

Министерство образования Омской области
бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области
«ОМСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор БПОУ «ОмТК»

Л.В. Чеботарева

«05» мая 2026 г.

Приказ № 120-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке предоставления отдельных мер социальной поддержки
обучающимся бюджетного профессионального образовательного
учреждения Омской области
«Омский технологический колледж»**

Омск 2026

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет виды, основания, порядок предоставления и размеры отдельных мер социальной поддержки обучающимся бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской области «Омский технологический колледж» (далее — Колледж).

1.2. Настоящее Положение составлено на основе:

- *Федерального закона от 29 Декабря 2012 года ЛФ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;*
- *Федерального закона от 17 июля 1999 года ЛФ 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»;*
- *Постановления Правительства Омской области от 5 Декабря 2013 года № 316-п «Об отдельных вопросах предоставления мер социальной поддержки»;*
- *Постановления Правительства Омской области от 29.01.2014 года № 4-п «О внесении изменений в постановление Правительства Омской области от 5 декабря 2013 года № 316-п»;*
- *Постановления Правительства Омской области от 31 августа 2023 года № 461-п «О внесении изменений в постановление Правительства Омской области от 5 декабря 2013 года № 316-п»;*
- *Постановления Правительства Омской области от 30 апреля 2026 года № 187-п «О внесении изменений в постановление Правительства Омской области от 5 декабря 2013 года № 316-п»;*
- *Устава Колледжа.*

1.3. Обучающимся Колледжа устанавливаются следующие меры социальной поддержки:

- *материальная помощь;*
- *единовременная денежная выплата на личные нужды;*
- *единовременное денежное пособие по выпуску;*
- *обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся, которые являются членами семей участников СВО, погибших (умерших) при выполнении задач в ходе специальной военной операции.*

1.4. Предоставление мер социальной поддержки, предусмотренных п. 1.3 настоящего Положения, осуществляется путем перечисления денежных средств на банковский счет, указанный получателем соответствующей меры поддержки.

2. Порядок назначения материальной помощи

2.1. Материальная помощь выплачивается обучающимся Колледжа при:

- *утрате личного имущества обучающегося в результате пожара, стихийного бедствия;*
- *смерти близких родственников обучающегося;*
- *государственной регистрации брака обучающегося;*
- *рождении у обучающегося ребенка;*
- *необходимости оплаты дорогостоящего лечения, оздоровления, восстановления здоровья обучающегося.*

2.2. Размер материальной помощи, выплаченной обучающемуся в течение текущего финансового года, не может превышать 3 тысячи рублей.

2.3. Выдача материальной помощи осуществляется Колледжем на основе письменного заявления обучающегося или его родителя (законного представителя) (далее-заявитель) по установленной форме. (Приложение № 1).

2.4. Вместе с заявлением заявитель предоставляет в Колледж социальному педагогу следующие документы:

- *оригиналы документов, подтверждающие факты (обстоятельства), указанные в п 2.1. настоящего Положения;*
- *документ, удостоверяющий личность заявителя;*
- *договор банковского счета или иной документ, содержащий реквизиты банковского счета заявителя.*

Все указанные в п. 2.4. документы копируются и передаются в Колледж.

2.5. Социальный педагог в течение 3-х рабочих дней проводит экспертизу представленных заявителем документов, после чего направляет пакет документов для принятия решения директору Колледжа.

2.6. Решение о выплате материальной помощи или об отказе в ее выплате принимается директором Колледжа не позднее 10 рабочих дней со дня представления заявителем документов, предусмотренных п. 2.4. настоящего Положения.

2.7. Колледж направляет заявителю письменное уведомление по установленной форме о принятом решении (назначить выплату или отказать)

в течение 5 рабочих дней после его принятия (Приложение 2). Проект уведомления готовит социальный педагог колледжа.

2.8. Колледж принимает решение об отказе в выплате материальной помощи в случае, если:

- заявителем предоставлен неполный комплект документов, указанных в пункте 2.4. настоящего Положения, необходимых для принятия соответствующего решения;
- в представленных заявителем документах содержатся недостоверные сведения.

2.9. Выплата материальной помощи осуществляется в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня издания приказа директора Колледжа об ее предоставлении.

3. Порядок назначения единовременной денежной выплаты на личные нужды

3.1. Единовременная денежная выплата на личные нужды выплачивается обучающимся Колледжа, из числа дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в размере норматива, установленного бюджетными ассигнованиями областного бюджета соответствующим органом исполнительной власти Омской области, на основании Приказа директора Колледжа, принимающего ежегодно не позднее 30 июня текущего финансового года.

3.2. Проект приказа о единовременной денежной выплате на личные нужды готовит руководитель Центра организации социально-психологической среды и развития обучающихся.

4. Порядок назначения единовременного денежного пособия по выпуску

4.1. Единовременное денежное пособие по выпуску выплачивается обучающимся Колледжа, из числа дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей при выпуске из Колледжа.

4.2. Проект приказа о единовременном денежном пособии по выпуску готовит руководитель Центра организации социально-психологической среды и развития обучающихся.

5. Порядок обеспечения бесплатным горячим питанием/денежной компенсацией обучающихся, которые являются членами семей участников СВО, погибших(умерших) при выполнении задач в ходе специальной военной операции.

5.1. Обеспечение бесплатным горячим питанием/денежной компенсацией обучающихся выплачивается обучающимся Колледжа в случае, если:

- обучающийся является членом семьи участника специальной военной операции (в том числе контртеррористической операции (охраны государственной границы) на территориях Белгородской, Брянской и Курской областей), определенного пунктом 4 Указа Губернатора Омской области от 3 августа 2023 года № 181 «Об установлении дополнительных мер поддержки и помощи для участников специальной военной операции и членов их семей на территории Омской области (далее –участник СВО)»

- обучающийся является членом семьи участника специальной военной операции, погибшего (умершего) при выполнении задач в ходе специальной военной операции

5.2. К членам семьи участника СВО относится:

1) дети:

- родные (усыновленные), не достигшие возраста 23 лет;

- подопечные, не достигшие возраста 18 лет;

2) супруг (супруга);

3) лица, не достигшие возраста 23 лет, находящиеся на иждивении участника СВО и проживающие совместно с ним;

4) лица, не достигшие возраста 23 лет, находившиеся на иждивении участника СВО, погибшего (умершего) при выполнении задач в ходе СВО, и проживавшие совместно с ним.

5.3. Обучающемуся обеспечение бесплатным горячим питанием возмещается полной его стоимостью (далее денежная компенсация) в случае, если в Колледже отсутствует условия для обеспечения бесплатным горячим питанием. Размер денежной компенсации рассчитывается с учетом количества дней освоения образовательной программы обучающимся в месяце, предшествующем месяцу предоставления денежной компенсации. Выплата денежной компенсации осуществляется в размере указанном в Постановлении Правительства Омской области.

Для предоставления денежной компенсации заявители представляют на рассмотрение в Колледж следующие документы:

- *заявление о денежной компенсации на обеспечение горячим питанием (Приложение 3, Приложение 4);*
- *копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;*
- *копию свидетельства о рождении обучающегося;*
- *копию акта органов опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) (в случае установления опеки (попечительства) над обучающимся);*
- *копии документов, подтверждающих смену фамилии, имени, отчества (при наличии факта смены фамилии, имени, отчества заявителя);*
- *заявление о согласии на обработку персональных данных в соответствии с федеральным законодательством.*
- *договор банковского счета или иной документ, содержащий реквизиты банковского счета заявителя.*

В зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации:

- *свидетельство о заключении брака между обучающимся и участником СВО;*
- *копию акта органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) над обучающимся;*
- *копии документов, подтверждающих смену фамилии, имени, отчества (при наличии факта смены фамилии, имени, отчества заявителя);*
- *документы, подтверждающие факт нахождения обучающегося на иждивении участника СВО и совместное проживание обучающегося с участником СВО;*
- *документ, подтверждающий факт участия лица в СВО и его непосредственного нахождения в зоне проведения СВО;*
- *свидетельство о смерти участника СВО;*
- *документ, подтверждающий гибель (смерть) участника СВО при выполнении задач в ходе СВО.*

Заявитель может представить указанные документы в форме электронных документов (подписанных электронной подписью) в соответствии с федеральным законодательством.

Социальный педагог в течение одного рабочего дня проводит экспертизу представленных заявителем документов, после чего направляет пакет документов для принятия решения директору Колледжа.

5.4. Документы, указанные в пункте 5.3 настоящего Положения, представляются заявителем по собственной инициативе. В случае если указанные документы не представлены заявителем по собственной инициативе, колледж в день представления заявления об обеспечении бесплатным горячим питанием (о предоставлении денежной компенсации) запрашивает соответствующие сведения посредством осуществления межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

5.5. Колледж в течение одного рабочего дня со дня представления заявителем документов, предусмотренных пунктом 5.3 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

- 1) об обеспечении бесплатным горячим питанием;
- 2) о предоставлении денежной компенсации;
- 3) об отказе в обеспечении бесплатным горячим питанием (предоставлении денежной компенсации).

5.6. Уведомление об обеспечении (об отказе в обеспечении) бесплатным горячим питанием (о предоставлении (об отказе в предоставлении) денежной компенсации) направляется колледжем заявителю в день принятия соответствующего решения по установленной форме (Приложение 5). Проект уведомления готовит социальный педагог.

5.7. Денежная компенсация предоставляется со дня представления в Колледж документов в соответствии с пунктом 5.3 ежемесячно до 10-го числа путем перечисления денежных средств через организации почтовой связи или кредитные организации по выбору заявителя.

5.8. Колледж принимает решение об отказе в выплате денежной компенсации в случаях:

- *подачи заявления о предоставлении денежной компенсации в отношении лица, не соответствующего условиям, указанным в пункте 5.2;*
- *непредставления или неполного представления документов в соответствии с пунктом 5.3;*
- *выявления в представленных документах недостоверных сведений.*

5.9. Основанием для прекращения обеспечения бесплатным горячим питанием /денежной компенсацией обучающего является:

- *письменный отказ от обеспечения бесплатным горячим питанием/денежной компенсацией;*

- отчисление обучающегося из колледжа;
- несоответствие обучающегося условиям, установленным пунктом 5.2.
- лишение или ограничение родительских прав родителя (законного представителя) обучающегося, являющегося участником СВО, в отношении несовершеннолетнего обучающегося;
- прекращение опеки и попечительства в отношении несовершеннолетнего обучающегося.

5.10. Проект приказа о ежемесячной выплате на питание обучающегося по очной форме обучения из числа семей участника СВО, готовит руководитель Центра организации социально-психологической среды и развития обучающихся.

5.11. Основаниями для прекращения обеспечения бесплатным горячим питанием обучающегося (предоставления ему денежной компенсации) являются:

- 1) письменный отказ от обеспечения бесплатным горячим питанием (предоставления денежной компенсации);
- 2) отчисление обучающегося из образовательной организации;
- 3) несоответствие требованиям к категориям граждан, установленным пунктом 5.2 настоящего Положения;
- 4) лишение или ограничение родительских прав родителя (законного представителя) обучающегося, являющегося участником СВО (в отношении несовершеннолетнего обучающегося);
- 5) прекращение опеки или попечительства в отношении несовершеннолетнего обучающегося;
- 6) обеспечение питанием за счет областного бюджета по иным основаниям, предусмотренным законодательством;
- 7) прекращение непосредственного участия в СВО, нахождения в зоне проведения СВО лица, являющегося членом семьи обучающегося.

5.12. В случае наступления обстоятельств, предусмотренных подпунктами 3 - 5 пункта 5.11 настоящего Положения, заявитель обязан сообщить о таких обстоятельствах в колледж в течение десяти календарных дней со дня их наступления.

В случае наступления обстоятельства, предусмотренного подпунктом 7 пункта 5.11 настоящего Положения, заявитель обязан сообщить о таком обстоятельстве в колледж в течение четырнадцати календарных дней со дня его наступления.

5.13. Решение о прекращении обеспечения бесплатным горячим питанием (предоставления денежной компенсации) образовательная организация принимает в день:

1) наступления обстоятельств, предусмотренных подпунктами 1, 2, 6 пункта 5.11 настоящего Положения;

2) когда стало известно о наступлении обстоятельств, предусмотренных подпунктами 3 - 5, 7 пункта 5.11 настоящего Положения.

Уведомление о принятом решении направляется колледжем заявителю в течение трех рабочих дней со дня его принятия.

Днем прекращения обеспечения бесплатным горячим питанием (предоставления денежной компенсации) является:

- день принятия колледжем решения о прекращении обеспечения бесплатным горячим питанием (предоставления денежной компенсации) (в случае наступления обстоятельств, предусмотренных подпунктами 1 - 6 пункта 5.11 настоящего Положения);

- первое число месяца, следующего за месяцем наступления обстоятельства, предусмотренного подпунктом 7 пункта 5.11 настоящего Положения (в случае наступления обстоятельства, предусмотренного подпунктом 7 пункта 5.11 настоящего Положения).

5.14. В случае предоставления денежной компенсации (части денежной компенсации) после наступления обстоятельств, предусмотренных пунктом 5.11 настоящего Положения, колледж в срок не позднее одного рабочего дня со дня, когда стало известно о наступлении соответствующего обстоятельства, направляет заявителю уведомление о возврате денежных средств, израсходованных на предоставление денежной компенсации (части денежной компенсации).

Денежные средства, указанные в абзаце первом настоящего пункта, подлежат возврату в областной бюджет в течение тридцати календарных дней со дня получения заявителем уведомления, предусмотренного данным абзацем.

В случае нарушения заявителем срока возврата денежных средств, указанного в абзаце втором настоящего пункта, колледж в течение тридцати календарных дней со дня истечения данного срока обращается за взысканием денежных средств в порядке, установленном федеральным законодательством.