопредприятием	<b>96</b>	58	<b>96</b>	26		32	6		
<b>ПК 2.1, ПК 2.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09</b>	Раздел N 2. Основы предпринимательства и бизнес-планирования	<b>99</b>	60	<b>99</b>	24		33			
<b>ПК 2.2 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09</b>	Раздел N 3. Продвижение фото-, видеоуслуг	<b>72</b>	24	<b>72</b>	12		24			
	Учебная практика	<b>36</b>	<b>36</b>						<b>36</b>	
	Промежуточная аттестация	<b>6</b>	<b>6</b>							
	<b>Всего:</b>	<b>309</b>	<b>184</b>	<b>267</b>	<b>62</b>		<b>89</b>	<b>6</b>	<b>36</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

Лаборатория «Организации и ведения коммерческой деятельности в сфере услуг» оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.3 образовательной программы по специальности.

Оснащенные базы практики в соответствии с п. 6.1.2.5 образовательной программы по специальности.

#### 3.2.1. Основные печатные издания

1. Гребцова В.Е. Менеджмент для студентов колледжей – Ростов-на-Дону: Феникс, 2018
2. Базаров Т.Ю. Управление персоналом. - М.: Издательский центр «Академия», Мастерство, 2020
3. Драчёва Е.П. Менеджмент – М.: Издательский центр «Академия», Мастерство, 2019
4. Сборник ситуационных задач, деловых и психологических игр, текстов, контрольных заданий, вопросов для самопроверки по курсу «Менеджмент» / Под редакцией Э.А. Уткина, Е.Л. Драчевой – М.: Финансы и статистика, 2019
5. Горфинкель В.Я. Экономика предприятия. - М.: «Банки и биржи», «ЮНИТИ», 2020.
6. Сергеев И.В. Экономика предприятия. - М.: «Финансы и статистика», 2021.
7. Скляренко В.К., Прудников В. М. Экономика предприятия. - М: ИНФРА-М, 2020.
8. Слагода В.Г. Основы экономики. - М: Форум, ИНФРА-М, 2019.

#### 3.2.2. Основные электронные издания

1. Информационно - справочные правовые системы «Консультант плюс», «Гарант» для работы с нормативными правовыми актами
2. Экономический портал. - <http://institutiones.com>
3. Административно-управленческий портал. Электронные книги по экономике. - <http://www.aup.ru>
4. Фабрика бизнеса. - <http://fabrikabiz.ru>

#### 3.2.3. Дополнительные источники

1. Гражданский кодекс РФ, часть 1. М.: Профиздат.
2. Федеральный закон РФ «Об акционерных обществах»
3. Федеральный закон РФ «Об обществах с ограниченной ответственностью»
4. Федеральный закон РФ «О развитии малого и среднего бизнеса»
5. Федеральным Законом РФ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» N 129-ФЗ.
6. Бурменко Т.Д., Сфера услуг: экономика: Учебное пособие. – М. «КНОРУС», 2018.
7. Бизнес-план. Методические материалы, под редакцией Р.Г. Маниловского. – М., 2021.
8. Грибалев Н.П, И.Г. Игнатьева. Бизнес-план. Практическое руководство по составлению. СПб, 2021.
9. Горемыхин. В.А, Богомолов А.Ю. Бизнес-план. – М., 2020.
10. Котлер Ф. Основы маркетинга. - М.: Прогресс 2018.
11. Пелих А.С. Бизнес-план или как организовать свой бизнес. – М., 2018.
12. Пивоваров К.В. Бизнес-планирование. Учебное методическое пособие. М., 2019
13. Сафронов И.А. Экономика организации. – М.: Экономикс, 2021.
14. Сергеев В.И. Экономика предприятия. – М.: Финансы и статистика, 2021.

**Приложение 2.3**  
к ОПОП-П по специальности  
**54.02.08 Техника и искусство фотографии**

*Аннотация к рабочей программе*  
**профессионального модуля ПМ 03. «Выполнение работ по профессии «Фотограф»**

Обязательный профессиональный блок  
Профессиональный цикл

**2023 г.**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## «ПМ 03. Выполнение работ по профессии «Фотограф»

### 1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (профессия «Фотограф»)» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

#### 1.1.1. Перечень общих компетенций

<i>Код</i>	Наименование общих компетенций
<b>ОК 01.</b>	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
<b>ОК 02.</b>	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
<b>ОК 03</b>	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
<b>ОК 04</b>	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
<b>ОК 05</b>	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
<b>ОК 06</b>	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителям
<b>ОК 07</b>	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
<b>ОК 08</b>	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
<b>ОК 09</b>	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

#### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

<i>Код</i>	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
<b>ВД 3</b>	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (профессия «Фотограф»)
<b>ПК 3.1.</b>	Выполнять фотосъемку, формировать комплект фотографий на документы, печатать фотографии в соответствии с техническими требованиями и рекомендациями
<b>ПК 3.2.</b>	Выполнять фотосъемку индивидуальных и групповых портретов с классическими схемами светового и композиционного решения в студии, на выезде, в том числе на фоне памятных мест
<b>ПК 3.3.</b>	Выполнять ручную химико-фотографическую обработку и печать черно-белых фотоматериалов
<b>ПК 3.4.</b>	Выполнять ручную ретушь негативных и позитивных фотографических изображений
<b>ПК 3.5.</b>	Изготавливать фотопродукцию, в том числе фотоальбомы на базе типовых макетов или индивидуальных макетов заказчика

#### 1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	фотосъемки и формирования комплектов фотографий на документы
------------------	--

	фотосъемки одиночных и групповых портретов в студии и на выезде
	химико-фотографической обработки и печати черно-белых фотоматериалов
	выполнения ретуши фотографических изображений
	изготовления фотопродукции на базе типовых и индивидуальных макетов
Уметь	выполнять фотосъемку на документы в соответствии с рекомендациями и техническими требованиями
	формировать комплекты фотографий на документы различных видов в специализированном программном обеспечении
	выполнять фотосъемку индивидуальных и групповых портретов
	выполнять ручную химико-фотографическую обработку и печать фотоматериалов
	выполнять ретушь фотографических изображений
	проводить макетирование и компоновку фотоизображений
Знать	рекомендации и технические требования к фотографиям на документы
	приемы работы в программном обеспечении для формирования комплектов фотографий на документы
	правила фотосъемки индивидуальных и групповых портретов в студии и на выезде
	технология ручной химико-фотографической обработки
	основы ручной ретуши негативных и позитивных фотографических изображений
	основы макетирования и компоновки фотоизображений в соответствии с макетом

## 1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 447

в том числе в форме практической подготовки 362

Из них на освоение МДК 255

в том числе самостоятельная работа 85

практики, в том числе учебная 108

производственная 72

Промежуточная аттестация 12

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Всего	Обучение по МДК				Практики	
					В том числе				Учебная	Производственная
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация		
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	<i>11</i>
<b>ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09</b>	Раздел N 1. Технология фоторабот	<b>255</b>	170	<b>255</b>	<b>108</b>		85	6		
	Учебная практика	<b>108</b>	<b>108</b>						<b>108</b>	
	Производственная практика	<b>72</b>	<b>72</b>							<b>72</b>
	Промежуточная аттестация	<b>12</b>	<b>12</b>							
	<b>Всего:</b>	<b>447</b>	<b>362</b>	<b>255</b>	<b>108</b>		<b>85</b>	<b>6</b>	<b>108</b>	<b>72</b>

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Общего курса фотографии», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

Лаборатории «Фото- и видеосъемки, обработки фото-, видеоматериалов», «Фоторетуши», «Технологии аналоговой обработки фотоматериалов», «Компьютерных технологий в фотографии», оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.3 образовательной программы по специальности.

Мастерские «Фотосалоны», оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.4 образовательной программы по данной специальности.

Оснащенные базы практики в соответствии с п. 6.1.2.5 образовательной программы по специальности.

#### 3.2.1. Основные печатные издания

1. Брайан, П. В поисках кадра. Идея, цвет и композиция в фотографии. - М.: Ман, Иванов и Фербер, 2019. - 160 с.

2. Левкина, А.В. Основы фотографии : учебное пособие/А. В. Левкина. -4-с изд., перераб. — Москва : КНОРУС, 2023. — 142 с. — (Среднее профессиональное образование).

3. Левкина, А. В. Техника и искусство фотографии : учебное пособие / А.В. Левкина. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 295 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование).

4. Шанидзе И. Фотография. Искусство обмана. – М.: Эксмо, 2018.-176с.

#### 3.2.2. Основные электронные издания

1. Кравченко, Л. В. Photoshop шаг за шагом. Практикум : учебное пособие / Л.В. Кравченко, С.И. Кравченко. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 136 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-519-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1735804>.

2. Левкина, А.В. Фотодело : учебное пособие / Левкина А.В. — Москва : КноРус, 2018. — 318 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-06381-1. — URL: <https://book.ru/book/927663> — Текст : электронный.

#### 3.2.3. Дополнительные источники

1. Газаров, А. Основы цифровой фотографии [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://iknigi.net/avtor-artur-gazarov/29009-osnovy-cifrovoyfotografii-artur-gazarov/read/page-21.html>, свободный.

2. История фотографии [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.photohist.narod.ru>, свободный.

3. Сайт для начинающих фотографов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.linefoto.ru>, свободный.

4. Современная творческая фотография [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://photographer.ru/>, свободный.

5. Уроки и статьи о фотографии и обработке фото [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.fototips.ru/>, свободный.

**Приложение 3. Аннотации к рабочим программам учебных дисциплин**

**Приложение 3.1**  
к ОПОП-П по специальности  
**54.02.08 Техника и искусство фотографии**

*Аннотация к рабочей программе*

**учебной дисциплины ОГСЭ.01 Основы философии**

Общий гуманитарный и социально-экономический цикл

**2023 г.**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОГСЭ.01 Основы философии»

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОГСЭ.01 Основы философии» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 04.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05	описывать значимость своей специальности	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	структуру плана для решения задач
	определять этапы решения задачи	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	приемы структурирования информации
	составлять план действия	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
	определять задачи для поиска информации	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
	определять необходимые источники информации	
	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	
	выделять наиболее значимое в перечне информации	
	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	64
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	4
в т. ч.:	
теоретическое обучение	30
практические занятия	16
<i>Самостоятельная работа</i>	16
<b>Промежуточная аттестация</b>	2

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

#### 3.2.1. Основные печатные издания

1. Горелов, А.А. Основы философии: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования/ А.А. Горелов. – 9-е издание. – М.: Издательский центр «Академия», 2019. – 336 с. - ISBN: 978-5-7695-7358-3

2. Спиркин, А. Г. Основы философии: учебник для среднего профессионального образования / А. Г. Спиркин. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 392 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00811-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469467>

#### 3.2.2. Основные электронные издания

1. Бранская, Е. В. Основы философии: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Бранская, М. И. Панфилова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06880-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474101>

2. Дмитриев, В. В. Основы философии: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Дмитриев, Л. Д. Дымченко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 281 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10515-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471085>

3. Лавриненко, В. Н. Основы философии: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Лавриненко, В. В. Кафтан, Л. И. Чернышова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 311 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00563-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467575>

**Приложение 3.2**  
к ОПОП-П по специальности  
**54.02.08 Техника и искусство фотографии**

*Аннотация к рабочей программе*  
**учебной дисциплины ОГСЭ.02 История**

Общий гуманитарный и социально-экономический цикл

**2023 г.**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОГСЭ.02 История»

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОГСЭ.02 История» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 04.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05	описывать значимость своей специальности	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	структуру плана для решения задач
	определять этапы решения задачи	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	приемы структурирования информации
	составлять план действия	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
	определять задачи для поиска информации	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
	определять необходимые источники информации	
	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	
	выделять наиболее значимое в перечне информации	
	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	64
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	4
в т. ч.:	
теоретическое обучение	28
практические занятия	20
<i>Самостоятельная работа</i>	16
<b>Промежуточная аттестация</b>	6

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

#### 3.2.1. Основные печатные издания

1. Батюк, В. И. История: мировая политика: учебник для среднего профессионального образования / В. И. Батюк. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 256 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10207-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475524>

#### 3.2.2. Основные электронные издания

1. Зуев, М. Н. История России: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренов. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 545 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01293-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469480>

2. История мировых цивилизаций: учебник и практикум для среднего профессионального образования / К. А. Соловьев [и др.]; под редакцией К. А. Соловьева. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 377 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09936-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475414>

3. История новейшего времени: учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией В. Л. Хейфец. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 345 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09887-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475370>

4. История России: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. О. Чураков [и др.]; под редакцией Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 462 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10034-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469768>

#### 3.2.3. Дополнительные источники

1. Мокроусова, Л. Г. История России: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. Г. Мокроусова, А. Н. Павлова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 128 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08376-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472249>

2. Пленков, О. Ю. Новейшая история: учебник для среднего профессионального образования / О. Ю. Пленков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00824-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471295>

3. Пряхин, В. Ф. История: Россия в глобальной политике: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Ф. Пряхин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 479 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14147-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475523>

4. Сафонов, А. А. История: международные конфликты в XXI веке: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Сафонов, М. А. Сафонова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10213-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456469>

**Приложение 3.3**  
к ОПОП-П по специальности  
**54.02.08 Техника и искусство фотографии**

*Аннотация к рабочей программе*  
**учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык**

Общий гуманитарный и социально-экономический цикл

**2023 г.**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОГСЭ.03 Иностранный язык»

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОГСЭ.03 Иностранный язык» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 06.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06	описывать значимость своей специальности	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	структуру плана для решения задач
	определять этапы решения задачи	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	приемы структурирования информации
	составлять план действия	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
	определять задачи для поиска информации	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
	определять необходимые источники информации	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	основы проектной деятельности
	выделять наиболее значимое в перечне информации	
	оформлять результаты поиска, применять средства	

	информационных технологий для решения профессиональных задач	
	организовывать работу коллектива и команды	
	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	136
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	56
в т. ч.:	
теоретическое обучение	0
практические занятия	114
<i>Самостоятельная работа</i>	20
<b>Промежуточная аттестация</b>	8

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Иностранного языка», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

#### 3.2.1. Основные печатные издания

1. Англо-русские разговорники, справочники, языковые, толковые словари, специальные словари.

2. Карпова Т.А. Английский язык для колледжей. - М.: КноРус, 2021.

3. Лаврик Г.В. Planet of English. Social & Financial services Practice Book=Английский язык. Практикум для профессий и специальностей социально-экономического профиля СПО: учеб. Пособие: Рекомендовано ФГАУ «ФИРО». 8-е изд., ОИЦ «Академия», 2020.

4. Методические рекомендации по грамматике английского языка. - Ом ГПУ, 2020г.

5. Методические рекомендации по работе над художественным текстом. - М., Высшая школа, 2018.

#### 3.2.2. Основные электронные издания

1. Planet of English: Учебник английского языка для учреждений СПО: (+CD): Рекомендовано ФГАУ «ФИРО» / Г.Т. Безкоровайная, Н.И. Соколова, Е.А. Койранская и др. — 8-е изд., стер., ОИЦ «Академия», 2020.

#### 3.2.3. Дополнительные источники

1. [www.study.ru](http://www.study.ru)

2. <https://learnenglish.britishcouncil.org/>

3. [www.1september.ru](http://www.1september.ru)

**Приложение 3.4**  
к ОПОП-П по специальности  
**54.02.08 Техника и искусство фотографии**

*Аннотация к рабочей программе*

**учебной дисциплины ОГСЭ.04 Физическая культура**

Общий гуманитарный и социально-экономический цикл

**2023 г.**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОГСЭ.04 Физическая культура»

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОГСЭ.04 Физическая культура» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 03, ОК 06, ОК 07.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	структуру плана для решения задач
	определять этапы решения задачи	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
	составлять план действия	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
	определять необходимые ресурсы	основы целеполагания
	реализовывать составленный план	
	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	
	определять необходимые источники информации	
	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	
	выделять наиболее значимое в перечне информации	
	организовывать работу коллектива и команды	
	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	
	прогнозировать результат выполняемого задания	

	ставить задачи и соотносить полученный результат с целью работы	
--	---	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	232
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	32
в т. ч.:	
теоретическое обучение	2
практические занятия	106
<i>Самостоятельная работа</i>	116
<b>Промежуточная аттестация</b>	8

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Спортивный зал», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

#### 3.2.1. Основные печатные издания

1. Алхасов, Д. С. Организационно-методические основы физкультурно-спортивной работы: учебник для среднего профессионального образования / Д. С. Алхасов. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 144 с.

2. Кузнецов, В.С., Организация физкультурно-спортивной работы + приложение: учебник / В.С. Кузнецов, О.Н. Антонова. — Москва: КноРус, 2021. — 258 с.

3. 4. Пономарев, А. К. Организационно-методическое обеспечение и реализация всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» в системе физического воспитания : учебник для вузов / А. К. Пономарев, С. Н. Амелин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 164 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15477-1.

#### 3.2.2. Основные электронные издания

1. Бардамов, Г. Б. Базовая подготовка к сдаче нормативов комплекса ГТО / Г. Б. Бардамов, А. Г. Шаргаев, С. В. Бадлуева. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 144 с. — ISBN 978-5-507-44133-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/255971> 94

2. Брюханова. — Красноярск : СФУ, 2019. — 112 с. — ISBN 978-5-7638-4017-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/157655>

#### 3.2.3. Дополнительные источники

1. Минспорт России [Электронный ресурс] // Официальный сайт Министерства спорта Российской Федерации [www.minstm.gov.ru](http://www.minstm.gov.ru)

2. Олимпийский комитет России [Электронный ресурс] // Официальный сайт Олимпийского комитета России [www.olympic.ru](http://www.olympic.ru)

3. Общевоинская подготовка [Электронный ресурс] // сайт Учебно-методические пособия «Общевоинская подготовка». Наставление по физической подготовке в вооруженных силах Российской Федерации [www.goup32441.narod.ru](http://www.goup32441.narod.ru)

4. Российское образование [Электронный ресурс] // Федеральный портал Российское образование [www.edu.ru](http://www.edu.ru)

**Приложение 3.5**  
к ОПОП-П по специальности  
**54.02.08 Техника и искусство фотографии**

*Аннотация к рабочей программе*

**учебной дисциплины ОГСЭ.05 Основы финансовой грамотности**

Общий гуманитарный и социально-экономический цикл

**2023 г.**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОГСЭ.05 Основы финансовой грамотности»

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОГСЭ.05 Основы финансовой грамотности» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 04, ОК 08.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 08	описывать значимость своей специальности	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
	применять стандарты антикоррупционного поведения	значимость профессиональной деятельности по специальности
	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
	определять этапы решения задачи	методы работы в профессиональной и смежных сферах
	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	структуру плана для решения задач
	составлять план действия	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
	определять необходимые ресурсы	приемы структурирования информации
	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
	определять задачи для поиска информации	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	возможные траектории профессионального развития и самообразования

	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	основы предпринимательской деятельности основы финансовой грамотности
	использовать современное программное обеспечение	
	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	46
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	8
в т. ч.:	
теоретическое обучение	14
практические занятия <i>(если предусмотрено)</i>	16
<i>Самостоятельная работа</i>	14
<b>Промежуточная аттестация</b>	2

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

Лаборатория «Организации и ведения коммерческой деятельности в сфере услуг», оснащенная необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием, приведенным в п. 6.1.2.3 образовательной программы по данной специальности.

#### 3.2.1. Основные печатные издания

1. Жданова А.О., Савицкая Е.В. Финансовая грамотность: материалы для обучающихся. СПО. – М.: ВАКО, 2020 – 400 с.

2. Жданова А.О., Зятков М.А. Финансовая грамотность: учебная программа. СПО. – М.: ВАКО, 2020 – 32 с.

#### 3.2.2. Основные электронные издания

1. Богдашевский, А. Основы финансовой грамотности: Краткий курс / А. Богдашевский. — Москва: Альпина Паблишер, 2018. — 304 с. — ISBN 978-5-9614-6626-3. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/82629>

2. Основы экономики: учебное пособие для СПО / Р. А. Галиахметов, Н. Г. Соколова, Э. Н. Тихонова [и др.] ; под редакцией Н. Г. Соколовой. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 373 с. — ISBN 978-5-4488-0911-8, 978-5-4497-0757-4. Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/99374>

3. Финансовая грамотность: учебник / Ю. Р. Туманян, О. А. Ищенко-Падукова, А. Н. Козлов [и др.]. — Ростов-на-Дону, Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2020. — 212 с. — ISBN 978-5-9275-3558-3. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/107990>

*Аннотация к рабочей программе*  
**учебной дисциплины ОГСЭ 06. Основы бережливого производства**

Общий гуманитарный и социально-экономический цикл

**2023 г.**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОГСЭ 06. Основы бережливого производства»

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОГСЭ 06. Основы бережливого производства» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 03, ОК 04.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07	применять стандарты антикоррупционного поведения	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном контексте	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
	определять этапы решения задачи	методы работы в профессиональной и смежных сферах
	составлять план действия	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
	определять необходимые ресурсы	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
	реализовывать составленный план	основы целеполагания
	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	
	определять задачи для поиска информации	
	определять необходимые источники информации	
	организовывать работу коллектива и команды	

	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	
	прогнозировать результат выполняемого задания	
	ставить задачи и соотносить полученный результат с целью работы	

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	46
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	24
в т. ч.:	
теоретическое обучение	22
практические занятия ( <i>если предусмотрено</i> )	8
<i>Самостоятельная работа</i>	14
<b>Промежуточная аттестация</b>	2

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности и охраны труда», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

#### 3.2.1. Основные печатные издания

1. Вейдер М.Т. Инструменты бережливого производства. Карманное руководство по практике применения Lean / М.Т. Вейдер. – Москва: Интеллектуальная литература, 2019. – 160 с.

2. Вумек, Дж., Джонс Д. Бережливое производство. – Москва: Альпина Бизнес Букс, 2021. – 472 с.

3. Зинчик Н.С., Бережливое производство: учебник/Н.С. Зинчик, О.В. Кадырова, Ю.И. Растова; под общ. ред. А.Г. Бездудной. – Москва: КноРус, 2022. – 203 с. – Текст: непосредственный.

4. Староверова, К. О. Основы бережливого производства : учебное пособие для среднего профессионального образования / К. О. Староверова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 74 с. — (Профессиональное образование).

#### 3.2.2. Основные электронные издания

1. Вумек Д. Бережливое производство: как избавиться от потерь и добиться процветания вашей компании / Джеймс Вумек, Дэниел Джонс; пер. с англ. - 12-е изд. - Москва: Альпина Паблишер, 2018. - 472 с. - ISBN 978-5-9614-6829-8. - Текст: электронный

2. Шмелёва А.Н. Методы бережливого производства: учебно-методическое пособие / А.Н. Шмелёва. — Москва: РТУ МИРЭА, 2021. — 38 с. — Текст: электронный

**Приложение 3.7**  
к ОПОП-П по специальности  
**54.02.08 Техника и искусство фотографии**

*Аннотация к рабочей программе*

**учебной дисциплины ЕН.01 Экологические основы природопользования**

Математический и общий естественно-научный цикл

**2023 г.**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ЕН.01 Экологические основы природопользования»

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ЕН.01 Экологические основы природопользования» является обязательной частью математического и общего естественно-научного цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 03, ОК 04.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
ОК 01 ОК 03 ОК 04 ОК 06 ОК 07	описывать значимость своей специальности	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
	определять задачи для поиска информации	приемы структурирования информации
	определять необходимые источники информации	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
	выделять наиболее значимое в перечне информации	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
	организовывать работу коллектива и команды	основы проектной деятельности
	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	основы целеполагания
	прогнозировать результат выполняемого задания	основы командообразования
	ставить задачи и соотносить полученный результат с целью работы	

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
--------------------	---------------

<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	48
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	16
в т. ч.:	
теоретическое обучение	22
практические занятия ( <i>если предусмотрено</i> )	8
<i>Самостоятельная работа</i>	16
<b>Промежуточная аттестация</b>	2

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

#### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. Астафьева, О. Е. Экологические основы природопользования : учебник для среднего профессионального образования / О. Е. Астафьева, А. А. Авраменко, А. В. Питрюк. — Москва : Юрайт, 2020. — 354 с.

3. Гальперин, М. В. Экологические основы природопользования : учебник / М.В. Гальперин. — 2-е изд., испр. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 256 с.

#### **3.2.2. Основные электронные издания**

1. ... Саенко, О.Е. Экологические основы природопользования : учебник / Саенко О.Е., Трушина Т.П. — Москва : КноРус, 2021. — 214 с. —Текст : электронный // ЭБС ВООК.

**Приложение 3.8**  
к ОПОП-П по специальности  
**54.02.08 Техника и искусство фотографии**

*Аннотация к рабочей программе*

**учебной дисциплины ЕН.02 Информационное обеспечение профессиональной  
деятельности**

Математический и общий естественно-научный цикл

**2023 г.**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
«ЕН.02 Информационное обеспечение профессиональной деятельности»**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «ЕН.02 Информационное обеспечение профессиональной деятельности» является обязательной частью математического и общего естественно-научного цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 05, ОК 09.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09	описывать значимость своей специальности	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
	определять этапы решения задачи	приемы структурирования информации
	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
	определять задачи для поиска информации	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
	определять необходимые источники информации	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	современные технологии, применяемые в профессиональной деятельности

	использовать современное программное обеспечение	
	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	
	применять современные технологии в профессиональной деятельности	
	выбирать наиболее эффективные технологии для решения конкретных задач	

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	138
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	88
в т. ч.:	
теоретическое обучение	20
практические занятия <i>(если предусмотрено)</i>	72
<i>Самостоятельная работа</i>	46
<b>Промежуточная аттестация</b>	6

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

Лаборатория «Информатики и информационных технологий», оснащенная необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием, приведенным в п. 6.1.2.3 образовательной программы по данной специальности.

#### 3.2.1. Основные печатные издания

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В.А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 383 с. — (Профессиональное образование).

2. Синаторов, С.В. Пакеты прикладных программ : учебное пособие / Синаторов С.В. — Москва : КноРус, 2021. — 195 с.

#### 3.2.2. Основные электронные издания

1. Газаров, А. Основы цифровой фотографии [Электронный ресурс]. –Режим доступа: <https://iknigi.net/avtor-artur-gazarov/29009-osnovy-cifrovoyfotografii-artur-gazarov/read/page-21.html>, свободный.

2. Котлов, Д. Adobe Photoshop [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://dmkotlov.ru/e/75311-i-agapova-adobe-photoshop-cs3-chudesaretushi.html>, свободный.

3. Прохорский, Г.В. Информатика : учебное пособие / Прохорский Г.В.— Москва : КноРус, 2021. — 240 с. — URL:<https://book.ru/book/939872>— Текст : электронный.

**Приложение 3.9**  
к ОПОП-П по специальности  
**54.02.08 Техника и искусство фотографии**

*Аннотация к рабочей программе*

**учебной дисциплины ОП.01 История изобразительного искусства**

Обязательный профессиональный блок  
Общепрофессиональный цикл

**2023 г.**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.01 История изобразительного искусства»

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.01 История изобразительного искусства» является обязательной частью общепрофессионального цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 04, ОК 05.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	приемы структурирования информации
	определять задачи для поиска информации	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
	определять необходимые источники информации	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	
	выделять наиболее значимое в перечне информации	
	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	
	использовать современное программное обеспечение	
	организовывать работу коллектива и команды	
	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	99
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	18
в т. ч.:	
теоретическое обучение	58
практические занятия	8
<i>Самостоятельная работа</i>	33
<b>Промежуточная аттестация</b>	6

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин» оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

#### 3.2.1. Основные печатные издания

1. Агрatina Е.Е. История зарубежного и русского искусства XX века: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е.Е. Агрatina. – М.: Издательство Юрайт, 2021. – 317 с. – (Профессиональное образование).

2. Царева Т.Б. История изобразительного искусства + eПриложение: дополнительные материалы: учебное пособие / Т.Б. Царева. – М.: КНОРУС, 2019. – 196 с. – (Среднее профессиональное образование).

#### 3.2.2. Основные электронные издания

1. Всеобщая история искусств.- Институт теории и истории изобразительных искусств Академии художеств СССР // URL: <http://artyx.ru/art/>

2. Сокольниковa, Н. М. История изобразительного искусства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. М. Сокольниковa. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 405 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14735-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519776>

#### 3.2.3. Дополнительные источники

1. Демченко А.И. Мировая художественная культура: учебное пособие / А.И. Демченко. – Москва : КНОРУС, 2021. – 472 с. – (Среднее профессиональное образование).

2. Ильина Т. В. История отечественного искусства. От крещения Руси до начала третьего тысячелетия : учебник для СПО / Т. В. Ильина, М. С. Фомина. — 7-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 370 с. : [16] с. цв. вкл. — (Серия : Профессиональное образование).

3. История искусств и биографии, художники и картины, скульптуры и графика // URL: <http://iskusstvu.ru/>

4. История искусств // URL: <http://cvetamira.ru/>

5. История изобразительного искусства [Электронный ресурс] // URL: <http://www.arthistory.ru/>

6. ГМИИ им. А.С. Пушкина [Электронный ресурс] // URL: <http://www.arts-museum.ru/>

*Аннотация к рабочей программе*

**учебной дисциплины ОП.02 Рисунок с основами пластической анатомии**

Обязательный профессиональный блок  
Общепрофессиональный цикл

**2023 г.**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.02 Рисунок с основами пластической анатомии»

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.02 Рисунок с основами пластической анатомии» является обязательной частью общепрофессионального цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 07	описывать значимость своей специальности	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	значимость профессиональной деятельности по специальности
	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
	определять этапы решения задачи	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
	прогнозировать результат выполняемого задания	основы целеполагания
	ставить задачи и соотносить полученный результат с целью работы	

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	195
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	72
в т. ч.:	
теоретическое обучение	22
практические занятия	108
<i>Самостоятельная работа</i>	65



### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Рисунка и живописи», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

#### 3.2.1. Основные печатные издания

1. Скакова, А.Г. Рисунок и живопись : учебник для среднего профессионального образования / А. Г. Скакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 164 с. — (Профессиональное образование).

#### 3.2.2. Основные электронные издания

1. ...2. Мисюк М.Н. Пластическая анатомия + eПриложение: тесты : учебник / Мисюк М.Н. — Москва : КноРус, 2022. — 185 с. — Текст : электронный.

#### 3.2.2. Дополнительные источники:

1. Галерея произведений изобразительного искусства, сгруппированных по эпохам и стилям [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.visaginant.narod.ru/>, свободный

2. Галерея шедевров живописи, скульптуры, архитектуры, мифология [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.smallbay.ru/>, свободный

3. Государственный музей изобразительных искусств им. А.С. Пушкина [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.museum.ru/gmii/>, свободный

4. Третьяковская галерея [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.tretyakov.ru>, свободный

5. Эрмитаж [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.hermitagemuseum.org>, свободный  
16. Энциклопедия искусства [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.artprojekt.ru](http://www.artprojekt.ru), свободный.

**Приложение 3.11**  
к ОПОП-П по специальности  
**54.02.08 Техника и искусство фотографии**

*Аннотация к рабочей программе*

**учебной дисциплины ОП.03 Компьютерные технологии в фотографии**

Обязательный профессиональный блок  
Общепрофессиональный цикл

**2023 г.**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.03 Компьютерные технологии в фотографии»

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.03 Компьютерные технологии в фотографии» является обязательной частью общепрофессионального цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК.05.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ПК 3.1 ПК 3.5	описывать значимость своей специальности	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	значимость профессиональной деятельности по специальности
	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
	определять этапы решения задачи	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	методы работы в профессиональной и смежных сферах
	составлять план действия	структуру плана для решения задач
	определять необходимые ресурсы	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
	реализовывать составленный план	приемы структурирования информации
	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
	определять задачи для поиска информации	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
	определять необходимые источники информации	формат оформления результатов поиска информации, современные

		средства и устройства информатизации
	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
	выделять наиболее значимое в перечне информации	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	основы целеполагания
	использовать современное программное обеспечение	возможные траектории профессионального развития и самообразования
	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	современные технологии, применяемые в профессиональной деятельности
	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	приемы работы в программном обеспечении для формирования комплектов фотографий на документы
	прогнозировать результат выполняемого задания	основы макетирования и компоновки фотоизображений в соответствии с макетом
	ставить задачи и соотносить полученный результат с целью работы	
	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	
	применять современные технологии в профессиональной деятельности	
	выбирать наиболее эффективные технологии для решения конкретных задач	
	формировать комплекты фотографий на документы различных видов в специализированном программном обеспечении	
	проводить макетирование и компоновку фотоизображений	

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	138

<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	84
в т. ч.:	
теоретическое обучение	32
практические занятия	60
<i>Самостоятельная работа</i>	46
<b>Промежуточная аттестация</b>	6

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

Лаборатория «Компьютерных технологий в фотографии», оснащенная необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием, приведенным в п. 6.1.2.3 образовательной программы по данной специальности.

#### 3.2.1. Основные печатные издания

1. Кравченко, Л. В. Photoshop шаг за шагом. Практикум : учебное пособие / Л.В. Кравченко, С.И. Кравченко. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 136 с. — (Среднее профессиональное образование).

2. Левкина, А.В. Основы фотографии : учебное пособие/А. В. Левкина. -4-с изд., перераб. — Москва : КНОРУС, 2023. — 142 с. — (Среднее профессиональное образование).

#### 3.2.2. Основные электронные издания

1. Басманов, М. Автоматизация в Photoshop, фотомонтаж, секреты [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.basmanov.photoshopsecrets.ru/>

2. Боресков, А. В. Компьютерная графика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Боресков, Е. В. Шикин. —Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 219 с. — (Профессиональное образование). - Текст : электронный.

3. Газаров, А. Основы цифровой фотографии [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://iknigi.net/avtor-artur-gazarov/29009-osnovy-cifrovoyfotografii-artur-gazarov/read/page-21.html>, свободный.

4. Котлов, Д. Adobe Photoshop [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://dmkotlov.ru/e/75311-i-agapova-adobe-photoshop-cs3-chudesaretushi.html>

*Аннотация к рабочей программе*  
**учебной дисциплины ОП.04 Общий курс фотографии**

Обязательный профессиональный блок  
Общепрофессиональный цикл

**2023 г.**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.04 Общий курс фотографии»

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.04 Общий курс фотографии» является обязательной частью общепрофессионального цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК.09, ОК.05.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03	описывать значимость своей специальности	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
ОК 04 ОК 05 ОК 06	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	значимость профессиональной деятельности по специальности
ОК 07 ОК 08 ОК 09 ПК 1.1	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4	определять этапы решения задачи	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	методы работы в профессиональной и смежных сферах
	составлять план действия	структуру плана для решения задач
	определять необходимые ресурсы	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
	реализовывать составленный план	приемы структурирования информации
	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
	определять задачи для поиска информации	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств

определять необходимые источники информации	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
выделять наиболее значимое в перечне информации	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	основы целеполагания
использовать современное программное обеспечение	основы командообразования
использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	возможные траектории профессионального развития и самообразования
взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	современные технологии, применяемые в профессиональной деятельности
прогнозировать результат выполняемого задания	осветительное и фотосъемочное оборудование
ставить задачи и соотносить полученный результат с целью работы	осветительное и фотосъемочное оборудование
определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	разнообразные методы и приемы освещения для выполнения студийной портретной фотосъемки
применять современные технологии в профессиональной деятельности	технологии художественной студийной портретной фотосъемки
выбирать наиболее эффективные технологии для решения конкретных задач	разнообразные методы и приемы освещения для выполнения фотосъемки пейзажа и архитектуры
владеть осветительным оборудованием и фотосъемочной аппаратурой для выполнения фотосъемки пейзажа и архитектуры	технологии художественной фотосъемки пейзажа и архитектуры
выбирать методы и приемы фотосъемки пейзажа и архитектуры	разнообразные методы и приемы освещения для выполнения фотосъемки интерьера и портрета в интерьере
владеть осветительным оборудованием и фотосъемочной аппаратурой для выполнения фотосъемки интерьера и портрета в интерьере	технологии художественной фотосъемки интерьера и портрета в интерьере

	выбирать методы и приемы фотосъемки интерьера и портрета в интерьере	разнообразные методы и приемы освещения для выполнения репортажной фотосъемки
	владеть осветительным оборудованием и фотосъемочной аппаратурой для выполнения репортажной фотосъемки	технологии художественной репортажной фотосъемки
	выбирать методы и приемы репортажной фотосъемки	

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	315
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	206
в т. ч.:	
теоретическое обучение	76
практические занятия	144
<i>Самостоятельная работа</i>	95
<b>Промежуточная аттестация</b>	6

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Общего курса фотографии», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

Лаборатория «Фото- и видеосъемки, обработки фото-, видеоматериалов», оснащенная необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием, приведенным в п. 6.1.2.3 образовательной программы по данной специальности.

#### 3.2.1. Основные печатные издания

1. Левкина, А.В. Основы фотографии : учебное пособие/А. В. Левкина. -4-с изд., перераб. — Москва : КНОРУС, 2023. — 142 с. — (Среднее профессиональное образование).

2. Левкина, А. В. Техника и искусство фотографии : учебное пособие / А.В. Левкина. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 295 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-013790-2.

#### 3.2.2. Основные электронные издания

1. Газаров, А. Основы цифровой фотографии [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://iknigi.net/avtor-artur-gazarov/29009-osnovy-cifrovoyfotografii-artur-gazarov/read/page-21.html>, свободный.

2. Крылов, А. П. Фотомонтаж. Пособие для фотохудожников: Учебное пособие / Крылов А. П. - М.: КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 80 с. - ISBN 978-5-905554-05-6. - Текст : электронный.

*Аннотация к рабочей программе*  
**учебной дисциплины ОП.05 Охрана труда**

Обязательный профессиональный блок  
Общепрофессиональный цикл

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.05 Охрана труда»

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.05 Охрана труда» является обязательной частью общепрофессионального цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК.03

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03	описывать значимость своей специальности	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
ПК 2.1 ПК 2.3	применять стандарты антикоррупционного поведения	значимость профессиональной деятельности по специальности
	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	методы работы в профессиональной и смежных сферах
	определять этапы решения задачи	структуру плана для решения задач
	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
	осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с законодательством и правилами обслуживания населения	правила техники безопасности и нормы охраны труда
	планировать рациональное использование ресурсов	материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы фото-организации, показатели их эффективности

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	48
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	24
в т. ч.:	
теоретическое обучение	22
практические занятия	8

<i>Самостоятельная работа</i>	16
<b>Промежуточная аттестация</b>	2

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности и охраны труда», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

#### 3.2.1. Основные печатные издания

1. Беляков, Г.И. Безопасность жизнедеятельности. Охрана труда: Учебник для бакалавров / Г.И. Беляков. - М.: Юрайт, 2022. - 572 с.
2. Графкина, М.В. Охрана труда в непромышленной сфере: учебное пособие / М.В. Графкина. - М.: Форум, 2019. - 320 с.
3. Федеральный закон «Трудовой кодекс Российской Федерации».
4. Закон РФ «Об обязательном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в РФ» от 24 июля 1998. № 125-ФЗ.
5. Положение о порядке расследования и учета несчастных случаев на производстве (Постановление правительства РФ. 1999, № 279).
6. СНиП 23-05-95 «Естественное и искусственное освещение. Минстрой России, 1995.
7. Федеральный закон «Об основах охраны труда в РФ» от 17 июля 1999. № 181-ФЗ.

#### 3.2.2. Основные электронные издания

1. Михайлиди, А. М. Безопасность жизнедеятельности и охрана труда на производстве : учебное пособие для СПО / А. М. Михайлиди. – Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. – 111 с. – Текст: электронный.
2. Родионова, О. М. Медико-биологические основы безопасности. Охрана труда : учебник для среднего профессионального образования / О. М. Родионова, Д. А. Семенов. – Москва :Юрайт, 2022. – 441 с. – (Профессиональное образование). – Текст: электронный.

*Аннотация к рабочей программе*  
**учебной дисциплины ОП.06 Безопасность жизнедеятельности**

Обязательный профессиональный блок  
Общепрофессиональный цикл

**2023 г.**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.06 Безопасность жизнедеятельности»

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.06 Безопасность жизнедеятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 03, ОК 07.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	методы работы в профессиональной и смежных сферах
	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	структуру плана для решения задач
	определять задачи для поиска информации	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
	определять необходимые источники информации	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	приемы структурирования информации
	выделять наиболее значимое в перечне информации	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
	использовать современное программное обеспечение	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации

организовывать работу коллектива и команды	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
прогнозировать результат выполняемого задания	основы проектной деятельности
ставить задачи и соотносить полученный результат с целью работы	основы целеполагания

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	102
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	24
в т. ч.:	
теоретическое обучение	46
практические занятия	20
<i>Самостоятельная работа</i>	34
<b>Промежуточная аттестация</b>	2

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности и охраны труда», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

#### 3.2.1. Основные печатные издания

1. Резчиков, Е. А. Безопасность жизнедеятельности : учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 639 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13550-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476255>

2. Беляков, Г. И. Охрана труда и техника безопасности : учебник для среднего профессионального образования / Г. И. Беляков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 404 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00376-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469913>

3. Курбатов, В. А. Безопасность жизнедеятельности. Основы чрезвычайных ситуаций : учебное пособие для СПО / В. А. Курбатов, Ю. С. Рысин, С. Л. Яблочников. — Саратов : Профобразование, 2020. — 121 с. — ISBN 978-5-4488-0820-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/93574>

#### 3.2.2. Основные электронные издания

1. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.] ; под общей редакцией В. П. Соломина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02041-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469524>

2. Каракеян, В. И. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. И. Каракеян, И. М. Никулина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 313 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04629-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469496>

3. Михаилиди, А. М. Безопасность жизнедеятельности и охрана труда на производстве : учебное пособие для СПО / А. М. Михаилиди. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 111 с. — ISBN 978-5-4488-0964-4, 978-5-4497-0809-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/100492>

#### 3.2.2. Дополнительные источники

1. Постановление Правительства РФ от 30 декабря 2003 г. N 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»

2. Постановление Правительства РФ от 11 ноября 2006 г. N 663 «Об утверждении Положения о призыве на военную службу граждан Российской Федерации»

3. Постановление Правительства РФ от 31 декабря 1999 г. N 1441 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации к военной службе»

4. Федеральный закон «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» от 21.12.1994 г. N 68-ФЗ

5. Федеральный закон «Об охране окружающей среды» от 10.01.2002 г. N 7-ФЗ

6. Федеральный закон «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» от 22.07.2008 г. N 123-ФЗ
7. Федеральный закон «О воинской обязанности и воинской службе» от 28.03.1998 г. N 53-ФЗ

Министерство образования Омской области  
бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области  
«Омский технологический колледж»  
(БПОУ «ОмТК»)

РАССМОТРЕНО  
на заседании  
Учебно-методического совета  
протокол № 9 от 26 мая 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор БПОУ «ОмТК»  
Чеботарева Л.В.  
Приказ № 181-ОД от 30 сентября 2023 г.

СОГЛАСОВАНО  
на заседании Студенческого совета  
протокол № 2 от 18 мая 2023 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ**

для специальности среднего профессионального образования

### **54.02.08 Техника и искусство фотографии**

по подготовке специалистов среднего звена  
на базе основного общего образования

ОМСК 2023 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ .....	3
РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ .....	12
РАЗДЕЛ 3. СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ .....	25
РАЗДЕЛ 4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ .....	40
РАЗДЕЛ 5. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ .....	45

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

Название	Содержание
Наименование программы	Рабочая программа воспитания по специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии
Основания для разработки программы	<p>Настоящая программа разработана на основе следующих нормативных правовых документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Конституция Российской Федерации;</li> <li>– Конвенция ООН «О правах ребенка»;</li> <li>– Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;</li> <li>– Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;</li> <li>– Федеральный закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее-ФЗ-304);</li> <li>– Федеральный закон РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 г. №120-ФЗ (ред. от 31.12.2014г.);</li> <li>– Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 г. №124-ФЗ (ред. от 02.12.2013г.);</li> <li>– Федеральный закон от 21.12.1996 № 159-ФЗ (ред. от 25.12.2018) «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;</li> <li>– Федеральный закон «О предупреждении распространения в российской федерации заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекции)» от 30.03.1995 n 38-фз (ред. от 23.05.2016);</li> <li>– Федеральный закон от 08.01.1998 № 3-ФЗ (ред. от 29.12.2017) «О наркотических средствах и психотропных веществах»;</li> <li>– Федеральный закон от 23.02.2013 № 15-ФЗ (ред. от 29.07.2018) «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»;</li> <li>– Федеральный закон «О противодействии экстремистской деятельности» от 25.07.2002 № 114-ФЗ (ред. от 23.11.2015);</li> <li>– Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ (ред. от 18.04.2018, с изм. от 29.03.2019) «О противодействии терроризму»;</li> <li>– Распоряжение Правительства РФ от 27 декабря 2018 г. № 2950-р об утверждении концепции развития добровольчества (волонтерства) в РФ до 2025 г.;</li> <li>– Распоряжение Правительства РФ от 12.11.2020 № 2945-р об утверждении плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;</li> <li>– Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 24.01.2020 «Об утверждении методик расчета показателей Федерального проекта «Кадры для цифровой экономики»</li> </ul>

Название	Содержание
	<p>национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации»;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– прогноз социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2036 года;</li> <li>– Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 (ред. от 11.12.2020);</li> <li>– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии, утвержденный приказом Минобрнауки России от 27.10.2014 г. № 1363;</li> <li>– профессиональный стандарт 11.0160 «Фотограф» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.12.2015 г. № 1151н, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22.12.2014 г., регистрационный № 1077н);</li> <li>– региональный проект «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)»;</li> <li>- Примерная программа воспитания, принятая решением ФУМО СПО УГПС 54.00.00 Изобразительное и прикладные виды искусств, принятая решением ФУМО СПО (Протокол от 12.07.2021 № 7);</li> <li>- Методические рекомендации по проектированию рабочей программы воспитания для профессиональных образовательных организаций</li> </ul>
Цель программы	Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих.
Задачи программы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Реализация требований ФГОС СПО, в том числе в сфере освоения общих компетенций.</li> <li>- Реализация требований ФГОС среднего общего образования, в том числе в сфере достижения личностных результатов обучения.</li> <li>- Ориентирование на становление необходимых для профессиональной деятельности личностных характеристик обучающегося.</li> <li>- Реализация комплексных задач воспитания личности обучающегося.</li> <li>- Создание благоприятных условий для приобретения обучающимися опыта осуществления социально значимых дел и профессионального самоутверждения.</li> </ul>
Ожидаемые результаты	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Создание условий для функционирования эффективной системы воспитания, основанной на сотрудничестве всех субъектов воспитательного процесса.</li> <li>- Повышение уровня вовлеченности обучающихся в процесс освоения профессиональной деятельности, увеличение числа обучающихся, участвующих в воспитательных мероприятиях различного уровня.</li> <li>- Снижение негативных факторов в среде обучающихся: уменьшение числа обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учета/контроля, снижение числа правонарушений</li> </ul>

Название	Содержание
	<p>и преступлений, совершенных обучающимися; отсутствие суицидов среди обучающихся.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Повышение мотивации обучающегося к профессиональной деятельности, сформированность у обучающегося компетенций и личностных результатов обучения, предусмотренных ФГОС, получение обучающимся квалификации по результатам освоения образовательной программы СПО.</li> <li>- Способность выпускника самостоятельно реализовать свой потенциал в профессиональной деятельности.</li> <li>- Готовность выпускника к продолжению образования, к социальной и профессиональной мобильности в условиях современного общества.</li> </ul>
Сроки реализации программы	<p><b>01.09. 2023 г. – 30.06.2026 г.</b></p> <p>в соответствии со сроком получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе основного общего образования в очной форме – <b>2 года 10 месяцев.</b></p>
Исполнители программы	<p>Директор, заместитель директора, руководитель Центра организации социально-психологической среды и развития обучающихся (ЦОСПС и РО), кураторы учебных групп, преподаватели, сотрудники учебного отдела, заведующие отделением, педагог-психолог, педагог-организатор, социальный педагог, руководитель физического воспитания, преподаватель-организатор ОБЖ, заведующий библиотекой, члены Студенческого совета, представители Совета родителей, представители организаций – работодателей, представители ФУМО в системе СПО по УГПС 54.00.00 Изобразительное и прикладные виды искусств.</p>

Данная программа воспитания разработана с учетом преемственности целей и задач примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (утв. Протоколом заседания УМО по общему образованию Минпросвещения России № 2/20 от 02.06.2020 г.).

Согласно Федеральному закону «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) «воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

Воспитательный процесс в Колледже базируется на следующих принципах:

–принципе **интеграции**, который заключается в объединении действий различных ведомств и организаций на основе создания единого понятийного, информационного пространства, для реализации задач профессионального воспитания и социализации с учетом ресурсов всех субъектов системы и их взаимосвязи;

–принципе **гибкости**, который заключается в способности системы профессионального воспитания Колледжа предложить обучающимся в соответствии с

индивидуальными запросами максимально широкий спектр событий жизнедеятельности, разнообразных по содержанию, формам организации, объему и месту проведения;

– принципе **гуманизма**, при котором субъекты образовательного процесса Колледжа принимают общепринятые этические нормы, берут на себя заботы о судьбах людей, общества, жизни любого живого существа;

– принципе **целостного представления о социуме**, который заключается в том, что у выпускника Колледжа должно быть сформировано представление об обществе, его политическом, социально-экономическом, экологическом и культурном уровне развития, о роли личности в жизни общества и государства;

– принципе **сотворчества**, который помогает объединить индивидуальный подход каждого субъекта образовательного процесса Колледжа для достижения эффективного результата;

– принципе **динамичности**, который предполагает отслеживание Колледжем новых тенденций и изменений социального заказа общества;

– принципе **обратной связи**, который заключается в наличии оперативной информации о состоянии уровня развития творческой активности обучающихся в культурно-творческой деятельности Колледжа;

– принципе **педагогической поддержки**, который требует обеспечения независимости в принятии решения, возможность самостоятельного контроля над собственным развитием творческой активности.

В ходе реализации совместных дел создаются условия, при которых по мере взросления обучающегося увеличивается его роль в этих совместных делах (от пассивного наблюдателя до организатора).

В проведении общеколледжных дел, поощряется конструктивное межгрупповое взаимодействие обучающихся, а также социальная активность. Преподаватели колледжа ориентированы на формирование коллективов в рамках студенческих групп, кружков, студий, объединений, секций, на установление в них доброжелательных и товарищеских взаимоотношений.

Ключевой фигурой воспитания в колледже является куратор учебной группы, реализующий по отношению к обучающимся защитную, лично-развивающую, организационную, посредническую функцию.

### **Результаты освоения программы, соотнесенные с формируемыми компетенциями**

При реализации рабочей программы воспитания формируются следующие *общие компетенции*:

**ОК 1.** Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

**ОК 2.** Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

**ОК 3.** Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

**ОК 4.** Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

**ОК 5.** Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

**ОК 6.** Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

**ОК 7.** Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

**ОК 8.** Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

**ОК 9.** Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

### Формируемые личностные результаты в процессе реализации программы

<p align="center"><b>Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</b></p>	<p align="center"><b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b></p>
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10

<p align="center"><b>Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</b></p>	<p align="center"><b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b></p>
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12
<p align="center"><b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b></p>	
Принимающий осознанный выбор профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; проявляющий отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем	ЛР 13
Демонстрирующий готовность и способность к продолжению образования, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	ЛР 14
Проявляющий способность самостоятельно реализовать свой потенциал в профессиональной деятельности	ЛР 15
<p align="center"><b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями</b></p>	
Выполняющий трудовые функции в сфере профессиональной деятельности	ЛР 16
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.	ЛР 17
Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику	ЛР 18
<p align="center"><b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса</b></p>	
Демонстрирующий профессиональные навыки в сфере профессиональной деятельности	ЛР 19
Развивающий творческие способности, способный креативно мыслить	ЛР 20
Гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению.	ЛР 21
Оценивающий возможные ограничители свободы своего профессионального выбора, предопределенные психофизиологическими	ЛР 22

<p align="center"><b>Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</b></p>	<p align="center"><b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b></p>
<p>особенностями или состоянием здоровья, мотивированный к сохранению здоровья в процессе профессиональной деятельности.</p>	
<p>Ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению, избегающий безработицы, мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики.</p>	<p align="center"><b>ЛР 23</b></p>
<p>Содействующий поддержанию престижа своей профессии, отрасли и образовательной организации.</p>	<p align="center"><b>ЛР 24</b></p>
<p>Управляющий собственным профессиональным развитием, рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности, признающий ценность непрерывного образования</p>	<p align="center"><b>ЛР 25</b></p>
<p>Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости</p>	<p align="center"><b>ЛР 26</b></p>
<p>Способный генерировать новые идеи для решения задач цифровой экономики, перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя в сети как результативный и привлекательный участник трудовых отношений.</p>	<p align="center"><b>ЛР 27</b></p>

### **Виды деятельности, формы и методы организации воспитательной работы, технологии взаимодействия**

Особенностью выбора видов деятельности, форм и методов организации воспитательной работы, технологий взаимодействия с обучающимися на базе основного общего образования является то, что деятельность необходимо организовывать во вновь образовавшемся коллективе (учебной группе). В данном случае преобладают мелкогрупповые и групповые формы работы (на уровне учебной группы и в минигруппах), а также индивидуальные формы работы (с одним обучающимся).

Реализация поставленных задач программой воспитания осуществляется через *виды воспитательной деятельности*.

При организации индивидуальной или совместной с обучающимися деятельности педагогические работники, используют в процессе воспитания различные виды деятельности: познавательную, общественную, ценностно-ориентационную, художественно-эстетическую и досуговую, спортивно-оздоровительную, трудовую, коммуникативную.

Познавательная деятельность направлена на развитие познавательных способностей, интересов, накопление знаний, формирование умственных способностей и др.

Ценностно-ориентационная направлена на формирование убеждений, взглядов, формирование профессиональных ценностей, усвоения нравственных и других норм жизни людей.

Общественная деятельность направлена на формирование социального опыта обучающихся, предполагает участие студентов в органах управления колледжем, различных молодежных объединениях в ССУЗе и вне его, участия в трудовых, политических и других акциях и кампаниях

Художественно-эстетическая и досуговая деятельность направлены на развитие художественного вкуса, интересов, культур личности, содержательный образовательный отдых.

Спортивно-оздоровительная деятельность направлена на сохранение и укрепления здоровья обучающихся.

Трудовая деятельность направлена на формирование и приобретение обучающимися навыков и формирование компетенции, добросовестного отношения к работе, развитие творческих способностей, инициативы, стремления к достижению более высоких результатов.

Коммуникативная деятельность направлена на создание условий для развития личности обучающихся через собственную деятельность посредством включения в процесс взаимодействия с другими людьми.

#### *Формы организации воспитательной работы:*

Основные формы организации воспитательной работы выделяются по количеству участников данного процесса:

- массовые формы работы (на уровне района, города, на уровне образовательной организации);
- мелкогрупповые и групповые формы работы (на уровне учебной группы и в мини-группах);
- индивидуальные формы работы (с одним обучающимся).

Все формы организации воспитательной работы в своем сочетании гарантируют:

- с одной стороны, оптимальный учет особенностей обучающегося и организацию деятельности в отношении каждого по свойственным ему способностям;
- с другой стороны, приобретение опыта адаптации обучающегося к социальным условиям совместной работы с людьми разных идеологий, национальностей, профессий, образа жизни.

При проведении мероприятий в рамках организации воспитательной работы в колледже применяют следующие формы организации: олимпиады и конференции, конкурсы и фестивали, лектории и собрания, беседы, классные часы, дискуссии, диспуты, заседания, выборы, тематические вечера, экскурсии, встречи, ролевые игры, круглые столы, акции, индивидуальные и групповые консультации, концертные программы, информационные часы, спектакли, спортивные мероприятия, товарищеские встречи, семинары, тренинги, мастер-классы, викторины, квесты, интеллектуальные игры, арт-терапия и т.д.

#### *Методы воспитательной работы:*

В рамках организации воспитательного процесса применяются различные методы воспитания, направленные на решение воспитательных задач. Это конкретные пути влияния на сознание, чувства и поведение обучающихся. Выбор метода зависит: от специфики общественно-воспитательной среды, возраста обучающихся, индивидуально-типологических способностей обучающихся, общего уровня воспитанности коллектива обучающихся.

Основными методами воспитательной работы в колледже являются:

- методы формирования сознания личности (беседа, лекция, дискуссия, диспут, пример и т.д.);
- методы организации деятельности и формирования опыта общественного поведения (педагогическое требование, общественное мнение, приучение, упражнение, воспитывающие ситуации и т.д.);
- методы стимулирования поведения и деятельности (соревнование, поощрение, осуждение, наказание и т.д.);
- метод дилемм (совместное обсуждение моральных дилемм – рефлексия, дискуссия и т.д.).

### *Технологии взаимодействия субъектов воспитательного процесса*

Субъектами воспитательного процесса выступают:

*внешние* – Министерство образования Омской области, социальные партнеры, Центр занятости населения, Институт развития образования Омской области (ИРООО) и др.;

*внутренние* – заместители директора, заведующие отделениями, заведующие производственной практикой, преподаватели, мастера производственного обучения, кураторы, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

В ходе реализации рабочей программы осуществляется взаимодействие между всеми субъектами воспитательного процесса. Применяемые технологии взаимодействия основываются на системном подходе к воспитанию, предусматривают создание доброжелательных отношений между всеми субъектами воспитательного процесса и являются основой для положительных личных и деловых отношений. Основными технологиями, применяемыми при реализации воспитательного процесса в колледже являются технологии: личностно-ориентированные, коллективного воспитания, тьюторского воспитания, педагогического общения, создание ситуаций успеха, здоровьесберегающие, создание благоприятной предметно-пространственной среды, создание благоприятного социально-психологического климата и т.д.

**РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ**

**2.1 Качественные показатели реализации программы**

<b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b>	<b>Личностные результаты реализации программы воспитания</b>	<b>Критерии личностных результатов</b>	<b>Формируемые общие компетенции</b>	<b>Методы измерения показателей личностных результатов</b>
<b>ЛР 1</b>	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	Проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества; Проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону.	ОК 5 ОК4 ОК 6	Беседы Анкетирование Наблюдение Экспресс-опрос
<b>ЛР 2</b>	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	Проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону; Оценка собственного продвижения, личного развития; Конструктивное взаимодействие в учебном коллективе; Демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа; Добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан; Сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении; Проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по	ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 8	Анкетирование Тестирование Экономический диктант Экспресс-опрос Дипломы Сертификаты

Код личностных результатов реализации программы воспитания	Личностные результаты реализации программы воспитания	Критерии личностных результатов	Формируемые общие компетенции	Методы измерения показателей личностных результатов
		отношению к социально-экономической действительности.		
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	Отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся; Отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве.	ОК 5 ОК 6	Наблюдение Беседы Экспресс-опрос
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	Демонстрация интереса к будущей профессии; Положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов; Проявление высокопрофессиональной трудовой активности; Участие в исследовательской и проектной работе; Участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях; Конструктивное взаимодействие в учебном коллективе;	ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 8 ОК 9	Метод экспертной оценки педагогов Тестирование Экспресс-опрос Дипломы Сертификаты

Код личностных результатов реализации программы воспитания	Личностные результаты реализации программы воспитания	Критерии личностных результатов	Формируемые общие компетенции	Методы измерения показателей личностных результатов
		Проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве.		
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой Родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	Готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах; Отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве; Участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях.	ОК 5 ОК 6 ОК 7	Беседы Экспресс-опрос Анкетирование Дипломы Сертификаты
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	Соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики; Добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан; Сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 6	Наблюдение Экспресс-опрос

Код личностных результатов реализации программы воспитания	Личностные результаты реализации программы воспитания	Критерии личностных результатов	Формируемые общие компетенции	Методы измерения показателей личностных результатов
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	Оценка собственного продвижения, личностного развития; Участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях; Конструктивное взаимодействие в учебном коллективе; Демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа; Отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве.	ОК 4 ОК 6 ОК 7	Наблюдение Беседы Тестирование Анкетирование Экспресс-опрос
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	Готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах.	ОК 1 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6	Наблюдение Анкетирование
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую	Демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся.	ОК 4 ОК 5 ОК 6	Наблюдение Анкетирование Экспресс-опрос

Код личностных результатов реализации программы воспитания	Личностные результаты реализации программы воспитания	Критерии личностных результатов	Формируемые общие компетенции	Методы измерения показателей личностных результатов
	устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях			
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	Проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира; Демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии.	ОК 5 ОК 6 ОК 7	Беседы Наблюдение Экспресс-опрос
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	Демонстрация художественно-эстетического творчества обучающегося в искусстве, жизни, поведении, отношениях. Соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики	ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7	Наблюдение Беседы Анкетирование Экспресс-опрос Дипломы Сертификаты
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	Демонстрация осознания безусловной ценности семьи как первоосновы принадлежности к народу, Отечеству; Понимание и поддержание таких нравственных устоев, как любовь, взаимопомощь, почитание родителей, забота о старших и младших; Демонстрация бережного отношения к жизни человека, забота о продолжении рода.	ОК 5 ОК 6	Беседы Анкетирование Тестирование Экспресс-опрос
ЛР 13	Принимающий осознанный выбор профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; проявляющий отношение к	Демонстрация интереса к будущей профессии; Проявление высокопрофессиональной трудовой активности;	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4	Наблюдение Беседы Анкетирование Дипломы

Код личностных результатов реализации программы воспитания	Личностные результаты реализации программы воспитания	Критерии личностных результатов	Формируемые общие компетенции	Методы измерения показателей личностных результатов
	профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем	Положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов; Оценка собственного продвижения, личностного развития; Демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа; Участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях	ОК 5 ОК 6 ОК 8	Сертификаты
ЛР 14	Демонстрирующий готовность и способность к продолжению образования, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	Демонстрация интереса к будущей профессии; Положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов; Оценка собственного продвижения, личностного развития; Участие в исследовательской и проектной работе; Участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 8	Наблюдение Беседы Анкетирование Дипломы Сертификаты
ЛР 15	Проявляющий способность самостоятельно реализовать свой	Демонстрация интереса к будущей профессии; Положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по	ОК 1 ОК 2 ОК 3	Наблюдение Беседы Анкетирование

Код личностных результатов реализации программы воспитания	Личностные результаты реализации программы воспитания	Критерии личностных результатов	Формируемые общие компетенции	Методы измерения показателей личностных результатов
	потенциал в профессиональной деятельности	результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов; Оценка собственного продвижения, личностного развития; Участие в исследовательской и проектной работе; Участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях	ОК 4 ОК 5 ОК 8	Дипломы Сертификаты
ЛР 16	Выполняющий трудовые функции в сфере профессиональной деятельности	Демонстрация интереса к будущей профессии; Проявление высокопрофессиональной трудовой активности; Положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4	Анкетирование Дипломы Сертификаты
ЛР 17	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектномыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на	Демонстрация интереса к будущей профессии; Проявление высокопрофессиональной трудовой активности; Конструктивное взаимодействие в коллективе; Демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа; Соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися,	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 9	Тестирование Наблюдение

Код личностных результатов реализации программы воспитания	Личностные результаты реализации программы воспитания	Критерии личностных результатов	Формируемые общие компетенции	Методы измерения показателей личностных результатов
	достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.	преподавателями, мастерами и руководителями практики.		
ЛР 18	Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику	Демонстрация интереса к будущей профессии; Конструктивное взаимодействие в коллективе; Демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа; Соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4	Наблюдение Тестирование
ЛР 19	Демонстрирующий профессиональные навыки в сфере сервиса	Участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях; Демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа.	ОК 1 ОК 4	Анкетирование Наблюдение
ЛР 20	Развивающий творческие способности, способный креативно мыслить	Положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов; Участие в исследовательской и проектной работе; Участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 5	Наблюдение Анкетирование Тестирование Дипломы Сертификаты

Код личностных результатов реализации программы воспитания	Личностные результаты реализации программы воспитания	Критерии личностных результатов	Формируемые общие компетенции	Методы измерения показателей личностных результатов
ЛР 21	Гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению	Положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов; Проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества; Участие в исследовательской и проектной работе	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 5 ОК 9	Наблюдение Анкетирование Дипломы Сертификаты
ЛР 22	Оценивающий возможные ограничители свободы своего профессионального выбора, predetermined психологическими особенностями или состоянием здоровья, мотивированный к сохранению здоровья в процессе профессиональной деятельности.	Демонстрация интереса к будущей профессии; Демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся; Оценка собственного продвижения, личностного развития	ОК 1 ОК 2 ОК 4	Наблюдение Тестирование
ЛР 23	Ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению, избегающий безработицы, мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики.	Демонстрация интереса к будущей профессии; Проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ОК 9	Наблюдение Тестирование

Код личностных результатов реализации программы воспитания	Личностные результаты реализации программы воспитания	Критерии личностных результатов	Формируемые общие компетенции	Методы измерения показателей личностных результатов
ЛР 24	Содействующий поддержанию престижа своей профессии, отрасли и образовательной организации.	Демонстрация интереса к будущей профессии; Положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов; Демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа.	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4	Наблюдение Анкетирование Дипломы Сертификаты
ЛР 25	Управляющий собственным профессиональным развитием, рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности, признающий ценность непрерывного образования	Демонстрация интереса к будущей профессии; Положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов; Оценка собственного продвижения, личностного развития; Демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа.	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 8	Наблюдение Анкетирование Дипломы Сертификаты
ЛР 26	Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости	Положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов; Оценка собственного продвижения, личностного развития; Демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа.	ОК 1 ОК 2 ОК 3	Наблюдение Анкетирование Дипломы Сертификаты
ЛР 27	Способный генерировать новые идеи для решения задач цифровой экономики,	Демонстрация интереса к будущей профессии;	ОК 2 ОК 3	Наблюдение Анкетирование

Код личностных результатов реализации программы воспитания	Личностные результаты реализации программы воспитания	Критерии личностных результатов	Формируемые общие компетенции	Методы измерения показателей личностных результатов
	перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя в сети как результативный и привлекательный участник трудовых отношений.	Оценка собственного продвижения, личностного развития; Положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов; Демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа.	ОК 5 ОК 9	Дипломы Сертификаты

## 2.2 Количественные показатели реализации программы

№ п/п	Показатели	Результат
<b>Профессиональное воспитание</b>		
1.	Численность студентов, участвовавших в олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства различного уровня, чел.	
2.	Численность студентов, участвовавших в чемпионатах "Молодые профессионалы" (WorldSkills Russia) разного уровня, чел.	
3.	Количество студентов, освоивших смежные профессии и специальности, чел.	
4.	Количество профильно трудоустроенных выпускников, в том числе выпускников с инвалидностью и ОВЗ, чел.	
5.	Количество студентов, продолживших обучение в образовательных организациях среднего и высшего образования, чел.	
<b>Гражданско-правовое и патриотическое воспитание</b>		
1.	Доля обучающихся, принявших участие в мероприятиях патриотической направленности разного уровня, %	
2.	Количество обучающихся, занявших призовые места на конкурсах различного уровня, чел.	
3.	Доля обучающихся, посетивших тематические экспозиции, выставки, фестивали и т.д., %	

№ п/п	Показатели	Результат
4.	Количество обучающихся, посещающих патриотические объединения, клубы, центры и т.д., чел.	
5.	Количество обучающихся, подготовивших научно-исследовательские работы на гражданско-патриотическую тематику, чел.	
6.	Количество правонарушений, совершенных обучающимися, ед.	
7.	Количество преступлений, совершенных обучающимися, ед.	
8.	Количество обучающихся состоящих на профилактическом учёте в контрольно-надзорных органах, чел.	
9.	Количество обучающихся, снятых с профилактического учёта в случаях исправления, чел.	
10.	Количество обучающихся совершивших повторные правонарушения, чел.	
11.	Количество мероприятий по правовому просвещению обучающихся, ед.	
12.	Доля обучающихся принявших участие в мероприятиях по правовому просвещению, %	
13.	КОЛИЧЕСТВО ОБУЧАЮЩИХСЯ, СОСТОЯЩИХ НА УЧЁТЕ ЗА СОВЕРШЕНИЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ, СВЯЗАННЫХ С ЭКСТРЕМИСТСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ В КОНТРОЛЬНО-НАДЗОРНЫХ ОРГАНАХ	
14.	КОЛИЧЕСТВО ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСУЖДЕННЫХ (ИМЕЮЩИХ СУДИМОСТЬ В ПРОШЛОМ) ЗА СОВЕРШЕНИЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ, СВЯЗАННЫХ С ЭКСТРЕМИСТСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ	
15.	КОЛИЧЕСТВО МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ЭКСТРЕМИЗМА (ТЕРРОРИЗМА), ЕД.	
16.	ДОЛЯ СТУДЕНТОВ - УЧАСТНИКОВ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ЭКСТРЕМИЗМА (ТЕРРОРИЗМА), %	
<b>Волонтерство и студенческое самоуправление</b>		
17.	Доля обучающихся, вовлеченных в волонтерскую деятельность, %	
18.	Количество обучающихся, зарегистрированных на платформе "Добровольцы России", чел.	
19.	Количество проведенных мероприятий (акций), ед.	
20.	Количество обучающихся, состоящих в органах студенческого самоуправления, чел.	
<b>Экологическое воспитание</b>		
21.	Количество обучающихся, принявших участие в экологических олимпиадах, конкурсах, форумах, фестивалях разного уровня, чел.	

№ п/п	Показатели	Результат
22.	Доля обучающихся, принявших участие в акциях по уборке территории образовательной организации и за ее пределами, %	
23.	Количество обучающихся, задействованных в озеленении территории образовательной организации, города, чел.	
<b>Спортивное и здоровьесберегающее воспитание</b>		
24.	КОЛИЧЕСТВО ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПОСЕЩАЮЩИХ СПОРТИВНЫЕ СЕКЦИИ, ЧЕЛ	
25.	КОЛИЧЕСТВО ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПРИНЯВШИХ УЧАСТИЕ В СПОРТИВНЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ, ЧЕЛ.	
26.	КОЛИЧЕСТВО ОБУЧАЮЩИХСЯ, СДАВШИХ КОМПЛЕКС ГТО НА ЗНАК ОТЛИЧИЯ, ЧЕЛ.	
27.	КОЛИЧЕСТВО ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИНЯВШИХ УЧАСТИЕ В МЕРОПРИЯТИЯХ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ТАБАКОКУРЕНИЯ, АЛКОГОЛИЗМА, НАРКОМАНИИ, УПОТРЕБЛЕНИИ ПАВ, ЧЕЛ.	
28.	КОЛИЧЕСТВО ОБУЧАЮЩИХСЯ, УЧАСТВОВАВШИХ В РЕАЛИЗАЦИИ СОЦИАЛЬНО-ЗНАЧИМЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ЗАВИСИМОСТЕЙ В МОЛОДЕЖНОЙ СРЕДЕ, ЧЕЛ.	
29.	КОЛИЧЕСТВО ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПОСЕЩАЮЩИХ СПОРТИВНЫЕ СЕКЦИИ, ЧЕЛ	
30.	КОЛИЧЕСТВО ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПРИНЯВШИХ УЧАСТИЕ В СПОРТИВНЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ, ЧЕЛ.	
31.	КОЛИЧЕСТВО ОБУЧАЮЩИХСЯ, СДАВШИХ КОМПЛЕКС ГТО НА ЗНАК ОТЛИЧИЯ, ЧЕЛ.	
32.	КОЛИЧЕСТВО ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИНЯВШИХ УЧАСТИЕ В МЕРОПРИЯТИЯХ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ТАБАКОКУРЕНИЯ, АЛКОГОЛИЗМА, НАРКОМАНИИ, УПОТРЕБЛЕНИИ ПАВ, ЧЕЛ.	
33.	КОЛИЧЕСТВО ОБУЧАЮЩИХСЯ, УЧАСТВОВАВШИХ В РЕАЛИЗАЦИИ СОЦИАЛЬНО-ЗНАЧИМЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ЗАВИСИМОСТЕЙ В МОЛОДЕЖНОЙ СРЕДЕ, ЧЕЛ.	
<b>Культурно-творческое и духовно-нравственное воспитание</b>		
34	ДОЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПРИНЯВШИХ УЧАСТИЕ В КУЛЬТУРНО-ТВОРЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЯХ РАЗНОГО УРОВНЯ, %	

№ п/п	Показатели	Результат
35	ДОЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПОСЕЩАЮЩИХ ОБЪЕДИНЕНИЯ, КЛУБЫ КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ, %	
36	ДОЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ВКЛЮЧЕННЫХ В КУЛЬТУРНО-ТВОРЧЕСКУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, %	
37	КОЛИЧЕСТВО ПРОВЕДЕННЫХ ТЕМАТИЧЕСКИХ КЛАССНЫХ ЧАСОВ, НАПРАВЛЕННЫХ НА ФОРМИРОВАНИЕ ДУХОВНО-НРАВСТВЕННЫХ ЦЕННОСТЕЙ, ЕД.	
38	ДОЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПРИНЯВШИХ УЧАСТИЕ В МЕРОПРИЯТИЯХ ПО ДУХОВНО-НРАВСТВЕННОМУ ВОСПИТАНИЮ, %	
<b>Бизнес-ориентированная деятельность в профессиональной сфере</b>		
39	КОЛИЧЕСТВО ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПРОШЕДШИХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ПРОБЫ/ТРЕНИНГИ ПО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВУ, ЧЕЛ.	
40	ДОЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ, СТАВШИХ УЧАСТНИКАМИ РАЗЛИЧНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКИХ КОНКУРСОВ, %	
41	КОЛИЧЕСТВО ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПРИНЯВШИХ УЧАСТИЕ В ЭКОНОМИЧЕСКОМ ДИКТАНТЕ, ЧЕЛ.	
42	КОЛИЧЕСТВО ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПРИНЯВШИХ УЧАСТИЕ В ОНЛАЙН-УРОКАХ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ, ЧЕЛ.	

### РАЗДЕЛ 3. СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

<b>Модуль 1 «Кураторство и поддержка»</b>	
<b>Характеристика модуля</b>	Адаптация студентов к условиям образовательного процесса колледжа, формирование коллектива студентов, способного работать в дальнейшем на принципах самоуправления и активизации как группового, так и индивидуального потенциала студентов, развитие личностной и профессиональной культуры через самореализацию и самоорганизацию.
<b>Планируемые личностные результаты</b>	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21
<b>Формируемые общие компетенции</b>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9
<b>Реализуемые направления воспитательной работы</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Профессиональное воспитание.</li> <li>2. Гражданско-правовое и патриотическое воспитание.</li> <li>3. Волонтерство и студенческое самоуправление.</li> <li>4. Экологическое воспитание.</li> <li>5. Спортивное и здоровьесберегающее воспитание.</li> <li>6. Культурно-творческое воспитание.</li> <li>7. Молодёжное предпринимательство</li> <li>8. Цифровая культура</li> </ol>
<b>Содержание воспитательной деятельности в рамках модуля</b>	<p>Работа с коллективом учебной группы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оказание помощи обучающимся групп нового набора в сложный период адаптации к новым условиям обучения с привлечением в случае необходимости педагога-психолога;</li> <li>- инициирование и поддержка участия группы в общеколледжных ключевых делах, оказание необходимой помощи обучающимся в их подготовке, проведении и анализе;</li> <li>- организация интересных и полезных для личностного развития обучающегося совместных дел (познавательной, трудовой, спортивно-оздоровительной, духовно-нравственной, творческой, профориентационной направленности);</li> <li>- проведение классных часов как часов плодотворного и доверительного общения педагога и обучающихся, основанных на принципах уважительного отношения к личности каждого обучающегося, поддержки его активной позиции в беседе, предоставления каждому возможности обсуждения и принятия решений по обсуждаемой проблеме, создания благоприятной среды для общения.</li> </ul>

- сплочение коллектива группы через различные тренинги на сплочение и командообразование, совместную подготовку к демонстрационному экзамену, учебную практику и т.д.;

Индивидуальная работа с обучающимися:

- изучение особенностей личностного развития обучающихся через наблюдение за их поведением в повседневной жизни;
- поддержка обучающегося в решении важных для него жизненных проблем;
- психологическая помощь обучающимся в период экзаменационной сессии, подготовки к демонстрационному экзамену, чемпионату WSR (в случае необходимости совместно с педагогом-психологом);
- коррекция поведения обучающегося через частные беседы с ним, его родителями (законными представителями), с другими обучающимися группы; через включение в проводимые педагогом- психологом, социальным педагогом тренинги общения.

Работа с педагогами, преподающими в группе:

- регулярные консультации куратора с преподавателями-предметниками, направленные на формирование единства мнений и требований педагогов по ключевым вопросам воспитания, на предупреждение и разрешение конфликтов между преподавателем и обучающимся;
- проведение малых педсоветов, направленных на решение конкретных проблем учебной группы и интеграцию воспитательных влияний на обучающихся;
- привлечение преподавателей к участию в делах учебной группы, дающих педагогам возможность лучше узнавать и понимать обучающихся;
- привлечение преподавателей к участию в родительских собраниях группы для объединения усилий в деле обучения и воспитания.

Работа с родителями (законными представителями) обучающихся:

- регулярное информирование родителей об успехах и проблемах их детей, о жизни группы и колледжа в целом;
- помощь родителям (законным представителям) обучающихся в регулировании отношений между ними, администрацией колледжа и преподавателями;
- организация родительских собраний, происходящих в режиме обсуждения наиболее острых проблем обучения и воспитания;
- привлечение членов родителей (законных представителей) обучающихся к организации и проведению дел учебной группы.

## Модуль 2 «Учебное занятие»

<b>Характеристика</b>	Реализация воспитательного потенциала учебного занятия с учетом совокупности методов, приемов, направленных на формирование и развитие общих и профессиональных компетенций выпускника по профессии, его личностных качеств, необходимых для формирования базовой культуры личности.		
<b>Планируемые личностные результаты и формируемые общие компетенции</b>	<i>Наименование учебной дисциплины, профессионального модуля</i>	<i>Код личностных результатов</i>	<i>Код общих компетенций</i>
	ОПБ. 01 Русский язык	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 11, ЛР 18	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7
	ОПБ. 02 Литература	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 18	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7
	ОПБ. 03 История	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 15	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7
	ОПБ. 04 Иностранный язык	ЛР 2, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 20, ЛР 25	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 8, ОК 9
	ОПБ. 05 Математика	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 18	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7
	ОПБ. 06 Физическая культура	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 22	ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8
	ОПБ. 07 Основы безопасности жизнедеятельности	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 12, ЛР 22	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7
	ОПБ. 08 Физика	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 20	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7
	ОПБ. 09 Химия	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 18	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7
	ОПБ. 10 Биология	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 18	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7

ОПБ. 11 География	ЛР 2, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 11, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 19, ЛР 21, ЛР 24	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7
ОПП. 12 Информатика	ЛР 2, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 10, ЛР 12, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 19, ЛР 21, ЛР 25	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6
ОПП 13. Обществознание	ЛР 2, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 11, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 19, ЛР 21, ЛР 24, ЛР 25	ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7
ОПД. 14 Технология	ЛР 2, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 11, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 19, ЛР 21, ЛР 25, ЛР 27	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5
ОПД. 15 Основы этики	ЛР 2, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 11, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 19, ЛР 21, ЛР 25, ЛР 27	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6
ОПД. 16 Основы учебно-проектной деятельности (в том числе Индивидуальный проект)	ЛР 2, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 11, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 19, ЛР 21, ЛР 25, ЛР 27	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6
ОГСЭ. 01 Основы философии	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 11, ЛР 18	ОК 02, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7
ОГСЭ. 02 История	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 15	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7
ОГСЭ. 03 Иностранный язык	ЛР 2, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 20, ЛР 25	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 8, ОК 9
ОГСЭ. 04 Физическая культура	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 22	ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8
ОГСЭ. 05 Основы финансовой грамотности/ Основы интеллектуального труда	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 18	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7

ОГСЭ. 06 Основы бережливого производства/ Основы коммуникативных навыков	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 18	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7
ЕН. 01 Информатика и информационные технологии	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 18	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7
ЕН. 01 Экологические основы природопользования	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 18	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7
ОП. 01 История изобразительного искусства	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 15	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7
ОП. 02 Рисунок с основами пластической анатомии	ЛР 2, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 20, ЛР 25	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 8
ОП. 03 Компьютерные технологии в фотографии	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 18	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7
ОП. 04 Общий курс фотографии	ЛР 2, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 20, ЛР 25	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 6, ОК 8
ОП. 05 Охрана труда	ЛР 2, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 20, ЛР 25	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 8, ОК 9
ОП. 06 Безопасность жизнедеятельности	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 18	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7
ОП. 07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ЛР 2, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 20, ЛР 25	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 8, ОК 9
ОП. 08 Основы химии фотографических процессов	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 18	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8
ОП. 09 Сервисная деятельность	ЛР 4, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 26, ЛР 27	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8

	<p>ПМ.01 Фотосъемка различных жанров (видов) в том числе: Техника и технология фотосъемки</p>	<p>ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 11, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 24, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 27</p>	<p>ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9</p>
	<p>ПМ 02 Управление фотопредприятием или его подразделением в том числе: Экономика и управление фотопредприятием, Основы предпринимательства и бизнес-планирования</p>	<p>ЛР 4, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 26, ЛР 27</p>	<p>ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8</p>
	<p>ПМ.03 Выполнение работ по профессии «Фотограф» в том числе: Технология фоторабот</p>	<p>ЛР 4, ЛР 6, ЛР 10, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20, ЛР, ЛР 26, ЛР 27</p>	<p>ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9</p>
	<p>ПМ.04 Выполнение работ по профессии «Видеооператор» в том числе: Технология видеооператорских работ</p>	<p>ЛР 4, ЛР 6, ЛР 10, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20, ЛР, ЛР 26, ЛР 27</p>	<p>ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9</p>
<p><b>Реализуемые направления воспитательной работы</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Профессиональное воспитание.</li> <li>2. Гражданско-правовое и патриотическое воспитание.</li> <li>3. Волонтерство и студенческое самоуправление.</li> <li>4. Экологическое воспитание.</li> <li>5. Спортивное и здоровьесберегающее воспитание.</li> <li>6. Культурно-творческое воспитание.</li> <li>7. Молодёжное предпринимательство</li> <li>8. Цифровая культура</li> </ol>		
<p><b>Содержание воспитательной деятельности в рамках модуля</b></p>	<p>Реализация педагогами колледжа воспитательного потенциала учебного занятия предусматривает следующее:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- установление доверительных отношений между преподавателем и обучающимися, способствующих позитивному восприятию обучающимися требований и просьб педагога, привлечению их внимания к обсуждаемой информации, активизации их познавательной деятельности;</li> <li>- побуждение обучающихся соблюдать на занятии общепринятые нормы поведения, правила общения с педагогами и сверстниками, принципы учебной дисциплины и самоорганизации;</li> </ul>		

- использование воспитательных возможностей содержания учебной дисциплины через демонстрацию примеров ответственного поведения, проявления гуманизма через подбор соответствующих текстов для изучения, задач для решения, проблемных ситуаций для обсуждения;
  - применение на учебном занятии интерактивных форм работы: интеллектуальных игр, стимулирующих познавательную мотивацию; дискуссий, которые дают обучающимся возможность приобрести опыт ведения конструктивного диалога; групповой работы или работы в парах, которые учат командной работе и взаимодействию с другими обучающимися;
  - включение игровых процедур, проблемных ситуаций, которые помогают поддержать мотивацию обучающихся к получению знаний, налаживанию позитивных межличностных отношений в группе, помогают установлению доброжелательной атмосферы во время занятия;
  - организация тьюторства мотивированных обучающихся над их неуспевающими одногруппниками, дающего обучающимся социально значимый опыт сотрудничества и взаимной помощи;
  - инициирование и поддержка исследовательской деятельности обучающихся в рамках реализации ими индивидуальных и групповых исследовательских проектов, что даст возможность приобрести обучающимся навык самостоятельного решения теоретической проблемы, генерирования и оформления собственных идей, уважительного отношения к чужим идеям, оформленным в работах других исследователей, навык публичного выступления перед аудиторией, аргументирования и отстаивания своей точки зрения.
- Реализация педагогами колледжа воспитательного потенциала самостоятельной работы, практического обучения, выполнение курсового и дипломного проектов предусматривает:
- развитие умений и навыков самостоятельной организации студентами своей учебно-познавательной деятельности, приобретение способности проектирования собственного жизненного пути, умения быть хозяином своего дела;
  - выработку умения самостоятельно приобретать знания, работать с информацией; творчески перерабатывать материал, отбирать главное в его содержании, способствует формированию познавательного интереса;
  - умение работать в команде, брать на себя ответственность за порученное дело;
  - умение прогнозировать ситуацию и активно влиять на нее, видеть положительные результаты своего труда.

### **Модуль 3 «Ключевые дела профессиональной образовательной организации»**

<b>Характеристика</b>	Ключевые дела – это главные традиционные общеколледжные мероприятия, в которых принимает участие большая часть обучающихся и которые планируются, готовятся, проводятся и анализируются совместно педагогами и студентами. Это комплекс коллективных творческих дел, интересных и значимых для всего колледжа, объединяющих обучающихся и педагогов в единый коллектив. Ключевые дела обеспечивают включенность в них большого числа обучающихся и взрослых, способствуют интенсификации их общения, ставят их в ответственную позицию к происходящему в колледже.
<b>Планируемые личностные результаты</b>	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 27
<b>Формируемые общие компетенции</b>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9
<b>Реализуемые направления воспитательной работы</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Профессиональное воспитание.</li> <li>2. Гражданско-правовое и патриотическое воспитание.</li> <li>3. Волонтерство и студенческое самоуправление.</li> <li>4. Экологическое воспитание.</li> <li>5. Спортивное и здоровьесберегающее воспитание.</li> <li>6. Культурно-творческое воспитание.</li> <li>7. Молодёжное предпринимательство</li> <li>8. Цифровая культура</li> </ol>

<p><b>Содержание воспитательной деятельности в рамках модуля</b></p>	<p>На внеколледжном уровне:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- социальные проекты-ежегодные совместно разрабатываемые и реализуемые обучающимися и педагогами комплексы дел (социальной, благотворительной, экологической, трудовой направленности), ориентированные на преобразование окружающего колледж социума;</li> <li>- участие в чемпионатах профессионального мастерства, организуемых Союзом WSR – ежегодный совместный выбор компетенций, подготовка к соревнованиям, в том числе на предприятиях социальных партнеров, других ПОО (обучающиеся, педагоги, педагоги-психологи, кураторы, учебная часть), выступление на чемпионатах, анализ выступления;</li> <li>- ключевые дела гражданско-патриотической направленности –традиционные мероприятия, организуемые студентами, сотрудниками воспитательной службы, кураторами учебных групп (акция «Эстафета памяти»);</li> <li>- участие во Всероссийских, региональных, районных и городских проектах, в том числе профориентационного характера, направленных на повышение имиджа колледжа;</li> </ul> <p>На внутриколледжном уровне:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- общеколледжные праздники, конкурсы – ежегодно проводимые творческие (театрализованные, музыкальные, литературные и т.п.) композиции, связанные со значимыми знаменательными датами и в которых участвуют представители всех учебных групп;</li> <li>- торжественные ритуалы, символизирующие приобретение обучающимися новых социальных статусов, такие как «Посвящение в студенты», вручение дипломов;</li> <li>- сдача демонстрационного экзамена по стандартам WSR – совместный выбор компетенций, подготовка с участием педагогов, чемпионов WSR, социальных партнеров колледжа;</li> <li>- награждение обучающихся и педагогов за активное участие в жизни колледжа, результативное участие в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах, значительный вклад в развитие колледжа; выбор кандидатур на Доску почета.</li> </ul> <p>На уровне учебных групп:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование актива группы;</li> <li>- выбор и делегирование представителей учебных групп в Советы колледжа;</li> <li>- участие учебных групп в реализации общеколледжных дел;</li> <li>- проведение в рамках учебной группы анализа обучающимися общеколледжных дел, участие представителей групп в итоговом анализе проведенных дел на уровне общеколледжных советов.</li> </ul> <p>На индивидуальном уровне:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вовлечение по возможности каждого обучающегося в ключевые дела колледжа в одной из возможных для них ролей: организаторов, исполнителей, сценаристов, постановщиков, ведущих, декораторов, корреспондентов, ответственных за оборудование, за приглашение и встречу гостей и т.п.;</li> </ul>
--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- индивидуальная помощь обучающемуся (при необходимости) в освоении навыков подготовки, проведения и анализа ключевых дел;</li> <li>- наблюдение за поведением обучающегося при подготовке, проведении и анализе ключевых дел, за его отношениями со сверстниками, студентами старших и младших курсов, с педагогами, сотрудниками, родителями;</li> <li>- при необходимости коррекция поведения обучающегося через частные беседы с ним, включение его в совместную работу с другими студентами, которые могли бы стать для него хорошим примером, через предложение взять в следующем ключевом деле на себя роль ответственного за тот или иной фрагмент общей работы.</li> </ul>
<b>Модуль 4 «Взаимодействие с родителями»</b>	
<b>Характеристика</b>	Целевое назначение данного модуля – обеспечение условий, направленных на развитие у обучающихся гражданской зрелости и ответственности, необходимых личностных качеств и субъектной позиции через организацию продуктивного взаимодействия с родителями (законными представителями).
<b>Планируемые личностные результаты</b>	ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 17, ЛР 19, ЛР 21
<b>Формируемые общие компетенции</b>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9
<b>Реализуемые направления воспитательной работы</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Профессиональное воспитание.</li> <li>2. Гражданско-правовое и патриотическое воспитание.</li> <li>3. Волонтерство и студенческое самоуправление.</li> <li>4. Экологическое воспитание.</li> <li>5. Спортивное и здоровьесберегающее воспитание.</li> <li>6. Культурно-творческое воспитание.</li> <li>7. Молодежное предпринимательство</li> <li>8. Цифровая культура</li> </ol>

<b>Содержание воспитательной деятельности в рамках модуля</b>	<p>Работа с родителями (законными представителями) обучающихся осуществляется в рамках следующих видов и форм деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- общеколледжные родительские собрания;</li> <li>- родительские часы, всеобучи, круглые столы, позволяющие информировать родителей (законных представителей) обучающихся по актуальным вопросам жизнедеятельности, воспитания, безопасности современной молодежи.</li> <li>- социальные сети и чаты, в которых обсуждаются интересующие родителей вопросы, а также осуществляются виртуальные консультации специалистов социально-психологической службы и педагогов.</li> <li>- индивидуальные консультации специалистов социально-психологической службы по запросу родителей для решения острых проблем;</li> <li>- участие родителей в заседании Совета профилактики, Советах отделений, собираемых в случае возникновения острых проблем, связанных с обучением и воспитанием конкретного обучающегося;</li> <li>- помощь со стороны родителей в подготовке и проведении мероприятий воспитательной направленности;</li> <li>- социальный патронаж по месту жительства с целью оказания социально-психологических, педагогических, социально-правовых консультаций, привлечения при необходимости других субъектов профилактики;</li> <li>- индивидуальное консультирование с целью координации воспитательных усилий педагогов и родителей.</li> </ul>
<b>Модуль 5 «Правовое самосознание»</b>	
<b>Характеристика</b>	Формирование, воспитание и развитие правового поведения личности, которое характеризуется устойчивой привычкой к правомерному поведению, осознанием социальной значимости права и правопорядка; признанием и уважительным отношением к правам государства и гражданина.
<b>Планируемые личностные результаты</b>	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10
<b>Формируемые общие компетенции</b>	ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9
<b>Реализуемые направления воспитательной работы</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Профессиональное воспитание.</li> <li>2. Гражданско-правовое и патриотическое воспитание.</li> <li>3. Волонтерство и студенческое самоуправление.</li> <li>4. Молодежное предпринимательство</li> <li>5. Цифровая культура</li> </ol>

<p><b>Содержание воспитательной деятельности в рамках модуля</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в профилактических мероприятиях по профилактике совершения преступлений и правонарушений обучающимися колледжа (Заседания КДН и ЗП, профилактические акции);</li> <li>- участие в мероприятиях по профилактике экстремизма и терроризма (Форум «Омская область – территория свободная от экстремизма (терроризма)», научно-практической конференция "Многоликое Прииртышье") .</li> <li>- проведение профилактических мероприятий, акций, круглых столов, дискуссионных бесед с участием сотрудников правоохранительных органов, прокуратуры, молодежных общественных объединений, направленных на формирование правовой культуры обучающихся в вопросах уголовного, административного законодательства, антикоррупционного просвещения, профилактики употребления, хранения, реализации наркотических средств и психотропных веществ (социально-профилактическая акция «Первокурсник», оформление информационных стендов)</li> <li>- проведение заседания Совета профилактики;</li> <li>- организация работы службы медиации.</li> <li>- проведение тематических классных часов, часов общения, дискуссий, направленных на повышение правовой культуры обучающихся.</li> <li>- диагностика склонности к отклоняющемуся поведению, уровня правовой культуры;</li> <li>- индивидуальные беседы, консультации обучающихся специалистами социально-психологической службы, кураторами;</li> <li>- разработка и реализация планов индивидуальной профилактической работы с обучающимися «группы риска»;</li> <li>- мониторинг социальных сетей обучающихся.</li> </ul> <p>Работа с родителями (законными представителями) обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- индивидуальные консультации родителей обучающихся, по вопросам правового просвещения детей в условиях семейного воспитания;</li> <li>- распространение среди родителей обучающихся памяток, буклетов по правовому воспитанию детей;</li> <li>- патронаж семей «группы риска» по месту жительства.</li> </ul>
<p><b>Модуль 6 «Студенческое самоуправление»</b></p>	
<p><b>Характеристика</b></p>	<p>Студенческое самоуправление направлено на организацию и проведение мероприятий, повышение социальной активности студентов, разработку и реализацию социально-значимых проектов обучающихся и поддержку студенческих инициатив, представление и защиту студенческих интересов на всех уровнях.</p>
<p><b>Планируемые личностные результаты</b></p>	<p>ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 20, ЛР 21</p>

<b>Формируемые общие компетенции</b>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9
<b>Реализуемые направления воспитательной работы</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Профессиональное воспитание.</li> <li>2. Гражданско-правовое и патриотическое воспитание.</li> <li>3. Волонтерство и студенческое самоуправление.</li> <li>4. Экологическое воспитание.</li> <li>5. Спортивное и здоровьесберегающее воспитание.</li> <li>6. Культурно-творческое воспитание.</li> <li>7. Молодежное предпринимательство</li> <li>8. Цифровая культура</li> </ol>
<b>Содержание воспитательной деятельности в рамках модуля</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- деятельность выборного Студенческого совета, создаваемого для учета мнения обучающихся по вопросам управления колледжем и принятия административных решений, затрагивающих их права и законные интересы;</li> <li>- через деятельность старост учебных групп для облегчения распространения значимой для обучающихся информации и получения обратной связи от коллективов учебных групп;</li> <li>- работа постоянно действующего студенческого актива, иницилирующего и организующего проведение лично значимых для обучающихся событий (соревнований, конкурсов, фестивалей, флешмобов и т.п.);</li> <li>- деятельность творческих советов, отвечающих за проведение тех или иных конкретных мероприятий, праздников, вечеров, акций и т.п.;</li> <li>- деятельность созданной из наиболее авторитетных студентов и курируемой педагогом- психологом группы по урегулированию конфликтных ситуаций в колледже.</li> <li>- деятельность выборных по инициативе и предложениям обучающихся учебной группы лидеров (например, старост, его заместителей, актива группы), представляющих интересы учебной группы в общеколледжных делах и призванных координировать ее работу с работой общеколледжных органов самоуправления и кураторов учебных групп;</li> <li>- деятельность выборных органов самоуправления, отвечающих за различные направления работы (например, учебная, волонтерская, спортивная, творческая и др.);</li> <li>- через вовлечение обучающихся в планирование, организацию, проведение и анализ общеколледжных и внутригрупповых дел;</li> <li>- через реализацию обучающимися, взявшими на себя соответствующую роль, функций по сопровождению различных мероприятий.</li> </ul>
<b>Модуль 7 «Профориентация и развитие карьеры»</b>	

<b>Характеристика</b>	Модуль включает в себя мероприятия направленные на профессиональное просвещение и образование студентов, диагностику и консультирование по проблемам профессионального самоопределения, помощь в повышении квалификации, освоении смежных профессий, содействие трудоустройству выпускников
<b>Планируемые личностные результаты</b>	ЛР 1, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 23, ЛР 26, ЛР 27
<b>Формируемые общие компетенции</b>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9
<b>Реализуемые Направления воспитательной работы</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Профессиональное воспитание.</li> <li>2. Гражданско-правовое и патриотическое воспитание.</li> <li>3. Волонтерство и студенческое самоуправление.</li> <li>4. Культурно-творческое воспитание.</li> <li>5. Молодежное предпринимательство</li> <li>6. Цифровая культура</li> </ol>
<b>Содержание воспитательной деятельности в рамках модуля</b>	<p>Задача куратора группы, преподавателей, педагога-психолога – оказание помощи обучающимся, поступившим в колледж, адаптироваться к новым условиям обучения, убедить в правильности сделанного выбора (поступление в колледж), не разочароваться в будущей профессиональной деятельности. Создавая профориентационно значимые проблемные ситуации, педагог актуализирует профессиональное самоопределение студента, позитивный взгляд на сделанный выбор, труд в постиндустриальном мире, охватывающий не только профессиональную, но и внепрофессиональную составляющие такой деятельности.</p> <p>Эта работа осуществляется через:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- классные часы, беседы (с приглашением представителей социальных партнеров, ветеранов отрасли, выпускников колледжа с успешной профессиональной траекторией), направленные на разъяснение нужности сделанного выбора, престижности будущей профессии;</li> <li>- посещение профессиональных выставок, экскурсии на предприятия социальных партнеров;</li> <li>- раннее выявление интересов и возможностей обучающихся, привлечение их к участию в движении WSR по избранной компетенции, участие в мастер-классах,</li> <li>- индивидуальные консультации педагога-психолога для обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам индивидуальных особенностей детей, которые могут иметь значение в выбранной профессии;</li> <li>- освоение обучающимися смежных профессий в период обучения в колледже;</li> <li>- совместные мероприятия с Центром занятости населения с целью содействия трудоустройству выпускников.</li> </ul>

<b>Модуль 8 «Внеучебная деятельность»</b>	
<b>Характеристика</b>	Вовлечение обучающихся в интересную и полезную для них деятельность, которая предоставит им возможность самореализоваться в ней, поможет в будущей профессиональной деятельности, поможет приобрести социально значимые знания, развить в себе важные для своего личностного развития социально значимые качества, получить опыт участия в социально значимых делах
<b>Планируемые личностные результаты</b>	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21
<b>Формируемые общие компетенции</b>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9
<b>Реализуемые направления воспитательной работы</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Профессиональное воспитание.</li> <li>2. Гражданско-правовое и патриотическое воспитание.</li> <li>3. Волонтерство и студенческое самоуправление.</li> <li>4. Экологическое воспитание.</li> <li>5. Спортивное и здоровьесберегающее воспитание.</li> <li>6. Культурно-творческое воспитание.</li> <li>7. молодежное предпринимательство</li> <li>8. Цифровая культура</li> </ol>
<b>Содержание воспитательной деятельности в рамках модуля</b>	<p>Реализация воспитательного потенциала внеучебной деятельности происходит в рамках выбранных обучающимися ее видов.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Познавательная деятельность - направлена на передачу обучающимся социально значимых знаний, развивающие их любознательность, позволяющие привлечь их внимание к экономическим, политическим, экологическим, гуманитарным проблемам нашего общества.</li> <li>- Художественное творчество - создает благоприятные условия для просоциальной самореализации обучающихся, направленные на раскрытие их творческих способностей, формирование чувства вкуса и умения ценить прекрасное, на воспитание ценностного отношения к культуре и их общее духовно-нравственное развитие (участие в работе танцевальных и вокальных коллективов, творческих мастерских).</li> <li>- Проблемно-ценностное общение - направлено на развитие коммуникативных компетенций обучающихся, воспитание у них культуры общения, развитие умений слушать и слышать других, уважать чужое мнение и отстаивать свое собственное, терпимо относиться к разнообразию взглядов людей (участие обучающихся в часах общения, круглых столах, дискуссиях).</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Спортивно-оздоровительная деятельность-направлена на физическое развитие обучающихся, их ценностного отношения к своему здоровью, побуждение к здоровому образу жизни, воспитание силы воли, ответственности, формирование установок на защиту слабых посредством занятий в спортивных секциях, участия в соревнованиях;</li> <li>- Трудовая деятельность - направлена на развитие творческих способностей обучающихся, воспитание у них трудолюбия и уважительного отношения к труду, закладывает начало будущей профессиональной траектории, способствует подтверждению верности выбора избранной специальности (профессии), развитию самостоятельности и ответственности, формированию умений работать в команде.</li> <li>- Волонтерская деятельность - направлена на формирование_у обучающихся активной гражданской позиции, формирование лидерских и нравственно-этических качеств, чувства патриотизма, осознания участниками личностной и социальной значимости их деятельности, ответственного отношения к любой деятельности (участие в работе волонтерского отряда колледжа, в проведении добровольческих акций разного уровня и направленности).</li> </ul>
<b>Модуль 9 «Организация предметно-эстетической среды»</b>	
<b>Характеристика</b>	Окружающая обучающихся предметно-эстетическая среда колледжа, при условии ее грамотной организации, обогащает внутренний мир обучающегося, способствует формированию у него чувства вкуса и стиля, создает атмосферу психологического комфорта, поднимает настроение, предупреждает стрессовые ситуации, способствует позитивному восприятию колледжа.
<b>Планируемые личностные результаты</b>	ЛР 1, ЛР 2, ЛР3, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11
<b>Формируемые общие компетенции</b>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9
<b>Реализуемые направления воспитательной работы</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Профессиональное воспитание.</li> <li>2. Гражданско-правовое и патриотическое воспитание.</li> <li>3. Волонтерство и студенческое самоуправление.</li> <li>4. Экологическое воспитание.</li> <li>5. Спортивное и здоровьесберегающее воспитание.</li> <li>6. Культурно-творческое воспитание.</li> </ol>

<p><b>Содержание воспитательной деятельности в рамках модуля</b></p>	<p>Воспитывающее влияние осуществляется через такие формы работы с предметно-эстетической средой колледжа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформление интерьера помещений (вестибюля, коридоров, рекреаций, залов, лестничных пролетов и т.п.) и их периодическая переориентация, которая может служить хорошим средством разрушения негативных установок обучающихся на учебные и внеучебные занятия;</li> <li>- размещение на стенах колледжа регулярно сменяемых экспозиций: творческих работ обучающихся, позволяющих им реализовать свой творческий потенциал, а также знакомящих их с работами друг друга;</li> <li>- размещение фотографий различных промышленных, строительных объектов, объектов сферы услуг, связанных с будущей трудовой деятельностью студентов; картин определенного художественного стиля; фотоотчетов об интересных событиях, происходящих в колледже;</li> <li>- событийный дизайн – оформление пространства проведения конкретных событий (праздников, линеек, выставок);</li> <li>- акцентирование внимания обучающихся посредством элементов предметно-эстетической среды (стенды, плакаты, инсталляции) на важных для воспитания ценностях колледжа, его традициях, правилах.</li> </ul>
--	---

## **РАЗДЕЛ 4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

### **4.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы**

Рабочая программа воспитания разработана в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО.

Нормативно-правовым обеспечением на уровне образовательной организации являются следующие локальные акты БПОУ «ОмТК»:

1. Устав колледжа;
2. Положение об организации воспитательной работы;
3. Правила внутреннего распорядка обучающихся;
4. Положение о Совете по профориентации;
5. Положение о социально-психологической службе;
6. Положение о работе спортивных секций;
7. Положение о Совете родителей;
8. Положение о деятельности Совета профилактики;
9. Положение о порядке постановки обучающихся на внутриколледжный учет;
10. Положение о студенческом самоуправлении;
11. Положение о студенческом общежитии;
12. Положение о кураторстве;
13. Положение об организации внеаудиторной деятельности;
14. Положение об организации физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы;
15. Положение о библиотеке;
16. Положение о методическом объединении педагогов;
17. Положение о службе медиации;
18. Положение о центре содействия трудоустройству выпускников;
19. Положение об учебной части;
20. Положение об организации образовательного процесса по программам среднего профессионального образования;
21. Положение о формировании основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования.

### **4.2. Кадровое обеспечение воспитательной работы**

Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора, который несет ответственность за организацию воспитательной работы в колледже. Непосредственное руководство реализацией воспитательной работы в колледже осуществляет заместитель директора, в функции которого входит курирование этого направления деятельности.

Для реализации рабочей программы воспитания в колледже функционирует центр организации социально-психологической среды и развития обучающихся (ЦОСПС и РО), в составе которого: руководитель ЦОСПС и РО, педагог-психолог, социальные педагоги, руководитель физического воспитания, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, педагоги-организаторы, воспитатели, кураторы групп.

ЦОСПС и РО осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии с другими структурными подразделениями колледжа: библиотекой, учебным отделом, отделениями и отделами производственной практики.

К реализации программы воспитания могут привлекаться как преподаватели и сотрудники колледжа, так и иные лица, обеспечивающие работу кружков, студий, клубов, а также проведение мероприятий на условиях договоров гражданско-правового характера.

В процессе планирования, организации и проведения мероприятий воспитательного характера принимают участие заместители директора, руководитель Центра организации СПСиРО, заведующий отделением, заведующий производственной практикой, кураторы учебных групп, педагог-психолог, социальные педагоги, преподаватели, мастера производственного обучения, воспитатели, преподаватель-организатор ОБЖ, руководитель физического воспитания, заведующий библиотекой, педагоги-организаторы.

Осуществляется сотрудничество со следующими организациями:

- Министерство по делам молодежи физической культуры и спорта Омской области;
- Администрация ЦАО г.Омска;
- БУ ОО «Региональный центр по организации и проведению молодежных мероприятий»;
- БУ г. Омска «Городской студенческий центр»;
- Министерство по делам молодежи физической культуры и спорта Омской области;
- Омское региональное отделение общественно-государственного физкультурно-спортивного объединения «Юность России»;
- Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав ЦАО города Омска;
- ОДН ОП № 9 и № 11 УМВД России по Омской области;
- КУ «Центр поддержки семьи»;
- Главное управление государственной службы занятости населения Омской области;
- Региональная общественная организация «Омский областной союз предпринимателей»;
- Омская ассоциация промышленников и предпринимателей;
- Некоммерческое партнерство «Содружество парикмахеров и косметологов города Омска»;
- Общественные организации: «Общее дело», «Трезвый Омск» и др.
- Центр поддержки населения г. Омска;
- Общественные организации: ОРОО «Молодая гвардия Единой России», ВОО «Боевое братство»; ОРОО «Поиск» и др.;
- Министерство культуры Омской области;
- Учреждения культуры;
- Центр гражданско-патриотического воспитания молодежи БПОУ «ОТСЛХ»;
- Специализированный Центр компетенций Омской области по компетенции «Предпринимательство»;
- Центральный банк Российской Федерации;
- Комитет по молодежному предпринимательству Омского регионального отделения Общероссийской общественной организации малого и среднего предпринимательства «Опора России» и др.

#### 4.3. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы

Аудитория	Назначение	Оснащение
Актовые залы №1 №3	Мастер-классы, проектная деятельность, мероприятия службы содействия трудоустройству, профессиональные и творческие конкурсы, встречи с работодателями	80 посадочных мест. Проектор, ноутбук, музыкальная аппаратура, микрофоны
Читальные залы № 1, № 3	Деловые игры, проектная деятельность, тренинги, мероприятия службы содействия трудоустройству,	Проектор, экран, компьютер, 50 посадочных мест

Аудитория	Назначение	Оснащение
	профессиональные и творческие конкурсы, встречи с работодателями	
Спортивные залы № 1, № 3	Проведение спортивных секций, соревнований, тренировочных занятий	Спортивный инвентарь: - мячи футбольные, - мячи волейбольные, - мячи баскетбольные, - сетка волейбольная, - щиты баскетбольные с кольцами, - стойки волейбольные, - скамейки гимнастические, - столы для настольного тенниса, - канат для перетягивания - маты гимнастические - скакалки.
Учебные салоны № 11, 14, 15, 16	Мастер-классы, деловые игры, профессиональные и творческие конкурсы, чемпионат WSR «Молодые профессионалы»	Телевизор, проектор, компьютер, веб-камера
Тренажерный зал	Проведения спортивных мероприятий, учебных тренировок	- спортивный инвентарь, - тренажеры
Рекреации общежития № 3, № 4, № 5	Заседание студенческого совета общежития, профилактические беседы, тематические программы	30 посадочных мест
Учебные аудитории	Проведение кураторских часов, встреч, профилактических бесед	25 посадочных мест, компьютер
Компьютерные аудитории № 22, № 23, №312	Проведение олимпиад, тематических диктантов, квестов, викторин	25 посадочных мест: - телевизор, - компьютеры, - веб-камеры, - наушники
Кабинет социального педагога	Проведение собраний, Круглых столов, бесед, онлайн-встреч	Компьютер Звуковые колонки
Кабинет психолога	Проведение индивидуальных консультаций, бесед	Оборудование для терапии и релаксации
Кабинет № 33	Проведение конкурсов, конференций, вебинаров, олимпиад, семинаров, встреч, классных часов и других внеклассных мероприятий по теме 6.1 «Развитие предпринимательских компетенций»	Персональный компьютер с программным обеспечением, доступом в интернет и сетевым ресурсам колледжа Визуализатор цифровой.
Кабинет № 1 Учебный корпус 2	Проведение олимпиад, онлайн-уроков, вебинаров, встреч, конкурсов и других внеклассных мероприятий по теме 6.2	Персональный компьютер с программным

Аудитория	Назначение	Оснащение
	«Воспитание финансовой грамотности»	обеспечением, доступом в интернет и сетевым ресурсам колледжа. Визуализатор цифровой.
Кабинет № 5а Учебный корпус 2	Проведение конкурсов, олимпиад, диктантов, встреч, классных часов и других внеклассных мероприятий по теме 6.3 «Антикоррупционное просвещение»	Экран. Мобильный компьютер с программным обеспечением, доступом в интернет и сетевым ресурсам колледжа Проектор мультимедийный

#### 4.4. Информационное обеспечение воспитательной работы

Информационное обеспечение воспитательной работы колледжа имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет-ресурсами и специализированным оборудованием.

Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:

- информирование о возможностях для участия обучающихся в социально значимой деятельности;
- информационную и методическую поддержку воспитательной работы;
- планирование воспитательной работы и её ресурсного обеспечения;
- мониторинг воспитательной работы;
- дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности);
- дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы.

Информационное обеспечение воспитательной работы колледжа включает следующие разделы официального сайта : <https://www.omtcoll.ru/>

- Документы;
- Образование;
- Образовательные стандарты;
- Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав;
- Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса;
- Новости;
- Воспитательная работа.

Информационное обеспечение воспитательной работы также осуществляется посредством работы официальных страниц в социальных сетях <https://vk.com/omtcollege>.

### ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОГРАММЕ ВОСПИТАНИЯ

Целью аттестации по программе воспитания обучающихся и выпускников является фиксация личных достижений, ориентированная на констатацию наличия определенных успехов, значимых лично для каждого обучающегося. Это инструмент развития и мотивации личности.

Формой аттестации по программе воспитания является формирование и оценка Портфолио достижений выпускника, в том числе электронного. Портфолио направлено на сбор документально подтвержденных достижений обучающегося (выпускника), которые могут быть оценены экспертным путем. В качестве приложения к Портфолио, кроме документов об учебных достижениях, могут входить любые документы, подтверждающие успехи обучающегося в разных сферах (грамоты, дипломы, свидетельства, сертификаты), а также результаты деятельности,

которые подлежали оценке (конкурсные работы, презентации, статьи, видео ролики, фотографии и т.д.).

Основная часть портфолио рассчитана на проведение системной самооценки обучающегося своей деятельности в течение всего периода обучения в Колледже. Дополнительная часть – экспертные оценки преподавателей, мастеров производственного обучения, наставников на производстве и др. о степени развития самостоятельности и ответственности студента обучающимися.

Наиболее удобной формой организации такой работы является электронная, на базе цифровой платформы Google. Для координации деятельности кураторов учебных групп в рамках организации воспитательной работы с обучающимися создана папка «Учебно-воспитательная деятельность». Куратор учебной группы ежемесячно размещает в папке отчет о мероприятиях, проведенных с участием обучающихся группы, в соответствии с направлениями воспитательной работы и мероприятиями календарного плана работы по профессии/специальности. В отчете фиксируется персональное участие обучающегося в мероприятии, результат участия группы или конкретного обучающегося (Диплом, Сертификат, Благодарность и т.д.), а также информация о размещении материала о проведенном мероприятии на сайте колледжа и в социальных сетях. Наградные документы каждого обучающегося куратор группы размещает в индивидуальной папке «Портфолио».

Куратор в период обучения помогает обучающемуся формировать и систематизировать электронное Портфолио достижений в соответствии с направлениями воспитательной работы. Портфолио достижений выпускника оформляется в соответствии с требованиями к структуре и содержанию, прописанному в «Положения о формировании Портфолио достижений выпускника».

Портфолио достижений выпускника играет важную роль в процессе проведения Государственной итоговой аттестации обучающегося и является существенным дополнением к резюме и собеседованию при устройстве на работу.

**Дополнительный профессиональный блок  
по запросу работодателя  
Фотостудия «Позитив» ИП Иванов Е.И.**

*бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области «Омский  
технологический колледж»*

## Содержание

<b><u>Раздел 1.</u> Матрица компетенций выпускника (профессиональных и корпоративных компетенций), формируемых по запросу работодателя .....</b>	
<b>Раздел 2. Планируемые результаты освоения дополнительного профессионального блока .....</b>	
<b><u>Раздел 3.</u> Структура дополнительного профессионального блока.....</b>	
3.1. Учебный план .....	
3.2. План обучения на предприятии с учетом специфики требований конкретного производства .....	
3.3. Рабочая программа профессионального модуля.....	
3.4. Рабочая программа учебной дисциплины.....	

**РАЗДЕЛ 1. МАТРИЦА КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКА  
(ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ И КОРПОРАТИВНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ),  
ФОРМИРУЕМЫХ  
ПО ЗАПРОСУ РАБОТОДАТЕЛЯ**

1. Матрица компетенций выпускника (далее – МК) с учетом единого подхода подготовки рабочих кадров представляет собой совокупность взаимосвязанных между собой общих и профессиональных компетенций, определенных ФГОС СПО, а также требований профессиональных стандартов (далее – ПС) или единых квалификационных справочников при отсутствии ПС и запросов организации-работодателя к квалификации специалиста, которые должны быть сформированы у обучающегося по завершении освоения ОПОП.

2. МК разработана для специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии как результат освоения ОПОП, соответствующий требованиям запросам организаций, действующих в реальном секторе экономики.

3. МК включает в себя профессиональную и надпрофессиональную части.

4. Профессиональная часть МК представляет собой матрицу профессиональных компетенций выпускника, формируемых при освоении видов деятельности по запросу работодателя, и трудовых функций действующих профессиональных стандартов или иных документов.

5. Надпрофессиональная часть МК представляет собой интеграцию ОК, заявленных ФГОС СПО, и заявляемых организацией-работодателем обобщенных поведенческих моделей специалиста на рабочем месте (корпоративная культура).

6. Краткое описание и характеристика показателей сформированности корпоративных компетенций приведены в приложении к модели компетенций.

7. МК позволяет конструировать при помощи цифрового конструктора компетенций образовательные программы подготовки квалифицированных специалистов, рабочих и служащих, наиболее востребованных на региональном рынке труда в конкретном секторе экономики под запрос конкретных предприятий.

**Профессиональная часть матрицы компетенций выпускника  
по запросу работодателя**

Трудовые функции в соответствии с профессиональными стандартами (или иными нормативными документами)		Дополнительные виды деятельности, сформированные по запросу работодателя(ей)
		Выполнение работ по профессии «Видеооператор»
<b>11.010 Фотограф</b>		
ОТФ С Обработка фотоизображения с использованием специальных технических средств и технологий	ТФ С/02.5	ПК 4.1
<b>11.007 Оператор средств массовой информации</b>		
ОТФ А Обеспечение производства телепрограмм и проектов	ТФ А/01.5	ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.5
	ТФ А/02.5	ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.5
	ТФ А/03.5	ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4
	ТФ А/04.5	ПК 4.3 ПК 4.4
	ТФ А/05.5	ПК 4.5
ОТФ В Руководство работой других телеоператоров и технического обслуживающего персонала	ТФ В/01.5	ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4

**Обозначения:** ПС – профессиональный стандарт; ОТФ – обобщенная трудовая функция; ТФ – трудовая функция.

ПК 4.1 Производит обработку и монтаж видео из фотографий с использованием специализированных программных продуктов.

ПК 4.2 Осуществлять съемку и запись авторских, коммерческих, новостных, концертных и других программ в студии и на выезде.

ПК 4.3 Осуществлять контроль качества записи во время съемки.

ПК 4.4 Осуществлять контроль исправности и работоспособности необходимой аппаратуры во время съемок.

ПК 4.5 Пользоваться приемами композиции кадра и световым решением.

**Надпрофессиональная часть матрицы компетенций выпускника  
по запросу работодателя**

Корпоративные компетенции	Требуемый показатель выраженности корпоративной компетенции (выделить желаемый уровень, согласно требованиям предприятия-работодателя)			Реализуемые общие компетенции согласно ФГОС СПО
	Уровень ограниченной компетенции	Уровень базовый	Уровень мастерства	
КК.01 Анализ информации и выработка решений	-	-	+	<b>ОК 02, ОК 3, ОК 04</b>
КК.02 Планирование и организация деятельности	-	-	+	<b>ОК 02</b>
КК.03 Ориентация на результат	-	-	+	<b>ОК 01, ОК 08</b>
КК.04 Построение отношений, эффективная коммуникация	-	-	+	<b>ОК 06, ОК 07</b>
КК.05 Открытость новому	-	-	+	<b>ОК 09</b>

**Обозначения:**  – определяется работодателем;

– определяется федеральным государственным образовательным стандартом

### Характеристика корпоративных компетенций

Корпоративные компетенции	Характеристика
КК 01. Анализ информации и выработка решений	<i>Эффективно работает с разноплановой информацией: выделяет главное, отсекает второстепенное, систематизирует и анализирует данные, делает верные логичные выводы. Самостоятельно использует современные и достоверные источники получения информации для поиска оптимального решения. Формирует умозаключения на основании целостного представления о ситуации, принимая во внимание комплекс значимых факторов, в том числе неочевидных. Находит и использует возможности, заложенные в ситуации, оценивает риски, продумывает способы их минимизации.</i>
КК 02. Планирование и организация деятельности	<i>Эффективно планирует свою деятельность: декомпозирует задачи на подзадачи, планирует этапы выполнения (по SMART). Расставляет приоритеты по принципу важно/срочно, самостоятельно рассчитывает и использует необходимые ресурсы, самостоятельно ориентируется в соотношении (процент) резервов и затрат.</i>
КК 03. Ориентация на результат	<i>Ставит перед собой сложные цели (метод SMART или другие альтернативные подходы к постановке целей), определяет количественные и качественные критерии успеха, формирует четкий образ результата (ключевой показатель эффективности). Сталкиваясь со сложностями и препятствиями, предлагает свои варианты решения и осуществляет их. Выполняет принятые на себя обязательства в срок и в полном объеме. Самостоятельно оценивает результат своей работы, видит достоинства и недостатки (предлагает способы их устранения в будущем), берет на себя ответственность за достигнутые показатели. Находит возможности улучшить полученный результат в дальнейшем.</i>
КК 04. Построение отношений, эффективная коммуникация	<i>Инициативен в установлении новых контактов, выстраивает честные и открытые взаимоотношения. Придерживается установленных правил, поддерживает атмосферу сотрудничества, внимателен к другим, располагает к себе. В трудных ситуациях общения, при возникновении разногласий, сохраняет спокойствие и выдержку, стремится контролировать собственные эмоциональные проявления. Четко и ясно формулирует свое мнение. Логично выстраивает последовательность изложения, обосновывает свою позицию.</i>
КК 05. Открытость новому	<i>Открыт новому, позитивно относится к изменениям, быстро адаптируется в незнакомой ситуации. С интересом относится к сложным задачам, стремится получить новый опыт в разных областях, легко обучается. Эффективен в ситуации изменений, быстро переключается с одного вида деятельности на другой, корректирует свои действия с учетом новых обстоятельств. Способен быстро схватывать суть, перенимать успешный опыт других, обогащать свое видение за счет альтернативных точек зрения.</i>

### Требуемый показатель выраженности корпоративной компетенции

Критерии выраженности	Уровень
<p>Все обязанности выполнены в полной мере. Многие результаты превосходят запланированные, достижения выходят за рамки непосредственных обязанностей. Все ключевые компетенции, профессионально-технические знания и навыки, необходимые для конкретной должности, развиты в достаточной степени или на уровне выше требуемого. Работник справился с внештатными ситуациями и достиг результатов, даже несмотря на возникшие незапланированные трудности. Проявляет необходимое поведение в нестандартных ситуациях повышенной сложности, передает знания другим.</p>	<p>Уровень мастерства</p>
<p>Выполнены основные обязанности. Результаты в основном соответствуют запланированным. Некоторые задачи выполнены не в полном объеме. Отдельные компетенции, профессионально-технические знания и навыки, необходимые на занимаемой работником должности, требуют развития. Поведение соответствует требованиям должности.</p>	<p>Уровень базовый</p>
<p>Работник выполняет свои ключевые обязанности лишь частично. Некоторые задачи не выполнены. Компетенции, профессионально-технические знания и навыки, необходимые для данной должности, развиты слабо. Есть конкретные промахи, которые можно четко сформулировать. В поведении слабо выражены корпоративные компетенции.</p>	<p>Уровень ограниченной компетентности</p>

## РАЗДЕЛ 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО БЛОКА

### 2.1. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Код	Показатели освоения компетенции
Технология видеосъемки и видеомонтажа	<i>ПК 4.1 Производит обработку и монтаж видео из фотографий с использованием специализированных программных продуктов</i>		<b>Навыки:</b>
		Н.4.1.01	Использования специализированных программных продуктов для обработки и монтажа видео
			<b>Умения:</b>
		У.4.1.01	Пользоваться приемами композиции видеокadra и световым решением
			<b>Знания:</b>
		3.4.1.01	Законы видеомонтажа, системы нелинейного монтажа
		3.4.1.02	Правила использования съемочной и осветительной техники
	<i>ПК 4.2 Осуществлять съемку и запись авторских, коммерческих, новостных, концертных и других программ в студии и на выезде.</i>		<b>Навыки:</b>
		Н.4.2.01	Осуществления видеосъемки и записи в студии и на выезде
			<b>Умения:</b>
		У.4.1.02	Выбирать правильную композицию для видеосъемки
			<b>Знания:</b>
	3.4.2.01	Законы видеомонтажа, системы нелинейного монтажа	
	3.4.2.02	История кино	
	<i>ПК 4.3 Осуществлять контроль качества записи во время съемки</i>		<b>Навыки:</b>
		Н.4.3.01	Съемки проб артистов и участников программ, специальных проб света, грима, костюмов персонажей с контролем качества звука
			<b>Умения:</b>
		У.4.3.01	Использовать специализированное программное обеспечение для работы со звуком
			<b>Знания:</b>
		3.4.3.01	Основы звукорежиссуры и записи звука
<i>ПК 4.4 Осуществлять контроль исправности и работоспособности необходимой аппаратуры во время съемок</i>		<b>Навыки:</b>	
	Н.4.4.01	Настройки необходимой для съемок аппаратуры	
		<b>Умения:</b>	
	У.4.4.01	Работать со съемочной техникой, светотехникой и оптическими аксессуарами	
		У.4.4.02	Определять место для всех необходимых камер

			<b>Знания:</b>	
		3.4.4.01	Правила использования съемочной и осветительной техники	
		3.4.4.02	Правила охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности	
	<i>ПК 4.5 Пользоваться приемами композиции кадра и световым решением</i>			<b>Навыки:</b>
		Н.4.5.01	Применения знаний работы со светом и световым оборудованием во время съемки	
				<b>Умения:</b>
		У.4.5.01	Выбирать правильную композицию видеокadra и световое решение	
		<b>Знания:</b>		
	3.4.5.01	Основы работы со светом, световым оборудованием		

### РАЗДЕЛ 3. СТРУКТУРА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО БЛОКА

#### 3.1. Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

Индекс	Наименование	Всего, ак.ч	В т.ч. в форме практической подготовки	курс изучения
1	2	3	4	5
<b>ДПБ</b>	<b>Дополнительный профессиональный блок (Фотостудия «Позитив» ИП Иванов Е.И.)</b>	<b>256</b>	248	2
<b>ПМ.00</b>	<b>Профессиональный цикл</b>	256	248	<b>2</b>
<b>ПМ.04</b>	<i>Выполнение работ по профессии «Видеооператор»</i>	256	248	<b>2</b>
МДК.04.01	<i>Технология видеооператорских работ</i>	140	<b>132</b>	<b>2</b>
УП.04.01	Учебная практика	72	72	2
ПП.04.01	Производственная практика	36	36	2
<b>Итого:</b>		256	248	2

#### 3.2. План обучения на предприятии с учетом специфики требований конкретного производства

*План обучения на предприятии заполнен исходя из помещений для организации образовательного процесса на базе предприятия-партнера.*

*Работодатель снабжает необходимым оборудованием, инструментами, расходными материалами, обеспечивающими выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.*

№ п/п	Содержание практической подготовки (виды работ)	ПМ		Длительность обучения (в часах)	Семестр обучения	Наименование рабочего места, участка <sup>2</sup>	Ответственный от предприятия (при необходимости)
		Код	Наименование				
1.	1. Съемка интервью	УП.04	Учебная практика	36	4		

<sup>2</sup> Оснащение указано в п. 6.1.2.5

	2. Съемка рекламного видеоролика 3. Съемка документального видеоролика						
2.	1. Съемка интервью 2. Съемка рекламного видеоролика 3. Съемка документального видеоролика 4. Съемка видеоролика по сценарию	УП.04	Учебная практика	36	4		
3.	1. Монтаж интервью 2. Монтаж рекламного видеоролика 3. Монтаж документального видеоролика	ПП.04	Производственная практика	18	4		
4.	1. Монтаж интервью 2. Монтаж рекламного видеоролика 3. Монтаж документального видеоролика 4. Монтаж видеоролика по сценарию	ПП.04	Производственная практика	18	4		

**3.3. Рабочая программа профессионального модуля**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**«ПМ.04 Выполнение работ по профессии «Видеооператор»**

**Дополнительный профессиональный блок**

**2023 г.**

***СОДЕРЖАНИЕ***

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### «Код и Наименование профессионального модуля»

#### 1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить вид деятельности «Технология видеосъемки и видеомонтажа» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

##### 1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 02.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 03.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 04.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 05.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 06.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителям
ОК 07.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 08.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 09.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

##### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций, сформированных по запросу работодателя(ей)
ВД 4	Технология видеосъемки и видеомонтажа
ПК 4.1.	Производит обработку и монтаж видео из фотографий с использованием специализированных программ
ПК 4.2	Осуществлять съемку и запись авторских, коммерческих, новостных, концертных и других программ в студии и на выезде
ПК 4.3	Осуществлять контроль качества записи во время съемки
ПК 4.4	Осуществлять контроль исправности и работоспособности необходимой аппаратуры во время съемок
ПК 4.5	Пользоваться приемами композиции кадра и световым решением

##### 1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	Н.4.1.01	Использования специализированных программных продуктов для обработки и монтажа видео
	Н.4.2.01	Осуществления видеосъемки и записи в студии и на выезде
	Н.4.3.01	Съемки проб артистов и участников программ, специальных проб света, грима, костюмов персонажей с контролем качества звука
	Н.4.4.01	Настройки необходимой для съемок аппаратуры

	Н.4.5.01	Применения знаний работы со светом и световым оборудованием во время съемки
Уметь	У.4.1.01	Пользоваться приемами композиции видеокadra и световым решением
	У.4.2.01	Выбирать правильную композицию для видеосъемки
	У.4.3.01	Использовать специализированное программное обеспечение для работы со звуком
	У.4.4.01	Работать со съемочной техникой, светотехникой и оптическими аксессуарами
	У.4.4.02	Определять место для всех необходимых камер
	У.4.5.01	Выбирать правильную композицию видеокadra и световое решение
Знать	3.4.1.01	Законы видеомонтажа, системы нелинейного монтажа
	3.4.1.02	Правила использования съемочной и осветительной техники
	3.4.2.01	Законы видеомонтажа, системы нелинейного монтажа
	3.4.2.02	История кино
	3.4.3.01	Основы звукорежиссуры и записи звука
	3.4.3.02	Принципы работы в программном обеспечении для обработки звука
	3.4.4.01	Правила использования съемочной и осветительной техники
	3.4.4.02	Правила охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности
	3.4.5.01	Основы работы со светом, световым оборудованием

## 1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 387

в том числе в форме практической подготовки 286

Из них на освоение МДК 303

в том числе самостоятельная работа 101

практики, в том числе учебная 36

производственная 36

Промежуточная аттестация 12

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Структура профессионального модуля

*Для специальности*

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Всего	Обучение по МДК				Практики	
					В том числе				Учебная	Производственная
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация		
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	<i>11</i>
<b>ПК 4.5 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5 КК 01, КК 02, КК 03</b>	Раздел 1. История кино и телевидения	<b>12</b>	10	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5 ОК 1, ОК 6, ОК 7, КК 03, КК 04</b>	Раздел 2. Введение в операторское мастерство	<b>148</b>	100	<b>112</b>	<b>48</b>	<b>0</b>	<b>48</b>		<b>18</b>	<b>18</b>
<b>ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.5 ОК 2, ОК 8, ОК 9, КК 01, КК 05</b>	Раздел 3. Основы монтажа	<b>215</b>	164	<b>179</b>	<b>108</b>	<b>0</b>	<b>51</b>		<b>18</b>	<b>18</b>
	Промежуточная аттестация	<b>12</b>	12							
	<b>Всего:</b>	<b>387</b>	<b>286</b>	<b>303</b>	<b>156</b>	<b>0</b>	<b>101</b>	<b>X</b>	<b>36</b>	<b>36</b>

## 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Код ПК, ОК	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
<b>Раздел 1. История кино и телевидения</b>		<b>12/10</b>		
<b>МДК 04.01 Технология видеооператорских работ</b>		<b>12 / 10</b>		
<b>Тема 1.1. Введение в профессию оператора</b>	<b>Содержание</b>	4	ПК 4.5 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5 КК 01, КК 02, КК 03	3 4.2.02 У 4.2.01 Н 4.2.01
	1. Основные работы, выполняемые оператором 2. Основные работы, выполняемые при монтаже			
<b>Тема 1.2. История кино и телевидения</b>	<b>Содержание</b>	6	ПК 4.5 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5 КК 01, КК 02, КК 03	3 4.2.02 У 4.2.01 Н 4.2.01
	1. История кино 2. История телевидения			
<b>Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1</b>		2	ПК 4.5 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5 КК 01, КК 02, КК 03	3 4.2.02 У 4.2.01 Н 4.2.01
1. Повторить конспект лекций, посмотреть обучающий фильм по теме				
<b>Раздел 2. Введение в операторское мастерство</b>		<b>148/100</b>		
<b>МДК 04.01 Технология видеооператорских работ</b>		<b>112 / 64</b>		
<b>Тема 2.1. Введение в профессию оператора</b>	<b>Содержание</b>	16	ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5	3.4.2.01 3.4.3.01 У.4.2.01
	1. Мастерство телеоператора: устройство профессиональных видео- и кинокамер. Фотоаппарат и его использование при съемке кино и			

	<p>видеоклипов профессионального качества. Композиция. Ритм. Ракурс. Перспектива. Масштаб изображения. Светопись, как основа операторского искусства. Работа на натуре днём, ночью, в «режиме».</p>		<p><b>ОК 1, ОК 6, ОК 7, КК 04, КК 03</b></p>	<p>У.4.3.01 Н.4.1.01 Н.4.5.01</p>
	<p>2. Работа в интерьере. Работа в павильоне. Основы экспонометрии, цветометрии. Цвет в кадре. Образы первого и второго ряда в работе оператора. Решение драматургических задач операторскими приёмами. Динамика камеры и динамика света.</p>			
	<p><b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b></p>	<p><b>48</b></p>		
	<p>1. Съёмка интервью</p>	<p><b>12</b></p>		
	<p>2. Съёмка рекламная</p>	<p><b>12</b></p>		
	<p>3. Съёмка репортажная</p>	<p><b>12</b></p>		
	<p>4. Съёмка событийная</p>	<p><b>12</b></p>		
<p><b>Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1</b> 1. Отсмотр снятого материала</p>	<p><b>48</b></p>	<p><b>ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5 ОК 1, ОК 6, ОК 7, КК 04, КК 03</b></p>	<p>3.4.1.01 3.4.5.01 У.4.1.01 У.4.2.01 У.4.5.01 Н.4.1.01 Н.4.5.01</p>	
<p><b>Учебная практика раздела 2</b> <b>Виды работ</b> 1. Съёмка интервью 2. Съёмка рекламного видеоролика 3. Съёмка документального видеоролика</p>	<p><b>18</b></p>	<p><b>ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5 ОК 1, ОК 6, ОК 7, КК 04, КК 03</b></p>	<p>3.4.1.01 3.4.5.01 У.4.1.01 У.4.2.01 У.4.4.02 У.4.5.01 Н.4.1.01 Н.4.5.01</p>	
<p><b>Производственная практика раздела 2</b> <b>Виды работ</b> 1. Съёмка видеоролика по сценарию</p>	<p><b>18</b></p>	<p><b>ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5 ОК 1, ОК 6, ОК 7, КК 04, КК 03</b></p>	<p>3.4.1.01 3.4.5.01 У.4.1.01 У.4.2.01 У.4.4.02 У.4.5.01 Н.4.4.01</p>	

			H.4.5.01	
<b>Раздел 3. Основы монтажа</b>	<b>215 / 164</b>			
<b>МДК 04.01 Технология видеооператорских работ</b>	<b>179 / 128</b>			
<b>Содержание</b>	<b>20</b>	<b>ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.5 ОК 2, ОК 8, ОК 9, КК 01, КК 05</b>	3.4.1.01 3.4.5.01 У.4.1.01 У.4.2.01 У.4.4.02 У.4.5.01 Н.4.4.01 Н.4.5.01	
1. Режиссура монтажа: Линейный и нелинейный монтаж. Параллельный. Ассоциативный монтаж. Клиповый монтаж. Дистанционный монтаж. Крупность плана по Льву Кулешову. Длина плана. Стоп кадр. Перебивка. Затемнение. Наплыв «микс». Темпо-ритм монтажа. Режиссерская разработка. Мизансцена. Внутрикадровый монтаж.				
2. Работа в специализированных программах по видеомонтажу. Инструменты. Эффекты. Титры. Работа со звуком. Основы цветокоррекции видеоматериала.				
<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>				<b>108</b>
1. Монтаж интервью				<b>24</b>
2. Монтаж рекламного сюжета				<b>24</b>
3. Монтаж репортажного сюжета				<b>30</b>
4. Монтаж сюжета торжественного события	<b>30</b>			
<b>Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 3</b> 1. Отсмотр смонтированного материала, внесении поправок и корректив.	<b>51</b>	<b>ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.5 ОК 2, ОК 8, ОК 9, КК 01, КК 05</b>		
<b>Учебная практика раздела 3</b> <b>Виды работ</b> 1. Монтаж интервью 2. Монтаж рекламного видеоролика 3. Монтаж документального видеоролика	<b>18</b>	<b>ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.5 ОК 2, ОК 8, ОК 9, КК 01, КК 05</b>	3.4.1.01 3.4.5.01 У.4.1.01 У.4.2.01 У.4.4.02 У.4.5.01 Н.4.4.01 Н.4.5.01	

<b>Производственная практика раздела 3</b> <b>Виды работ</b> 1. Монтаж видеоролика по сценарию	<i>18</i>	<b>ПК 4.1, ПК 4.2,</b> <b>ПК 4.5</b> <b>ОК 2, ОК 8,</b> <b>ОК 9,</b> <b>КК 01, КК 05</b>	3.4.1.01 3.4.5.01 У.4.1.01 У.4.2.01 У.4.4.02 У.4.5.01 Н.4.4.01 Н.4.5.01
<b>Итоговая аттестация</b>	<i>12</i>		
<b>Всего</b>	<i>387</i>		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Общего курса фотографии», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

Лаборатории «Фото- и видеосъемки, обработки фото, видеоматериалов», оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.3 образовательной программы по специальности.

Мастерские «Фотосалоны», оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.4 образовательной программы по данной специальности.

Оснащенные базы практики в соответствии с п. 6.1.2.5 образовательной программы по специальности.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

##### 3.2.1. Основные печатные издания

1. Пименов, В. И. Видеомонтаж. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Пименов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 159 с. — (Профессиональное образование).

2. Медынский Сергей Евгеньевич. Оператор: Пространство. Кадр: Учеб. пособие для студентов вузов / С. Е. Медынский. — М.: Аспект Пресс, 2023. — 111 с.

##### 3.2.2. Основные электронные издания

1. Волынец М. М. Профессия: оператор: Учеб. пособие для студентов вузов / М. М. Волынец.

##### 3.2.3. Дополнительные источники

1. Блок Брюс . Визуальное повествование. Создание визуальной структуры фильма, ТВ и цифровых медиа/ Пер. с англ. Юлии Чиликиной; под ред. Виктора Монетова, Максима Казючица. — М.: ГИТР, 2012. — 320 с.: илл.

2. Волынец М. М. Профессия: оператор: Учеб. пособие для студентов вузов / М. М. Волынец. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Аспект Пресс, 2008. — 184 с. — (Серия «Телевизионный мастер-класс»).

3. Уорд Питер. Композиция кадра в кино и на телевидении: Пер. с англ. А. М. Аемуровой, Ю. В. Волковой под ред. С. И. Ждановой — М.: ГИТР, 2005. — 196 с, илл. — (Серия «Телемания»).

4. Коробков А.Н. Лабораторный практикум: «Основы видеомонтажа» А. Н. Коробков; Рос. гос. проф.-пед. ун-т, Ин-т инж.-пед. образования, Каф. Информационных систем. — Екатеринбург, 2017. — 51с.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<b>ПК 4.1</b> Производит обработку и монтаж видео из фотографий с использованием специализированных программ	Производит обработку и монтаж видео на высоком уровне с использованием специализированных программ	Оценка результатов выполнения практической работы
<b>ПК 4.2</b> Осуществлять съемку и запись авторских, коммерческих, новостных, концертных и других программ в студии и на выезде	Проводит съемку и запись программ в различных условиях	Оценка результатов выполнения практической работы. Тестирование
<b>ПК 4.3</b> Осуществлять контроль качества записи во время съемки	Контролирует качество записи во время съемки	Оценка результатов выполнения практической работы. Тестирование
<b>ПК 4.4</b> Осуществлять контроль исправности и работоспособности необходимой аппаратуры во время съемок	Контролирует исправность оборудования во время съемок	Оценка результатов выполнения практической работы. Тестирование
<b>ПК 4.5</b> Пользоваться приемами композиции кадра и световым решением	Использует приемы композиции видеокadra и выбирает верные световые решения	Оценка результатов выполнения практической работы. Опрос. Тестирование
<b>ОК 01.</b> Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Понимает значимость своей профессии	Оценка результатов выполнения практической работы. Тестирование
<b>ОК 02.</b> Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их	Грамотно планирует свою работу	Оценка результатов выполнения практической работы. Тестирование

эффективность и качество		
<b>ОК 03.</b> Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Умеет ставить задачу и находить пути ее решения	Оценка результатов выполнения практической работы. Тестирование
<b>ОК 04.</b> Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Определяет необходимые источники информации	Оценка результатов выполнения практической работы. Тестирование
<b>ОК 05.</b> Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Умеет эффективно взаимодействовать	Оценка результатов выполнения практической работы. Опрос
<b>ОК 06.</b> Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителям	Умеет грамотно излагать мысли и эффективно взаимодействовать в коллективе, с актерами	Оценка результатов выполнения практической работы. Опрос
<b>ОК 07.</b> Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	Берет на себя ответственность за работу всей команды	Экспертная оценка хода выполнения групповых видов работы в рамках практических занятий
<b>ОК 08.</b> Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Планирует собственное профессиональное развитие	Оценка результатов выполнения практической работы. Опрос

<b>ОК 09.</b> Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Осваивает новые профессиональные технологии, выбирает наиболее подходящее программное обеспечение	Оценка хода и результатов выполнения практической работы. Опрос
---	---	---

**Сквозной цифровой модуль, предусматривающий формирование навыков обучающихся по освоению профессиональных компетенций для цифровой экономики в рамках образовательной программы по специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии**

**Пояснительная записка**

Цифровой модуль, предусматривающий формирование навыков обучающихся по освоению профессиональных компетенций для цифровой экономики (далее-ЦМ) в рамках образовательной программы по специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии, представляет собой совокупность цифровых профессиональных и общих компетенций и связанных с ними перечней навыков, знаний и умений, которые должны быть сформированы у обучающегося по образовательной программе.

Цифровой модуль является сквозным модулем, реализуемым при освоении видов деятельности в соответствии с ФГОС СПО. В таблице дана сводная таблица по освоению компетенций для цифровой экономики в рамках ОК и ПК.

*Таблица 1*

**Планируемые результаты освоения компетенций для цифровой экономики**

<b>Код ОК, ПК</b>	<b>Код ОП МДК</b>	<b>Объем (в ак.ч.)</b>	<b>Тема</b>	<b>Знания, умения</b>
ОК 04 ОК 05 ОК 09	ОП.03	92	Тема 1.1 «Направления в компьютерной графике» Тема 1.2 «Оборудование для обработки цифровых изображений» Тема 2.1 «Метод получения и сфера применения цифровых фотоизображений» Тема 2.2 «Основы типографики» Тема 2.3 «Рекламный коллаж» Тема 2.4 «Основные принципы построения печатной продукции» Тема 2.5 «Основы макетирования» Тема 2.6 «Разновидности макетов печатной продукции» Тема 2.7 «Паспарту»	<b>Знания:</b> - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации  - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств  - современные технологии, применяемые в профессиональной деятельности  <b>Умения:</b> - определять необходимые источники информации  - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач

			<p>Тема 2.8 «Коллажирование цифровых изображений»</p> <p>Тема 2.9 «Клипарт»</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать современное программное обеспечение</li> <li>- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</li> <li>- применять современные технологии в профессиональной деятельности</li> </ul>
<p>ОК 04</p> <p>ОК 05</p>	ОП.09	8	Тема 1.2 «Организация сервисной деятельности»	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации</li> <li>- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</li> <li>- современные технологии, применяемые в профессиональной деятельности</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять необходимые источники информации</li> <li>- оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</li> <li>- использовать современное программное обеспечение</li> <li>- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</li> </ul>

				- применять современные технологии в профессиональной деятельности
ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4	МДК.01.01	90	<p>Тема 1.2 «Передача глубины и пространства в фотоснимке»</p> <p>Тема 1.8 «Тон и колорит как изобразительные элементы фотографии»</p> <p>Тема 2.1 «Осветительное оборудование для съемки»</p> <p>Тема 2.2 «Дополнительные принадлежности для съемки»</p> <p>Тема 3.. «Становление и развитие фотопортрета»</p> <p>Тема 3.2 «Классификация портретных изображений. Масштабы портретного изображения»</p> <p>Тема 4.3 «Освещение модели одним источником света»</p> <p>Тема 4.5 «Колористическое решение фотопортрета»</p> <p>Тема 5.1 «Основные виды фоторепортажа»</p> <p>Тема 5.4 «Свадебный фоторепортаж»</p>	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации</li> <li>- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</li> <li>- современные технологии, применяемые в профессиональной деятельности</li> <li>- разнообразные методы и приемы освещения для выполнения фотосъемки пейзажа и архитектуры</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять необходимые источники информации</li> <li>- оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</li> <li>- использовать современное программное обеспечение</li> <li>- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</li> <li>- применять современные технологии в</li> </ul>

				<p>профессиональной деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть осветительным оборудованием и фотосъемочной аппаратурой для выполнения студийной портретной фотосъемки</li> </ul>
<p>ОК 04 ОК 05 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3</p>	МДК 02.01	54	<p>Тема 1.2 «Предпринимательство и организационно-правовые формы предприятий»</p> <p>Тема 1.4 «Материальные, трудовые и финансовые ресурсы предприятия»</p> <p>Тема 1.5 «Менеджмент и управление персоналом»</p> <p>Тема 2.1 «Основы маркетинга»</p> <p>Тема 2.2 «Комплекс маркетинга»</p>	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации</li> <li>- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</li> <li>- современные технологии, применяемые в профессиональной деятельности</li> <li>- основы маркетинга</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять необходимые источники информации</li> <li>- оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</li> <li>- использовать современное программное обеспечение</li> <li>- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</li> <li>- применять современные технологии в</li> </ul>

				профессиональной деятельности - планировать продвижение услуг фотоорганизации
ОК 04 ОК 05 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	МДК 02.02	30	Тема 4.1 «Роль бизнес-плана в предпринимательской деятельности».  Тема 4.2 «Разработка разделов бизнес-плана»	<b>Знания:</b> - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств - современные технологии, применяемые в профессиональной деятельности - методику разработки бизнес-плана <b>Умения:</b> - определять необходимые источники информации - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач - использовать современное программное обеспечение - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач - применять современные технологии в

				<p>профессиональной деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить анализ и оценку результатов деятельности фотоорганизации</li> </ul>
<p>ПК 2.2</p> <p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09</p>	МДК.02.03	36	<p>Тема 3.1 «Маркетинг в сфере фото- и видеослуг»</p> <p>Тема 3.2 «Цифровой маркетинг. СММ-продвижение»</p>	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы маркетинга</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с законодательством и правилами обслуживания населения</li> </ul>
<p>ОК 04</p> <p>ОК 05</p> <p>ПК 3.1</p> <p>ПК 3.2</p> <p>ПК 3.3</p> <p>ПК 3.4</p> <p>ПК 3.5</p>	МДК 03.01	92	<p>Тема 1.3 «Фотосъемка индивидуального портрета в фотостудии»</p> <p>Тема 2.1 «Химико-фотографическая обработка негативных фотоматериалов»</p> <p>Тема 2.2 «Химико-фотографическая обработка позитивных фотоматериалов»</p> <p>Тема 3.1 «Аналоговая фоторетушь портретного изображения»</p> <p>Тема 3.2 «Компьютерная (цифровая) фоторетушь портретного изображения»</p>	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации</li> <li>- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</li> <li>- современные технологии, применяемые в профессиональной деятельности</li> <li>- приемы работы в программном обеспечении для формирования комплектов фотографий на документы</li> <li>- основы макетирования и компоновки фотоизображений в соответствии с макетом</li> </ul>

				<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять необходимые источники информации</li> <li>- оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</li> <li>- использовать современное программное обеспечение</li> <li>- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</li> <li>- применять современные технологии в профессиональной деятельности</li> <li>- формировать комплекты фотографий на документы различных видов в специализированном программном обеспечении</li> <li>- Выполнять ретушь фотографических изображений</li> <li>- Проводить макетирование и компоновку фотоизображений</li> </ul>
	Итого	406		