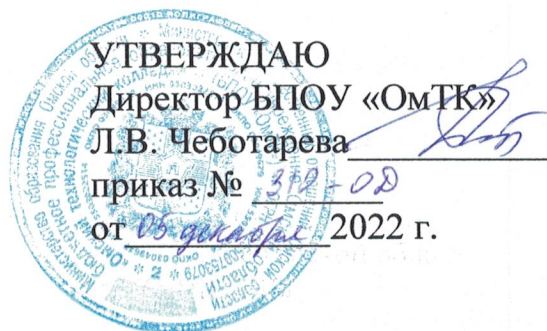


Министерство образования Омской области
бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области
«ОМСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»



ПОЛОЖЕНИЕ
о психолого-педагогическом консилиуме
в бюджетном профессиональном образовательном учреждении
Омской области
«Омский технологический колледж»

Омск 2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации психолого-педагогического консилиума (далее – ППк) в бюджетном профессиональном образовательном учреждении Омской области Омский технологический колледж (далее – Колледж, БПОУ «ОмТК»).

1.2. Настоящее положение разработано на основе:

- *Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;*
- *Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.03.2000 г. №27/901-б «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения»;*
- *Конвенции ООН о правах ребенка;*
- *Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.05.2016 г. № ВК-1074/07 «О совершенствовании деятельности психолого-медико-педагогических комиссий»;*
- *Устава Колледжа;*
- *Программы развития/модернизации БПОУ «ОмТК» на 2018-2024 г.;*
- *иными локальными актами Колледжа.*

1.3. Используемые термины, определения:

Инвалид - лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты.

Обучающийся с ОВЗ - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий. ЛОВЗ – инвалиды и обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья.

1.4. Психолого-педагогический консилиум Колледжа - это совещательный орган, действующий по заявке и предназначенный оказывать содействие эффективности учебно-воспитательного процесса.

1.5. Основная цель ППк – выработка коллективного решения о содержании обучения и способах профессионально-педагогического влияния на обучающихся (в том числе и на ЛОВЗ). Такие решения принимаются на основе представленных педагогами, педагогом-психологом, социальным педагогом диагностических и аналитических данных об особенностях конкретного обучающегося или группы обучающихся.

1.6. В состав ППк входят постоянные участники — заместитель директора (по направлению учебная и учебно-производственная работа) (далее — заместитель директора), педагог-психолог, социальный педагог, куратор, педагоги и дополнительно привлекаемые специалисты в зависимости от специфики рассматриваемого вопроса.

1.7. Общее руководство деятельностью ППк осуществляет заместитель директора, который является председателем ППк.

2. Цели и задачи ППк

2.1. Целью Ппк является создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные условия для обучающихся с особыми образовательными потребностями исходя из реальных возможностей и в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем интеллектуального развития, состоянием соматического и нервно-психического здоровья, для получения ими качественного образования и воспитания.

2.2. Задачи Ппк:

- выявление характера и причин отклонений в обучении и поведении обучающихся (групп);
- практическое решение и предупреждение проблем дезадаптации обучающихся;
- принятие коллективного решения о специфике содержания образования и воспитания для обучающегося (группы обучающихся);
- выявление актуальных и резервных возможностей развития обучающихся;
- определение и конкретизация специальных условий, содержания и способов организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся с особыми образовательными потребностями;
- разработка учебно-воспитательных мероприятий / программ психолого-педагогической и социальной помощи, а также их корректировка на основе анализа эффективности;
- консультирование в решении сложных, конфликтных ситуаций;
- консультирование родителей (законных представителей), педагогических, медицинских и социальных работников, представляющих интересы обучающегося;
- внесение в администрацию Колледжа предложений по обеспечению доступности и адаптивности образования к уровням и особенностям развития обучающихся;
- участие в просветительской деятельности, направленной на повышение психолого-педагогической, социальной и правовой культуры педагогов, родителей, обучающихся.

3. Основные мероприятия деятельности ППк

3.1. Диагностическое: выявление причин неуспеваемости, а также проблем адаптации обучающегося. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или педагогов, администрации Колледжа.

3.2. Консультативное: оказание консультативной помощи педагогам и родителям обучающихся с особенностями в развитии с целью формирования активно-положительной позиции взрослых и эмоционально-положительного фона в учебной группе.

3.3. Просветительское: повышение профессиональной компетентности педагогов, обучающихся с различными особенностями в развитии.

3.4. Методическое: формирование банка диагностических и коррекционных методик, учебно-методического и дидактического комплексов, банка консультационного материала для педагогов и родителей (законных представителей), заинтересованных в обучении и воспитании обучающихся с особенностями в развитии.

4. Функции ППк

4.1. Диагностическая функция:

- распознавание причин и характера отклонений в поведении и обучении;
- изучение социальной ситуации развития обучающегося, его положения в коллективе;
- определение потенциальных возможностей и способностей обучающегося.

4.2. Реабилитирующая функция:

- защита интересов обучающегося, попавшего в ситуацию дезадаптации;
- выявление и выработка мер по развитию потенциальных возможностей обучающегося;
- выбор наиболее оптимальных форм обучения, коррекционного воздействия;
- семейная реабилитация: повышение статуса обучающегося в глазах родителей, повышение его ценности как члена семьи; выработка рекомендаций для эффективных занятий с ним, развития его потенциальных возможностей методами семейного воспитания; запрещение или предупреждение методов психического и физического воздействия на обучающегося.

4.3. Воспитательная функция:

- разработка стратегии педагогического воздействия на обучающихся со специальными образовательными потребностями;
- интеграция воспитательных воздействий педагогического коллектива, родителей и сверстников на обучающегося.

5. Организация деятельности ППк

5.1. ППк создаётся по приказу директора Колледжа.

5.2. Состав ППк может варьироваться в зависимости от повестки заседания.

На постоянной основе в состав ППк входят следующие работники Колледжа:

- председатель ППк - заместитель директора (по направлению учебная и учебно-производственная работа);
- секретарь ППк – педагог-психолог;
- члены ППк - заместитель директора (по направлению учебно-методическая работа и информационное обеспечение);
- заведующий отделом организации воспитательной работы;
- социальный педагог.

Также в состав участников ППк входят заведующий отделением, куратор группы, педагогические работники, персональный состав которых зависит от повестки заседания.

5.3. В случае необходимости для работы в ППк могут привлекаться специалисты, не работающие в Колледже (психиатр, невролог, тифлопедагог, сурдопедагог, другие специалисты).

5.4. Заявка на диагностику обучающегося специалистами ППк осуществляется:

- по инициативе родителей (законных представителей), которые подают письменное заявление;
- по инициативе работников Колледжа: куратора, заведующего отделением, педагогического работника, работающего с обучающимся, которые оформляют соответствующую докладную записку.

5.5. Заседания ППк проводятся 1 раз в квартал и по мере необходимости и готовности диагностических и аналитических материалов, необходимых для решения конкретной психолого-педагогической проблемы.

Заседание ППк может быть созвано его руководителем в экстренном порядке.

5.6. Организация заседаний ППк проводится в два этапа:

– *подготовительный*: сбор, обобщение диагностических, аналитических данных, формирование предварительных выводов и рекомендаций;

– *основной*: обсуждение аналитических данных и предварительных выводов, выработка коллективных рекомендаций.

5.7. Рекомендации по проведению дальнейшей коррекционно-развивающей работы, утверждённые консилиумом, являются обязательными для всех специалистов, работающих с обучающимся.

6. Права и обязанности участников ППк

6.1. Права участников ППк:

- вносить в администрацию Колледжа предложения по обеспечению профилактики физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и срывов и созданию психологически адекватной образовательной среды;
- вносить предложения по работе ППк и обсуждаемым проблемам;
- выбирать и использовать методические средства в рамках своей профессиональной компетенции и квалификации.

6.2. Обязанности участников ППк:

6.2.1. Председатель ППк:

- организует работу ППк;
- формирует состав участников для очередного заседания;
- формирует состав обучающихся, которые приглашаются или обсуждаются на заседание;
- координирует связи ППк с участниками образовательного процесса;
- председательствует на заседаниях ППк;
- контролирует выполнение рекомендаций ППк.

6.2.2. Педагог-психолог:

- организует сбор диагностических данных на подготовительном этапе;
- обобщает, систематизирует полученные диагностические данные, готовит психолого-педагогическое заключение;
- разрабатывает предварительные рекомендации.

6.2.3. Социальный педагог (либо куратор):

- дает характеристику семьи;
- разрабатывает предварительные рекомендации.

6.2.4. Куратор группы обучающегося:

- дает характеристику обучающегося, его успеваемости, адаптации в Колледже и проблемам на текущий момент;
- разрабатывает предварительные рекомендации.

6.2.5. Педагогические работники, работающие с группой:

– делают заключение преподавателя / мастера производственного обучения;

– формулируют педагогические гипотезы, выводы, рекомендации.

6.2.6. Секретарь ППк:

– составляет проект повестки ППк;

– информирует участников о месте, времени проведения и повестке заседания ППк, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;

– ведет делопроизводство ППк.

7. Документация и отчетность ППк

7.1. Протоколы заседаний.

7.2. Аналитическо-диагностические материалы (заключение педагога-психолога, характеристика куратора группы и т.д.).

7.3. Заключение и рекомендации педагогических работников.

Документация и отчетность ППк, нормативные правовые документы, регламентирующие деятельность ППк, список специалистов ППк хранятся у председателя ППк.

8. Контроль за организацией деятельности ППк

8.1. Контроль за организацией ППк и выполнением рекомендаций осуществляет заместитель директора (по направлению учебная и учебно-производственная работа).

8.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен. При изменении законодательства, в акт вносятся изменения в установленном порядке.

СОГЛАСОВАНО

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Заместитель директора	Е.М. Хуснутдинова		05.12.2022
Заместитель директора	Т.А. Корявина		05.12.2022
Руководитель ЦОСПСиРО	Н.Ю. Дрейлинг		05.12.22
Заведующий отделением	Н.И. Гусева		05.12.22
Заведующий отделением	Л.Н. Нестерова		05.12.22
Заведующий отделением	Е.В. Кузьмина		05.12.22
Заведующий отделением	С.Н. Каришина		05.12.22
Юрисконсульт	Е.А. Мозжерина		05.12.22