

Министерство образования Омской области
Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области
«Омский технологический колледж»



УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

Л.В. Чеботарева Л.В. Чеботарева

«24» октября 2024 г.

№ 243-ОД

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ВЫПУСКНИКОВ**

**среднего профессионального образования
по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих
по профессии 29.01.07 «Портной»
(на базе основного общего образования)**

2024-2025 учебный год

ОДОБРЕНО

Рабочей группой по направлению
«Технология швейных изделий»

Руководитель РГ

 Л.Ю. Блинова

№ протокола 09

от «28» мая 2024 г.


РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического
совета

от «01» 07 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель ГЭК

 Ю.Б. Корчак

от «01» 07 2024 г.

ОмТК, 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
2.	ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	5
2.1	Особенности образовательной программы.....	5
2.2	Требования к проверке результатов освоения образовательной программы.....	5
3.	СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И УСЛОВИЯ ДОПУСКА К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	7
3.1	Форма ГИА.....	7
3.2	Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации.....	7
3.3	Сроки проведения государственной итоговой аттестации.....	7
3.4	Описание условий допуска и подготовки дипломного проекта (работы)..	8
3.5	Структура процедур демонстрационного экзамена	8
3.5.1	Описание структуры задания для процедуры ГИА в форме ДЭ.....	8
3.5.2	Порядок проведения процедуры ГИА в форме ДЭ.....	9
3.5.3	Критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника	10
4.	ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ И ПЕРЕСДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	11
5.	ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ, ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ И ИНВАЛИДОВ.....	14
	Приложение 1 План мероприятий по организации проведения демонстрационного экзамена в рамках государственной итоговой аттестации выпускников.....	15
	Приложение 2 Протокол заседания ГЭК.....	17

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Программа государственной итоговой аттестации (далее – программа ГИА) выпускников по профессии 29.01.07 Портной разработана в соответствии с:

- законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 770 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 29.01.07 Портной от 08.02.13 г. (с изм. 2022 г.);

- приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. N 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с 01.03.2023г.);

- распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 1 апреля 2019 г № Р 42 «Об утверждении Методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»;

- приказом Минобрнауки России № 885 Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся»;

- уставом БПОУ «Омский технологический колледж»;

- положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации в Омском технологическом колледже;

- положением о порядке проведения демонстрационного экзамена в рамках государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО обучающихся бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской области «Омский технологический колледж».

1.2 Программа государственной итоговой аттестации выпускников по профессии 29.01.07 Портной ежегодно рассматривается на заседании рабочей группы по направлению подготовки. Программа ГИА утверждается директором после обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателей ГЭК, после чего доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

1.3 По результатам ГИА выпускнику по профессии 29.01.07 Портной присваивается квалификация: портной.

1.4 Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению видов деятельности, предусмотренных образовательной программой (таблица 1), и демонстрировать результаты освоения образовательной программы (таблица 2).

1.6 Выпускники, освоившие программу по профессии 29.01.07 Портной, сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена профильного уровня в соответствии с ФГОС СПО.

1.7 Для организации подготовки и проведения демонстрационного экзамена разрабатывается план мероприятий по организации проведения демонстрационного экзамена в рамках государственной итоговой аттестации выпускников (Приложение 1).

2 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1 Особенности образовательной программы

В рамках профессии СПО предусмотрено освоение квалификации: Портной.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению видов деятельности, перечисленных в таблице 1.

Таблица 1

Виды деятельности

Код и наименование вида деятельности (ВД)	Код и наименование профессионального модуля (ПМ), в рамках которого осваивается ВД
1	2
В соответствии с ФГОС	
ВД.01 Пошив швейных изделий по индивидуальным заказам	ПМ.01 Пошив швейных изделий по индивидуальным заказам
ВД.02 Дефектация швейных изделий	ПМ.02 Дефектация швейных изделий
ВД.03 Ремонт и обновление швейных изделий	ПМ.03 Ремонт и обновление швейных изделий
ВД.04 Изготовление швейных изделий мелкими партиями	ПМ.04 Изготовление швейных изделий мелкими партиями

2.2 Требования к проверке результатов освоения образовательной программы

Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы, демонстрируемые при проведении ГИА представлены в таблице 2.

Таблица 2

Перечень результатов, демонстрируемых выпускником

Оцениваемые виды деятельности	Профессиональные компетенции
ВД.01 Изготовление швейных изделий по индивидуальным	ПК.1.1 Проверять наличие деталей кроя в соответствии с эскизом

заказам	ПК.1.2 Определять свойства и качество материалов для изделий различных ассортиментных групп
	ПК.1.3 Обслуживать швейное оборудование и оборудование для влажно-тепловой обработки узлов и изделий
	ПК.1.4 Выполнять поэтапную обработку швейных изделий различного ассортимента на машинах или вручную с разделением труда и индивидуально
	ПК.1.5 Формировать объемную форму полуфабриката изделия с использованием оборудования для влажно-тепловой обработки
	ПК.1.6 Соблюдать правила безопасности труда ПК.1.7 Пользоваться технической, технологической и нормативной документацией
ВД.02 Дефектация швейных изделий	ПК 2.1. Выполнять поузловой контроль качества швейного изделия
	ПК 2.2. Определять причины возникновения дефектов при изготовлении изделий
	ПК 2.3. Предупреждать и устранять дефекты швейной обработки
ВД.03 Выполнение ремонта и обновления швейных изделий по индивидуальным заказам (по выбору)	ПК 3.1. Выявлять область и вид ремонта
	ПК 3.2. Подбирать материалы для ремонта
	ПК 3.3. Выполнять технологические операции по ремонту швейных изделий на оборудовании и вручную (мелкий и средний)
	ПК 3.4 Соблюдать правила безопасности труда
ВД 04 Изготовление швейных изделий мелкими партиями	ПК 4.1 Выполнять пооперационную обработку деталей узлов швейных изделий в бригадах малой мощности

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

Общие и дополнительные требования, обеспечиваемые при проведении ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов приводятся в комплекте оценочных материалов с учетом особенностей разработанного задания и используемых ресурсов.

Длительность проведения государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе по профессии 29.01.07 Портной определяется ФГОС СПО. Часы учебного плана (календарного учебного графика), отводимые на ГИА, определяются применительно к нагрузке обучающегося. В структуре времени, отводимого ФГОС СПО по основной профессиональной образовательной программе по профессии 29.01.07 Портной на государственную итоговую аттестацию, колледж самостоятельно определяет график проведения демонстрационного экзамена.

Цель государственной итоговой аттестации – установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы по профессии 29.01.07 Портной соответствующим требованиям ФГОС СПО с учетом

требований регионального рынка труда, их готовность и способность решать профессиональные задачи.

Задачи государственной итоговой аттестации:

- определение соответствия навыков, умений и знаний выпускников современным требованиям рынка труда, квалификационным требованиям ФГОС СПО и регионального рынка труда;
- определение степени сформированности профессиональных компетенций, личностных качеств, соответствующих ФГОС СПО и наиболее востребованных на рынке труда.

3 СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И УСЛОВИЯ ДОПУСКА К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1 Форма ГИА

Выпускники, освоившие программу по профессии 29.01.07Портной, сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена профильного уровня (совокупность инвариантной и вариативной частей).

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению колледжа на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке

3.2 Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации

Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации:

подготовка к государственной итоговой аттестации	1неделя
демонстрационный экзамен	1неделя

3.3 Сроки проведения государственной итоговой аттестации

Сроки проведения в соответствии с учебным планом:

демонстрационный экзамен	27 - 30 января
--------------------------	----------------

Расписание проведения государственной итоговой аттестации утверждается директором колледжа и доводится до сведения студентов не позднее, чем за 2 недели до начала государственной итоговой аттестации.

3.4 Описание условий допуска к государственной итоговой аттестации

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой профессиональной образовательной программе профессии.

Необходимым условием допуска к государственной аттестации является предоставление документов, подтверждающих освоение обучающимися компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения производственных практик, оформленные в портфолио личных достижений.

Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

3.5 Структура процедуры демонстрационного экзамена и порядок проведения

3.5.1 Описание структуры задания для процедуры ГИА в форме ДЭ

Для выпускников, осваивающих ППКРС – в форме демонстрационного экзамена профильного уровня (совокупность инвариантной и вариативной частей).

Задания, выносимые на демонстрационный экзамен, разрабатываются на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО, с учетом положений стандартов, а также квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации.

Для выпускников, освоивших образовательные программы среднего профессионального образования проводится демонстрационный экзамен с использованием оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания.

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени. Образцы заданий в составе комплекта оценочной

документации размещаются на сайте оператора демонстрационного экзамена (<https://de.firpo.ru/om/>) до 1 октября года, предшествующего проведению демонстрационного экзамена (далее – ДЭ). Конкретный вариант задания доступен главному эксперту за день до даты ДЭ.

3.5.2 Порядок проведения процедуры ГИА в форме ДЭ

Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации (КОД 29.01.07-1-2025), варианты заданий и критерии оценивания.

Колледж обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.

Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее – центр проведения экзамена), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

Центр проведения демонстрационного экзамена располагается на территории колледжа по адресу: г. Омск, ул.21-я Амурская, 15.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в составе экзаменационных групп.

Дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым главным экспертом демонстрационного экзамена совместно с педагогами колледжа не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена.

Колледж знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

Сроки проведения демонстрационного экзамена определяются в соответствии с графиком, установленным уполномоченной организацией на территории Омской области.

Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с комплектом оценочной документации.

Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

Выпускники знакомятся со своими рабочими местами под руководством главного эксперта, также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

Допуск выпускников в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

Требование к продолжительности демонстрационного экзамена:

Продолжительность демонстрационного экзамена (не более)	4:30:00
---	----------------

План мероприятий по организации проведения демонстрационного экзамена в рамках государственной итоговой аттестации выпускников (Приложение 1).

3.5.3 Критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника

Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями КОД 29.01.07-1-2025.

Оценочные материалы для проведения ГИА в форме демонстрационного экзамена профильного уровня выбираются на информационном ресурсе: <https://bom.firpo.ru/Public>.

По итогам выполнения задания баллы, полученные обучающимся, переводятся в проценты выполнения задания. Перевод результатов, полученных за демонстрационный экзамен, переводится в оценку по 5-ти бальной шкале.

Рекомендуемая схема перевода результатов демонстрационного экзамена в пятибалльную шкалу:

Оценка (пятибалльная шкала)	«2»	«3»	«4»	«5»
1	2	3	4	5
Оценка в баллах (максимально возможное количество баллов – 100,00)	0,00 – 19,99	20,00 – 39,99	40,00 – 69,99	70,00 – 100,00

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА и определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания государственной экзаменационной комиссии и присвоения квалификации (Приложение 2).

Государственная экзаменационная комиссия принимает решение о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании. Выпускнику, имеющему не менее 75% оценок «отлично», включая оценки по государственной итоговой аттестации, остальные оценки – «хорошо», выдается диплом с отличием.

Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из колледжа, выдается справка о периоде обучения по образцу, устанавливаемому колледжем.

Лица, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, при восстановлении в колледж повторно проходят государственную итоговую аттестацию в порядке, определяемом образовательной организацией.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации назначается не ранее, чем через шесть месяцев и не более, чем через пять лет после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации не может быть назначено колледжем более двух раз.

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине

4. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ И ПЕРЕСДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее – апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию колледжа.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается колледжем одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников колледжа, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей колледжа, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные колледжем без отчисления такого выпускника из колледжа в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве колледжа.

5. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ, ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ И ИНВАЛИДОВ

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудиторию, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

**План мероприятий по организации проведения демонстрационного экзамена
в рамках государственной итоговой аттестации выпускников**

№ п/п	Мероприятие	Дата
1	Разработка локальных документов, регламентирующих проведение ДЭ (приказ, положение, план)	сентябрь-декабрь
2	Формирование рабочих групп для организации и проведения демонстрационного экзамена	сентябрь
3	Формирование графика проведения тренировочных занятий	сентябрь
4	Ознакомление с КОД ДЭ по профессии и разработка вариативной части	октябрь
5	Утверждение вариативной части КОД ДЭ	октябрь-ноябрь
6	Проведение организационного собрания с обучающимися группы	До 20 декабря
7	Формирование экспертной группы, составление плана обучения по программе «Эксперт демонстрационного экзамена»	сентябрь-октябрь 2024
8	Сбор заявок, согласий на обработку персональных данных (3 экз. на каждого участника/эксперта - для ИРПО, ИРОО)	ноябрь-декабрь
9	Формирование заявок на кандидатуру Главного эксперта, на состав экспертной комиссии	октябрь
10	Проведение самообследования площадки на получение статуса Центра проведения ДЭ	ноябрь-декабрь
11	Разработка и согласование с Главным экспертом плана проведения ДЭ	декабрь
12	Организация заполнения личных профилей участников ДЭ в Цифровой платформе	до 20 января
13	Проведение тренировочных занятий для подготовки к ДЭ	по графику
14	Дооснащение площадок ЦПДЭ, настройка оборудования, прием площадок ЦПДЭ	декабрь-январь
15	<p>Издание нормативных распорядительных документов об организации и проведении демонстрационного экзамена в рамках государственной итоговой аттестации в 2025 году:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Приказ об утверждении программы ГИА; 2. Протокол ознакомления выпускников с программой ГИА; 3. Приказ об организации и проведении ГИА; 4. Сведения об утверждении состава комиссии ГИА; 5. Приказ о допуске к ГИА; 6. Протокол проведения ДЭ; 7. Акт самообследования площадки ЦПДЭ 8. Утвержденный состав экспертной группы; (экспертная группа входит в состав ГЭК-2025 по профессии) 9. Оценочные материалы, содержащие методику перевода баллов в оценку 	июнь – январь
16	Подготовка документов для работы ГЭК	ноябрь - январь

17	Размещение информации о проведении ДЭ на сайте колледжа	ноябрь - январь
18	Размещение информации о проведении ДЭ в личном кабинете на ЦП (цифровой платформе)	январь 2025
19	Размещение итоговых протоколов, сформированных из системы в личном кабинете	январь 2025
20	Формирование состава экспертной группы (согласование с Главным экспертом, РКЦ, ИРПО)	Не позднее, чем за 2 недели.
21	Подготовка пакетов документов для заключения договоров на оплату труда экспертам	За 1 месяц до начала ДЭ
22	Обеспечение площадки проведения демонстрационного экзамена оптимальными средствами и необходимой инфраструктурой для проведения экзамена в соответствии с техническим описанием и инфраструктурным листом	За 1 месяц до начала ДЭ
23	Сбор, обобщение и передача в РКЦ, скан документации по организации и итогам проведения демонстрационного экзамена	Не позднее 7 дней после проведения ДЭ
24	Аналитическая справка о проведении ДЭ	По итогу проведения ДЭ
25	Анализ проведения ГИА	По итогу проведения ГИА

