

Министерство образования Омской области
бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области
«ОМСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор БПОУ «ОмТК»

Л.В. Чеботарева

«28» декабря 2024 г.


Приказ № 348-ОД

Положение
о порядке проведения государственной итоговой аттестации
выпускников
бюджетного профессионального образовательного учреждения
Омской области «Омский технологический колледж»

«РАССМОТРЕНО»

на заседании

Учебно-методического совета

Предс.  Е.А.Филимонова

Протокол № 2-УМС

«12» декабря 2024 г.

Содержание

1	Сокращения и обозначения	4
2	Общие положения.....	4
3	Формы ГИА	5
4	Программа государственной итоговой аттестации	7
5	Подготовка проведения ГИА	8
6	Организация проведения демонстрационного экзамена	10
7	Организация разработки тематики и выполнения выпускных квалификационных работ	17
8	Оценивание результатов ГИА	19
9	Хранение выпускных квалификационных работ	23
10	Порядок подачи и рассмотрения апелляций	23
11	Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.....	26
	Приложения.....	28
	Приложение 1. Титульный лист программы ГИА	28
	Приложение 2. Титульный лист книги протоколов	30
	Приложение 3. Протокол заседания ГЭК	31
	Приложение 4. Итоговый протокол ГИА в форме ДЭ	33
	Приложение 5. Анализ результатов государственной итоговой аттестации	34
	Приложение 6. Общие результаты подготовки обучающихся по специальности	35
	Критерии оценки защиты выпускной квалификационной работы, обучающихся по ОП СПО ППКРС	36
	Критерии оценки защиты выпускной квалификационной работы, обучающихся по ОП СПО ППССЗ	38

1. Сокращения и обозначения

БПОУ «ОмТК»	бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области «Омский технологический колледж»
СПО	среднее профессиональное образование
ППКРС	программа подготовки квалифицированных рабочих и служащих
ППССЗ	Программа подготовки специалистов среднего звена
ПОО	профессиональная образовательная программа
ФГОС	федеральный государственный образовательный стандарт
ОПОП	основная профессиональная образовательная программа
ДЭ	демонстрационный экзамен
ЦПДЭ	центр проведения демонстрационного экзамена
УГС	укрупненная группа специальностей и профессий
ГЭК	Государственная экзаменационная комиссия
ГИА	Государственная итоговая аттестация

2. Общие положения

2.1. Положение о государственной итоговой аттестации выпускников разработано в соответствии с

- федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ФГОС СПО по профессиям или специальностям;
- приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. N 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с 01.03.2023г.);
- приказом Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 г. N 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);
- распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 1 апреля 2019 г № Р 42 «Об утверждении Методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»;
- приказом Минобрнауки России № 885 Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся»;
- уставом БПОУ «Омский технологический колледж».

2.2. В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» освоение программы по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – образовательные программы среднего профессионального образования), завершается обязательной государственной

итоговой аттестацией (далее – ГИА)

2.3 Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования (СПО), соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО). Государственная итоговая аттестация выпускников колледжа завершается выдачей документа государственного образца об уровне образования и квалификации.

2.4 Настоящее Положение определяет подходы и требования к разработке Программы государственной итоговой аттестации выпускников по специальностям/профессиям среднего профессионального образования (далее – Программа ГИА), процедуру организации и проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) обучающихся в БПОУ «Омский технологический колледж» (далее – колледж), формы ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

2.5 Обеспечение проведения ГИА осуществляет директор колледжа.

2.6 Выпускникам и лицам, привлекаемым к проведению ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

3. Формы ГИА

3.1. ГИА проводится в следующих формах, если иное не установлено соответствующим ФГОС СПО по образовательным программам, реализуемым в колледже:

- демонстрационный экзамен для выпускников, осваивающих ППКРС;
- демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта (работы) для выпускников, осваивающих ППССЗ;
- государственный экзамен и защита дипломного проекта (работы) для выпускников, осваивающих образовательные программы по ФГОС СПО ППССЗ в области искусств. Государственный экзамен по решению колледжа может проводиться в формате демонстрационного экзамена.

3.2 Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в

условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

3.3 Демонстрационный экзамен проводится по двум уровням:

- демонстрационный экзамен базового уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО;

- демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению колледжа на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее – организации-партнеры).

3.4 Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломных проектов (работ) определяется рабочими группами по направлениям подготовки в колледже. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора.

3.5. Государственный экзамен по отдельному профессиональному модулю (междисциплинарному курсу, дисциплине) или совокупности профессиональных модулей направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данного профессионального модуля (междисциплинарного курса, дисциплины) или совокупности профессиональных модулей, установленное соответствующим ФГОС СПО.

4. Программа государственной итоговой аттестации

4.1 Программа государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы по каждой специальности и профессии. (Приложение 1)

4.2 При разработке Программы государственной итоговой аттестации определяются:

- формы проведения государственной итоговой аттестации;
- требования к результатам освоения профессиональной образовательной программы (общие и профессиональные компетенции);
- объём времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации;
- сроки проведения государственной итоговой аттестации;
- область, объекты и виды профессиональной деятельности;
- тематика выпускных квалификационных работ;
- содержание выпускной квалификационной работы;
- условия выполнения выпускной квалификационной работы и процедура проведения защиты;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника;
- порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- порядок подачи и рассмотрения апелляций.

4.3 Программы государственной итоговой аттестации выпускников по каждой специальности, профессии ежегодно рассматривается на заседании рабочей группы по направлениям подготовки. Программа ГИА утверждается директором после обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателей ГЭК, после чего доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

4.4 После ознакомления обучающихся с Программой государственной итоговой аттестации, составляется протокол проведения собрания по каждой специальности и профессии.

4.5 Вид государственной итоговой аттестации и объём времени на подготовку, и проведение определяется в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по каждой специальности и профессии.

4.6 Сроки проведения государственной итоговой аттестации определяются колледжем в соответствии с учебным планом специальности и профессии.

4.7 ГИА выпускников не может быть заменена на оценку уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

4.8 Условием процедуры проведения государственной итоговой аттестации является организация работы государственной экзаменационной комиссии.

5. Подготовка проведения ГИА

5.1 В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО ГИА проводится ГЭК, создаваемыми по приказу директора колледжа по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования.

5.2 ГЭК формируется из числа педагогических работников колледжа, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

- педагогических работников;
- представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

5.3 При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии или специальности СПО или УГПС, по которой проводится демонстрационный экзамен (далее соответственно – экспертная группа, эксперты).

5.4 Состав ГЭК утверждается приказом по колледжу и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

5.5 ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) по представлению колледжа Министерством образования Омской области.

5.6 Председателем ГЭК БПОУ «ОмТК» утверждается лицо, не работающее в колледже, из числа:

- Руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

5.7 Директор колледжа является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в колледже нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей директора колледжа или педагогических работников.

5.8 Экспертная группа создается по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования или виду деятельности, по которому проводится демонстрационный экзамен.

5.9 Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК.

5.10 Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов демонстрационного экзамена.

5.11 Расписание проведения государственной итоговой аттестации утверждается директором колледжа и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 2 недели до начала государственной итоговой аттестации.

5.12 На заседание государственной экзаменационной комиссии представляются следующие документы:

- программа государственной итоговой аттестации;
- приказ директора о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- выполненные выпускные квалификационные работы с письменными заключениями руководителей и с рецензиями работодателей (последнее – при наличии);
- сводная итоговая ведомость успеваемости обучающихся за весь период обучения;
- портфолио обучающихся;
- портфолио профессиональных достижений;
- протоколы освоения общих и профессиональных компетенций;
- книга протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии.

5.13 Заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются, протоколы подписываются председателем и всеми членами комиссии. Ведение протоколов осуществляется в электронном виде, с последующей печатью в день проведения защиты и заверения подписями председателя и членами ГЭК. Книга протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии хранится в архиве колледжа в течение установленного срока. (Приложение 2,3)

5.14 К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный

учебный план.

Демонстрационный экзамен базового и профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания (далее – оценочные материалы), разрабатываемых организацией, определяемой Министерством просвещения Российской Федерации из числа подведомственных ему организаций.

5.15 Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

5.16 Комплекты оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня разрабатываются оператором с участием организаций-партнеров, отраслевых и профессиональных сообществ.

5.17 Комплекты оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня могут содержать вариативный модуль. Вариативная часть КОД формируется на основе реализуемой основной образовательной программы СПО и с учетом квалификационных требований, заявленных конкретными организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации.

5.18 Министерство просвещения Российской Федерации обеспечивает размещение разработанных комплектов оценочной документации на официальном сайте оператора в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет».

5.19 Требования к дипломным проектам (работам), методика их оценивания, задания и критерии оценивания государственных экзаменов, а также уровни демонстрационного экзамена, конкретные комплекты оценочной документации, выбранные колледжем, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте оператора в сети «Интернет» единых оценочных материалов, включаются в программу ГИА.

6. Организация проведения демонстрационного экзамена

6.1 Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации, включенных колледжем в Программу ГИА.

6.2 Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в

день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

Колледж обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.

6.3 Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее – центр проведения экзамена), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

Центр проведения экзамена может располагаться на территории колледжа, а при сетевой форме реализации образовательных программ – также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации центра проведения экзамена.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.

6.4 Место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым ГЭК совместно с колледжем не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена.

Колледж знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

6.5 Сроки проведения демонстрационного экзамена определяются в соответствии с графиком, установленным уполномоченной организацией на территории Омской области.

6.6 Демонстрационный экзамен проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации (КОД), варианты заданий и критерии оценивания.

6.7 Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с комплектом оценочной документации.

6.8 Центр проведения экзамена может быть дополнительно обследован оператором на предмет соответствия условиям, установленным комплектом оценочной документации, в том числе в части наличия расходных материалов.

6.9 Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности

центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен центр проведения экзамена, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр центра проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

6.10 Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

6.11 Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

6.12 В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена присутствуют:

- руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организован центр проведения экзамена;
- не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;
- члены экспертной группы;
- главный эксперт;
- представители организаций-партнеров (по согласованию с колледжем);
- выпускники;
- технический эксперт;
- представитель колледжа, ответственный за сопровождение выпускников к центру проведения экзамена (при необходимости);
- тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее – тьютор (ассистент));
- организаторы, назначенные колледжем из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена.

В случае отсутствия в день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена лиц, указанных в настоящем пункте, решение о проведении

демонстрационного экзамена принимается главным экспертом, о чём главным экспертом вносится соответствующая запись в протокол проведения демонстрационного экзамена.

Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

6.13 В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена могут присутствовать:

- должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования (по решению указанного органа);
- представители оператора (по согласованию с колледжем);
- медицинские работники (по решению организации, на территории которой располагается центр проведения демонстрационного экзамена);
- представители организаций-партнеров (по решению таких организаций по согласованию с колледжем);
- добровольцы (волонтеры), привлекаемые к проведению демонстрационного экзамена в день проведения демонстрационного экзамена на основании документов, удостоверяющих личность.

Указанные в настоящем пункте лица присутствуют в центре проведения экзамена в день проведения демонстрационного экзамена на основании документов, удостоверяющих личность.

6.14 Лица, указанные в пунктах 6.12 и 6.13 Порядка, обязаны:

- соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований;
- пользоваться средствами связи исключительно по вопросам служебной необходимости, в том числе в рамках оказания необходимого содействия главному эксперту;
- не мешать и не взаимодействовать с выпускниками при выполнении ими заданий, не передавать им средства связи и хранения информации, иные предметы и материалы;
- добровольцы (волонтеры) взаимодействуют с выпускниками в соответствии с условиями, установленными комплектом оценочной документации.

6.15 Все участники демонстрационного экзамена и эксперты должны быть зарегистрированы на цифровой платформе с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

6.16 Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения Порядка.

6.17 Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно.

В целях соблюдения принципов объективности и независимости при проведении демонстрационного экзамена, не допускается участие в оценивании заданий демонстрационного экзамена экспертов, принимавших участие в подготовке экзаменуемых обучающихся или представляющих с экзаменуемыми одну образовательную организацию.

6.18 Главный эксперт вправе давать указания по организации и проведению демонстрационного экзамена, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, и выпускникам, удалять из центра проведения экзамена лиц, допустивших грубое нарушение требований Порядка, требований охраны труда и безопасности производства, а также останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение демонстрационного экзамена при возникновении необходимости устранения грубых нарушений требований Порядка, требований охраны труда и производственной безопасности.

Главный эксперт может делать заметки о ходе демонстрационного экзамена.

Главный эксперт обязан находиться в центре проведения экзамена до окончания демонстрационного экзамена, осуществлять контроль за соблюдением лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований Порядка.

6.19 При привлечении медицинского работника организация, на базе которой организован центр проведения экзамена, обязана организовать помещение, оборудованное для оказания первой помощи и первичной медико-санитарной помощи.

6.20 Технический эксперт вправе:

- наблюдать за ходом проведения демонстрационного экзамена;
- давать разъяснения и указания лицам, привлеченным к проведению демонстрационного экзамена, выпускникам по вопросам соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;
- сообщать главному эксперту о выявленных случаях нарушений лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований охраны труда и требований производственной безопасности, а также невыполнения такими лицами указаний технического эксперта, направленных на обеспечение соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;
- останавливать в случаях, требующих немедленного решения, в целях охраны жизни и здоровья лиц, привлеченных к проведению демонстрационного экзамена, выпускников действия выпускников по выполнению заданий, действия других лиц, находящихся в центре проведения экзамена с уведомлением главного эксперта.

6.21 Представитель колледжа располагается в изолированном от центра проведения экзамена помещении.

6.22 Колледж обязан не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

6.23 Выпускники вправе:

- пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена;
- получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;
- получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе;

Выпускники обязаны:

- во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;
- во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;
- во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена.

6.24 Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

6.25 В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт знакомит выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена.

6.26 После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

6.27 После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой

экзаменационной группе.

После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

6.28 Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

6.29 Центры проведения экзамена могут быть оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения демонстрационного экзамена.

6.30 Видеоматериалы о проведении демонстрационного экзамена в случае осуществления видеозаписи подлежат хранению в колледже не менее одного года с момента завершения демонстрационного экзамена.

6.31 Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

6.32 В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признаётся ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

6.33 После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

6.34 Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

6.35 Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

6.36 По решению ГЭК результаты демонстрационного экзамена, проведённого при участии оператора, в рамках промежуточной аттестации по итогам освоения

профессионального модуля по заявлению выпускника могут быть учтены при выставлении оценки по итогам ГИА в форме демонстрационного экзамена.

6.37 Сдача государственного экзамена и защита дипломных проектов (работ) проводятся на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава, не считая членов экспертной группы.

6.38 Процессы организации и проведения демонстрационного экзамена, включая формирование экзаменационных групп, процедуры согласования и назначения экспертов, аккредитацию ЦПДЭ, автоматизированный выбор заданий, а также обработка и мониторинг результатов демонстрационного экзамена осуществляются в электронной системе.

7. Организация разработки тематики и выполнения выпускных квалификационных работ

7.1 Темы выпускных квалификационных работ должны отвечать требованиям развития науки, технологий, производства, экономики, культуры и образования, соответствовать по степени сложности объёму теоретических знаний и практических навыков, полученных обучающимися за время их обучения в колледже.

7.2 Директор колледжа назначает руководителей выпускных квалификационных работ из числа преподавателей специальных дисциплин. Одновременно, кроме основного руководителя, назначаются консультанты по отдельным частям (вопросам) выпускной квалификационной работы (далее - ВКР).

7.2.1 Закрепление тем выпускных квалификационных работ (с указанием руководителей и сроков выполнения) за обучающимися оформляется приказом директора колледжа. Руководство дипломным проектированием предусматривает не более 12 чел. за одним руководителем, при производственной необходимости допускается закрепление за руководителем ВКР до 15 чел.

7.2.2 В отдельных случаях допускается выполнение выпускной квалификационной работы группой обучающихся. На защите выпускной квалификационной работы каждый обучающийся группы делает свой доклад и защищают выполненную ими работу с разных позиций профессиональных модулей.

7.2.3 Темы выпускных квалификационных работ выдаются обучающимся не позднее, чем за 2 недели до начала производственной практики.

7.2.4 Выполнение выпускной квалификационной работы сопровождается консультациями, в ходе которых разъясняются назначение и задачи, структура и объём работы, принципы разработки и оформления, распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы.

7.2.5 Общее руководство и контроль за ходом выполнения выпускных квалификационных работ осуществляют заместитель директора по учебной работе,

заведующие отделениями, руководители рабочих групп в соответствии с должностными обязанностями.

7.2.6 Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы являются:

- осуществлять взаимодействие с предприятиями перед определением тематики выпускных квалификационных работ;
- участие в определении тем выпускных квалификационных работ;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы;
- оказание помощи обучающимся в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы;
- подготовка письменного отзыва на выпускную квалификационную работу;
- присутствие при защите обучающимся выпускной квалификационной работы.

7.2.7 По завершении обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель подписывает её и составляет письменный отзыв.

7.2.8 Выпускные квалификационные работы могут выполняться обучающимися, как в колледже, так и на предприятии (организации).

7.3 Требования к структуре выпускной квалификационной работы обучающихся по ОП СПО ППССЗ:

7.3.1 Выпускная квалификационная работа выполняется в виде дипломной работы (проекта).

7.3.2 Структура дипломной работы (проекта) состоит из:

- введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель работы;
- теоретической части, в которой содержатся теоретические основы разрабатываемой темы на основе анализа имеющейся литературы;
- практической части, в которой представлены методика, расчеты, анализ экспериментальных данных, основные этапы процесса (по профилю специальности),
- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей применения результатов работы:
- списка используемой литературы;
- приложения.

Графическая часть дипломной работы (проекта) представлена в виде чертежей, схем, плакатов, изображений.

В состав дипломной работы (проекта) входит продукт творческой / практической деятельности в соответствии с видами профессиональной деятельности, изготовленный обучающимся или группой обучающихся в соответствии с заданием.

7.3.3 Обучающийся разрабатывает и оформляет пояснительную записку дипломной работы (проекта) в соответствии с требованиями ЕСТД и ЕСКД.

7.4 Рецензирование выпускных квалификационных работ, обучающихся по ОП СПО ППССЗ, по заказу предприятия (организации):

7.4.1 Выполненные по заказу предприятия (организации) выпускные квалификационные работы содержат рецензию специалистов из числа работников предприятий (организаций), владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ по месту прохождения практики по профилю специальности (преддипломной практики) и учитывается при обсуждении оценки обучающемуся за защиту проекта (работы).

7.4.2 Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии выпускной квалификационной работы теме;
- оценку качества выполнения каждого раздела выпускной квалификационной работы;
- оценку новизны, оригинальности, теоретической и практической значимости работы;
- перечень положительных качеств выпускной квалификационной работы и его основных недостатков;
- оценку возможности внедрения выпускной квалификационной работы.

7.4.3 Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за 1 день до защиты выпускной квалификационной работы.

7.4.4 Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

7.4.5 Заместитель директора по учебной работе после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске обучающегося к защите и передаёт выпускную квалификационную работу в ГЭК.

Допуск обучающихся к защите выпускных квалификационных работ определяется приказом директора колледжа.

8. Оценивание результатов ГИА

8.1 Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей её состава. Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» – и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

8.2 Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в

соответствии с требованиями КОД.

8.3 Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено. По итогам выполнения задания баллы, полученные обучающимся, переводятся в проценты выполнения задания. Перевод результатов, полученных за демонстрационный экзамен, переводится в оценку по 5-ти бальной шкале.

8.4 Методика перевода результатов демонстрационного экзамена в оценку.

Оценки	«2»	«3»	«4»	«5»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00% - 19,99%	20,00% - 39,99%	40,00% - 69,99%	70,00% - 100,00%

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в колледже в составе архивных документов.

8.5 Статус победителя, призера чемпионатов профессионального мастерства «Профессионалы» и финала чемпионата высоких технологий по профилю осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования засчитывается в качестве, оценки «отлично» по демонстрационному экзамену в рамках проведения ГИА по данной образовательной программе среднего профессионального образования.

8.6 В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

8.7 Защита выпускных квалификационных работ обучающихся по ППСЗ. На защиту выпускной квалификационной работы отводится 45 минут (1 академический час). Процедура защиты включает в себя:

- доклад обучающегося (не более 10 – 15 минут);
- чтение отзыва и рецензии на ВКР;
- вопросы членов комиссии, относящиеся к содержанию выпускной квалификационной работы;
- ответы обучающегося;

- рассмотрение портфолио профессиональных достижений обучающегося;
- обсуждение протоколов освоения общих и профессиональных компетенций.

Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются критерии оценки Приложение 7.

8.8. Процедура ГЭК для обучающихся по профессиям ППКРС состоит из заседания ГЭК, на котором рассматривается подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена и выставления оценок по итогам ГИА, которые определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания государственной экзаменационной комиссии и присвоения квалификации (Приложение 3).

Государственная экзаменационная комиссия принимает решение о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании. Выпускнику, имеющему не менее 75% оценок «отлично», включая оценки по государственной итоговой аттестации, остальные оценки – «хорошо», выдается диплом с отличием.

8.9. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

8.10. Решение ГЭК оформляется протоколом (Приложение 3, 4), который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК, секретарем ГЭК и членами ГЭК, хранится в архиве колледжа.

8.11. Решение государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, и выдаче соответствующего документа об образовании, объявляется приказом директора колледжа.

Обучающимся, имеющим оценки «отлично» не менее 75% дисциплин учебного плана, оценки «хорошо» по остальным дисциплинам и прошедшим все установленные Федеральным государственным образовательным стандартом виды аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, с оценкой «отлично», выдается диплом с отличием.

8.12. После окончания государственной итоговой аттестации государственная экзаменационная комиссия составляет ежегодный отчет о проделанной работе. Отчет представляется в Министерство образования Омской области в двухнедельный срок

после завершения государственной итоговой аттестации. В отчете должна быть отражена следующая информация:

- характеристика общего уровня подготовки выпускников по специальности;
- анализ результатов государственной итоговой аттестации;
- количество дипломов с отличием (Приложение 5,6);
- особые мнения членов комиссии;
- выводы и предложения председателя государственной экзаменационной комиссии.

8.13 Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся по уважительной причине для прохождения одного из аттестационных испытаний, предусмотренных формой ГИА (далее – выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА, в том числе не пройденное аттестационное испытание (при его наличии), без отчисления из колледжа.

8.14. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее – выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине) и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены колледжем для повторного участия в ГИА не более двух раз.

8.15. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

8.16. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из колледжа и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

8.17. Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в колледже на период времени, установленный колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

9. Хранение выпускных квалификационных работ

9.1 Выполненные выпускные квалификационные работы хранятся после защиты в колледже в течение 5-ти лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается организуемой по приказу директора колледжа комиссией, которая представляет предложения о списании выпускных квалификационных работ. Списание

выпускных квалификационных работ оформляется соответствующим актом.

9.2 Лучшие выпускные квалификационные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах по специальным дисциплинам, салонах и мастерских колледжа.

Выпускные квалификационные работы, используемые в качестве учебных пособий, могут быть выданы обучающимся для работы лишь под наблюдением преподавателя.

9.3 Изделия и продукты творческой деятельности не подлежат хранению. Они могут быть использованы в качестве учебных пособий, реализованы путем продажи и т.п.

10. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

10.1 По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее – апелляция).

10.2 Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию колледжа.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

10.3 Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

10.4 Состав апелляционной комиссии утверждается колледжем одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников колледжа, не входящих в данный учебный год в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей колледжа, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

10.5 Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с

участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

10.6 Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

10.7 При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные колледжем без отчисления такого выпускника из колледжа в срок не более четырёх месяцев после подачи апелляции.

10.8 В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА,

полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии).

10.9 В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

10.10 Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

10.11 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

10.12 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве колледжа.

11 Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов

11.1 Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее – индивидуальные особенности).

11.2 При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории

совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

11.3 Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура

индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее – справка)⁵.

11.4 Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в колледж письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды – оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

Министерство образования Омской области
Бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Омской области
«Омский технологический колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
_____ Л.В. Чеботарева
«___» _____ 20__ г.

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ВЫПУСКНИКОВ

для специальности

код специальности «_____»

_____ подготовки среднего профессионального образования
вид подготовки

ОДОБРЕНО
на заседании рабочей
группы по направлению
«_____»
Председатель
_____(Ф.И.О.)
№ протокола _____
от «_____» _____ 20__ г.

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
от «_____» _____ 20__ г.
протокол № _____

СОГЛАСОВАНО
Председатель ГЭК
_____(Ф.И.О.)
от «_____» _____ 20__ г.

ОМТК, 20__ г.

**Министерство образования Омской области
Бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Омской области
«ОМСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

КНИГА ПРОТОКОЛОВ

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ _____ « _____ »

(код специальности)

(название специальности)

20__-20__ учебный год

г. Омск, 20__

Протокол № _____
заседание государственной экзаменационной комиссии

от «___» июня 20___ года

По рассмотрению выпускной квалификационной работы обучающегося

на тему: _____

Выпускная квалификационная работа

под руководством: _____

Демонстрационный экзамен в рамках ГИА сдан _____ (дата),

_____ количество баллов, оценка за демонстрационный экзамен _____.

Присутствовали:

Председатель ГЭК:

Зам. председателя:

Члены ГЭК:

в ГЭК представлены следующие материалы:

1. Ведомость о сданных обучающимся экзаменах и зачетах и о выполнении им требований учебного плана.

2. Пояснительная записка.

3. Рекламно–графический плакат.

4. Отзыв руководителя _____
с оценкой выпускной квалификационной работы _____

5. Рецензия _____
с оценкой выпускной квалификационной работы _____

Особые мнения членов комиссии:

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Признать, что обучающийся _____
выполнил(а) и защитил(а) выпускную квалификационную работу
с оценкой _____

2. Присвоить квалификацию
« _____ »
с вручением диплома _____

Председатель ГЭК:

Зам. председателя:

Члены ГЭК:

Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области
«Омский технологический колледж»

ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ
Государственный итоговой аттестации
в форме демонстрационного экзамена

Дата _____

Время начала ДЭ _____

Время завершения ДЭ _____

Центр проведения демонстрационного
экзамена, адрес _____

Образовательная организация,
субъект РФ _____

Экзаменационная группа _____

Профессия СПО/
специальность СПО _____

№ п/п	ФИО	Вариант задания	Количество баллов (по 100- балльной шкале)	Итоговые результаты (оценка по шкале «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)

Председатель ГЭК: _____

Подпись

Главный эксперт: _____

Подпись

Члены ГЭК: _____

Подпись

Подпись

Подпись

Приложение 5

Анализ результатов государственной итоговой аттестации

Результаты защиты выпускных квалификационных работ:

Специальность _____

№ п/п	Показатели	Всего		Форма обучения			
				очная		заочная	
		Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
1.	Окончили колледж						
2.	Допущены к защите						
3.	Принято к защите выпускных квалификационных работ						
4.	Защищено выпускных квалификационных работ:						
5.	ОЦЕНКИ:						
	- отлично						
	- хорошо						
	- удовлетворительно						
	- неудовлетворительно						
6.	Средний балл						
7.	Количество выпускных квалификационных работ, выполненных:						
7.1	по темам, предложенным обучающимися						
7.2	по заявкам организаций, учреждений						
7.3	в области поисковых исследований						
8.	Количество выпускных квалификационных работ, рекомендованных:						
8.1	к опубликованию						
8.2	к внедрению						

Общие результаты подготовки обучающихся
по специальности _____

№ п/п	Показатели	Всего		Форма обучения			
				очная		заочная	
		Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
1.	Окончили колледж						
2.	Количество дипломов с отличием						
3.	Количество дипломов с оценками «отлично» и «хорошо»						
4.	Количество выданных академических справок						

Критерии оценки защиты выпускной квалификационной работы обучающихся по ОП СПО ПССЗ

№ п/п	Критерии оценки	Макс балл	Шкала оценки	Критерии выбора
1	Аргументация выбора темы и методов исследования. Соответствие темы ВКР видам деятельности выпускника соответствующей квалификации	1	1	Соответствие темы ВКР и методов исследования
			0	Не соответствие темы ВКР и методов исследования
2	Степень самостоятельности и личный вклад автора в работу. Качество пояснительной записки (оценка руководителя проекта, рецензента, членов ГЭК);	5	5	Высокий уровень самостоятельности, отмеченный руководителем ВКР и качества пояснительной записки
			4	Высокий уровень самостоятельности, отмеченный руководителем ВКР. Пояснительная записка содержит отклонения от требований оформления и замечания консультанта по нормоконтролю
			3	Хороший уровень самостоятельности и качества пояснительной записки, отмеченный руководителем ВКР. Пояснительная записка содержит отклонения от требований оформления и замечания руководителя, консультантов
			2	Средний уровень самостоятельности и качества пояснительной записки, отмеченный руководителем ВКР. Пояснительная записка содержит отклонения от требований структуры и

				оформления.
			1	Низкий уровень самостоятельности, отмеченный руководителем ВКР. Пояснительная записка содержит отклонения от требований содержания, структуры и оформления
			0	Пояснительная записка не соответствует требованиям по содержанию, структуре, оформлению
3	Четкость и логичность, последовательность и грамотность изложения материала при докладе. Презентация.	3	3	Презентация, четкость и лаконичность изложения
			2	Частичные ошибки в презентации и при изложении материала
			1	Нет презентации, ошибки в изложении материала
4	Квалифицированное ведение дискуссии (полнота ответов, культура речи, свободное владение материалом)	3	3	Все ответы полные и содержательные
			2	Не все ответы были полные и содержательные
			1	Практически не было полных и содержательных ответов
5	Наличие и целесообразность материала, который наглядно представляет основные результаты исследования или практическую часть ВКР (выполненный продукт в соответствии с заданием)	7	7	Высокий (профессиональный) уровень выполненного практического исследования или практического задания ВКР (1 балл снимается за незначительное замечание).
			6	Высокий уровень выполненного практического исследования или практического задания ВКР (1 балл снимается за незначительное замечание).
			5	Хороший уровень выполненного практического исследования или практического задания ВКР
			4	Хороший уровень выполненного практического исследования или практического задания ВКР

				(1 балл снимается за 1-2 замечания).
			3	Средний уровень выполненного практического исследования или практического задания ВКР описано в ПЗ в полном объеме (
			2	Низкий уровень выполненного практического исследования или практического задания ВКР в ПЗ с незначительными замечаниями
7	Участие в Чемпионатах, Олимпиадах, конкурсах, наличие портфолио профессиональных достижений	3	3	Портфолио содержит дипломы сертификаты об участие и победах в профессиональных конкурсах, участии в семинарах и мастер-классах, благодарственные письма
			2	Портфолио содержит дипломы сертификаты об участие в семинарах и мастер-классах, благодарственные письма
			1	Портфолио содержит дипломы сертификаты об участие в семинарах и мастер-классах
			0	Не представлено портфолио
	ИТОГО:	22		

Перевод критериев в оценку защиты ВКР

Оценка	Кол-во баллов
«5»	20 – 22
«4»	17– 19
«3»	14 – 16
«2»	менее 14 баллов

Обучающемуся могут быть повышены итоговые баллы (+1 балл), если он предоставит членам ГЭК документ, подтверждающий наличие статуса самозанятого гражданина или официальное трудоустройство по полученной профессии / специальности.