Министерство образования Омской области
Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области
«ОМСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор БПОУ «ОмТК»
_____ Л.В.Чеботарева
“14” 09 2018 г.
Приказ № 160-ОД

П Л А Н

РАБОТЫ НА 2018 - 2019 УЧЕБНЫЙ ГОД

ОМСК 2018 г.

КОНТИНГЕНТ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Специальность / профессия	Очная форма обучения	
	Бюджетные группы	Внебюджетные группы
43.02.02 Парикмахерское искусство	10	3
43.02.03 Стилистика и искусство визажа	4	
43.03.04 Прикладная эстетика	3	
54.02.08 Техника и искусство фотографии	3	1
29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий	7	
54.02.01 Дизайн (по отраслям)	4	
Всего групп СПО ППССЗ	**31**	**4**
43.01.02 Парикмахер	4	
29.01.07 Портной	3	
Всего групп СПО ППКРС	**7**	
Итого по колледжу	**38**	**4**

СОСТАВ КУРАТОРОВ ГРУПП

Специальностей: «Техника и искусство фотографии», «Конструирование, моделирование и технология швейных изделий», «Дизайн»				Специальностей: «Стилистика и искусство визажа», «Парикмахерское искусство», «Прикладная эстетика»				Профессий: «Портной», «Парикмахер»			
11Ф	Захарчева В.А.	911 ТК	Хараджа К.А.	11МХ	Бартышева Е.И.	933МХ	Волкова Е.И.	911П	Сергеев С.Г.	11ПХ	Ромжаева Н.С.
911Ф	Богачева З.Е.	921 ТК	Тарлецкая Н.Т.	21МХ	Бабкина Н.Б.	941МХ	Щукина А.Г.	921П	Зобенко Е.В.	911ПХ	Примак А.И.
921Ф	Яншина Р.Ф.	931 ТК	Попова Л.И.	31МХ	Булгакова Н.В.	942МХ	Глебова Т.Е.	931П	Щеголькова Т.В.	921ПХ	Шавалиева А.Р.
931Ф	Мельникова Т.В.	941 ТК	Пашинина Е.Н.	911МХ	Малышева Т.М.	11ТЭ	Третьякова О.Ф.			931ПХ	Чикишева Г.Ф.
11ТК	Красникова И.Н.	911 Д	Чардынцева Е.В.	912МХ	Симонова Т.А.	21ТЭ	Раевская С.М.				
21ТК	Попова Л.И.	921 Д	Иванова О.А.	913МХ	Головко Е.А.	31ТЭ	Шатова Е.Н.				
31ТК	Мурзова Н.А.	931 Д	Юровская А.Г.	921МХ	Савченко Л.В.	911ВС	Денисенко Л.В.				
		941 Д	Сарычева В.Ю.	922МХ	Божок К.А.	921ВС	Скудина Е.А.				
				931МХ	Шершнева В.Ю.	931ВС	Косицина О.Н.				
				932МХ	Волкова Е.И.	941ВС	Беспалова И.А.				
			15 учебных групп				*20 учебных групп*				*7 учебных групп*

МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА КОЛЛЕДЖА

Создание творческой среды колледжа как фактора развития профессиональных качеств выпускника

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КОЛЛЕДЖА

В предшествующем 2017-2018 учебном году педагогическим коллективом были решены следующие задачи:

- осуществлен выпуск рабочих кадров по всем специальностям и профессиям, реализуемым в колледже по ФГОС;
- разработаны ОПОП по всем специальностям и профессиям, реализуемым в колледже, с учетом профессиональных стандартов и стандартов Ворлдскиллс;
- разработаны ОП по специальностям и профессии, входящим в топ-50: 43.02.12 Технология эстетических услуг, 43.02.13 Технология парикмахерского искусства; 54.01.20 Графический дизайнер;
- разработаны и апробированы процедуры экзаменов демонстрационных с учетом требований WSR по специальностям СПО, в том числе по специальности 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий, 43.02.02 Парикмахерское искусство, 43.02.04 Прикладная эстетика; 54.02.08 Техника и искусство фотографии; 43.02.03 Стилистика и искусство визажа.
- продолжена работа над реализацией программы внедрения профессионального стандарта "Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования";
- реализованы мероприятия, направленные на повышения компетентности педагогов по разработке учебно-методических материалов ФГОС нового поколения, фонда оценочных средств, усиление профессиональной направленности содержания образования за счет участия социальных партнеров, в первую очередь заказчиков кадров и работодателей;
- организована работа специализированного центра компетенции «Парикмахерское искусство» на базе колледжа, подготовлен бронзовый призер финала VI Чемпионата «Молодые профессионалы - 2018» по компетенции.

Планируемые задачи на следующий 2018-2019 учебный год:

1. Подготовка квалифицированных специалистов, готовых к непрерывному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности с привлечением работодателей к формированию современного содержания профессионального образования.
2. Развитие современной инфраструктуры подготовки высококвалифицированных специалистов и рабочих кадров в соответствии с современными стандартами и передовыми технологиями.
3. Формирование кадрового потенциала колледжа для проведения обучения и оценки соответствующей квалификации выпускников, в том числе по стандартам Ворлдскиллс.
4. Создание современных условий для реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, а также программ профессиональной подготовки и дополнительных профессиональных образовательных программ.
5. Развитие творческого потенциала обучающихся и педагогов колледжа.
6. Участие в инновационных проектах ИНКО: Профвектор-55, «Стажировочная площадка для слушателей курсов повышения квалификации БОУ ДПО «Институт развития образования Омской области».
7. Подготовка образовательных программ подготовки, реализуемых в колледже, к процедуре государственной аккредитации.
8. Актуализация и реализация программы развития воспитательной среды колледжа.
9. Увеличение внебюджетных доходов колледжа.

ПРИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ

№ п/п	Код специальности, профессии	Наименование профессии / специальности СПО	Численность студентов	
			Очная форма обучения	
			бюджет	внебюджет
1	43.02.02 (9 кл.)	Парикмахерское искусство	50	19
	43.02.02 (11 кл.)		25	
2	43.02.04 (11 кл.)	Прикладная эстетика	25	
3	43.02.03 (9 кл.)	Стилистика и искусство визажа	25	
4	54.02.08 (9 кл.)	Техника и искусство фотографии	25	
	54.02.08 (11 кл.)			12
5	54.02.01 (9 кл.)	Дизайн (по отраслям)	25	
6	29.02.04 (9 кл.)	Конструирование, моделирование и технология швейных изделий	25	
	29.02.04 (11 кл.)		25	
	Всего по специальностям СПО		**225**	**31**
1	43.01.02 (9 кл.)	Парикмахер	25	
	43.01.02 (11кл.)		25	
2	29.01.07 (9 кл.)	Портной	25	
	Всего по профессиям СПО		**75**	
	Итого по колледжу		**300**	**31**

ОЖИДАЕМЫЙ ВЫПУСК ОБУЧАЮЩИХСЯ

Код и наименование специальности, профессии	Очная форма обучения		
	всего	бюджет	внебюджет
43.02.02 Парикмахерское искусство (9 кл.)	29	29	-
43.02.02 Парикмахерское искусство (11 кл.)	15	14	1
43.02.03 Стилистика и искусство визажа	13	13	-
43.03.04 Прикладная эстетика	16	16	-
54.02.08 Техника и искусство фотографии (9 кл.)	22	22	-
29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий (9 кл.)	9	9	-
29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий (11 кл.)	15	15	-
54.02.01 Дизайн (по отраслям)	11	10	1
Всего по специальностям СПО	**130**	**128**	**2**
43.01.02 Парикмахер (11 кл.)	22	22	-
43.01.02 Парикмахер (9 кл.)	21	21	-
29.01.07 Портной (9 кл.)	17	17	-
Всего по профессиям СПО	**60**	**60**	**-**
Итого по колледжу	**190**	**188**	**2**

СОСТАВ ЦИКЛОВЫХ МЕТОДИЧЕСКИХ КОМИССИЙ

ЦМК по направлениям общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин	ЦМК по направлениям «Парикмахерское искусство, прикладная эстетика и декоративная косметика»	ЦМК по направлениям «ИЗО, дизайн и искусство фотографии»
Малышева Татьяна Михайловна – *председ.* Блинова Любовь Юрьевна Волкова Елена Ивановна Денисенко Лейла Владимировна Каришина Светлана Николаевна Корявина Татьяна Анатольевна Нестерова Людмила Николаевна Панфилова Ольга Анатольевна Прощенко Наталья Петровна Раевская Светлана Михайловна Раскулова Гульнара Хаирбековна Сергеев Сергей Геннадьевич Шатова Елена Николаевна Шкаброва Александра Ивановна	Бабкина Надежда Борисовна – *председ.* Божок Ксения Александровна Булгакова Наталья Владимировна Глебова Татьяна Евгеньевна Зорина Мария Евгеньевна Косицина Оксана Николаевна Мурашов Евгений Витальевич – *совмес.* Ромжаева Надежда Сергеевна Савченко Лилия Витальевна Скудина Елена Алексеевна Третьякова Ольга Федоровна Чикишева Галина Федоровна Шавалиева Алина Равильевна Шершнева Виолетта Юрьевна	Хараджа Кристина Анатольевна – *председ.* Бартышева Елена Ивановна Захарчева Вероника Александровна Иванова Ольга Анатольевна Красникова Ирина Николаевна Мельникова Екатерина Васильевна Пилюк Мария Михайловна Сарычева Вероника Юрьевна Храмова Анна Юрьевна Юровская Анна Германовна
14 педагогов	*14 педагогов*	*10 педагогов*
ЦМК по направлениям экономических, математических и общих естественно-научных дисциплин»	ЦМК по направлению «Конструирование, моделирование и технология швейных изделий»	ЦМК по направлениям физического воспитания и безопасности жизнедеятельности
Беспалова Ирина Альбертовна– *председ.* Богачева Зоя Евгеньевна Гайдуков Иван Дмитриевич Головко Елена Анатольевна Муравьев Александр Борисович Ниценков Владимир Михайлович Симонова Татьяна Алексеевна Тарлецкая Наталья Федоровна Чардынцева Екатерина Витальевна Яншина Рамиля Фаридовна	Блинова Любовь Юрьевна – *председ.* Бурылова Ирина Анатольевна Зобенко Елена Васильевна Королёва Елена Николаевна Мурзова Надежда Андреевна Пашинина Елена Николаевна Попова Любовь Ивановна Хуснутдинова Елена Мингараевна Щеголькова Татьяна Владимировна	Олейник Марина Вадимовна – *руководитель физического воспитания* Баранова Вероника Юрьевна Богатый Владимир Васильевич Примак Александр Иванович
10 педагогов	*9 педагогов*	*4 педагога*

СОСТАВ МЕТОДИЧЕСКОГО И ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТОВ

Методический совет	Педагогический совет			
Корявина Т.А. – *председатель*	Чеботарева Л.В. – *председатель*		Панфилова О.А. – *секретарь*	
Блинова Л.Ю. – *секретарь*	Бабкина Н.Б.	Каришина С.Н.	Прощенко Н.П.	Шкаброва А.И.
Чеботарева Л.В.	Баранова В.Ю.	Коленченко Т.И.	Пшонова С.Н.	Шуляк О.В.
Хуснутдинова Е.М.	Беспалова И.А.	Королева Е.Н.	Раевская С.М.	Щеголькова Т.В.
Коршун Л.В.	Блинова Л.Ю.	Корявина Т.А.	Раскулова Г.Х.	Щукина А.
Каришина С.Н.	Богатый В.В.	Коршун Л.В.	Ромжаева Н.С.	Юровская А.Г.
Нестерова Л.Н.	Богачева З.Е.	Косицина О.Н.	Савченко Л.В.	Яншина Р.Ф.
Пшонова С.Н.	Божок К.А.	Красникова И.Н.	Сарычева В.Ю.	
Панфилова О.А.	Булгакова Н.В.	Кузьмина Е.В.	Сергеев С.Г.	
Бабкина Н.Б.	Бурылова И.А	Малышева Т.М.	Симонова Т.А.	
Беспалова И.А.	Вальтер Э.Г.	Мельникова Е.В.	Скудина Е.А.	
Малышева Т.М.	Волкова Е.И.	Михайленко Е.М.	Тарлецкая Н.Ф.	
Хараджа К.А.	Гайдуков И.Д.	Муравьев А.Б.	Третьякова О.Ф.	
	Глебова Т.Е.	Мурзова Н.А.	Хараджа К.А.	
	Головко Е.А.	Нестерова Л.Н.	Храмова А.Ю.	
	Гусева Н.И.	Ниценков В.М.	Чарынцева Е.В.	
	Денисенко Л.В.	Олейник М.В.	Чикишева Г.Ф.	
	Захарчева В.А.	Пашинина Е.Н.	Хуснутдинова Е.М.	
	Зорина М.Е.	Пилюк М.М.	Шавалиева А.Р.	
	Зобенко Е.Н.	Попова Л.И	Шатова Е.Н.	
	Иванова О.А.	Примак А.И.	Шерстнева В.Ю.	
12 человек	*68 человек (директор, заместители директора, руководители структурных подразделений, педагогические работники)*			

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Результат, его форма
Организация образовательного процесса				
1	Комплектование групп нового набора	01.09.2018	Ответственный секретарь приемной комиссии Секретарь учебной части	Списки учебных групп
2	Заполнение и оформление документов обучающихся Формирование списков учебных групп	05.09.2018 17.09.2018 24.09.2018 05.11.2018	Зав. отделениями Секретарь учебной части Зав. отделениями	Журналы успеваемости Студенческие билеты Проездные удостоверения Зачетные книжки
3	Оформление распорядительной документации по: - распределению педагогической нагрузки; - организации учебного процесса	01.09.2018-17.09.2018 01.10.2018	Зам. директора по УР Зав. практикой Зав. по ВР Заведующие отделением	Формы педагогической нагрузки Приказы График учебного процесса Календарные графики учебного процесса Графики промежуточной аттестации Расписание учебных занятий Расписание консультаций График дежурства администрации Графики курсового проектирования План-график производственной практики График дежурства групп Графики контрольных работ
4	Планирование образовательного процесса	17.09.2018	Зам. директора по УР Зам. директора по УМР Председатели ЦМК Преподаватели	План работы колледжа КТП дисциплин и практики Планы работы ЦМК Индивидуальные планы-отчеты
5	Нормативно - методическое сопровождение организации учебного процесса	Сентябрь - май	Зам. директора по УР Зам. директора по УМР Зав. по ВР Зав. отделениями Зав. практикой	Положения Регламенты Методические рекомендации Руководства Инструкции
6	Утверждение КОС по ПОП по профессиям, специальностям	Сентябрь – октябрь	Зам. директора по УР Зам. директора по УМР	КОС по ПОП по профессиям, специальностям

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Результат, его форма
			Председатели ЦМК	
7	Проведение Круглых столов «Организация ГИА студентов по специальностям и профессиям подготовки»	Октябрь-ноябрь	Зам. директора по УР Зам. директора по УМР Зав. отделениями Председатели ЦМК	Положения Регламенты Методические рекомендации Руководства, инструкции
8	Организация и проведение входного контроля	01.09.2018–25.09.2018	Зам. директора по УР Зав. отделениями	Ведомости, аналитические записки, Отчет о входном контроле
9	Организация промежуточной аттестации: - экзаменов по учебным дисциплинам, - экзаменов по МДК	За 10 дней до экзамена Через 3 дня после экзамена 05.07.2019	Председатели ЦМК Зам. директора по УР Зав. отделениями	Экзаменационные билеты Расписание экзаменов Приказы и графики ликвидации академической задолженности Приказ о переводе на следующий курс
10	Организация курсового проектирования	За 1 месяц до начала КП	Зам. директора по УР Заведующие отделением Председатели ЦМК	График выполнения КР и КП Тематика курсового проектирования
11	Организация экзаменов квалификационных по профессиональным модулям	За 1 месяц до экзамена Через 3 дня после экзамена	Зам. директора по УР Заведующие отделениями Председатели ЦМК Преподаватели	Приказ о составе комиссии Паспорт компетенций по ПМ КОС по ПМ, Экзаменационные билеты Заключение работодателей Протоколы, ведомости
12	Проведение демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия комптенция «Парикмахерское искусство» в рамках промежуточной аттестации	Февраль-май	Зам. директора по УР Заведующие отделениями Председатели ЦМК Преподаватели	Приказы, протоколы, ведомости, Положения, методическое сопровождение.
13	Организация государственной итоговой аттестации (ГИА)	До 28.10.2018 30.10.2018-01.12.2018 15.04.2019 25.04.2019 01.03.2019 За 2 недели до ГИА	Зам. директора по УР Зав. отделениями Председатели ЦМК	Программы ГИА Протоколы ознакомления обучающихся Приказ о составе ГЭК Список председателей ГЭК Приказ о закреплении тем и руководителей ВКР, График выполнения ВКР

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Результат, его форма
				Тематика ВКР, расписание консультаций
14	Организация секционной работы по физической культуре	01.10.2018	Руководитель физического воспитания	Расписание занятий
15	Организация и сопровождение работы педагогов и администрации в Дневник.ру	01.09.2018–25.09.2018 В течение года	Зам. директора по УР Инженер-электроник Заведующие отделением Диспетчер преподаватели	Формирование учебных планов, предметов, кабинетов, списков групп/подгрупп, составление расписания. Заполнение журналов групп
16	Проведение малых педсоветов, составление протоколов	В течение года	Зам. директора по УР Зав. по ВР, Зав. отделениями Преподаватели	Протоколы малого педагогического совета
17	Подготовка проекта контрольных цифр приема и участие в конкурсе по приему на образовательные программы СПО	Октябрь-ноябрь 2017г.	Директор Зам. директора по УР	Проект контрольных цифр приема Заявление Формы конкурсной заявки
18	Организация отчетности за текущий учебный год и размещение на сайте образовательного учреждения	Апрель-май Июнь-июль	Заместители директора Заведующие отделениями Методист, Председатели ЦМК, Педагогические работники инженер-электроник	Отчет о самообследовании Годовой отчет
19	Размещение на сайте колледжа организационно-планирующей документации	Ежемесячно	Зам. директора по УР Инженер-электроник	Планы, графики, расписание, т.д. формы: отчета, договора, документов
20	Организация работы комиссии по распределению стимулирующих средств	До 24 числа каждого месяца	Члены комиссии	Протоколы
21	Учет выданной педагогической нагрузки	ежемесячно	Зам. директора по УР, зав. учебной частью Диспетчер	Форма 2, Форма 3
22	Разработка учебных планов по специальностям, профессиям для групп нового набора	Март-апрель	Зам. директора по УР Зам. директора по УМР Председатели ЦМК	Учебные планы по специальностям и профессиям
23	Разработка проектов графика учебного процесса, календарных учебных графиков на	Июнь	Зам. директора по УР зав. учебной частью	Проекты графика учебного процесса, календарных учебных графиков

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Результат, его форма
	следующий учебный год		Зав. практикой	
24	Планирование педагогической нагрузки на следующий учебный год и ее предварительное распределение и согласование с председателями ЦМК и преподавателям	01.04.2018 - 25.06.2019	Зам. директора по УР	Формы педагогической нагрузки Согласование
25	Расчет проекта педагогической нагрузки на плановые 2019-2022 годы	Май-июнь	Зам. директора по УР	Проект педагогической нагрузки
26	Разработка проекта плана работы колледжа на 2018-2019 учебный год	Июль	Зам. директора по УР, зам. директора по УМР, зав. по ВР	Проект плана работы колледжа
27	Оформление документов об образовании и квалификации установленного образца	Июнь	Зам. директора по УР зав. УЧ, Зав. отделениями	Дипломы об образовании и квалификации, свидетельства
28	Оформление заказа на бланочную продукцию	Июнь-август	Зав. отделениями, зав. произв. практикой, зав. учебной частью, секретарь приемной	Заявки Договор поставки, счет
Учебно-методическая работа				
1. Разработка нормативно-правовой и учебно-методической документации по основным профессиональным образовательным программам				
1.1	Формулировка дополнительных требований к ОПОП (в части формирования дополнительных ПК и ОК, умений и знаний) на основании требований ПС	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по УР Зам. директора по УМР Председатели ЦМК	Дополнительные требования к ОПОП по профессиям, специальностям
1.2	Разработка, корректировка результатов освоения ОПОП на основании требований ПС, стандартов WSR и дополнительных требований к ОПОП	Октябрь-ноябрь	Зам. директора по УР Зам. директора по УМР Председатели ЦМК, преподаватели, мастера п/о	Результаты освоения ОПОП (таб.5 в программах дисциплин, модулей)
1.3	Корректировка профессиональных образовательных программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена на основе требований профессиональных стандартов, запросов работодателей, достижений техники и технологий, стандартов Ворлдскиллс	Октябрь-март	Зам. директора по УР Зам. директора по УМР Преподаватели	Программы учебных дисциплин и профессиональных модулей после корректировки. Листы согласования. Получение рецензий и отзывов.

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Результат, его форма
	Россия, разработка КУМО образовательного процесса			
1.4	Согласование дополнительных требований к ОПОП и результатов освоения ОПОП (в части формирования дополнительных ПК и ОК, умений и знаний) с работодателями.	Февраль-март	Зам. директора по УР Зам. директора по УМР Председатели ЦМК Зав. произ. практикой	Экспертное заключение работодателей на каждую ОПОП по специальностям и профессиям, реализуемым в колледже
1.5	Разработка совместно с работодателями ОП СПО из перечня ТОП-50	Февраль-май	Зам. директора по УР Зам. директора по УМР Председатели ЦМК Зав. произ. практикой	Экспертное заключение работодателей на каждую ОПОП по специальностям и профессиям, реализуемым в колледже
1.6	Разработка программ повышения квалификации и стажировки по профессиям и специальностям, в том числе из перечня ТОП-50 и ТОП-55, в соответствии с потребностями рынка труда	Февраль-май	Зам. директора по УР Зам. директора по УМР Председатели ЦМК Зав. произ. практикой	Программы повышения квалификации Программы стажировки
1.7	Разработка программ профессиональных проб для учащихся школ в рамках проекта РИП-ИНКО «Профвектор.55»	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по УМР Преподаватели	Программы профессиональных проб для учащихся школ
1.8	Разработка форм и процедур текущего и промежуточного контроля знаний в соответствии с требованиями ФГОС	В соответствии с графиками аттестации	Председатели ЦМК, Преподаватели	Положения о формах и процедурах текущего контроля знаний по УД и ПМ
1.9	Методическое сопровождение государственной итоговой аттестации выпускников специальностей/профессий подготовки	ноябрь	Зам. директора по УМР Методисты, председатели ЦМК Преподаватели	Тематика ВКР Методические указания по выполнению ВКР, заключение работодателей
1.10	Создание фонда оценочных средств для рубежного контроля	Сентябрь - март	Председатели ЦМК Преподаватели	Контрольные задания для проведения КР
1.11	Обеспечение активизации творческой деятельности обучающихся и совершенствование мотивации управления ею со стороны преподавателей и мастеров производственного обучения	Октябрь – май	Зам. директора по УМР Методисты Преподаватели	Методические указания по организации творческой деятельности по УД и ПМ
1.12	Обеспечение внешней оценки учебно-	Октябрь - май	Зам. директора по УР	Заключения работодателей

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Результат, его форма
	методических материалов: - по ГИА - по экзаменам квалификационным, КОС - МУи МР и др.		Зам. директора по УМР Председатели ЦМК	Внешние рецензии
1.13	Корректировка внутренних Положений колледжа в соответствии с требованиями ФГОС и закона «Об образовании в РФ»	Сентябрь -ноябрь	Директор Заместители директора Методисты	Положения Приказы об утверждении
2. Информационно-методическое сопровождение образовательного процесса				
2.1	Ведение каталогов ОП из собственных методических материалов колледжа по специальностям и профессиям	Октябрь-июнь	Методисты	Каталоги ОП
2.2	Ведение тематического каталога педагогической литературы	Октябрь-июнь	Заведующий библиотекой Методисты	Каталог
2.3	Проведение тематических выставок педагогической литературы и журналов по тематике организации образовательного процесса	В течение года	Заведующий библиотекой Методисты	Выставки
2.4	Запись учебно-методического материала по УД, МДК, ПМ для организации самостоятельной работы студентов на диск	В течение года	Методисты	Диски с учебно-методическим материалом по УД, МДК, ПМ
2.5	Создание и использование элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в реализации образовательных программ среднего профессионального образования, в том числе по профессиям и специальностям ТОП-50	В течение года	Методисты Председатели ЦМК Педагоги	Учебно-методический материала по учебным дисциплинам для обучающихся для всех профессий и специальностей подготовки
2.6	Размещение учебно-методического материала по учебным дисциплинам для обучающихся для всех профессий и специальностей подготовки на Образовательном портале сайта колледжа	В течение года	Методисты Председатели ЦМК Педагоги	Учебно-методический материал на Образовательном портале сайта колледжа
2.7	Обеспечение систематического отражения на сайте колледжа полной информации о деятельности образовательной организации	В течение года	Зам. директора по УМР	Актуальная и необходимая информация на сайте колледжа

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Результат, его форма
3	**Организационно-педагогическая деятельность**			
3.1	Повышение квалификации педагогических работников: на курсах ПК (12 педагогов), семинарах	В течение года	Зам. директора по УМР Методисты	Заявления педагогических работников График Приказы Удостоверения
3.2	Обеспечение прохождения стажировок преподавателями и мастерами производственного обучения в соответствии с требованиями ФГОС СПО, в том числе ФГОС СПО по ТОП-50	В течение года	Зам. директора по УМР Зав. практикой Педагоги	График Приказы Отчеты
3.3	Организация повышения квалификации педагогических работников по разработке рабочей документации в соответствии с требованиями ФГОС ТОП-50 и стандартами WSR	В течение года	Зам. директора по УМР Методисты Председатели ЦМК	Графики Приказ Учебно-методическая документация
3.4	Переподготовка педагогических работников по программе «Педагогика общего и профессионального образования» в БОУ ДПО «Институт развития образования Омской области» (6 педагогов)	В течение года	Зам. директора по УМР Методисты	Заявления педагогических работников График Удостоверение
3.5	Организация аттестации педагогических работников на квалификационные категории и по должностям	В течение года	Директор Зам. директора по УМР Методисты Председатели ЦМК Педагогические работники	Приказ об аттестации по должностям График аттестации Представления Аттестационные папки и портфолио Заявления
3.6	Организация аттестации руководящих работников по должностям	В течение года	Директор Заместители директора Работники	Приказ График аттестации Представления, отчеты
3.7	Организация работы: - педагогического совета - учебно-методического совета - цикловых методических комиссий	В течение года	Зам. директора по УР Зам. директора по УМР Методисты Председатели ЦМК	Протоколы Решения Протоколы Методические материалы
3.8	Организация работы «Школы педагогического мастерства»	В течение года	Зам. директора по УМР Методисты	Методические материалы Информация

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Результат, его форма
			Председатели ЦМК	
3.9	Организация работы «Школы начинающего педагога»	Октябрь-май	Зам. директора по УМР Методисты	Методические материалы Информация
3.10	Организация работы педагогического практикума «Методические среды»	В течение года	Зам. директора по УМР Методисты	Методические материалы, КОСы, КИМы
3.11	Организация и проведение Единого методического дня «Формирование личности будущего специалиста»	10-11 января	Зам. директора по УМР Методисты	План мероприятия
3.12	Организация и проведение Смотра-конкурса методических работ педагогов	Апрель	Зам. директора по УМР Методисты Председатели ЦМК	Положение Протокол Методические материалы
3.13	Организация и проведение научно-практических конференций студентов в рамках недель ЦМК	В течение года	Председатели ЦМК Педагоги	План проведения Открытых недель ЦМК Отчет
3.14	Организация и проведение V научно-практической конференции студентов в рамках «Дня науки» в колледже по теме «Человек как многогранная личность в науке, искусстве, обществе»	Февраль	Зам. директора по УМР Методист Председатели ЦМК	Положение Протокол Дипломы Сертификаты
3.15	Организация и участие педагогов колледжа в VII Областном смотре-конкурсе научно-методического обеспечения УВП «Воздвигнуть с нравами похвальны ремесла»	Май	Зам. директора по УМР Методисты Преподаватели и мастера п/о	Положение Методические материалы Дипломы Сертификаты
3.16	Участие педагогов и студентов в научно-практических конференциях, конкурсах, семинарах разного уровня	По плану Совета директоров По инд. планам	Зам. директора по УМР Методисты Председатели ЦМК	Сертификаты участия Дипломы Грамоты
3.17	Участие педагогов колледжа в работе областных методических объединений ССУЗов	По плану Совета директоров	Зам. директора по УМР Методисты Председатели ЦМК	Сертификаты участия Дипломы Грамоты
3.18	Проведение открытых занятий	По графику	Зам. директора по УМР Методисты Председатели ЦМК	График открытых занятий МР открытых занятий Оценочные листы

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Результат, его форма
			Преподаватели	
3.19	Организация публикаций о деятельности колледжа в средствах массовой информации	В течение года	Зам. директора по УМР Методисты Зам. директора по маркетингу	Статьи Публикации
3.20	Обновление и информационное сопровождение сайта колледжа	До 1 числа каждого месяца	Зам. директора по УМР Методисты Инженер-электроник Лаборант	Статьи Информация Обновление и размещение информации
3.21	Организация обучения экспертов для проведения демонстрационного экзамена	В течение года	Зам. директора по УМР	График Приказы Удостоверения
3.22	Обучение педагогов внутриколледжное проектной деятельности	В течение года	Зам. директора по УМР Методисты	График занятий Программа занятий
Организация творческой деятельности обучающихся и педагогов				
1	Организация работы творческих лабораторий педагогов: - Личность и творчество - Педагог-блогер	В течение года	Зам. директора по УМР, УР Методисты Инженер-электроник Лаборант	Регламенты Проекты Планы, отчеты Дипломы, сертификаты
2	Организация работы творческих лабораторий обучающихся: - «Дизайн среды колледжа» - «Искусство костюма» - «Время. Стиль. Образ» - «Мир в твоем объективе»	В течение года	Зам. директора по УР, УМР, Зав отделом ОВР Методисты Преподаватели Мастера п/о	Регламенты Проекты Планы, отчеты Дипломы сертификаты
3	Организация волонтерской и благотворительной деятельности обучающихся «Команда добрых дел»	В течение года	Зав отделом ОВР Методисты Преподаватели Мастера п/о	Регламенты Проекты Планы, отчеты Дипломы сертификаты
4	Организация гражданско-патриотической деятельности обучающихся в соответствии с тематикой, утвержденной МООО			
5	Размещение на официальном сайте колледжа информации о победителях и призерах	В течение года	Зам. директора по УМР Зав отделом ОВР	Информационный материал Фоторепортажи

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Результат, его форма
	конкурсов и олимпиад, активистах молодежных движений.			
6	Создание на официальном сайте колледжа электронной книги лучших выпускников.	В течение года	Зав. отделениями Зав отделом ОВР	Информационный материал Фотоматериалы
7	Организация и проведение конкурса Областного фотоконкурса «Ракурсы молодых -2018»	Сентябрь-октябрь 2018	Зам. директора по УМР, зав отделом ОВР Преподаватели	Положение о конкурсе Программа конкурса Дипломы, сертификаты
8	Подготовка обучающихся к участию в чемпионатах по системе Ворлдскиллс (колледж, регион, корпоративный чемпионат, национальный чемпионат, международный уровень	Сентябрь-декабрь Январь-март Манрт-июнь	Зам. директора по УР Зав отделом ПП Преподаватели Мастера п/о	План подготовки участников соревнований, приказы
9	Организация площадки проведения III Регионального чемпионата «Молодые профессионалы» 2018 по компетенции «Парикмахерское искусство»	Ноябрь-декабрь	Зам. директора по УР Зав отделом ПП	Конкурсная документация, план площадки, инфраструктурный лист
10	Организация конкурсов «Лучший по профессии» в рамках экзамена квалификационного по ПМ «Выполнение работ по профессии…»	По графику практики	Зам. директора по УР Зав. практикой Преподаватели, мастера п/о	Протоколы о присвоении разрядов Ведомости Приказы
11	Направление обучающихся на отборочные Чемпионаты Ворлдскиллс	Март-июнь 2019	Зам. директора	Заявки Приказ Сертификаты участия
12	Участие Во Всероссийских олимпиадах профессионального мастерства, региональном чемпионате WSR	В течение года	Зам. директора по УР Зав. практикой Преподаватели ЦМК	Заявки Сертификаты участия Дипломы
13	Организация подготовки и участия студентов и преподавателей колледжа в чемпионатах «Абилимпикс» различного уровня	Сентябрь-ноябрь	Зам. директора по УР Зав. практикой Преподаватели	Заявки План подготовки участников Сертификаты, дипломы
14	Участие в Празднике труда - областном конкурсе общепрофессиональных знаний студентов по: охране труда; вопросам экологии; проблемам БЖ	Ноябрь	Зам. директора по УР Преподаватели	Заявка Приказ Сертификат участия

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Результат, его форма
15	Участие в профессиональных конкурсах фотографов различных уровней	В течение года	Зам. директора по УР Преподаватели	Приказ, Заявки, Договора, Сертификаты и дипломы
16	Участие в мероприятиях совета директоров омских ССУЗов	В течение года	Зам. директора по УР Зав. практикой Преподаватели	Заявки, Приказ Сертификаты участия
Учебно-производственная работа				
1	**Обеспечение соблюдения требований техники безопасности и производственной санитарии на производственных участках**			
1.1	Организация проведения вводного и повторного инструктажей по технике безопасности со студентами	По графику производственной практике	Заведующие производственной практикой	Журналы инструктажа
1.2	Организация медицинского осмотра и оформление санитарных книжек студентам и обучающимся	Октябрь	Зам. директора по УР Зав. производ. практикой Классные руководители	Договоры, акты Санитарные книжки
1.3	Обновление стендов и уголков по охране труда	01.09.2018 – 13.01.2019	Заведующие кабинетами Инженер по охране труда	Инструкции
2	**Организация учебной и производственной практики**			
2.1	Проведение контрольных практических работ (срезов) на этапах учебной практики	В течение года по графику	Зам. директора по УР Зав. практикой Преподаватели, матера п/о	Формирование накопительной рейтинговой оценки в сводных ведомостях и протоколах.
2.2	Установление договорных отношений с предприятиями – базами практики	За 1 месяц до начала соответствующего этапа практики	Зам. директора по УР Зав. производ. практикой Руководители практик от колледжа	Договоры
2.3	Проведение анкетирования работодателей с целью выявления потребности в подготовке кадров	По плану-графику производственной практики	Зам. директора по УР Зав. производ. практикой Руководители практик от колледжа	Анкеты работодателей, анализ анкет
2.4	Проведение встреч с работодателями в рамках «Дней карьеры»	Ноябрь, февраль, март	Зам. директора по УР Зав. практикой	Программа мероприятий Согласование документов по ПП, ПОП
2.5	Заключение соглашений о социальном партнерстве	В течение года	Зам. директора по УР Зав. практикой	Договора о сотрудничестве
2.6	Разработка индивидуальных заданий и назначение руководителей практики	За 2 недели до начала соответствующего этапа практики	Зам. директора по УР Зав. производственной практикой	Индивид. задания для, темы ДП и ДР Приказы: - о допуске и распределении студентов

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Результат, его форма
			Руководители практик от колледжа	по местам прохождения практик - о назначении руководителей практик и тематике ИЗ, дневники – отчеты, зачетные ведомости
2.7	Организация квалификационных экзаменов (практической части) по всем ПМ	В течение года по графику	Зав. практикой Преподаватели, матера п/о	Оценочные листы ПК, протоколы
2.8	Выполнение проектов по заказам предприятий отрасли	Сентябрь-февраль	Зам. директора по УР Зав. практиками Руководители КП и ДП	Перечень тем для курсового и дипломного проектирования Дипломные, курсовые проекты /работы
2.9	Нормативно - методическое сопровождение производственной практики	Сентябрь - март	Зам. директора по УР Зав. практикой председатели ЦМК, руководители практики, преподаватели, мастера п/о	КОС по УП и ПП, Паспорта компетенций. Руководства по производственной практике (форма дневника-отчета, характеристика, аттестационный лист, план-график прохождения практики и т.д.).
2.10	Согласование программ производственной практики студентов и КОС по ПМ с организациями – базами практик	Сентябрь-март	Зав. производственной практикой, председатели ЦМК, преподаватели ПМ, мастера	Акты согласований
2.11	Организация работы собственных производственных участков на оказание услуг населению	В течение года По графику	Зам. директора по УР Зав. практикой	Совещания с зав. произв. практикой, мастерами ПО, руков. практик Прием заказов от населения и предприятий на пошив одежды, Договора
2.12	Ведение учетной и отчетной документации мастера производственного обучения, преподавателя	В течение года	Зав. практикой, руководители практики, преподаватели ПМ (УП, ПП), мастера п/о	Журналы по учебной и производственной практике, Акты целевых проверок Графики проверок и консультаций
3	**Материально-техническое обеспечение учебно-производственного процесса**			
3.1	Участие в конкурсных отборах на предоставление из федерального бюджета грантов в форме субсидии на модернизацию материально-технической базы	Январь-июнь	Зам. директора	Заявка, пояснительная записка

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Результат, его форма
3.2	Проведение работы по привлечению средств социальных партнеров к обеспечению образовательного процесса современными расходными материалами, учебными пособиями, современными технологиями, благотворительными средствами.	В течение года	Замдиректора по УР, замдиректора по маркетингу Зав. практикой	Мастер-классы, внеурочные мероприятия, расходные материалы для практических занятий, заявления на благотворительные взносы
3.3	Проведение инвентаризации оборудования и материалов	В течение года	Зав. практикой	Акты
3.4	Планирование деятельности заведующих учебно-производственных мастерских и учебных кабинетов	Октябрь-декабрь	Зав. практикой, заведующие кабинетами	Паспорта кабинетов, планы работы кабинетов
3.5	Проведение смотра-конкурса учебных аудиторий, лабораторий, салонов, мастерских,	Октябрь, январь, июнь	Зам. директора по УР Зав. практикой, Методист	Паспорта кабинетов, Планы, Отчеты Акты, Приказ о поощрении
3.6	Разработка и согласование спецификаций на закупку недостающих материально-технических ресурсов	ноябрь	Зам. директора по УР Зав. практикой	Сметы расходов с перечнем оборудования, инструментов, расходных материалов
3.7	Приобретение необходимых инструментов, приспособлений и материалов для производственных участков в соответствии с требованиями Союза Ворлдскиллс Россия	Сентябрь – декабрь	Замдиректора по УР Зав. практикой	Договора
3.8	Организация учета расходных материалов в учебном процессе	Постоянно	Зам. директора по УР Зав. практикой	Акты списания Ведомости расхода материалов
3.9	Обеспечение исправной работы оборудования, водоснабжения на учебно-производственных участках	Постоянно	Зав. хозяйственным отделом Зав. практикой	Текущие проверки работы оборудования Заявки на ремонт
3.10	Модернизация учебных салонов и швейных мастерских в соответствии с ПС	В течение года	Зам. директора по УР Зав. практикой	Планы учеб. салонов и шв. мастерских, Заявки, Акты
3.11	Подготовка площадок проведения демонстрационных экзаменов в соответствии с инфраструктурными листами комплектов оценочной документации Ворлдскиллс Россия	Январь-май	Зам. директора по УР, замдиректора по АХР Зав. практикой	Проведение ремонтных работ, установка нового оборудования в парикмахерских салонах
3.12	Аккредитация площадки проведения демонстрационных экзаменов в Союзе	Март-май	Зам. директора по УР Зав. практикой	Сертификат об аккредитации

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Результат, его форма
	Ворлдскиллс Россия			
3.13	Инициация и прохождение процедуры аккредитации СЦК «Парикмахерское искусство» на базе колледжа	январь-июнь	Зам. директора по УР Зав. практикой	Документация по СЦК Сертификат СЦК по компетенции «Парикмахерское искусство»
3.14	Организация деятельности СЦК	По плану работы СЦК	Зам. директора по УР Зав. практикой	План работы СЦК, отчет о деятельности СЦК
3.15	Списание устаревшего и пришедшего в негодность оборудования	В течение года	Зав. практикой	Акты
3.16	Организация работы учебно-производственных салонов, мастерских, учебных кабинетов	В течение года	Зав. практикой, заведующие кабинетами	Паспорта кабинетов, планы, отчеты работы кабинетов на текущий учебный год
3.17	Планирование закупок на новый календарный год заведующими кабинетами	Декабрь	Зам. директора по УР Зав. практикой Зав. отделениями	Заявки на материалы и инструменты, оборудование Формы бухгалтерской отчетности
4	**Работа по социальному партнерству и трудоустройству выпускников**			
4.1	Участие в работе заседаний советов некоммерческих объединений работодателей (Содружество парикмахеров и косметологов Омска и Омской области, Ремесленная палата)	В течение года	Зам. директора по УР	Программы мероприятий Договоры о сотрудничестве
4.2	Внедрение элементов практико-ориентированного обучения (заключение соглашений с работодателями, обучение наставников от предприятий, разработка совместной образовательной программы и др.)	В течение года	Зам. директора по УР Зав. практикой	Трудовые договора, соглашения, акты выполненных работ
4.3	Стажировки преподавателей и мастеров п/о на предприятиях сферы сервиса и услуг, швейной промышленности г. Омска	В течение года	Председатели ЦМК Преподаватели и мастера п/о	Свидетельства, сертификаты Программы стажировок
4.4	Участие в мероприятиях социальных партнеров колледжа (участие в проведении семинаров, показов, конкурсов)	В течение года	Зам. директора по УР Зав. практикой, Председатели ЦМК, преподаватели и мастера	Программы мероприятий Договоры о сотрудничестве Сертификат участника, Дипломы
4.5	Привлечение специалистов производства к ведению теоретических и практических	В течение года	Зам. директора по УР Зав. практикой,	Приказы, договора, соглашения

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Результат, его форма
	занятий, экзаменам профессиональным, ГИА			
4.6	Организация работы «Службы содействия трудоустройству выпускников»	Сентябрь	Зам. директора по УР Зав. практикой	План работы
4.7	Организация и проведение мониторинга удовлетворенности потребителей образовательной услуги (работодатели)	Ежеквартально	Зам. директора по УР Зав. практикой Руков. практики от колледжа	Анкеты Анализ анкетирования Отчет
4.8	Организация и проведение мониторинга трудоустройства выпускников колледжа, в том числе мониторинг самозанятых в течение 3-х лет	Ежемесячно до 28 числа	Зав. практикой Классные руководители выпускных групп	Анкеты выпускников Отчеты о трудоустройстве Справки или сведения от работодателя
4.9	Заполнение форм отчетности на сайте kcst.bmstu.ru	Ежемесячно	Зав. практикой	Отчеты
4.10	Организация «Ярмарок вакансий» в рамках «Дней карьеры»	Февраль -март	Зав. практикой Классные руководители	Анкеты участников Отзывы работодателей
4.11	Организация совместной работы с работодателями по информированию обучающихся о преимуществах раннего трудоустройства	В течение года	Зав. практикой Классные руководители	Отзывы работодателей
4.12	Сбор заявок от работодателей на производственную практику и трудоустройство	В течение года	Зав. практикой	Журнал заявок
4.13	Размещение вакантных мест на трудоустройство на сайте колледжа и информационном стенде	В течение года	Зав. практикой	Сведения о заявках от организаций-баз практик
4.14	Разработка и размещение на официальном сайте колледжа методических материалов, содействующих трудоустройству выпускников	В течение года	Зав. практикой	Методические материалы
4.15	Участие в ярмарках вакансий, устраиваемых «Службой занятости Омской области»	В течение года	Зав. практикой Классные руководители выпускных групп	Отзывы выпускников Отчеты классных руководителей
4.16	Участие в благотворительных мероприятиях по сервисному обслуживанию социально	В течение года	Зав. практикой Классные руководители	Отчеты классных руководителей и заведующих практикой

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Результат, его форма
	незащищенных слоев населения		Преподаватели и мастера п/о	
4.17	Проведение мероприятий способствующих освоению компетенций в предпринимательской деятельности.	По плану отдела ОВР	Зав. отделом ОВР Преподаватели, кураторы	План мероприятий, отчеты кураторов групп
5	**Организация профориентационной деятельности и дополнительного профессионального образования**			
5.1	Ярмарка образовательных услуг «Профвектор.ru» для учащихся 9-11кл. по округам	12.10, 13.10 (ЦАО) 19.10, 20.10 (ОАО) 16.11, 17.11 (САО) 23.11, 24.11 (КАО) 30.11, 01.12 (ЛАО)	Зам.директора по маркетингу Зав. отделениями Преподаватели	Презентация колледжа
5.2	Родительские собрания «Будущее за молодыми кадрами»	12.10 (ЦАО) 19.10 (КАО) 16.11 (САО) 23.11 (ЛАО) 30.11 (ОАО)	Зам.директора по маркетингу Зав. отделениями Преподаватели	Презентация колледжа
5.3	Организация мастер-классов в рамках III Регионального чемпионата Омской области «Молодые профессионалы»	03.12.-07.12	Зав. производством Преподаватели	Программа мастер-классов, заявки Мастер-классы
5.4	День открытых дверей	02.03.19	Зам.директора по маркетингу Зав. отделениями Зав. производством Зав. отделом по воспитательной работе Преподаватели	Презентация профессий и специальностей; Показы моделей одежды, причесок и макияжа; Выставка творческих работ студентов; Мастер-классы; Экскурсия по колледжу
5.5	Областной конкурс детских и подростковых театров мод «Живая нить традиций»	1 декада апреля	Зав. отделом по воспитательной работе Зам. директора по маркетингу Преподаватели	Показ коллекции одежды Мастер-классы
5.6	Организация и проведение для учащихся 9-11кл. в рамках проекта «Профнавигатор-55» «Дней специальностей» Организация в рамках проведения	Ноябрь-апрель	Зам. директора по УМР Зам. директора по маркетингу Зав. произ. практики	Презентация специальностей Проведение профессиональных проб в соответствии с разработанными программами

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Результат, его форма
	профессиональных проб на базе колледжа уроков «Технологии»		Преподаватели и мастера п/о	
5.7	Размещение информации в справочниках о правилах приема в колледж	В течение года	Зам. директора по маркетингу	Публикация в справочниках
5.8	Изготовление рекламной продукции, в т. ч. информационной и сувенирной	В течение года	Зам.директора по маркетингу	
5.9	Актуализация информации для абитуриентов на сайте колледжа	Ноябрь- май	Зам. директора, ответственный секретарь приемной комиссии	Актуальная информация на сайте
5.10	Организация и проведение курсов начальной профессиональной подготовки по профессиям: «парикмахер», «портной», «фотограф», «маникюрша», «технология визажа», подготовительных курсов для абитуриентов и обучение по краткосрочным обучающим программам	В течение года	Зам.директора по маркетингу Преподаватели	Приказы Программы Сертификаты Удостоверения Свидетельства
5.11	Организация приема по профессиям и специальностям, в том числе из перечня ТОП-50	Май-сентябрь	Зам. директора по маркетингу Ответственный секретарь приемной комиссии	Приказы Положения Протоколы Информационные стенды Бланочная продукция Раздаточный материал
5.12	Организация подготовки по дополнительным профессиональным программам, формирующим предпринимательские компетенции	В течение года	Зам. директора по маркетингу	Приказы Программы Свидетельства
5.13	Размещение на официальном сайте колледжа информации о результатах демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс (или в рамках независимой оценки квалификации), а также направление данной информации в адрес работодателей и социальных партнеров.	июнь	Зам. директора Зав. произв практикой преподаватели	Скилспаспорта Сертификаты Заментки на странице новостей и во вкладке WSR
5.14	Размещение на официальном сайте колледжа	Ноябрь-январь	Зам. директора	Положения

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Результат, его форма
	Положений и другой информации о проведении колледжем конкурсов профессионального мастерства для обучающихся СПО и ООО.		преподаватели	Формы заявок Результаты
Воспитательная работа				
1	**Организационная работа**			
1.1	Торжественная линейка для учебных групп 1 курса, посвященная Дню знаний.	1 сентября	Зав. отделом по ОВР Зав. отделениями Кураторы педагог-психолог, социальный педагог, библиотекарь, руководитель физического воспитания, фельдшер, коменданты	Знакомство с традициями колледжа, его материальной базой и структурными подразделениями, преподавателями и администрацией
1.2	Проведение собраний для проживающих в общежитии	Сентябрь	Зав. отделом по ОВР, социальный педагог, воспитатель общежития, комендант общежития	Знакомство с режимом общежития, его работниками, материальной базой, планирование на учебный год
1.3	Проведение собраний учебных групп для 2,3,4 курсов «Давайте познакомимся!» - для специалистов среднего звена - для квалифицированных рабочих (служащих)	1 сентября	Зав. отделом по ОВР Зав. отделениями Кураторы	Знакомство с традициями колледжа, его материальной базой и структурными подразделениями, преподавателями и администрацией
1.4	Организация работы школы первокурсника: - психологический адаптационный тренинг; - анкетирование обучающихся по проблемам адаптации; - диагностические исследования	Сентябрь-ноябрь	Зав. отделом по ОВР Педагог-психолог Социальный педагог	- Психологические методики; - Анкеты и анализ результатов; - Рекомендации по проведению внеклассной работы в группах; - Собеседование с классными руководителями - Групповые и индивидуальные собеседования со студентами
1.5	Организация флюорографического обследования обучающихся	В течение года	Зав. отделом по ОВР Кураторы	- справки с результатами обследования; списки учебных групп с

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Результат, его форма
			Зав. отделениями Фельдшер здравпункта	результатами обследования
1.6	Проведения классных часов по выбору актива групп, Совета обучающихся	4-13 сентября	Кураторы	Списки активов групп
1.7	Проведение индивидуальной работы с обучающимися, имеющими проблемы в поведении и посещении занятий	В течение года	Зав. отделом по ОВР Социальный педагог Педагог-психолог Зав. отделениями Кураторы	Месячный отчет, Протоколы - Совета профилактики; - совещаний ЦМК; - совещаний Малых педсоветов
1.8	Организация дежурства учебных групп в корпусах колледжа и общежитии	В течение года	Зав. отделом по ОВР Зав. отделениями Кураторы	График дежурств
1.9	Организация работы по подготовке корпусов колледжа и общежития к учебному году	Август- сентябрь	Зав. отделом по ОВР, коменданты, воспитатель общежития	График
1.10	Проведение социологических исследований	Сентябрь-октябрь	Зав. отделом по ОВР Социальный педагог	Списки студентов: - из не полных семей; - из многодетных семей; - из проблемных семей; - из семей, находящихся в социально опасном положении; - состоящих на учете в ОППН, КДН; - имеющих судимость; - состоящих в браке; - имеющих детей; - несовершеннолетних; - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот; - инвалидов; - родителей инвалидов, пенсионеров
1.11	Участие в мероприятиях, проводимых - Советом директоров ССУЗов Омской области;	В течение года по дополнительным, индивидуальным	Зав. отделом по ОВР Руководитель физического воспитания	Дипломы и сертификаты участия

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Результат, его форма
	- Министерством образования Омской области; - Департаментом по делам молодежи, физической культуры и спорта г. Омска; - отделом социальной политики ЦАО	планам работ	Кураторы Педагог-психолог Социальный педагог Педагог-организатор	
1.12	Организация работы по подготовке аудиторий колледжа и комнат в общежитии к зимним условиям	Октябрь	Зав. отделом по ОВР, Коменданты, Зав. кабинетами Воспитатель общежития	Приказ
1.13	Организация проведения средников и субботников	В течение года	Зав. отделом по ОВР Зам. директора по АХЧ Кураторы	Приказ
1.14	Организация проведения генеральных уборок в закрепленных аудиториях и местах массового пользования	В течение года	Зав. отделом по ОВР Кураторы Коменданты	График Приказ
2	**Формирование духовно-нравственной культуры**			
2.1	Организация работы редколлегии групп по выпуску газет к праздничным дням, поздравлений к юбилейным датам: - День учителя (конкурс газет); - Новый год (конкурс газет) - 8 Марта (конкурс газет); - День Победы (конкурс газет)	5 октября 26 декабря 7 марта 8 мая	Зав. отделом по ОВР Кураторы	Газеты Приказы о поощрении: благодарственные письма, грамоты
2.2	Организация работы: <u>студий:</u> - Студии сценической речи и актерского мастерства; - Команда КВН; - Вокальной студии с элементами хореографии; - Хореографической студии спортивных секций: - волейбол, футбол женский/мужской; - л/атлетика; шахматы;	2 раза в неделю 2 раза в неделю 2 раза в неделю 2 раза в неделю по графику	Зав. отделом по ОВР Руководители секций, клубов, студий, гостиных	Планы работы. Сайт

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Результат, его форма
	- ОФП; лыжи; настольный теннис; - пауэрлифтинг; - фитнесс – клуб			
2.3	Проведение диспутов, бесед, конкурсно-игровых вечеров, кино - клубов, тренингов, в том числе для студентов, проживающих в общежитии	По плану работы воспитателя	Зав. отделом по ОВР Воспитатель общежития Педагог-психолог Соц. педагог	Сценарии
2.4	Проведение книжных выставок в читальном зале библиотеки	По плану работы библиотеки	Заведующая библиотекой	План Информация
2.5	Проведение тематических классных часов в читальном зале библиотеки	По плану работы библиотеки	Заведующая библиотекой	Информация Сценарии
2.6	Участие в окружном литературном фестивале «Откровение» среди студентов ЦАО г. Омска	Октябрь, ноябрь	Преподаватели русского языка и литературы	Заявки на участие. Грамоты, благодарственные письма
2.7	Участие в областном конкурсе чтецов «Живое слово», посвященный 100-летию создания ВЛКСМ	Октябрь	Зав. отделом по ОВР Преподаватели русского языка и литературы	Сценарий
2.8	Проведение уроков нравственности	Октябрь - ноябрь	Зав. отделом по ОВР, Кураторы Социальный педагог Воспитатель	Сценарий
2.9	Организация и проведение областного фотоконкурса «Ракурсы молодых», посвященный Всемирному дню студента»	Ноябрь	Зав. отделом по ОВР Преподаватели	Заявка на участие. Грамоты, благодарственные письма
2.10	Участие в социальной акции «Новогодняя сказка» для несовершеннолетних, находящихся на лечении в учреждениях здравоохранения ЦАО	Декабрь	Кураторы	Сценарии
2.11	Участие в социальной акции «Молодые - ветеранам!» - адресные поздравления и помощь ветеранам ВОВ	Январь - май	Кураторы	фотоотчет
2.12	Участие в конкурсе вокалистов «Давайте аплодировать любви»	Февраль	Зав. отделом по ОВР Руководители студий	Заявка на участие. Грамоты, благодарственные письма
2.13	Участие в областном конкурсе песен на	Март	Зав. отделом по ОВР	Заявка на участие. Грамоты,

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Результат, его форма
	иностранном языке «Музыкальный глобус»		Педагог-организатор	благодарственные письма
3	**Гражданско-патриотическое воспитание**			
3.1	Участие в работе окружного и колледжного Совета обучающихся	В течение года	Зав. отделом по ОВР Председатель Совета обучающихся	Кандидаты в члены окружного и колледжного Студенческих Советов
3.2	Организация работы стипендиальной комиссии	В течение года	Зав. отделом по ОВР Зав. отделениями Главный бухгалтер Кураторы Мастера п/о Студенты	Протоколы Списки студентов, нуждающихся в академической стипендии Справки на право получения государственной социальной стипендии
3.3	Выборы председателя Совета обучающихся колледжа и руководителей секторов	Октябрь	Зав. отделом по ОВР Куратор Совета обучающихся Воспитатель общежития	Протокол
3.4	Организация работы Совета обучающихся колледжа	Индивидуальный годовой план работ	Зав. отделом по ОВР Куратор Совета обуч-ся Председатель Совета обучающихся	План работы Совета обучающихся Протоколы
3.5	Проведение тематических классных часов в группах	По планам работы кураторов	Кураторы групп	Планы Сценарии, отчеты
3.6	Проведение книжных выставок в читальном зале библиотеки	По плану работы библиотеки	Заведующая библиотекой	Информация
3.7	Организация работы по созданию музея колледжа (накопление, подбор, систематизация материала)	В течение года	Зав. отделом по ОВР Соц. педагог	Информация Фотографии Экспонаты
3.8	Участие в областной смотре-конкурсе среди музейных объединений «Шагай вперед комсомольское племя», посвященное развитию комсомольского движения	Октябрь	Зав. отделом по ОВР, Руководители студий, Социальный педагог Педагоги доп. образования	Сценарий Видеоролик Заявка на участие. Грамоты, благодарственные письма
3.9	Проведение интерактивных игр «Главная книга нашей страны», посвященных Дню Конституции РФ.	Декабрь	Зав. отделом по ОВР Преподаватели Кураторы групп	Заявки на участие. Грамоты, благодарственные письма

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Результат, его форма
3.10	Участие в мероприятиях, посвященных 75-летию со времени полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	Январь	Зав. отделом по ОВР Преподаватели Кураторы групп, педагоги ДО	Заявки на участие Грамоты, благодарственные письма
3.11	Участие в мероприятиях, посвященных 30-летию вывода советских войск из республики Афганистан	Февраль	Зав. отделом по ОВР Преподаватели Кураторы групп Педагоги доп. образования	Заявки на участие. Грамоты, благодарственные письма
3.12	Участие в областной научно-практической конференции в сфере профилактики межнациональных конфликтов «Многоликое Прииртышье»	Март	Зав. отделом по ОВР Преподаватели Педагоги доп. образования	Заявки на участие. Грамоты, благодарственные письма
3.13	Участие в областной патриотической акции «Мой дед»	Май	Зав. отделом по ОВР, Педагоги, Кураторы групп	Заявки на участие. Грамоты, благодарственные письма
3.14	Участие в мероприятиях, посвященных празднованию Победы	Май	Зав. отделом по ОВР, Педагоги, Кураторы групп Педагоги доп. образования	Заявки на участие. Грамоты, благодарственные письма
3.15	Просмотр фильма «24 кадра Победы»	По отдельному плану	Зав. отделом по ОВР, Педагог-организатор	Заявки на участие. Грамоты, благодарственные письма
4	**Профессионально-трудовое воспитание**			
4.1	Диагностическая, профилактическая и психолого-коррекционная работа со студентами	В течение года	Зав. отделом по ОВР Педагог-психолог	Журнал обращений Анкеты Систематизация и анализ результатов Рекомендации
4.2	Анкетирование студентов выпускных курсов, с целью изучения готовности к профессиональной деятельности.	Январь	Зав. отделом по ОВР Педагог-психолог	Анкеты Систематизация и анализ результатов Рекомендации
4.3	Оказание материальной поддержки студентам из малоимущих семей	В течение года	Зав. отделом по ОВР Социальный педагог	Заявления Ходатайства, Приказы
4.1	Деловая игра «Поиск работы – тоже работа». Карта «Моя будущая профессия».	Январь	Зав. отделом по ОВР Педагог-психолог	Анкеты Систематизация и анализ результатов

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Результат, его форма
				Рекомендации
4.5	Индивидуальная работа со студентами	В течение года	Зав. отделом по ОВР Педагог-психолог, Социальный педагог	Журнал обращений
5	**Профилактика суицидального поведения**			
5.1	Проведение соц. опроса на определение «уровня тревожности» и выявление студентов «группы риска»	сентябрь	Зав. отделом по ОВР Педагог-психолог Социальный педагог	Анкеты и их анализ
5.2	Проведение родительского собрания «Профилактика суицидального поведения»	октябрь	Зав. отделом по ОВР Педагог-психолог Социальный педагог	Протокол собрания
5.3	Дискуссия по фильму «В моей смерти прошу винить Клаву К.»	сентябрь	Зав. отделом по ОВР Педагог-психолог Социальный педагог Специалисты «Региональный центр по проведению молодежных мероприятий»	Сценарий
5.4	Участие в ролевой игре «Выбирай!»	октябрь	Зав. отделом по ОВР Педагог-психолог, социальный педагог Психолог «Центр профессиональной ориентации»	Сценарий
5.5	Участие в панельной дискуссии «Я люблю жизнь!»	Ноябрь-декабрь	Зав. отделом по ОВР Педагог-психолог Социальный педагог Психолог «Центр поддержки семьи»	Сценарий
5.6	Тренинг «Мир в котором мы живем!»	Январь-февраль	Зав. отделом по ОВР Педагог-психолог Социальный педагог Психолог «Центр поддержки семьи»	Сценарий
5.7	Просмотр видеороликов, направленных на	В течение года	Зав. отделом по ОВР	Сценарий

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Результат, его форма
	разрешение конфликтных ситуаций в студенческой среде		Педагог-психолог Социальный педагог кураторы	
5.8	Диагностика склонности к суициду, и одиночеству	Январь	Зав. отделом по ОВР Педагог-психолог	Журнал обращений Систематизация и анализ результатов Рекомендации
5.9	Тренинговое занятие с элементами арт-терапии «Профилактика настроений студентов»	Март	Зав. отделом по ОВР Педагог-психолог	Журнал обращений Систематизация и анализ результатов Рекомендации
6	**Профилактика вредных зависимостей в молодежной среде и правонарушений**			
6.1	Организация и контроль за работой: - столовой, буфетов; - медицинского кабинета	В течение года	Зав. отделом по ОВР Бракеражная комиссия	Приказ о создании бракеражной комиссии Акты проверок
6.2	Проведение индивидуальных бесед с проживающими в общежитии о вреде: - курения; - алкоголя	В течение года	Зав. отделом по ОВР Воспитатель общежития	Рекомендации, наставления Записи в журнале
6.3	Открытие социально-профилактической акции «Первокурсник»	Октябрь	Зав. отделом по ОВР Зав. отделениями Кураторы групп Педагог-психолог Соц. педагог Специалисты заинтересованных структур	Сценарий График работы на год
6.4	День борьбы со СПИДОМ Акция «Красота спасет мир»	Декабрь	Зав. отделом по ОВР Педагог-психолог	Сценарий
6.5	Участие в региональном форуме по профилактике экстремизма «Все свои»	Февраль	Зав. отделом по организации ОВР, соц. Педагог	Рекомендации, наставления Приказы
6.6	Фестиваль социальных видеороликов «Я против экстремизма»	Февраль	Зав. отделом по организации ОВР, Соц. педагог, Психолог	Сценарий
6.7	Проведение профилактических бесед в группах с целью предотвращения	В течение года	Зав. отделом по организации ОВР, Соц. педагог,	Журнал обращений Рекомендации, наставления

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Результат, его форма
	административных правонарушений		Психолог	
6.8	Индивидуальная работа с обучающимися «группы риска»: диагностика, беседы консультации	В течение года	Зав. отделом по организации ОВР, Соц. педагог, Психолог	Журнал обращений Рекомендации, наставления
6.9	День толерантности Акция «Руки доброты» Просмотр фильма «Столкновение» Круглый стол по проблематизации фильма «Мы все разные, и мы обречены столкнуться».	В течение года	Зав. отделом по организации ОВР, Соц. педагог, психолог	Сценарий
6.10	Панельная дискуссия «Экстремизм глазами молодежи»	Март	Зав. отделом по организации ОВР, Соц. педагог, Психолог	Сценарий
6.11	Организация встреч с врачами различной направленности, для проживающих в общежитии	В течение года	Зав. отделом по ОВР Воспитатель общежития	Журнал посещений
6.12	Участие в единой антинаркотической акции «Здоровье молодежи – богатство России»	Март, апрель	Классные руководители	Заявка
6.13	Мини-спектакль «Суд над наркоманией»	Апрель	Зав. отделом по организации ОВР, Соц. педагог, Психолог	Сценарий
6.14	Панельная дискуссия «Флешмоб как проявление экстремизма»	Май	Зав. отделом по организации ОВР, Соц. педагог, Психолог	Сценарий
6.15	Организация встречи с инспектором-пропагандистом ГИБДД	В течение года По совместному плану работы инспектора	Зав. отделом по ОВР Воспитатель общежития	Журнал посещений
6.16	Организация встречи с инспектором-пропагандистом ОДН	В течение года по совместному плану работы инспектора	Зав. отделом по ОВР Воспитатель общежития	Журнал посещений
7	**Формирование здорового образа жизни**			
7.1	Организация работы спортивных секций	В течение года	Руководитель физического	График проведения занятий в секциях

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Результат, его форма
			воспитания	Журнал
7.2	Участие в городских спортивных соревнованиях	По плану работы руководителя физического воспитания	Руководитель физического воспитания	План Приказы Медицинские разрешения
7.3	Участие в Областной спартакиаде среди ССУЗ	По плану работы руководителя физического воспитания	Руководитель физического воспитания	План Приказы Медицинские разрешения
7.4	Проведение спортивных мероприятий	По плану работы РФВ	Зав. отделом ОВР, РФВ	План, информация
Административно-хозяйственная работа				
1	**Охрана труда**			
1.1	Организовать учебу по охране труда мастеров п/о и преподавателей, тех. персонала	В течение года	Инженер по охране труда	Журнал занятий График учебных занятий
1.2	Контроль за соблюдением безопасных условий труда ИПР и обучающихся	В течение года	Инженер по охране труда	Журнал
1.3	Проведение вводного инструктажа с ИПР	При приеме на работу	Инженер по охране труда	Журнал вводного инструктажа
1.4	Проведение периодического инструктажа с ИПР	1 раз в полугодие Октябрь, апрель	Инженер по охране труда	Журнал периодического инструктажа
1.5	Проведение инструктажа по пожаробезопасности и электробезопасности с обучающимися	По графику производственной практики	Инженер по охране труда	Журнал инструктажа
1.6	Проверка предприятий и организаций по охране труда и технике безопасности перед прохождением обучающимися производственной практики	ноябрь – июнь	Заведующие пр. практикой Руководители практики от колледжа	Акты целевых проверок
1.7	Составление инструкций по технике безопасности для обучающихся во всех кабинетах и мастерских	В течение года	Инженер по охране труда	инструкции
1.8	Ведение журналов по технике безопасности	В течение года	Инженер по охране труда	Журнал
1.9	Реализация мероприятий по улучшению и	В течение года	Директор	Отчеты

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Результат, его форма
	оздоровлению условий труда		Инженер по охране труда	
1.10	Проведение периодических медицинских осмотров	октябрь	Зам. директора Специалист по кадрам	Договор Карты здоровья работников колледжа
2	**Финансовое обеспечение**			
2.1	Составление кассового плана финансово-хозяйственной деятельности в разрезе видов деятельности и ЭКР	Декабрь	Гл. бухгалтер	План ФХД
2.2	Составление штатного расписания и тарификации педагогического персонала	Сентябрь	Гл. бухгалтер	Штатное расписание
2.3	Составление сметы доходов и расходов по внебюджетной деятельности	Май-июнь	Гл. бухгалтер	Смета доходов и расходов
2.4	Составление форм проекта бюджета на три года	Июнь	Гл. бухгалтер	Проект
2.5	Проведение инвентаризации	Октябрь-декабрь	Зам. директора Бухгалтер Коменданты зав. произв. практикой зав. кабинетами	Балансовые ведомости
2.6	Составление плана-графика закупок на текущий год	Октябрь - декабрь	Контрактный управляющий	Заполнение форм на сайте gov.ru
2.7	Составление прогноза по закупкам на 2018-2020 годы	июль	Контрактный управляющий	Заполнение форм на онлайн сводах
2.8	На основе заявок составление нормативных расчетов на приобретение: предметов снабжения и расходных материалов (канцтоваров, запчастей, стройматериалов и т.д.; оплату услуг связи; прочие текущие расходы на закупку товаров и оплату услуг	май	Зам. директора Гл. бухгалтер	План закупок
2.9	Составление дефектных ведомостей на текущий ремонт учебных корпусов и общежития, мастерской	Апрель-май	Зам. директора Начальник отдела (ЖКО), Зав. хозяйством, комендант,	Ведомости

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Результат, его форма
2.10	Анализ финансовой деятельности колледжа	Январь	Гл. бухгалтер	Отчет о ФХД
2.11	Отражение информации о финансово-хозяйственной деятельности на официальных сайтах	Февраль-март	Гл. бухгалтер	Отчеты
3	**Материально-техническое обеспечение**			
3.1	Продолжить МТО кабинетов, лабораторий и учебно-производственных мастерских согласно заявок	В течение года	Зам. директора	Договоры Счета Балансовая ведомость
3.2	Текущий ремонт системы канализации и водоотведения	В течение года	Зам. директора Зав. хозяйством/ начальник ХО Слесари-сантехники	Договоры Счета Акты выполненных работ
3.3	Текущий ремонт эвакуационного выхода учебного корпуса БПОУ "ОмТК" расположенного по адресу по адресу: г. Омск, ул. 21 Амурская, 15	В течение года	Зам. директора комендант,	Договоры Счета Акты выполненных работ
3.4	Текущий ремонт учебного корпуса БПОУ "ОмТК" расположенного по адресу: г. Омск, ул. 21 Амурская, 15(замена эвакуационных дверных блоков на противопожарные)	В течение года	Зам. директора комендант,	Договоры Счета
3.5	Монтаж ограждения учебного корпуса по адресу: г. Омск, ул. 21 Амурская, 19Б	В течение года	Зам. директора Зав. хозяйством	Договоры Счета Акты выполненных работ
3.6	Текущий ремонт душевой комнаты общежития БПОУ "ОмТК" расположенного по адресу: г. Омск, ул. 21 Амурская, 15-А	В течение года	Зам. директора комендант,	Договоры Счета Акты выполненных работ
3.7	Текущий ремонт сушильной комнаты, общежития расположенного по адресу: г. Омск, ул. 21 Амурская, 15-А	В течение года	Зам. директора комендант,	Договоры Счета Акты выполненных работ
3.8	Текущий ремонт 4-го и 5-го этажа общежития, расположенного по адресу: г. Омск, ул. 21 Амурская, 15-А (ремонт пола)	В течение года	Зам. директора комендант,	Договоры Счета Акты выполненных работ
3.9	Текущий ремонт системы электроснабжения,	В течение года	Зам. директора	Договор

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Результат, его форма
	замена светильников		Зав. хозяйством/ начальник ХО Электромонтеры	
3.10	Поверка контрольно-измерительных приборов	апрель-июнь	Зам. директора Слесари-сантехники	Акт поверки
3.11	Текущий ремонт запорной арматуры в тех. подвалах, тепловых узлов, водопровода. Подготовка к новому отопительному сезону	Июнь-август	Зам. директора Начальник отдела (ЖКО), Зав. хозяйством, комендант, Слесари-сантехники	Акт приемки тепловой компании
3.12	Проведение ремонта спортивных залов, кабинетов и мастерских	Июнь-август	Зам. директора Начальник отдела (ЖКО), Зав. хозяйством, комендант,	Договор, акт готовности
3.13	Проведение ремонта помещений для размещения нового оборудования СЦК Парикмахерское искусство	Январь-март	Зам. директора комендант, зав. произв. практикой	Договоры Счета Акты выполненных работ
3.14	Регулярное проведение генеральных уборок помещений, субботников по уборке территории	В течение года	Зам. директора Начальник отдела (ЖКО), Зав.хозяйством, комендант, Зав. кабинетами	График генеральных уборок График субботников
3.15	Проведение электроиспытания и измерения электроустановки	Июнь-август	Зам. директора Зав. хозяйством/ начальник ХО	Протокол измерений
3.16	Проведение гидравлических испытаний теплопотребляющих установок давлением (опресовка)	Июль-август	Зам. директора Начальник отдела (ЖКО), Зав. хозяйством, комендант,	Акт
3.17	Постоянное комплектование и обновление библиотечного фонда	В течение года	Заведующий библиотекой	Перечень фонда

ПЛАН ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ

№	Содержание контроля	Цель	Объект контроля	Форма и методы контроля	Руководитель рабочей группы	Срок исполнения	Результат
I. КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЙ И ОТДЕЛОВ							
1.	1. Качество общеобразовательной и профессиональной подготовки, уровня освоения общих и профессиональных компетенций, знаний и умений обучающихся. 2. Состояние преподавания учебных дисциплин, МДК, ПМ, учебных практик; выполнение требований ФГОС СПО и общего среднего образования, учебных планов и программ	1.Определение качества теоретического и практического обучения студентов отделения. 2. Анализ организации воспитательной работы в группах. 3. Анализ состояния дисциплины преподавателей и обучающихся, сохранение контингента. 4.Определение финансовой задолженности внебюджетными обучающимися. 5. Изучение состояния информационного блока отделения на сайте Колледжа.	**Отделение 4 «Рабочих профессий»**	*Фронтальный* 1. Посещение и анализ учебных занятий теоретического и практического обучения, учебной практики, внеклассных мероприятий. 2. Проведение контрольных срезов уровня сформированности ОК и ПК, знаний, умений обучающихся. 3.Наблюдение за организацией работы преподавателей, мастеров п/о, обучающихся. 4. Экспертиза учебно-планирующей и иной документации. 5. Изучение информации об отделении на сайте Колледжа	Хуснутдинова Е.М.	8.10.2018 – 19.10.2018	1.Аналитическая справка о результатах контроля деятельности отделения
2.	1. Состояние работы по организации занятий физической культурой с обучающимися, работа	1. Определение качества организации занятий физической культурой в Коллеже.	**Организация физической культуры**	*Фронтальный* 1. Посещение и анализ занятий физической культуры	Корявина Т.А.	12.11.2018 – 23.11.2018	1.Аналитическая справка о результатах контроля

№	Содержание контроля	Цель	Объект контроля	Форма и методы контроля	Руководитель рабочей группы	Срок исполнения	Результат
	спортивных кружков и секций 2. Качество планирующей, учётной и отчётной документации. 3. Организация индивидуальной работы с обучающимися.	2. Анализ методического сопровождения занятий физической культурой. 3. Анализ состояния работы со студентами, имеющими освобождение от занятий физической культурой, сохранение контингента. 4. Анализ организации занятий физической культурой работы в группах и колледже в целом. 5. Изучение состояния информационного блока о мероприятиях по физической культуре на сайте Колледжа. 6. Изучение организации досуга обучающихся, проживающих в общежитии в рамках формирования физической культуры.		в группах. 2. Экспертиза планирующей и иной документации. 3. Анализ организации работы со студентами ОВЗ 4. Опрос и интервьюирование участников образовательного процесса. 5. Анализ организации работы в рамках формирования физической культуры студентов в общежитии			деятельности отдела
3.	1. Состояние и использование материально-технической базы отделения. 2. Качество	1. Определение качества практического обучения студентов. 2. Анализ состояния дисциплины мастеров	**Отдел производственной практики 2**	*Фронтальный* 1. Посещение и анализ занятий практического обучения, учебной	Хуснутдинова Е.М.	11.03.2019 – 22.03.2019	1. Аналитичес-кая справка о результатах контроля деятельности

№	Содержание контроля	Цель	Объект контроля	Форма и методы контроля	Руководитель рабочей группы	Срок исполнения	Результат
	планирующей, учётной и отчётной документации. 3. Состояние удовлетворенности потребителей кадров уровнем подготовки специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих.	п/о и обучающихся, сохранение контингента. 3. Определение эффективности и рациональности использования МТБ. 4. Анализ трудоустройства выпускников Колледжа. 5. Изучение состояния информационного блока отделения на сайте Колледжа.		практики. 2. Проверка знаний и соблюдения правил техники безопасности мастерами п/о и обучающимися. 3. Экспертиза планирующей и иной документации. 4. Опрос и интервьюирование участников образовательного процесса.			отдела
II. КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦИКЛОВЫХ МЕТОДИЧЕСКИХ КОМИССИЙ							
4.	1.Качество общеобразовательной и профессиональной подготовки, уровня освоения общих и профессиональных компетенций, знаний и умений обучающихся. 2. Состояние преподавания учебных дисциплин, МДК, ПМ, учебных практик; выполнение требований ФГОС СПО и общего среднего образования, учебных планов и программ 3. Качество	1. Определение состояния методическое обеспечение студентов по учебным дисциплинам, МДК, ПМ. 2. Анализ качества теоретического и практического обучения студентов, качество материалов для организации учебного процесса. 3. Анализ выполнения планов учебно-методической работы. Определение	**ЦМК общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин**	*Фронтальный* 1. Посещение и анализ учебных занятий теоретического и практического обучения, учебной практики, внеклассных мероприятий. 2. Анализ качества учебно-методических материалов членов ЦМК. 3. Анализ качества ведения документации ЦМК. 4. Изучение	Гусева Н.Н.	03.12.2018 – 14.12.2018	1.Аналитическая справка о результатах контроля деятельности ЦМК по направлениям экономических, математических и общих естественно-научных дисциплин
5.			**ЦМК по направлению «ИЗО, дизайн и искусство**		Бурылова И.А. .	08.04 – 19.04. 2019	2. Аналитичес-кая справка о результатах контроля деятельности

№	Содержание контроля	Цель	Объект контроля	Форма и методы контроля	Руководитель рабочей группы	Срок исполнения	Результат
	планирующей, учётной и отчётной документации. 4. Состояние учебно-исследовательской деятельности педагогов и студентов	результативности деятельности по решению педагогических проблем, над которыми работают члены ЦМК. 5. Анализ участия обучающихся, педагогов в НП конференциях, профессиональных конкурсах различного уровня. 6. Изучение состояния информации о деятельности ЦМК на официальном сайте Колледжа.	**фотографии»**	результатов решения проблем, над которыми работают члены ЦМК. 5. Анализ результатов участия обучающихся, педагогов в НП конференциях, профессиональных конкурсах различно-го уровня.			ЦМК по на-правлению «ИЗО, дизайн и искусство фотографии»
	III.КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ ЦИКЛОВ ДИСЦИПЛИН						
6.	1. Качество общеобразовательной и профессиональной подготовки, уровня освоения общих и профессиональных компетенций, знаний и умений обучающихся. 2. Состояние преподавания учебных дисциплин; выполнение требований ФГОС СПО, учебных планов и программ. 3. Качество	1. Определение соответствия методического обеспечения студентов по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям требованиям ФГОС. 2. Анализ качества теоретического и практического обучения студентов (по	**Цикл профессиональных и общепрофессиональных дисциплин специальности 43.02.03 «Стилистика и визажное искусство»**	*Тематический (предметно-обобщающий)* 1. Посещение и анализ учебных занятий теоретического и практического обучения, учебной практики, внеклассных мероприятий. 2. Анализ качества учебно-методических материалов педагогов.	Каришина С.Н.	04.02 – 15.02. 2019	Аналитическая справка о результатах контроля качества общеобразовательной и профессиональной подготовки, состояние преподавания цикла обще-профессиональных дисциплин 43.02.03

№	Содержание контроля	Цель	Объект контроля	Форма и методы контроля	Руководитель рабочей группы	Срок исполнения	Результат
	планирующей, учётной и отчётной документации. 4. Организация индивидуальной работы с обучающимися.	посещенным занятиям, промежуточной и итоговой аттестации). 3. Определение уровня качества материалов для организации учебного процесса, в т.ч. практики. 4. Анализ выполнения планов учебно-методической работы педагогов. 5. Определение результативности деятельности по решению педагогических проблем, над которыми работают члены ЦМК. 6. Анализ участия обучающихся, преподавателей и мастеров п/о в научно-практических конференциях, профессиональных конкурсах различного уровня.		3. Анализ качества ведения журналов, Дневника.ру. 4. Изучение результатов решения проблем, над которыми работают члены ЦМК. 5. Анализ результатов участия обучающихся, педагогов в НП конференциях, профессиональных конкурсах различного уровня.			«Стилистика и визажное искусство»
	VI. КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ И МАСТЕРОВ ПРОИЗВВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ						
8.	1. Качество общеобразовательной и профессиональной подготовки, уровня освоения общих и профессиональных ком-	1. Определение соответствия методического обеспечения студентов по учебным дисциплинам,	Денисенко Л.В.	*Тематический (предметно-обобщающий)* 1. Посещение и анализ учебных занятий	Корявина Т.А.	01.10. –06.10. 2018	Аналитическая справка о о результатах контроля профессиональн ой деятельности
10.			Раевская С.М.			05.11. – 10.11. 2018	
11.			Богачева З.Е.			17.12. – 22.12. 2018	

№	Содержание контроля	Цель	Объект контроля	Форма и методы контроля	Руководитель рабочей группы	Срок исполнения	Результат
13.	петенций, знаний и уме-ний обучающихся. 2. Состояние преподавания учебных дисциплин, МДК, ПМ, учебных практик; выполнение требований ФГОС СПО и общего среднего образования, учебных планов и программ. 3. Качество планирующей, учётной и отчётной документации. 4. Организация индивидуальной работы с обучающимися.	междисциплинарным курсам, профессиональным модулям требованиям ФГОС. 2. Определение качества теоретического и практического обучения студентов (по посещенным занятиям, промежуточной и итоговой аттестации). 3. Определение качества материалов для организации учебного процесса, в т.ч. практики. 4. Анализ выполнения планов учебно-методической работы. 5. Определение результативности деятельности по решению педагогических проблем над которыми работают члены ЦМК 6. Анализ результатов участия обучающихся, преподавателей и мастеров п/о в научно-практических конференциях, выставках,	Попова Л.И.	теоретического и практического обучения, учебной практики, внеклассных мероприятий. 2. Анализ качества учебно-методических материалов педагогов. 3. Анализ качества ведения журналов, Дневника.ру. 4. Изучение результатов решения проблем, над которыми работают члены ЦМК. 5. Анализ результатов участия обучаю-щихся, педагогов в НП конференциях, профессиональных конкурсах различного уровня.		25.02 – 02.03 2019	преподавателей и мастеров п/о
14.			Щукина А.Г.			22.04. – 27.04. 2019	
15.			Третьякова О.Ф.			13.05. – 18.05. 2019	
16.							
17.			***Мастера п/о*** Королева Е.Н.			26.11. – 01.12. 2018	
18.			Чикишева Г.Ф.			20.05. – 25.05. 2019	

№	Содержание контроля	Цель	Объект контроля	Форма и методы контроля	Руководитель рабочей группы	Срок исполнения	Результат
		профессиональных конкурсах различного уровня.					
	V. КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ						
19.	1.Качество проводимых мероприятий в рамках организации образовательного процесса. 2. Наличие разработанной учебно-методической документации (положения, рекомендации, указания, сценарии мероприятий и т.д.) 3. Качество планирующей, учётной и отчётной документации. 4. Организация индивидуальной работы с обучающимися.	1. Определение соответствия практической реализации направлений деятельности педагогического работника Плану работы Колледжа. 2. Анализ методического сопровождения мероприятий воспитательного и образовательного характера (оформленные проекты, сценарии мероприятий, разработки тематических занятий и т.д.). 3. Анализ качества планирующей, учётной и отчётной документации педагогических работников. 4.Изучение организации индивидуальной	Прощенко Н.П. социальный педагог	*Тематический (предметно-обобщающий)* 1. Посещение и анализ мероприятий, проводимых педагогическими работниками. 2. Анализ качества учебно-методических материалов сопровождения образовательного процесса. 3. Анализ качества планирующей, учётной и отчётной документации педагогических работников. 4.Анализ организация индивидуальной работы с обучающимися.	Хуснутдинова Е.М	29.10. – 02.11. 2018	Аналитическая справка о результатах контроля профессиональной деятельности педагогических работников
20.			Панфилова О.А., методист			03.12. – 07.12. 2018	
21.						15.04. –19.04. 2019	

№	Содержание контроля	Цель	Объект контроля	Форма и методы контроля	Руководитель рабочей группы	Срок исполнения	Результат
		работы с обучающимися.					
	VI. КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КУРАТОРОВ УЧЕБНЫХ ГРУПП						
22.	1. Посещаемость, успеваемость студентов группы и сохранение контингента.	1. Организация учебной и внеучебной деятельности студенческой группы.	11 тк *Куратор* Красникова И.Н.	Посещение занятий и внеклассных мероприятий в группах.	Фомина М.Н.	22.10. – 27.10. 2018	Аналитическая справка о результатах контроля прфессиональной деятельности кураторов учебных групп
23.	2. Состояние внеучебной воспитательной работы с обучающимися, работы по профилактике право-нарушений среди обучающихся.	2. Анализ работы куратора группы	911 д *Куратор* Иванова О.А.	3. Анализ качества планирующей, учёт-ной и отчётной документации педагогических работников.	Кузьмина Е.В.	26.11. – 01.12. 2018	
24.			942 мх *Куратор* Сиюткина Т.Е.		Каришина С.Н.	18.02.- 23.02. 2019	
25.	3. Участие в группы в межколледжевских и региональных мероприятиях. 4.Качество планирующей, учётной и отчётной документации. 5.Организации индивиду-альной работы с обучающимися. 6. Дисциплина кураторов групп (своевременность отчетов и т.д.)		921 п *Куратор* Малышева Т.М.	4.Анализ организация индивидуальной работы с обучающимися. 5. Опрос и интервьюирование участников образовательного процесса.	Гусева Н.И.	25.03.- 30.03. 2019	

ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

№ п/п	Основные вопросы	Сроки	Ответственный исполнитель
1	Цели и задачи педагогического коллектива в новом учебном году по материалам августовского совещания. Итоги работы приемной комиссии колледжа.	29 августа	Директор Зам. директора по УР
2	Результаты промежуточной аттестации (летняя сессия). Утверждение программ ГИА. Программа модернизации колледжа, основные тренды и перспективы. Участие в инновационных проектах ИНКО: Профнавигатор – 55, развитие компетенций Junior skills. Адаптация студентов 1 курса к обучению в колледже: результаты диагностики, основные проблемы и пути решения.	8 ноября	Зам. директора по УР Зав. отделом по ОВР Зам. директора по УМР
3	Проблемы формирования общих компетенций обучающихся в учебно-воспитательном процессе и внеучебной деятельности обучающихся. Анализ результатов внутреннего контроля качества образовательного процесса (Анализ результатов зимнего семестра. Проблемы подготовки и проведения мероприятий внутреннего контроля).	30 января	Зав. отделом по ОВР Зам. директора по УМР Зам. директора по УР
4	Анализ удовлетворенности потребителей образовательных услуг. Утверждение отчета о самообследовании. Анализ сформированности ОП, в том числе по актуализированным ФГОС, ФГОС по ТОП-50 по специальностям/ профессиям, Индивидуализированный подход к обучению, развитие тьюторства, коучинга.	27 марта	Зав. отделом по ОВР Зам. директора по УМР Зам. директора по УР
5	Об итогах ГИА 2018-2019 уч.г. Итоги работы коллектива за учебный год, перспективы и задачи на новый учебный год.	28 июня	Директор Зам. директора по УР Зам. директора по УМР

ПЛАН РАБОТЫ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

№ п/п	Основные вопросы	Сроки	Ответственный исполнитель
1	1. Утверждение плана работы колледжа на 2018-2019 уч.год. 2. Актуализация соответствия педагогических кадров требованиям ФГОС и ПС. 3. Планирование работ по подготовке к государственной аккредитации ОП.	30.08.2018	Зам. директора УР Зам. директора УМР
2	1. Утверждение проектов творческого развития обучающихся и педагогов для формирования тематики курсового и дипломного проектирования. Создание рабочих групп. 2. Участие в инновационных проектах ИНКО: Профнавигатор – 55, развитие компетенций Junior	27.09.2018	Зам. директора УР Зам. директора УМР Зав. отделом ОВР

№ п/п	Основные вопросы	Сроки	Ответственный исполнитель
	skills.		
3	1. Анализ и диагностика способностей обучающихся. 2. Презентация проектов творческого развития обучающихся и педагогов. 3. Социальные проекты как возможность формирования общих компетенций.	25.10.2018	Зам. директора УР Зам. директора УМР Зав. отделом ОВР Педагог-психолог
4	Методология и технология реализации ФГОС обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в условиях СПО. Создание адаптированных программ для студентов с инвалидностью.	29.11.2018	Зам. директора УМР Методист Педагог-психолог
5	1. Организация самостоятельной работы студентов в рамках реализации ОП актуализированных ФГОС. 2. Формирование тематики курсового и дипломного проектирования. Проблемы содержания ПЗ ВКР.	18.12.2018	Зам. директора УМР Председатель ЦМК Зав. отделом ОВР
6	Анализ выполнения плана подготовки к государственной аккредитации ОП. Формирование общих компетенций в рамках внеучебной деятельности. Анализ запросов и ожиданий обучающихся, работодателей через проведение анкетирования.	24.01.2019	Зам. директора УМР Зав. отделом ОВР
7	Создание педагогических условий для проектирования и реализации индивидуальных образовательных маршрутов, включения обучающихся в различные виды деятельности в соответствии с их способностями в рамках изучения дисциплины	28.02.2019	Зам. директора УМР Председатель ЦМК Педагог-психолог
8	1. Использование традиционных и инновационных педагогических методик и технологий педагогами колледжа 2. Результаты работы комиссии по внутреннему контролю 3. Итоги проведения «Дней науки в колледже»	28.03.2019	Зам. директора УМР Методисты
9	1. Оценка эффективности профориентационной деятельности в текущем учебном году. 2. Инновационная деятельность педагогов в рамках РИП-ИнКО	25.04.2019	Зам. директора по маркетингу Зам. директора УМР Зав. отделом ОВР
10	1. Результаты Смотра учебных кабинетов и мастерских колледжа. 2. Проведение Смотра методических работ педагогов колледжа	30.05.2019	Зам. директора УР Методисты Председатель ЦМК
11	1. Итоги работы цикловых методических комиссий. 2. Результаты работы комиссии по внутреннему контролю 3. Планирование деятельности на следующий учебный год	18.06.2019	Зам. директора УР Зам. директора УМР

ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО МАСТЕРСТВА

№ п/п	Тема занятий	Сроки	Ответственный исполнитель
1	Особенности организации самостоятельной проектной деятельности обучающихся	18 октября	Зам. директора по УМР Методисты
2	Основные направления и приемы мотивации профессионального самосовершенствования студентов	14 декабря	Зам. директора по УМР Методисты
3	Создание дистанционных электронных учебно-методических материалов	14 февраля	Методисты Председатели ЦМК
4	Обзор современных педагогических технологий образовательного процесса	18 апреля	Методисты Председатели ЦМК
5	Методика подготовки и проведения семинарских занятий	6 июня	Методисты Председатели ЦМК

ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТЫХ НЕДЕЛЬ ЦМК

№ п/п	Цикловая методическая комиссия	Сроки проведения	Ответственный
1	Общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин	26.11-01.12	Малышева Т.М.
2	Экономических, математических и общих естественно-научных дисциплин	10.12-15.12	Беспалова И.А.
3	ИЗО, дизайна и искусства фотографии	11.02-16.02	Хараджа К.А..
4	Конструирования, моделирования и технологии швейных изделий	18.03-23.03	Блинова Л.Ю.
5	Парикмахерского искусства, прикладной эстетики и декоративной косметики	25.02-02.03	Бабкина Н.Б.
6	Физического воспитания и безопасности жизнедеятельности	13.05-18.05	Олейник М.В.

ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТЫХ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Ф.И.О. преподавателя, мастера п/о	Дисциплина	Педагогическая технология (методика)	Месяц проведения						
			октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель
Бабкина Н.Б.	МДК.03.03 Актуальные тенденции и современные технологии парикмахерского	Традиционные методы							

Ф.И.О. преподавателя, мастера п/о	Дисциплина	Педагогическая технология (методика)	Месяц проведения						
			октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель
	искусства								
Блинова Л.Ю.	Право	Традиционные методы							
Богатый В.В.	Физическая культура	Традиционные методы							
Денисенко Л.В.	История	Практическое занятие							
Зобенко Е.В.	УП.01 Пошив швейных изделий	Традиционные методы							
Иванова О.А.	МДК.01.04 Графический дизайн	Традиционные методы							
Косицина О.Н.	МДК 03.01 Технология фейс-арта, боди-арта	Традиционные методы							
Красникова И.Н.	Рисунок и живопись	Традиционные методы							
Мельникова Н.В.	МДК 03.01Технология фоторабот	Традиционные методы							
Муравьев А.Б.	Физика	Традиционные методы							
Пашинина Е.Н.	МДК.03.01 Основы обработки различных видов одежды	Традиционные методы							
Примак А.И.	ОБЖ	Интерактивные технологии							
Раевская С.М.	Литература	Интерактивные технологии							
Глебова Т.Е.	МДК 06.01 Искусство и технология макияжа	Интерактивные технологии							
Щукина А.Г.	МДК.01.01 Организация и технология парикмахерских работ	Практическое занятие							
ВСЕГО - 15			**1**	**3**	**1**	**2**	**3**	**3**	**3**

ПЛАН ПСИХОЛОГИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ (отв. педагог-психолог, зав. отделом по ОВР)

1	**Психологическая диагностика**	
1.1	Анкетирование студентов 1 курса выявления досуговых, творческих и зрительских предпочтений студентов.	Октябрь
1.2	Психодиагностика обучающихся, с целью изучения уровня тревожности.	Октябрь
1.3	Диагностика самооценки личности обучающихся.	Октябрь
1.4	Психодиагностика уровня адаптивности студентов.	Октябрь
1.5	Анкетирование обучающихся и родителей на степень удовлетворенности получения образовательной услуги.	В течение года
1.6	Психологическая диагностика обучающихся с целью определения формы причин явного асоциального поведения. По запросам классных руководителей, родителей, педагогов администрации колледжа	В течение года
1.7	Диагностика психологической атмосферы и климата в трудовом коллективе	Декабрь
1.8	Психодиагностика обучающихся по запросам классных руководителей, родителей, педагогов администрации колледжа.	В течение года
1.9	Диагностика склонностей и способностей, обучающихся (групповая, в формате тренинга)	В течение года
1.10	Анонимное анкетирование, с целью выявления причин употребления алкогольных напитков, наркотических веществ и степень распространённости этого явления среди обучающихся колледжа	Апрель
1.11	Психодиагностика с целью выявления эмоционального выгорания педагогов, классных руководителей.	Май
2	**Психологическое просвещение**	
2.1	Кураторский час «Подростковый возраст. Особенности подросткового возраста и новообразования».	Октябрь
2.2	Неделя психологии. Лидерская программа «Я-лидер». Деловая оценка творческих способностей. Психологическая игра «Детективы». Игра «Ночной дозор»	Ноябрь
2.3	Кураторский час «Социальная и профессиональная адаптация обучающихся.	Ноябрь
2.4	Тренинговое занятие «Учимся управлять своими эмоциями» (психологическая подготовка к сессии)	Декабрь
2.5	Кураторский час «Проблемы взаимодействия подростка со взрослым, с педагогом».	Декабрь
2.6	Кураторский час «Подростковый кризис-есть он или нет?	Январь
2.7	Занятия с элементами тренинга «Лаборатория успеха». Тема 1 «Целеполагание»	Январь
2.8	Час общения «Характер, темперамент, акцентуации характера».	Февраль
2.9	Кураторский час «Характер, темперамент, акцентуации характера».	Февраль
2.10	Занятия с элементами тренинга «Лаборатория успеха» Тема 2 Инструменты планирования.	Февраль
2.11	Кураторский час Проблемы современных подростков (суицид, депрессия, одиночество)	Март
2.12	Занятия с элементами тренинга «Лаборатория успеха» Тема 3 Тайм-менеджмент по Глебу Архангельскому.	Март
2.13	Занятия с элементами тренинга «Лаборатория успеха» Тема 4 Принцип Парето, закон Паркинсона и другие правила, которые не учат в школе.	Апрель
2.14	Кураторский час Проблемы общения со сверстниками	Апрель
2.15	Тренинговое занятие «Учимся управлять своими эмоциями» (психологическая подготовка к сессии)	Май

2.16	Выступление на родительских собраниях на тему	В течение года
2.17	Проведение занятий по формированию сплочённости группы «Игра Ночной дозор»	Ноябрь
2.18	Индивидуальная коррекционно-развивающая работа с обучающимися 1-3 курсов по запросам классных руководителей, педагогов администрации	В течение года
2.19	Групповая коррекционно-развивающая работа с обучающимися 1-3 курсов по запросам классных руководителей, администрации.	В течение года

ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

№ п/п	Основные вопросы	Сроки	Ответственные
1.	Ознакомление с нормативными документами	октябрь	Зав. отделом по ОВР
2.	Рекомендации и предложения по улучшению учебно-воспитательного процесса в колледже	март	Зав. отделом по ОВР

ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ СОВЕТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

№ п/п	Основные вопросы	Сроки	Ответственные
1.	Выборы членов Совета обучающихся в группах. Составление плана работы на год. Планирование и подготовка торжественного мероприятия, посвященного празднованию Дня учителя.	октябрь	Зав. отделом по ОВР, Педагог-психолог
2.	Участие в организации кураторских часов в учебных группах по профилактике вредных привычек.	ноябрь	Зав. отделом по ОВР, педагог-психолог, председатель Совета обучающихся
3.	Подготовка и проведение посвящения в первокурсники.	Ноябрь	Зав. отделом по ОВР, педагог-психолог, председатель Совета обучающихся. Педагоги доп. образования
4.	Планирование и подготовка новогоднего поздравления педагогического коллектива и студентов. Подготовка благотворительной акции «Новогодняя сказка».	декабрь	Зав. отделом по ОВР, педагоги доп. образования, председатель Совета обучающихся
5.	Подготовка и проведение конкурса вокального мастерства «Давайте аплодировать любви»	февраль	Зав. отделом по ОВР, педагоги доп. образования, председатель Совета обучающихся
6.	Участие в разработке и проведении мероприятий, в рамках областного месячника по профилактике асоциального поведения молодежи	марта	Зав. отделом по ОВР, педагог-психолог, Соц. педагог,

№ п/п	Основные вопросы	Сроки	Ответственные
			председатель Совета обучающихся
7.	Участие в областном конкурсе песен на иностранном языке «Музыкальный глобус»	апрель	Зав. отделом по ОВР, педагоги доп. образования, председатель Совета обучающихся
8.	Участие в социальной акции «Молодые - ветеранам!» - адресные поздравления и помощь ветеранам ВОВ	май	Зав. отделом по ОВР, пед. организатор, председатель Совета обучающихся
9.	Подведение итогов работы Совета обучающихся	июнь	Зав. отделом по ОВР, педагог-психолог, председатель Совета обучающихся
10.	Подведение итогов работы Совета обучающихся	13 июня	Зав. отделом по ОВР, пед. организатор, председатель Совета обучающихся

ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

№ п/п	Основные вопросы	Сроки	Ответственные
1.	Утверждение плана работы Совета профилактики Обследование условий жизни опекаемых детей.	сентябрь	Зав. отделом по ОВР, соц. педагог, педагог -психолог
2.	Индивидуальные беседы с обучающимися, состоящими на учете в КДН, со студентами, чьи семьи находятся в социально-опасном положении.	октябрь	Зав. отделом по ОВР, соц. педагог, педагог -психолог
3.	Выявление студентов, регулярно пропускающих занятия без уважительной причины. Разбор персональных дел обучающихся с приглашением классных руководителей и родителей	Ноябрь	Зав. отделом по ОВР, соц. педагог, педагог -психолог
4.	Планирование работы с несовершеннолетними обучающимися из числа детей - сирот на зимних каникулах.	декабрь	Зав. отделом по ОВР, соц. педагог, педагог -психолог
5.	Заседание Совета профилактики по итогам 1 семестра с приглашением обучающихся с пропусками и неуспеваемостью.	Январь	Зав. отделом по ОВР, соц. педагог, педагог -психолог
6.	Беседы с учащимися, неуспевающими по итогам 1 полугодия и регулярно пропускающими занятия без уважительной причины.	февраль	Зав. отделом по ОВР, соц. педагог, педагог -психолог
7.	Разбор персональных дел обучающихся с приглашением классных руководителей и родителей	март	Зав. отделом по ОВР, соц. педагог, педагог -психолог
8.	Организация встречи обучающихся с инспектором по делам	апрель	Зав. отделом по ОВР,

№ п/п	Основные вопросы	Сроки	Ответственные
	несовершеннолетних «Административная и уголовная ответственность»		соц. педагог, педагог -психолог
9.	Разбор персональных дел обучающихся с приглашением классных руководителей и родителей	Май	Зав. отделом по ОВР, соц. педагог, педагог -психолог
10.	Индивидуальные беседы с учащимися «Группы риска». Опрос обучающихся, из числа дети сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, об их местонахождении в летние каникулы.	июнь	Зав. отделом по ОВР, соц. педагог, педагог -психолог

ТЕМАТИКА ПРОВЕДЕНИЯ КЛАССНЫХ ЧАСОВ

№п/п	Тема	Сроки	Ответственные
1.	«История избирательного права в России», «Конституция РФ»	6 сентября	Зав. отделом по ОВР, кл.руководители
2.	«История комплекса ГТО»	27 сентября	Зав. отделом по ОВР, кл.руководители
3.	Правда о наркотиках, алкоголе и табаке	18 октября	Зав. отделом по ОВР, кл.руководители
4.	«4 ноября – день народного единства»	8 ноября	Зав. отделом по ОВР, кл.руководители
5.	Символы Российского государства	29 ноября	Зав. отделом по ОВР, кл.руководители
6.	«Мы против экстримизма»	20 декабря	Зав. отделом по ОВР, кл.руководители
7.	Подведение итогов 1 полугодия	17 января	Зав. отделом по ОВР, кл.руководители
8.	«Дни воинской славы и памятные даты России»	31 января	Зав. отделом по ОВР, кл.руководители
9.	День Защитника Отечества	21 февраля	Зав. отделом по ОВР, кл.руководители
10.	18 марта - воссоединение Крыма с Россией	14 марта	Зав. отделом по ОВР, кл.руководители
11.	«Наркомания. Закон. Ответственность»	4 апреля	Зав. отделом по ОВР, кл.руководители
12.	Ответственность за правонарушения	25 апреля	Зав. отделом по ОВР, кл.руководители
13.	День Победы - «Знаем, помним, верим...»	16 мая	Зав. отделом по ОВР, кл.руководители
14.	12 июня – День России	6 июня	Зав. отделом по ОВР, кл.руководители

ТЕМАТИКА ПРОВЕДЕНИЯ РОДИТЕЛЬСКИХ СОБРАНИЙ

№п/п	Основные вопросы	Сроки	Ответственные
1.	Адаптация студентов 1 курса к обучению в колледже: основные	октябрь	Зав. отделом по ОВР, кл.руководители

	проблемы и пути решения.		
2.	Обязанность и ответственность участников образовательного процесса	январь	Зав. отделом по ОВР, кл.руководители
3.	Статистика правонарушений (с приглашением сотрудника УМВД России по Омской области)	апрель	Зав. отделом по ОВР, кл.руководители

ТЕМАТИКА ПРОВЕДЕНИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ КУРАТОРОВ

№ п/п	Основные вопросы	Сроки	Ответственные
1.	1. Планирование работы на год. Требования к планированию работы кл. руководителя на год. Организация дежурства по колледжу. 2. Внедрение комплекса ГТО в образовательную организацию.	август	Зав. отделом по ОВР Руководитель физ. воспитания
2.	1. Профилактика негативных явлений в молодежной среде. 2. Практические рекомендации по итогам анализа результатов опроса среди студентов 1 курса	сентябрь	Зав. отделом по ОВР Педагог-психолог
3.	«Влияние психологических и возрастных особенностей подростков и молодежи на формирование «уровня тревожности» и склонности к суицидальному поведению. Методика подготовки и проведения родительского собрания для родителей студентов 1 года обучения по обозначенной проблеме.	октябрь	Зав. отделом по ОВР, Психолог «Центра поддержки семьи» Педагог-психолог
4.	Проблемы адаптации студентов 1 курса. Обобщение педагогического опыта кл. рук. 1 курса по созданию комфортной среды в студенческих группах (классные руководители по согласованию)	ноябрь	Зав. отделом по ОВР Педагог-психолог
5.	Правовая и психологическая помощь студентам колледжа из числа детей-сирот и детей, оставшиеся без попечения родителей. Работа со студентами данной категории, обучающихся в колледже.	декабрь	Зав. отделом по ОВР Психолог «Центра поддержки семьи» Соц. педагог, педагог-психолог
6.	Роль Совета обучающихся в организации учебно-воспитательного процесса колледжа. Оценка состояния организации учебно-воспитательного процесса колледжа глазами студента-выпускника (председатель Совета обучающихся колледжа)	январь	Зав. отделом по ОВР Соц. педагог, педагог-психолог Председатель Совета обучающихся колледжа
7.	Анализ воспитательной работы в общежитии колледжа. Студенческое самоуправление в общежитии.	март	Зав. отделом по ОВР Соц. педагог, психолог Воспитатель общежития

№ п/п	Основные вопросы	Сроки	Ответственные
			Активисты студенческого самоуправления общежития
8.	Анализ работы Совета профилактики колледжа за 2018-19 уч. год. Роль кл. руководителя в профилактике асоциального поведения студентов	май	Зав. отделом по ОВР Соц. педагог, педагог-психолог
9.	Итоги работы МО классных руководителей	июнь	Зав. отделом по ОВР