

Министерство образования Омской области  
Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области  
«ОМСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»



**ПРОГРАММА**

**ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**  
**ВЫПУСКНИКОВ**

для специальности  
**43.02.03 «Стилистика и искусство визажа»**  
(углубленной подготовки среднего профессионального  
образования)

Омск  
2024 – 2025 учебный год

**ОДОБРЕНО**

Рабочей группой по направлению  
«Эстетика и визаж»

Руководитель РГ

 М.А. Ярмоленко

№ протокола 2

от « 3 » 10 2024г.

**РАССМОТРЕНО**

на заседании педагогического совета  
от «24» 10 2024 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель ГЭК

 Панфилова З.М.

от « 24 » 10 2024г.

ОмТК, 2024г.

## **1 Общие положения**

1.1. Настоящая программа определяет требования к государственной итоговой аттестации в части выбора тематики, содержания, оценочных средств, организации и методическому сопровождению выполнения выпускной квалификационной работы выпускников по специальности 43.02.03 «Стилистика и искусство визажа» углубленной подготовки среднего профессионального образования.

1.2. Настоящая программа разработана на основании:

– Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказа Минобрнауки России от 09.12.2016 г. № 1558 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.13 Технология парикмахерского искусства» (Зарегистрировано в Минюсте России 20.12.2016 г. № 44830);

– Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями на 05 мая 2022 г., внесенными приказом Минпросвещения России от 05.05.2022 г. № 311);

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями на 28 августа 2020 г., внесенными приказом Минпросвещения России от 28.08.2020 г. № 441);

– Устава Омского технологического колледжа;

– Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации в Омском технологическом колледже.

1.3. Целью государственной итоговой аттестации является:

– определение соответствия результатов освоения студентами основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности.

1.4. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам (далее ВКР), а также критерии оценки знаний доводятся до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

1.5. Задания на выпускную квалификационную работу выдаются студенту не позднее, чем за 2 недели до начала преддипломной практики.

1.6. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой

профессиональной образовательной программе специальности.

1.7. Необходимым условием допуска к государственной аттестации является предоставление документов, подтверждающих освоение студентами компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики, оформленные в портфолио личных достижений.

1.8. Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

## **2 Формы проведения государственной итоговой аттестации**

2.1. Государственная итоговая аттестация (ГИА) имеет продолжительность 6 недель. ГИА проводится в формах защиты дипломного проекта (работы).

2.2. Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

## **3 Требования к результатам освоения профессиональной образовательной программы**

Выпускник должен обладать общими и профессиональными компетенциями:

### **3.1 Общие компетенции включают в себя способность:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, обеспечивая ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

### **3.2 Профессиональные компетенции соответствуют основным видам профессиональной деятельности:**

#### **3.2.1. Коррекция и окрашивание бровей, окрашивание ресниц**

ПК 1.1. Организовывать подготовительные работы по обслуживанию заказчика.

ПК 1.2. Выполнять коррекцию и окрашивание бровей.

ПК 1.3. Выполнять окрашивание ресниц.

ПК 1.4. Организовывать заключительные работы по обслуживанию заказчика.

#### **3.2.2. Выполнение салонного и специфического макияжа**

ПК 2.1. Организовывать подготовительные работы по обслуживанию заказчика.

ПК 2.2. Выполнять салонный макияж.

ПК 2.3. Выполнять специфический макияж.

ПК 2.4. Выполнять грим для кино, театра и подиума.

ПК 2.5. Оказывать консультационные услуги по выполнению макияжа в домашних условиях.

ПК 2.6. Организовывать заключительные работы по обслуживанию заказчика.

#### **3.2.3. Выполнение фейс-арта, боди-арта**

ПК 3.1. Организовывать подготовительные работы по обслуживанию заказчика.

ПК 3.2. Выполнять рисунки в технике фейс-арт.

ПК 3.3. Выполнять рисунки в технике боди-арт.

ПК 3.4. Организовывать заключительные работы по обслуживанию заказчика.

#### **3.2.4. Создание индивидуального стиля заказчика в соответствии с запросами, историческими стилями и тенденциями моды**

ПК 4.1. Организовывать подготовительные работы по обслуживанию заказчика.

ПК 4.2. Разрабатывать концепцию образа индивидуального стиля заказчика и коллекции образов.

ПК 4.3. Воплощать концепцию образа индивидуального стиля заказчика, создавать коллекции образов.

ПК 4.4. Обеспечивать эффективное взаимодействие специалистов с целью создания образа.

ПК 4.5. Организовывать заключительные работы по обслуживанию заказчика.

### **3.2.5. Выполнение работ по профессии «маникюрша»**

ПК 5.1. Выполнять подготовительные и заключительные работы по обслуживанию клиентов при оказании услуг маникюра.

ПК 5.2. Выполнять гигиеническую услугу маникюра.

### **3.2.6. Организация работы предприятия услуг индустрии красоты и управление им**

ПК 6.1. Организовывать, планировать и координировать деятельность предприятия оказывающего услуги индустрии красоты в соответствии с правилами техники безопасности и нормами охраны труда, в том числе внедряя инновационные технологии.

ПК 6.2. Организовывать продвижение услуг и работу с потребителями.

ПК 6.3. Анализировать и оценивать результаты, контролировать рациональное использование ресурсов, качество и эффективность деятельности в области услуг индустрии красоты.

## **4 Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации**

Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации:

<i>выполнение выпускной квалификационной работы</i>	<i>4 недели</i>
<i>защита выпускной квалификационной работы</i>	<i>1 неделя</i>

## **5 Сроки проведения государственной итоговой аттестации**

Сроки проведения в соответствии с учебным планом:

<i>выполнение выпускной квалификационной работы</i>	<i>17 мая –14 июня</i>
<i>защита выпускной квалификационной работы</i>	<i>15 июня – 19 июня</i>

## **6 Область, объекты, виды профессиональной деятельности выпускников**

6.1 Область профессиональной деятельности:

оказание услуг в области визажного искусства и создания индивидуального стиля заказчика в салонах-парикмахерских, имидж-студиях, а также в сферах рекламы, кино, театра и телевидения.

6.2 Объекты профессиональной деятельности:

- запросы заказчика;
- внешний облик человека;
- профессиональные косметические средства и декоративная косметика;
- технологическое оборудование, профессиональные инструменты и принадлежности;

- технологии оформления бровей и ресниц, макияжа, фейс-арта и боди-арта;

- нормативные правовые акты.

6.3. Виды профессиональной деятельности:

6.3.1. Коррекция и окрашивание бровей, окрашивание ресниц.

6.3.2. Выполнение салонного и специфического макияжа.

6.3.3. Выполнение фейс-арта, боди-арта.

6.3.4. Создание индивидуального стиля заказчика в соответствии с запросами, историческими стилями и тенденциями моды.

6.3.5. Выполнение работ по профессии «маникюрша».

6.3.6. Организация работы предприятия услуг индустрии красоты и управление им.

## **7 Тематика выпускных квалификационных работ**

7.1. Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. Выпускная квалификационная работа выполняется в виде дипломного проекта (работы).

Темы дипломных проектов определяются образовательной организацией. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика дипломного проекта должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

7.2. Темой выпускной квалификационной работы предусматривается:

- разработка и выполнение салонного и специфического макияжа;

- разработка и выполнение фейс-арта, боди-арта;

- разработка и выполнение грим-образов с применением постижерных дополнений;

- разработка и создание индивидуального стиля заказчика в соответствии с запросами, историческими стилями и тенденциями моды.

7.3. Тема выпускной квалификационной работы может быть частью комплексной работы, выполняемой несколькими студентами. При этом индивидуальные задания выдаются каждому студенту, который выполняет работу по одному или нескольким профессиональным модулям. На защите выпускной квалификационной работы каждый студент группы делает свой доклад и защищают выполненную ими работу с разных позиций профессиональных модулей.

7.4. Студенты, имеющие положительный опыт учебно-исследовательской работе, могут выполнять дипломную работу научно-исследовательского характера.

7.5. Примерные темы дипломных проектов (работ) по образовательной программе углубленной подготовки должны выбираться согласно приложению 1.

Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

7.6. Перечень тем разрабатывается преподавателями профессиональных модулей и утверждается на заседаниях рабочих групп с участием председателя ГЭК. По утвержденным темам руководители выпускных квалификационных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента.

Объем задания должен соответствовать времени, отводимому на выполнение выпускной квалификационной работы.

7.7. ВКР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость, и выполняться, по возможности, по предложениям предприятий.

Выполненная выпускная квалификационная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

7.8. При определении темы ВКР следует учитывать, что ее содержание может основываться:

- на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;
- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

## **8 Содержание выпускной квалификационной работы**

8.1. Дипломный проект (работа) состоит из пояснительной записки и графической части, отражающих полный комплекс разрабатываемых решений, выполняемых в соответствии с тематикой дипломного задания. В состав дипломного проекта входит выполнение установленного заданием вида услуг в области визажного искусства и создания индивидуального стиля заказчика.

8.2. Пояснительная записка оформляется в соответствии с требованиями ЕСТД и ЕСКД, ГОСТ 2.105 – 95 ЕСКД «Общие требования к текстовым документам», ГОСТ 7.32 – 2001 «Отчет о научно-исследовательской работе», ГОСТ 7.1. – 2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание», ГОСТ 7.82. – 2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов» и включает в себя:



- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- творческую часть;
- технологическую часть;
- экономическую часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

В пояснительной записке дается теоретическое и практическое обоснование принятых в работе решений. Объем пояснительной записки должен составлять не менее 30 и не более 50 страниц напечатанного текста без приложений. Текст ВКР должен быть подготовлен с использованием компьютера. Структура и содержание разделов пояснительной записки определяются в зависимости от темы выпускной квалификационной работы и могут изменяться.

8.3. В состав дипломного проекта входит продукт творческой деятельности в соответствии с видами профессиональной деятельности, изготовленный студентом или группой студентов в соответствии с заданием.

8.4. В графической части принятое решение представлено в виде рекламного художественного или фото плаката.

## **9 Условия выполнения выпускной квалификационной работы и процедура проведения защиты**

9.1. Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и консультанты.

К каждому руководителю ВКР может быть одновременно прикреплено не более 8 выпускников.

Руководителями дипломного проекта (работы) являются преподаватели специальных дисциплин, консультанты назначаются по графической части, экономической части дипломного проекта.

9.2. В период выполнения выпускной квалификационной работы предусмотрены консультации в объеме 8 часов на одного студента, в т.ч.:

- руководство ДП и нормоконтроль – 7,2 часа;
- экономическая часть – 0,3 часа;
- художественно-графическая часть – 0,5 часа.

9.3. Выпускные квалификационные работы подлежат рецензированию. Рецензентами дипломных проектов (работ) могут быть специалисты из числа работников предприятий работодателей, владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ по месту прохождения практики.

9.4. Календарный график выполнения разделов выпускной квалификационной работы

Календарные сроки	Этапы выполнения выпускной квалификационной работы
20.03.2025	Выдача задания на ВКР
18.04 – 16.05	Преддипломная практика. Выполнение услуг по теме выпускной квалификационной работы
17.05.2025	Отчет по преддипломной практике
19.04 – 17.05	Сбор и обработка материалов по теме выпускной квалификационной работы
17.05 – 25.05	Выполнение творческой части
26.05 – 05.06	Выполнение технологической части
06.06 – 10.06	Выполнение графической части
11.06 – 13.06	Выполнение экономической части
13.06-14.06	Отработка технологических процессов по теме выпускной квалификационной работы
14.06 – 16.06	Подготовка к защите, выполнение графических плакатов
17.06.2025	Нормоконтроль выпускной квалификационной работы
18.06.2025	Подпись у консультантов и руководителя. Рецензирование
19.06.2025	Защита выпускной квалификационной работы

9.5. На заседание государственной экзаменационной комиссии представляются следующие документы:

- программа государственной итоговой аттестации;
- приказ директора о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;
- сводная итоговая ведомость успеваемости студентов за весь период обучения;
- портфолио студентов;
- протоколы освоения общих и профессиональных компетенций;
- книга протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии.

9.6. Защита выпускной квалификационной работы проводится в специально подготовленном помещении на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

- На защиту дипломного проекта (работы отводится до 45 мин. Процедура защиты устанавливается председателем Государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает:

- доклад студента (не более 10 мин.);
- демонстрацию практического задания на модели;

- чтение отзыва и рецензии на выпускную квалификационную работу;
- вопросы членов комиссии, относящиеся к содержанию выпускной квалификационной работы;
- ответы студента;
- рассмотрение портфолио профессиональных достижений студента;
- обсуждение протоколов освоения общих и профессиональных компетенций.

Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании Государственной экзаменационной комиссии. Доклад студента может сопровождаться демонстрацией иллюстрационного материала с использованием различных технических средств обучения, мультимедийных технологий.

#### 9.7. Регламент защиты выпускной квалификационной работы

Подготовка и закрепление плакатов на планшетах и подрамниках. Передача в ГЭК пояснительной записки дипломного проекта (работы) и другой документации	2 мин
Представление дипломника (Ф.И.О.), темы дипломного проекта (работы), его руководителя	1 мин
Доклад дипломника согласно разделам дипломного проекта (работы)	10 мин
Демонстрация выполненного творческого продукта на моделях	3 мин
Ответы дипломника на вопросы членов ГЭК по всем разделам дипломного проекта (работы) (2 вопроса от каждого члена ГЭК), а также на вопросы председателя ГЭК	11 мин
Заключение руководителя дипломного проекта (работы) и рецензента, зачитываемые председателем ГЭК, ответы дипломника на замечания рецензента и руководителя дипломного проекта (работы)	5 мин
Рассмотрение портфолио личных и профессиональных достижений студента на ГЭК.	5 мин
Обсуждение ГЭК докладов и ответов дипломников, заключения руководителей и рецензентов, качества пояснительной записки и выполненной услуги и портфолио. Оформление сопутствующей документации. Определение оценки дипломного проекта (работы)	5 мин
Анализ защиты дипломного проекта (работы). Объявление оценки	3 мин
<b>ИТОГО:</b>	<b>45 мин</b>

## 10. Оценивание результатов ГИА

10.1 В критерии оценки выполнения и защиты дипломного проекта (работы), определяющие уровень и качество подготовки студента по специальности, его профессиональной компетенции входит:

- аргументация выбора темы и методов исследования. Соответствие темы ВКР видам деятельности выпускника соответствующей квалификации;
- степень самостоятельности и личный вклад автора в работу. Качество пояснительной записки (оценка руководителя проекта, рецензента, членов ГЭК);
- четкость и логичность, последовательность и грамотность изложения материала в докладе. Качество презентации;
- квалифицированное ведение дискуссии (полнота ответов, культура речи, свободное владение материалом);
- наличие и целесообразность материала, который наглядно представляет основные результаты исследования или практическую часть ВКР (выполненный продукт в соответствии с заданием);
- участие в Чемпионатах, Олимпиадах, конкурсах, наличие портфолио профессиональных достижений;
- уровень готовности к осуществлению основных видов деятельности в соответствии с квалификационной характеристикой.

10.2. Результаты защиты дипломного проекта (работы) определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседания государственной экзаменационной комиссии (Приложение 3).

10.3. Государственная экзаменационная комиссия рассматривает результаты освоения студентами:

- профессиональных компетенций, представленных в портфолио профессиональных достижений (качество работ студента по видам профессиональной деятельности);
- общих компетенций, представленных в портфолио личных достижений студента (полнота и значимость достигнутых результатов (дополнительные сертификаты, свидетельства, дипломы олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики).

10.4. Государственная экзаменационная комиссия принимает решение о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании. Выпускнику, имеющему не менее 75% оценок «отлично», включая оценки по государственной итоговой аттестации, остальные оценки – «хорошо», выдается диплом с отличием.

Все решения государственной экзаменационной комиссии оформляются в книгу протоколов (протоколом государственного экзамена (в

формате демонстрационного экзамена) и индивидуальными протоколами защиты дипломных проектов (работ)).

10.5. Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся по уважительной причине для прохождения одного из аттестационных испытаний, предусмотренных формой ГИА (далее – выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА, в том числе не пройденное аттестационное испытание (при его наличии), без отчисления из колледжа.

10.6 Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее – выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине) и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены колледжем для повторного участия в ГИА не более двух раз.

10.7 Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

10.8 Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из колледжа и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в колледже на период времени, установленный колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

## **11. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

11.1. По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

11.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

11.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

11.4. Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава ГЭК.

11.5. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

11.6. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

11.7. При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

11.8. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления

апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии).

11.9. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

11.10. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

11.11. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

11.12. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

## **12 Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов**

12.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных

возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

12.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

12.3. Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов.

12.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

Заместитель директора



Е.М. Хуснутдинова

Заведующий отделением



Л.Н. Нестерова

Руководитель РГ



М.А. Ярмоленко



### **Тематика заданий для выпускных квалификационных работ**

1. Разработка и выполнение женского образа в единой художественной системе с причёской, макияжем для создания современного фантазийного, художественного образа на основе предложенного источника творчества (по мотивам модного тренда, на основе творчества художника, стилиста т.д.).

2. Разработка и выполнение женского образа в единой художественной системе с причёской, макияжем для создания современного авангардного художественного образа на основе предложенного источника творчества (по мотивам модного тренда, на основе творчества художника, стилиста т.д.).

3. Разработка и выполнение женского образа в единой художественной системе с макияжем для создания современного фантазийного художественного образа в стиле «миллитари» («оп – арт», «поп-арт», ретро, сафари, историческом стиле и т.д.).

4. Разработка и выполнение женского образа в единой художественной системе с макияжем для создания современного авангардного художественного образа в стиле «миллитари» («оп – арт», «поп-арт», ретро, сафари, историческом стиле и т.д.).

5. Разработка и выполнение женского образа в единой художественной системе с макияжем для создания современного перспективного художественного образа в стиле «миллитари» («оп – арт», «поп-арт», ретро, сафари, историческом стиле и т.д.).

6. Разработка и выполнение женского образа в единой художественной системе с причёской, макияжем для создания современного классического образа на основе предложенного источника творчества (по мотивам модного тренда, на основе творчества художника, стилиста т.д.).

7. Разработка и выполнение авангардного образа с использованием постижерного изделия и грима.

8. Разработка и выполнение фантазийного образа с использованием постижерного изделия и грима.

9. Разработка и выполнение этнического образа с использованием постижерного изделия и грима.

10. Разработка и выполнение исторического образа с использованием постижерного изделия и грима.

11. Разработка и выполнение женского фантазийного образа в авангардном стиле с использованием постижерного изделия и грима.

12. Разработка и выполнение телевизионного женского образа для шоу-программы с использованием постижерного изделия и грима.

13. Разработка и выполнение театрального мужского образа с использованием постижерного изделия и грима.

14. Разработка и выполнение женского образа в единой художественной системе с причёской, макияжем, маникюром к свадебной модели одежды.

15. Разработка и выполнение женского образа в единой художественной системе с причёской, макияжем, маникюром к вечерней модели одежды.
16. Разработка и выполнение женского образа в единой художественной системе с причёской, макияжем, маникюром к подиумной модели одежды
17. Разработка и выполнение женского образа в единой художественной системе с причёской, макияжем, маникюром к авангардной модели одежды.
18. Разработка и выполнение женского образа в единой художественной системе с причёской, макияжем, маникюром к повседневной модели одежды.
19. Разработка и выполнение женского образа в единой художественной системе с причёской, макияжем, маникюром к модели одежды в стиле 20-х годов. (30-х годов-70-х годов).
20. Разработка и выполнение женского образа в единой художественной системе с причёской, макияжем, маникюром к модели одежды в историческом стиле.
21. Разработка и выполнение женского образа в единой художественной системе с причёской, макияжем, маникюром по знакам зодиака.
22. Разработка и выполнение образного визажа с элементами фейс-арта в единой художественной системе с причёской и костюмом на основе предложенного источника творчества (по мотивам народного творчества, на основе творчества художника, стилиста, т.д.).
23. Разработка и выполнение образного визажа с элементами фейс-арта и боди-арта в единой художественной системе с причёской и костюмом на основе предложенного источника творчества (по мотивам народного творчества, на основе творчества художника, стилиста, т.д.).
24. Разработка и выполнение индивидуального стиля заказчика (потребителя) с учетом современных тенденций моды.
25. Разработка и выполнение индивидуального стиля заказчика (потребителя) с учетом исторического стиля.
26. Разработка и выполнение салонного визажа в единой художественной системе с причёской, костюмом для создания современного стиля (фантазийного, художественного, классического, романтического и д.).
27. Проектирование фантазийного образа с применением техник фейс-арт и боди - арт на тему «Легенды Древней Греции».
28. Проектирование фантазийного образа с применением техники фейс-арт на тему «Русский народный стиль».
29. Проектирование салонного макияжа на тему «Модный дом Chanel».
30. Разработка салонного макияжа на тему «Модный дом Dior».
31. Проектирование фантазийного образа с применением техники боди-арт на тему «Фруктовые мечты».
32. Проектирование салонного макияжа в азиатском стиле.

33. Проектирование фантазийного образа на тему «Бразильский карнавал», средствами декоративной косметики.

34. Посково-исследовательская разработка образного визажа с прической и костюмом на основе творческих работ Пэт Макграт.

35. Посково-исследовательская разработка салонного визажа с прической и костюмом на основе творческих работ Дианы Кендал.

36. Посково-исследовательская разработка подиумного макияжа с прической и костюмом на основе трендов российского дома мод Valentin Yudashkin.

37. Посково-исследовательская разработка подиумного макияжа с прической и костюмом на основе трендов российского дома мод Татьяны Парфеновой.

38. Посково-исследовательская разработка подиумного макияжа с прической и костюмом на основе трендов модного дома Джона Гальяно.

39. Посково-исследовательская разработка сценического образа на основе творческих работ модного дома Александр Маккуин.

40. Посково-исследовательская разработка сценического образа на основе творческих работ модного дома Gianni Versace.

## Критерии оценки защиты ВКР

№ п/п	Критерии оценки	Макс балл	Шкала оценки	Критерии выбора
1	Аргументация выбора темы и методов исследования. Соответствие темы ВКР видам деятельности выпускника соответствующей квалификации	1	1	Соответствие темы ВКР и методов исследования
			0	Не соответствие темы ВКР и методов исследования
2	Степень самостоятельности и личный вклад автора в работу. Качество пояснительной записки (оценка руководителя проекта, рецензента, членов ГЭК);	5	5	Высокий уровень самостоятельности, отмеченный руководителем ВКР и качества пояснительной записки
			4	Высокий уровень самостоятельности, отмеченный руководителем ВКР. Пояснительная записка содержит отклонения от требований оформления и замечания консультанта по нормоконтролю
			3	Хороший уровень самостоятельности и качества пояснительной записки, отмеченный руководителем ВКР. Пояснительная записка содержит отклонения от требований оформления и замечания руководителя, консультантов
			2	Средний уровень самостоятельности и качества пояснительной записки, отмеченный руководителем ВКР. Пояснительная записка содержит отклонения от требований структуры и оформления.
			1	Низкий уровень самостоятельности, отмеченный руководителем ВКР. Пояснительная записка содержит отклонения от требований содержания, структуры и оформления
			0	Пояснительная записка не соответствует требованиям по содержанию, структуре, оформлению
3	Четкость и логичность,	3	3	Презентация, четкость и лаконичность изложения

	последовательность и грамотность изложения материала при докладе. Презентация.		2	Частичные ошибки в презентации и при изложении материала
			1	Нет презентации, ошибки в изложении материала
4	Квалифицированное ведение дискуссии (полнота ответов, культура речи, свободное владение материалом)	3	3	Все ответы полные и содержательные
			2	Не все ответы были полные и содержательные
			1	Практически не было полных и содержательных ответов
5	Наличие и целесообразность материала, который наглядно представляет основные результаты исследования или практическую часть ВКР (выполненный продукт в соответствии с заданием)	7	7	Высокий (профессиональный) уровень выполненного практического исследования или практического задания ВКР (1 балл снимается за незначительное замечание).
			6	Высокий уровень выполненного практического исследования или практического задания ВКР (1 балл снимается за незначительное замечание).
			5	Хороший уровень выполненного практического исследования или практического задания ВКР
			4	Хороший уровень выполненного практического исследования или практического задания ВКР (1 балл снимается за 1-2 замечания).
			3	Средний уровень выполненного практического исследования или практического задания ВКР описано в ПЗ в полном объеме
			2	Низкий уровень выполненного практического исследования или практического задания ВКР в ПЗ с незначительными замечаниями
7	Участие в Чемпионатах, Олимпиадах, конкурсах, наличие портфолио профессиональных достижений	3	3	Портфолио содержит дипломы сертификаты об участие и победах в профессиональных конкурсах, участии в семинарах и мастер-классах, благодарственные письма
			2	Портфолио содержит дипломы сертификаты об участие в семинарах и мастер-классах, благодарственные письма
			1	Портфолио содержит дипломы сертификаты об участие в семинарах и мастер-классах
			0	Не представлено портфолио
	ИТОГО:	22		

### Перевод критериев в оценку защиты ВКР

Оценка	Кол-во баллов
«5»	22 – 20
«4»	19 – 17
«3»	16 – 14
«2»	менее 14 баллов

Обучающемуся могут быть повышены итоговые баллы (на 1 балл), если он предоставит членам ГЭК документ, подтверждающий наличие статуса самозанятого гражданина или официальное трудоустройство по полученной специальности.