



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор БПОУ «ОмТК»

Л.В. Чеботарева

«21» февраля 2025г.

Приказ № 60-ОД

**ПЛАН**

**по противодействию коррупции  
в бюджетном профессиональном образовательном учреждении Омской области  
«Омский технологический колледж»  
на 2025 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	Проведение оперативных совещаний с административно-управленческими работниками Колледжа по организации реализации антикоррупционной политики в образовании	Февраль, сентябрь	Директор Чеботарева Л.В.
2	Организация и проведение с административным и преподавательским составом Колледжа тематических мероприятий, направленных на разъяснение недопущения фактов вымогательства и получения денежных сумм при проведении процедур аттестации	1 раз в семестр (перед промежуточной аттестацией)	Заместитель директора Филимонова Е.А.
3	Организация и проведение с обучающимися Колледжа тематических мероприятий, встреч, круглых столов и семинаров по профилактике антикоррупционного поведения (в рамках реализации Программы по воспитанию)	По плану работы колледжа	Заместитель директора Дрейлинг Н.Ю.
4	Мониторинг показателей качества и доступности оказания государственных услуг в колледже	Ежеквартально	Заместитель директора Дрейлинг Н.Ю.
5	Рассмотрение на психолого-педагогических чтениях, педагогических советах вопросов соблюдения требований профессиональной этики педагогическими работниками Колледжа	Сентябрь, январь	Заместитель директора Филимонова Е.А.
6	Представление результатов финансово-экономической деятельности Колледжа за календарный год трудовому коллективу Колледжа: на общем собрании работников, расширенном заседании педагогического совета Колледжа	Февраль	Директор Чеботарева Л.В.
7	Осуществление мер, направленных на обеспечение законности и эффективности использования Колледжем бюджетных средств	Постоянно	Главный бухгалтер Шемякина Л.В.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
8	Осуществление комплекса организационных, методических и иных мер по совершенствованию процесса составления бюджетной отчетности	В течение года	Главный бухгалтер Шемякина Л.В.
9	Контроль состояния бюджетного (бухгалтерского) и налогового учетов, формирования достоверной и полной отчетности по результатам финансово-хозяйственной деятельности Колледжа	Постоянно	Главный бухгалтер Шемякина Л.В.
10	Рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Колледжа на оперативных совещаниях	По результатам контрольных мероприятий	Директор Чеботарева Л.В.
11	Обеспечение открытости, прозрачности и доступности информации об осуществлении закупок товаров, работ услуг для обеспечения нужд Колледжа	Постоянно	Специалист по закупкам Сергеевич А.Е. Заместитель главного бухгалтера Синаевская С.А.
12	Мониторинг учета имущества, находящегося в оперативном управлении Колледжа	Ежеквартально	Главный бухгалтер Шемякина Л.В.
13	Организация и проведение проверок целевого использования, сохранности имущества, а также эффективности его использования: - в образовательном процессе;  - иных подразделениях Колледжа	Январь, июнь  Ежеквартально	Заместитель директора Хуснутдинова Е.М. Заместитель директора Ткаченко О.В.
14	Организация и проведение экспертной оценки пригодности имущества и на основе этого проведение мероприятий по его списанию	Ежеквартально	Заместитель директора Ткаченко О.В. Бухгалтер Есипова М.А.
15	Обеспечение работы телефона «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции в Колледже	В течение года	Заместитель директора Хуснутдинова Е.М.
16	Обеспечение соблюдения установленных правил выдачи и хранения документов установленного образца об образовании и/или квалификации	Постоянно	Заведующий учебным отделом Бурылова И.А.
17	Полное соблюдение установленных законодательством требований к размещению информации на официальном сайте Колледжа, посвященной противодействию коррупции, поддержание ее в актуальном состоянии	Постоянно	Заместитель директора Филимонова Е.А.
18	Подготовка и опубликование отчетов о финансово-хозяйственной деятельности на официальном сайте колледжа, на сайте bus.gov.ru	Март	Главный бухгалтер Шемякина Л.В.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
19	Подготовка и опубликование отчета о самообследовании на официальном сайте Колледжа	Апрель	Заместитель директора Хуснутдинова Е.М.
20	Проведение антикоррупционной экспертизы принимаемых локальных нормативно-правовых актов Колледжа	В течение года	Юрисконсульт Мозжерина Е.А.
21	Оказание правовой информационной помощи в предоставлении образовательных услуг Колледжем и иной деятельности в соответствии с уставом Колледжа	Постоянно	Юрисконсульт Мозжерина Е.А.
22	Организация ознакомления вновь принятых работников с локальными нормативными актами Колледжа, регулирующими нормы и правила антикоррупционного поведения с целью предупреждения их ответственности за совершение противоправных действий и в случаях сокрытия фактов коррупционных действий, до заключения трудового договора	В день приема на работу	Специалист по кадрам Закладная С.В.
23	Обеспечение эффективности деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов	В течение года	Заместитель директора Хуснутдинова Е.М.
24	Организация обмена информацией о коррупционных нарушениях, совершенных должностными лицами Колледжа с правоохранительными органами и органами прокуратуры	По мере необходимости	Директор Чеботарева Л.В.
25	Контроль за соблюдением мероприятий, предусмотренных настоящим планом	Ежеквартально	Директор Чеботарева Л.В.