Министерство просвещения Российской Федерации
Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области
«Омский технологический колледж»

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»

Среднее профессиональное образование

Образовательная программа
подготовки специалистов среднего звена

специальность 43.02.17 Технологии индустрии красоты
направленность «Визаж и стилистика»

На базе основного общего образования

Квалификация выпускника
Специалист индустрии красоты

Одобрено протоколом
педагогического совета: Протокол № 1 от 28.08.2023 г.

Утверждено Приказом
БПОУ «ОмТК» Приказ № 211 от 29.08.2023 г.

Согласовано с предприятием-
работодателем ИП Панфилова З.М., Директор / _____ / Панфилова З.М.
студия красоты «PS - студия» *должность* *подпись* *ФИО*

Согласовано с Союзом
«Содружество парикмахеров и
косметологов Омска и Омской
области» Президент / _____ / Еременко Т.А.
должность *подпись* *ФИО*

2023 год

Содержание

Раздел 1. Общие положения .....
Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы с учетом сетевой формы реализации программы .....
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника .....
Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы .....
4.1. Общие компетенции .....
4.2. Профессиональные компетенции .....
Раздел 5. Структура образовательной программы .....
5.1. Учебный план .....
5.2. План обучения на предприятии (на рабочем месте) .....
5.3. Календарный учебный график .....
5.4. Рабочая программа воспитания .....
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы .....
6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы .....
6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы .....
6.3. Требования к практической подготовке обучающихся .....
6.4. Требования к организации воспитания обучающихся .....
6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы .....
6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы .....
Раздел 7. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации .....

Приложение 1. Матрица компетенции выпускника
Приложение 2. Рабочие программы профессиональных модулей
Приложение 3. Рабочие программы учебных дисциплин
Приложение 4. Рабочая программа воспитания
Приложение 5. Содержание ГИА
Приложение 6. Дополнительный профессиональный блок

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая ОПОП-П по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2022 № 775 «Об утверждении федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты» (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ОПОП-П определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ОПОП-П разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты.

1.2. Нормативные основания для разработки ОПОП-П:

− Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

–

− Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2022 № 775 «Об утверждении федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты».

− Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. N 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования".

− Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

− Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

− Приказ Минобрнауки России № 885, Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся».

− Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации об утверждении профессионального стандарта от 25 декабря 2014 г. N 1134н № 33.004 «Специалист по предоставлению парикмахерских услуг» регистрационный номер 358.

− Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации об утверждении профессионального стандарта от 22 декабря 2014 г. N 1080н № 33.001 «Специалист по предоставлению визажных услуг» регистрационный номер 334.

− Постановление Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

− Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 882, Министерства просвещения Российской Федерации № 391 от 5 августа 2020 г.

«Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ.

− Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17 мая 2022 г. № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования».

− Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июля 2023 г. № 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение» (Зарегистрирован 14.08.2023 №74776).

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП-П:

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

КК – корпоративные компетенции;

ПС – профессиональный стандарт,

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ТФ – трудовая функция;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ОП – общепрофессиональный цикл/общепрофессиональная дисциплина;

П – профессиональный цикл;

ПМ – профессиональный модуль;

МДК – междисциплинарный курс;

ПА – промежуточная аттестация;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ДПБ – дополнительный профессиональный блок;

ОПБ – обязательный профессиональный блок;

КОД – комплект оценочной документации;

ЦПДЭ – центр проведения демонстрационного экзамена.

РАЗДЕЛ 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ С УЧЕТОМ СЕТЕВОЙ ФОРМЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте в организации или на предприятии с широким использованием в обучении цифровых технологий.

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: специалист индустрии красоты.

Выпускник образовательной программы по квалификации специалист индустрии красоты осваивает общий вид деятельности: предоставление визажных услуг.

Направленность образовательной программы, при сетевой форме реализации программы, конкретизирует содержание образовательной программы путем ориентации на следующие виды деятельности

Наименование направленности (в соответствии с квалификацией работодателя)	Вид деятельности (по выбору) в соответствии с направленностью
ИП Панфилова З.М., студия красоты «PS - студия»	
ВД сформированные ОО совместно с работодателем	
предоставление визажных услуг	Продвижение визажных услуг

Получение образования по специальности допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Формы обучения: очная, очно-заочная и заочная. При реализации образовательной программы допускается применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе основного общего образования по квалификации: специалист индустрии красоты – 4428 академических часа.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации: специалист индустрии красоты – 2 года 10 месяцев.

РАЗДЕЛ 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.)

3.2. Матрица компетенций выпускника как совокупность результатов обучения взаимосвязанных между собой ОК и ПК, которые должны быть сформированы у обучающегося по завершении образовательной программы «Профессионалитет», представлена в Приложении 1.

3.3. Профессиональные модули формируются в соответствии с выбранными видами деятельности.

РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Код	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам		**Умения:**
		Уо 01.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте
		Уо 01.02	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части
		Уо 01.03	определять этапы решения задачи
		Уо 01.04	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		Уо 01.05	составлять план действия
		Уо 01.06	определять необходимые ресурсы
		Уо 01.07	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		Уо 01.08	реализовывать составленный план
		Уо 01.09	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
			Знания:
		Зо 01.01	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		Зо 01.02	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		Зо 01.03	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		Зо 01.04	методы работы в профессиональной и смежных сферах
		Зо 01.05	структуру плана для решения задач
		Зо 01.06	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные		**Умения:**
		Уо 02.01	определять задачи для поиска информации
		Уо 02.02	определять необходимые источники информации
		Уо 02.03	планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию

	технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Уо 02.04	выделять наиболее значимое в перечне информации
		Уо 02.05	оценивать практическую значимость результатов поиска
		Уо 02.06	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		Уо 02.07	использовать современное программное обеспечение
		Уо 02.08	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
			Знания:
		Зо 02.01	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		Зо 02.02	приемы структурирования информации
		Зо 02.03	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
		Зо 02.04	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях		**Умения:**
		Уо 03.01	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		Уо 03.02	применять современную научную профессиональную терминологию
		Уо 03.03	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		Уо 03.04	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		Уо 03.05	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план
		Уо 03.06	рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования
		Уо 03.07	определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности
		Уо 03.08	презентовать бизнес-идею
		Уо 03.09	определять источники финансирования
			Знания:
		Зо 03.01	содержание актуальной нормативно-правовой документации
		Зо 03.02	современная научная и профессиональная терминология
		Зо 03.03	возможные траектории профессионального развития и самообразования

		Зо 03.04	основы предпринимательской деятельности основы финансовой грамотности
		Зо 03.05	правила разработки бизнес-планов
		Зо 03.06	порядок выстраивания презентации
		Зо 03.07	кредитные банковские продукты
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде		**Умения:**
		Уо 04.01	организовывать работу коллектива и команды
		Уо 04.02	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
			Знания:
		Зо 04.01	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
		Зо 04.02	основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста		**Умения:**
		Уо 05.01	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
			Знания:
		Зо 05.01	особенности социального и культурного контекста
		Зо 05.02	правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения		**Умения:**
		Уо 06.01	описывать значимость своей специальности
		Уо 06.02	применять стандарты антикоррупционного поведения
			Знания:
		Зо 06.01	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей
		Зо 06.02	значимость профессиональной деятельности по специальности
		Зо 06.03	стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы	Уо 07.01	**Умения:**
			соблюдать нормы экологической безопасности
		Уо 07.02	определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства

	бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Уо 07.03	организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
			Знания:
		Зо 07.01	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
		Зо 07.02	основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
		Зо 07.03	пути обеспечения ресурсосбережения
		Зо 07.04	принципы бережливого производства
		Зо 07.05	основные направления изменения климатических условий региона
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности		**Умения:**
		Уо 08.01	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
		Уо 08.02	применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
		Уо 08.03	пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
			Знания:
		Зо 08.01	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
		Зо 08.02	основы здорового образа жизни
		Зо 08.03	условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности
		Зо 08.04	средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках		**Умения:**
		Уо 09.01	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		Уо 09.02	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		Уо 09.03	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		Уо 09.04	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		Уо 09.05	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
			Знания:
		Зо 09.01	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы

		Зо 09.02	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		Зо 09.03	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		Зо 09.04	особенности произношения
		Зо 09.05	правила чтения текстов профессиональной направленности

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	**Код и наименование компетенции**	**Код**	**Показатели освоения компетенции**
ВД 1 Предоставление визажных услуг	ПК 1.1. Моделировать, осуществлять коррекцию, окрашивание бровей и ресниц с использованием различных техник.		**Навыки:**
		Н 1.1.01	организации подготовительных, заключительных работ при моделировании, коррекции, окрашивании бровей и ресниц
		Н 1.1.02	выполнения моделирования, коррекции и окрашивания бровей и ресниц с использованием различных техник
		Н 1.1.03	оказания консультационных услуг по уходу за бровями и ресницами в домашних условиях
		Н 1.1.04	осуществления коррекции услуг при моделировании, коррекции, окрашивании бровей и ресниц
			Умения:
		У 1.1.01	организовывать рабочее место при моделировании, коррекции, окрашивании бровей и ресниц
		У 1.1.02	организовывать подготовительные работы при моделировании, коррекции, окрашивании бровей и ресниц
		У 1.1.03	пользоваться профессиональными инструментами при моделировании, коррекции, окрашивании бровей и ресниц
		У 1.1.04	моделировать, корректировать и окрашивать бровей и ресниц с использованием различных техник
		У 1.1.05	оказывать консультационные услуги по уходу за бровями и ресницами в домашних условиях

		У 1.1.06	выполнять заключительные работы при моделировании, коррекции, окрашивании бровей и ресниц
		У 1.1.07	осуществлять коррекцию услуги при моделировании, коррекции, окрашивании бровей и ресниц
			Знания:
		З 1.1.01	анатомия бровей, ресниц
		З 1.1.02	показания и противопоказания к выполнению процедур при моделировании, коррекции, окрашивании бровей и ресниц
		З 1.1.03	способы оказания первой помощи при возникновении аллергической реакции при моделировании, коррекции, окрашивании бровей и ресниц
		З 1.1.04	состав и свойства профессиональных препаратов для моделирования, коррекции, окрашивания бровей и ресниц
		З 1.1.05	колористические типы внешности
		З 1.1.06	профессиональные инструменты и приспособления применяемые при моделировании, коррекции, окрашивании бровей и ресниц
		З 1.1.07	технологии моделирования, коррекции, окрашивания бровей и ресниц
		З 1.1.08	нормы расхода препаратов, времени на выполнение работ при моделировании, коррекции, окрашивании бровей и ресниц
		З 1.1.09	заключительные работы при моделировании, коррекции, окрашивании бровей и ресниц
	ПК 1.2. Выполнять химическую и биохимическую завивку ресниц.		**Навыки:**
		Н 1.2.01	организации подготовительных, заключительных работ при выполнении завивки ресниц
		Н 1.2.02	выполнения наращивания искусственных ресниц, их коррекции
		Н 1.2.03	выполнения завивки ресниц: химической и биохимической
		Н 1.2.04	осуществления коррекции услуг по выполнению завивки ресниц
			Умения:
		У 1.2.01	организовывать рабочее место при выполнении завивки ресниц

		У 1.2.02	организовывать подготовительные работы при выполнении завивки ресниц
		У 1.2.03	пользоваться профессиональными инструментами при выполнении завивки ресниц
		У 1.2.04	выполнять наращивание искусственных ресниц, их коррекции
		У 1.2.05	выполнять химическую и биохимическую завивку ресниц
		У 1.2.06	оказывать консультационные услуги по уходу за ресницами в домашних условиях
		У 1.2.07	выполнять заключительные работы при выполнении завивки ресниц
		У 1.2.08	осуществлять коррекцию услуги при выполнении завивки ресниц
			Знания:
		З 1.2.01	анатомия бровей, ресниц
		З 1.2.02	показания и противопоказания к выполнению процедур завивки ресниц
		З 1.2.03	способы оказания первой помощи при возникновении аллергической реакции при выполнении завивки ресниц
		З 1.2.04	состав и свойства профессиональных препаратов для выполнения завивки ресниц
		З 1.2.05	колористические типы внешности
		З 1.2.06	профессиональные инструменты и приспособления для выполнения завивки ресниц
		З 1.2.07	различия между химической и биохимической завивкой ресниц
		З 1.2.08	технологии завивки ресниц
		З 1.2.09	технологии химической завивки ресниц
		З 1.2.10	технологии биохимической завивки ресниц
		З 1.2.11	нормы расхода препаратов, времени на выполнение работ по завивке ресниц
		З 1.2.12	заключительные работы при выполнении завивки ресниц
	ПК 1.3. Выполнять салонный и специфический макияж.		**Навыки:**
		Н 1.3.01	организации подготовительных, заключительных работ при выполнении макияжа
		Н 1.3.02	выполнения салонного макияжа:

			дневного, офисного, свадебного, вечернего, возрастного, мужского, экспресс-макияжа
		Н 1.3.03	оказания консультационных услуг по выполнению макияжа в домашних условиях
		Н 1.3.04	выполнения специфического макияжа: сценического, ретро-макияжа, макияжа для фото
		Н 1.3.05	осуществления коррекции услуги при выполнении макияжа
			Умения:
		У 1.3.01	организовывать рабочее место при выполнении макияжа
		У 1.3.02	организовывать подготовительные работы при выполнении макияжа
		У 1.3.03	пользоваться профессиональными инструментами для выполнения макияжа
		У 1.3.04	выполнять демакияж лица, салонный и специфический макияж
		У 1.3.05	выполнять заключительные работы при оказании услуг макияжа
		У 1.3.06	осуществлять коррекцию услуги при выполнении макияжа
			Знания:
		З 1.3.01	колористические типы внешности
		З 1.3.02	историю макияжа
		З 1.3.03	направления моды в области визажного искусства
		З 1.3.04	состав и свойства профессиональных препаратов для выполнения макияжа
		З 1.3.05	профессиональные инструменты и приспособления для выполнения макияжа
		З 1.3.06	технологии демакияжа
		З 1.3.07	технологии салонного макияжа
		З 1.3.08	технологии специфического макияжа
		З 1.3.09	заключительные работы при выполнении макияжа
		З 1.3.10	технологии коррекции услуги при выполнении макияжа
		З 1.3.11	критерии оценки качества работ при выполнении макияжа
	ПК 1.4. Выполнять рисунки или их элементы на		**Навыки:**
		Н 1.4.01	организации подготовительных, заключительных работ при

	лице и теле в различных художественных техниках.		выполнении рисунков или их элементов на лице и теле
		Н 1.4.02	оказания консультационных услуг по выполнению рисунков или их элементов на лице и теле в домашних условиях
		Н 1.4.03	рисунков или элементов рисунков на лице и теле
		Н 1.4.04	осуществления коррекции услуги при выполнении рисунков или их элементов на лице и теле
			Умения:
		У 1.4.01	организовывать рабочее место при выполнении рисунков или их элементов на лице и теле
		У 1.4.02	организовывать подготовительные работы при выполнении рисунков или их элементов на лице и теле
		У 1.4.03	пользоваться профессиональными инструментами при выполнении рисунков или их элементов на лице и теле
		У 1.4.04	рисунки или элементы рисунков на лице и теле
		У 1.4.05	выполнять заключительные работы при выполнении рисунков или их элементов на лице и теле
		У 1.4.06	осуществлять коррекцию услуги при выполнении рисунков или их элементов на лице и теле
			Знания:
		З 1.4.01	состав и свойства профессиональных препаратов при выполнении рисунков или их элементов на лице и теле
		З 1.4.02	профессиональные инструменты и приспособления при выполнении рисунков или их элементов на лице и теле
		З 1.4.03	технологии демакияжа
		З 1.4.04	технологии рисования на лице и теле
		З 1.4.05	нормы расхода препаратов, времени при выполнении рисунков или их элементов на лице и теле
		З 1.4.06	заключительные работы при выполнении рисунков или их элементов на лице и теле
		З 1.4.07	технологии коррекции услуги при выполнении рисунков или их элементов на лице и теле

		З 1.4.08	критерии оценки качества работ при выполнении рисунков или их элементов на лице и теле
	ПК 1.5 Разрабатывать концепцию образа индивидуального стиля заказчика и коллекции образов.		**Навыки:**
		Н 1.5.01	организации подготовительных, заключительных работ при разработке концепции образа индивидуального стиля заказчика и коллекции образов
		Н 1.5.02	разработки концепции образа индивидуального стиля заказчика и коллекции образов
			Умения:
		У 1.5.01	организовывать рабочее место при разработке концепции образа индивидуального стиля заказчика и коллекции образов
		У 1.5.02	организовывать подготовительные работы при разработке концепции образа индивидуального стиля заказчика и коллекции образов
		У 1.5.03	разрабатывать концепцию образа индивидуального стиля заказчика и коллекции образов
		У 1.5.04	осуществлять коррекцию услуги при разработке концепции образа индивидуального стиля заказчика и коллекции образов
			Знания:
		З 1.5.01	технологии коррекции услуги при разработке концепции образа индивидуального стиля заказчика и коллекции образов
		З 1.5.02	колористические типы внешности
		З 1.5.03	историю макияжа
		З 1.5.04	направления моды в области визажного искусства
		З 1.5.05	критерии оценки качества работ при разработке концепции образа индивидуального стиля заказчика и коллекции образов
	ПК 1.6. Выполнять санитарно-эпидемиологические требования при предоставлении визажных услуг.		**Навыки:**
		Н 1.6.01	выполнения санитарно-эпидемиологических требований при предоставлении визажных услуг
			Умения:
		У 1.6.01	выполнять санитарно-эпидемиологические требования при предоставлении визажных услуг

			Знания:
		З 1.6.01	санитарно-эпидемиологическое законодательство, регламентирующее профессиональную деятельность в сфере оказания визажных услуг
		З 1.6.02	санитарно-эпидемиологические требования к размещению, устройству, оборудованию, содержанию и режиму работы организаций коммунально-бытового назначения для выполнения визажных услуг
ВД 2 Выполнение работ по профессии «Парикмахер»	ПК 2.1 Выполнять стрижки и укладки волос	Н 2.1.01	**Навыки:**
			организации подготовительных работ по обслуживанию клиентов при выполнении стрижки и укладки волос
		Н 2.1.02	выполнения мытья и массажа головы, классических и салонных стрижек (женских, мужских), укладок, бритья головы и лица
		Н 2.1.03	выполнения заключительных работ по обслуживанию клиентов при выполнении стрижки и укладки волос
			Умения:
		У 2.1.01	организовывать рабочее место для выполнения стрижек и укладок волос
		У 2.1.02	подбирать препараты для стрижек и укладок
		У 2.1.03	пользоваться парикмахерским инструментом для выполнения стрижек и укладок волос
		У 2.1.04	выполнять все виды стрижек и укладок в соответствии с инструкционно-технологической картой
		У 2.1.05	производить коррекцию стрижек и укладок
		У 2.1.06	выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов
			Знания:
		З 2.1.01	санитарные правила и нормы (СанПиНы)
		З 2.1.02	законодательные акты в сфере бытового обслуживания
		З 2.1.03	физиологию кожи и волос
		З 2.1.04	состав и свойства профессиональных препаратов

		З 2.1.05	основные направления моды в парикмахерском искусстве
		З 2.1.06	нормы расхода препаратов, времени на выполнение работ
		З 2.1.07	технологии выполнения массажа головы
		З 2.1.08	технологии классических и салонных стрижек (женских, мужских)
		З 2.1.09	технологии укладок волос различными способами
		З 2.1.10	критерии оценки качества стрижек и укладок
	ПК 2.2 Выполнять химическую завивку волос		**Навыки:**
		Н 2.2.01	организации подготовительных работ по обслуживанию клиентов при выполнении химической завивки волос
		Н 2.2.02	выполнения мытья, химических завивок, сушки волос, профилактического ухода за волосами
		Н 2.2.03	выполнения заключительных работ по обслуживанию клиентов при выполнении химической завивки волос
			Умения:
		У 2.2.01	организовывать рабочее место при выполнении химической завивки волос
		У 2.2.02	подбирать препараты для химической завивки волос
		У 2.2.03	пользоваться парикмахерским инструментом при выполнении химической завивки волос
		У 2.2.04	выполнять все виды химической завивки волос в соответствии с инструкционно – технологической картой
		У 2.2.05	производить коррекцию химической завивки волос
		У 2.2.06	выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов при выполнении химической завивки волос
			Знания:
		З 2.2.01	состав и свойства профессиональных препаратов для химической завивки волос
		З 2.2.02	современные направления моды в парикмахерском искусстве

		З 2.2.03	нормы расхода препаратов, времени на выполнение химической завивки волос
		З 2.2.04	технологии химических завивок волос
		З 2.2.05	критерии оценки качества химической завивки волос
	ПК 2.3. Выполнять окрашивание волос.		**Навыки:**
		Н 2.3.01	организации подготовительных работ по обслуживанию клиентов при выполнении окрашивания волос
		Н 2.3.02	выполнения окрашивания, обесцвечивания и колорирования волос красителями разных групп
		Н 2.3.03	выполнения заключительных работ по обслуживанию клиентов при выполнении окрашивания волос
			Умения:
		У 2.3.01	организовывать рабочее место при выполнении окрашивания волос
		У 2.3.02	подбирать препараты для окрашивания волос
		У 2.3.03	пользоваться парикмахерским инструментом для окрашивания волос
		У 2.3.04	выполнять все виды окрашивания в соответствии с инструкционно технологической картой
		У 2.3.05	производить коррекцию выполненной работы по окрашиванию волос
		У 2.3.06	выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов при окрашивании волос
			Знания:
		З 2.3.01	состав и свойства профессиональных препаратов для окрашивания волос
		З 2.3.02	современные направления моды в парикмахерском искусстве
		З 2.3.03	нормы расхода препаратов, времени на выполнение окрашивания волос
		З 2.3.04	технологии окрашивания волос
		З 2.3.05	критерии оценки качества выполненной работы при окрашивании волос
	ПК 2.4.		**Навыки:**

	Выполнять прически с моделирующими элементами	Н 2.4.01	организации подготовительных работ по обслуживанию клиентов при выполнении причесок
		Н 2.4.02	выполнения причесок с моделирующими элементами (повседневных и нарядных)
		Н 2.4.03	выполнения заключительных работ по обслуживанию клиентов при оформлении причесок
			Умения:
		У 2.4.01	организовывать рабочее место при выполнении работ по оформлению причесок
		У 2.4.02	подбирать препараты, принадлежности для выполнения причесок
		У 2.4.03	пользоваться парикмахерским инструментом для оформления причесок
		У 2.4.04	выполнять все виды причесок в соответствии с инструкционно-технологической картой
		У 2.4.05	производить коррекцию прически
		У 2.4.06	выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов при оформлении причесок
			Знания:
		З 2.4.01	состав и свойства профессиональных препаратов для выполнения причесок
		З 2.4.02	современные направления моды в парикмахерском искусстве
		З 2.4.03	нормы расхода препаратов, времени на выполнение работы по оформлению причесок
		З 2.4.04	технологии выполнения причесок с моделирующими элементами
		З 2.4.05	критерии оценки и качества причесок

РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1.1. Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты

Индекс	Наименование	Всего	В т.ч. в форме практической подготовки, ак.ч.	Курс изучения
1	2	3	4	5
О.00	**Общеобразовательный цикл**	**1476**	**586**	
Обязательная часть (общие предметы)		**1088**	**342**	
ООД.01	Русский язык	72	24	1
ООД.02	Литература	108	24	1
ООД.03	Математика	236	66	1
ООД.04	История	136	32	1
ООД.05	Обществознание	72	30	1
ООД.06	Физическая культура	72	56	1
ООД.07	Основы безопасности жизнедеятельности	68	14	1
ООД.08	Физика	72	16	1
ООД.09	Химия	108	36	1, 2
ООД.10	Биология	72	36	1
ООД.11	География	72	8	1
Обязательная часть (предметы профильные)		**288**	**144**	
ООД.12	Информатика	144	72	1
ООД.13	Иностранный язык	144	72	1
Вариативная часть (дополнительные предметы)		**100**	**100**	
ООД.14	Технология	36	36	1
ООД.15	Основы этики	32	32	2
ООД.16	Основы учебно-проектной деятельности (вкл. Индивидуальный проект)	32	32	2
	Обязательная часть образовательной программы	**2310**	**1898**	
СГ.00	**Социально-гуманитарный цикл**	**432**	**154**	**2, 3**

СГ.01	История России	52	2	2
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	112	56	2, 3
СГ.03	Физическая культура	104	32	2, 3
СГ.04	Безопасность жизнедеятельности	68	24	3
СГ.05	Экологические основы природопользования	32	8	2
СГ.06	Основы бережливого производства	32	24	3
СГ.07	Основы финансовой грамотности	32	8	2
ОПБ	**Обязательный профессиональный блок**	**1878**	**1744**	**1, 2, 3**
ОП.00	**Общепрофессиональный цикл**	**514**	**384**	**1, 2, 3**
ОП.01	Информационное обеспечение профессиональной деятельности	68	62	2
ОП.02	Санитария и гигиена в сфере услуг	34	34	2
ОП.03	Анатомия и физиология человека	52	52	2
ОП.04	Рисунок и живопись	176	56	1, 2
ОП.05	Организация и ведение коммерческой деятельности специалиста индустрии красоты	128	124	3
ОП.06	Деловые и профессиональные коммуникации	56	56	2
П.00	**Профессиональный цикл**			
ПМ.00	**Профессиональные модули**	**1364**	**1360**	**2, 3**
ПМ.01	**Предоставление визажных услуг**	**788**	**784**	**2, 3**
МДК.01.01	Дизайн бровей и ресниц	102	102	2, 3
МДК.01.02	Выполнение салонного и специфического макияжа, художественного оформления лица и тела	278	278	2, 3
МДК.01.03	Разработка концепции образа индивидуального стиля заказчика и коллекции образов	148	148	3
МДК.01.04	Выполнение постижерных работ	68	68	3
УП.01	Учебная практика	108	108	3
ПП.01	Производственная практика	72	72	3
	Экзамен по модулю	12	8	3
ПМ.02	**Выполнение работ по профессии «Парикмахер»**	**576**	**576**	**2**
МДК.02.01	Выполнение классических женских, мужских и детских стрижек и укладок волос	190	190	2
МДК.02.02	Выполнение простых видов химической завивки и окрашивания волос	126	126	2
УП.02	Учебная практика «Выполнение парикмахерских работ»	180	180	2

ПП.02	Производственная практика «Выполнение работ по профессии «Парикмахер»	72	72	2
	Экзамен по модулю	8	8	2
ГИА.00	**Государственная итоговая аттестация**	**216**	**216**	**3**
Итого (минимальные требования)**:**		**4002**	**2700**	**1, 2, 3**
ДПБ 1	**Дополнительный профессиональный блок ИП Панфилова З.М.**	**426**	**414**	
ОП.00	**Общепрофессиональный цикл**	**170**	**158**	
ОП.07	Материаловедение и технологическое оборудование	48	40	3
ОП.08	История изобразительного искусства (концепции образов)	50	46	4
ОП.09	Специальный рисунок и композиция	72	72	4
ПМд.03	**Продвижение визажных услуг**	**256**	**256**	
Объем образовательной программы		**4428**	**3114**	
Срок обучения 2 г.10 м.				

5.1.2 Фрагмент учебного плана по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты

Индекс	Наименование	Всего	В т.ч. в форме практической	Объем образовательной программы в ак. часах						
				Теоретические занятия	Лабораторные и практические	Курсовая работа	Практика	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	Рекомендуемый семестр изучения
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**
О.00	**Общеобразовательный цикл**	**1476**	**586**	**1000**	**696**		**0**		**30**	
Обязательная часть (общие предметы)		**1088**	**342**	**624**	**446**		**0**		**18**	
ООД.01	Русский язык	72	24	26	40				6	1, 2
ООД.02	Литература	108	24	54	54					1, 2
ООД.03	Математика	236	66	76	148				12	1, 2
ООД.04	История	136	32	104	32					1, 2
ООД.05	Обществознание	72	30	42	30					1, 2
ООД.06	Физическая культура	72	56	2	70					1,2
ООД.07	Основы безопасности жизнедеятельности	68	14	58	10					1, 2
ООД.08	Физика	72	16	54	18					1, 2
ООД.09	Химия	108	36	90	18					1, 2, 3
ООД.10	Биология	72	36	54	18					1,2
ООД.11	География	72	8	64	8					1, 2
Обязательная часть (предметы профильные)		**288**	**144**	**276**	**208**		**0**		**12**	
ООД.12	Информатика	144	72	138	72				6	1, 2
ООД.13	Иностранный язык	144	72	138	136				6	1, 2

Варативная часть (допонительные предметы)		**100**	**100**	**100**	**42**		**0**			
ООД.14	Технология	36	36	36	30					2
ООД	Основы этики	32	32	32	12					3
ООД.16	Основы учебно-проектной деятельности (вкл. Индивидуальный проект)	32	32	32						3
СГ.00	**Социально-гуманитарный цикл**	**432**	**154**	**132**	**236**	**0**	**0**	**52**	**12**	
СГ.01	История России	52	2	26	16			4	6	4
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	112	56	6	84			16	6	3, 4, 5, 6
СГ.03	Физическая культура	104	32	4	84			16		3, 4, 5, 6
СГ.04	Безопасность жизнедеятельности	68	24	36	20			12		5
СГ.05	Экологические основы природопользования	32	8	20	8					2
СГ.06	Основы бережливого производства	32	24	24	8			0		5
СГ.07	Основы финансовой грамотности	32	8	16	16			4		4
ОПБ	**Обязательный профессиональный блок**	**1878**	**1744**	**352**	**884**	**20**	**432**	**78**	**108**	
ОП.00	**Общепрофессиональный цикл**	**514**	**384**	**162**	**272**	**0**	**0**	**40**	**36**	
ОП.01	Информационное обеспечение профессиональной деятельности	68	62	14	40			8	6	3, 4
ОП.02	Санитария и гигиена в сфере услуг	34	34	22	8			4		3
ОП.03	Анатомия и физиология человека	52	52	32	8			4	6	3
ОП.04	Рисунок и живопись	176	56	6	144			8	18	1, 2, 3
ОП.05	Организация и ведение коммерческой деятельности специалиста индустрии красоты	128	124	52	56			12	6	5, 6
ОП.06	Деловые и профессиональные коммуникации	56	56	36	16			4		4
ПМ.00	**Профессиональные модули**	**1364**	**1360**	**190**	**612**	**20**	**432**	**38**	**72**	
ПМ.01	**Предоставление визажных услуг**	**788**	**784**	**98**	**416**	**20**	**180**	**26**	**48**	
МДК.01.01	Дизайн бровей и ресниц	102	102	12	80			2	8	4, 5
МДК.01.02	Выполнение салонного и специфического макияжа, художественного оформления лица и тела	278	278	54	204			12	8	4, 5, 6
МДК.01.03	Разработка концепции образа индивидуального стиля заказчика и коллекции образов	148	148	28	72	20		8	20	5, 6
МДК.01.04	Выполнение постижерных работ	68	68	4	60			4		5

УП.01	Учебная практика	108	108				108			5, 6
ПП.01	Производственная практика	72	72				72			6
	Экзамен по модулю	12	8					0	12	6
ПМ.02	**Выполнение работ по профессии «Парикмахер»**	**576**	**576**	**92**	**196**	**0**	**252**	**12**	**24**	
МДК.02.01	Выполнение классических женских, мужских и детских стрижек и укладок волос	190	190	42	132			8	8	3, 4
МДК.02.02	Выполнение простых видов химической завивки и окрашивания волос	126	126	50	64			4	8	4
УП.02	Учебная практика «Выполнение парикмахерских работ»	180	180				180			3, 4
ПП.02	Производственная практика «Выполнение работ по профессии «Парикмахер»	72	72				72			4
	Экзамен по модулю	8	8	0				0	8	4
ДПБ 1	**Дополнительный профессиональный блок ИП Панфилова З.М.**	**426**	**414**	**72**	**166**		**144**	**16**	**28**	
ОП.00	**Общепрофессиональный цикл**	**170**	**158**	**56**	**96**			**6**	**12**	
ОП.07	Материаловедение и технологическое оборудование	48	40	14	24			4	6	3
ОП.08	История изобразительного искусства (концепции образов)	50	46	36	12			2		4
ОП.09	Специальный рисунок и композиция	72	72	6	60				6	4
ПМд.03	**Продвижение визажных услуг**	**256**	**256**	**16**	**70**		**144**	**10**	**16**	
МДКд.03.01	Консультирование клиентов и продвижение визажных услуг	72	72	14	42			8	8	6
МДКд.03.02	Составление профессионального портфолио	32	32	2	28			2		6
УПд.03	Учебная практика "Создание индивидуального образа"	72	72				72			6
ППд.03	Производственная практика "Продвижение визажных услуг"	72	72				72			6
	Экзамен по модулю	8	8						8	6
ГИА.00	**Государственная итоговая аттестация**	**216**	**216**							
Итого:		**4428**	**3114**	**1556**	**1982**	**20**	**576**	**146**	**178**	

5.1.3. Сводные данные по бюджету времени

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисцип-линарным курсам и консультации	Учебная практика	Производственная практика	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация и консультации	Государ-ственная итоговая аттестация	всего по курсам	каникулы, в неделях
1	*2*	*3*	*4*		*6*	*7*	*8*	*9*
I курс	1430			4	42		1476	11
II курс	1110	180	72	66	48		1476	11
III курс	812	180	144	76	48	216	1476	2
Всего	3352	360	216	146	138	216	4428	24

5.1.4 Обоснование распределения часов вариативной части ОПОП-П

№ п/п	Код и наименование дисциплины/ профессионального модуля	Кол-во часов	Обоснование
1	СГ.05 Экологические основы природопользования	32	Дисциплина введена с целью формирования ОК.07, в т.ч. соблюдения законодательства РФ в сфере экологической безопасности.
2	СГ.06 Основы бережливого производства	32	МДК введен с целью формирования ОК.07, знаний о эффективности деятельности за счет внедрения принципов бережливого производства с целью повышения производительности труда.
3	СГ.07 Основы финансовой грамотности	32	Формирование ОК03в части основ финансовой грамотности, представлений о личной финансовой безопасности.
4	ОП.04 Рисунок и живопись	48	Добавлены часы с целью углубления навыков рисунка и живописи, развития моторики рук в области рисования мелких объектов, формирования цветопередачи объектов
5	ОП.05 Организация и ведение коммерческой деятельности специалиста индустрии красоты	42	Добавлены часы с целью формирования навыков бизнес-планирования профессиональной деятельности, оформления статуса самозанятости или индивидуального предпринимателя.
6	МДК.01.03 Разработка концепции образа индивидуального стиля заказчика и коллекции образов	148	МДК введен с целью формирования навыков создания концепций образов в соответствии с выбранной темой, стилем, индивидуальными особенностями потребителя, направлениями моды

7	МДК.01.04 Выполнение пастижерных работ	68	МДК введен с целью получения навыков в пастижерном искусстве для создания различных пастижерных изделий, используемы при разработке коллекций образов и индивидуального стиля
8	Дополнительный профессиональный блок	426	Введен с целью удовлетворения запроса работодателей в формировании навыков индивидуального консультирования потребителей по выбору косметики, способов нанесения макияжа в домашних условиях. Формирование навыков продвижения визажных услуг в социальных сетях через создание авторских образов и портфолио мастера.
	Итого	828	

5.2. План обучения на предприятии (на рабочем месте)

№ п/п	Содержание практической подготовки (виды работ)	ПМ		Длительность обучения (в часах)	Семестр обучения	Наименование рабочего места, участка	Ответственный от предприятия (при необходимости)
		Код	Наименование				
1	1. Ознакомление с работой предприятия, должностными инструкциями парикмахера. Ознакомление с НТД по видам парикмахерских работ. Изучение инструкций по ТБ, пожарной безопасности. 2. Выполнение классических и салонных стрижек волос и укладок. 3. Выполнение окрашивания и укладки волос. 4. Выполнение химической завивки на волосах	02	Выполнение работ по профессии "Парикмахер"	72	4	Рабочее место парикмахера	
2	1. Ознакомление с работой и должностными инструкциями визажиста. Ознакомление с НТД по видам визажных работ.	01	Предоставление визажных услуг	72	6	Рабочее место визажиста	

	2. Моделирование, коррекция, окрашивание бровей и ресниц с использованием различных техник. 3. Выполнение химической и биохимической завивки ресниц. 4. Выполнение салонного и специфического макияжа.						

5.3. Календарный учебный график

5.3.1. По программе подготовки специалиста среднего звена по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты

			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	21	22	23	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	
ОД. 00	**Общеобразовательный цикл**	**12**	**30**	**36**	**30**	**36**	**32**	**36**	**32**	**36**	**32**	**36**	**30**	**36**	**32**	**36**	**30**	**30**	**18**			**12**	**36**	**32**	**36**	**32**	**36**	**32**	**36**	**32**	**36**	**30**	**36**	**32**	**36**	**32**	**36**	**32**	**36**	**32**	**36**	**30**	**36**	**24**								**1376**
ООД.01	Русский язык		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2						2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	6											**72**
ООД.02	Литература	4	4	4	2	2	2	4	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			2	4	2	4	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	4	2	4	2	2	4	4	4							**108**
ООД.03	Математика		6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6			6	8	6	6	4	6	4	6	6	6	4	6	6	6	6	8	4	4	4	6	4	6	4	2	6							**236**
ООД.04	История	2	4	4	2	4	2	4	2	4	4	6	2	6	4	4	6	2					4	4	4	2	4	2	4	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	4	6	6	6	4							**136**
ООД.05	Обществознание			4	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2				2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2											**72**
ООД.06	Физическая культура		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2								2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2							**72**
ООД.07	Основы безопасности жизнедеяте	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2							2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		2	2	2	2	2	2									**68**
ООД.08	Физика	2	2		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2								2	2	2	2	2	2		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	4							**72**
ООД.09	Химия	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2							4	4	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	4	2	2	2											**72**
ООД.10	Биология	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2								2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		2	2	2	2	2							**72**
ООД.11	География				2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2				2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		2	2	2								**72**
ООД.12	Информатика		2	4	2	4	2	2	2	4	2	2	2	2	2	4	2	4	2			2	6	4	4	4	4	4	4	4	2	4	2	4	2	4	4	4	4	4	4	6	4	6	6							**144**
ООД.13	Иностранный язык		2	4	2	4	4	4	4	4	2	4	2	4	2	4	4	6	4				6	4	4	4	4	4	4	4	2	4	2	4	2	2	2	4	4	2	6	4	2	6								**144**
ООД.14	Технология																													2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	4	4							**36**
ОП.00	**Общепрофессиональный цикл**	0	6	0	6	0	4	0	4	0	4	0	6	0	4	0	6	6	6			0	0	4	0	4	0	4	0	4	0	6	0	4	0	4	0	4	0	4	0	4	0	6	0	0							
ОП.04	Рисунок и живопись		6		6		4		4		4		6		4		6	6	6					4		4		4		4		6		4		4		4		4		4		6								**100**
Всего часов в внеделю обязательной учебной нагрузки		**12**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**24**			**12**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**24**							**1476**

	зачет
	дифференцированный зачет
	экзамен

1.1. КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

2 курс (2024-2025 учебный год)

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	26 авг.- 01 сент.	сентябрь			30 сент.- 6 окт.	октябрь			28 окт. -03 нояб.	ноябрь				25 ноября - 1 дек	декабрь				30 декабря. - 05 ян		06 января- 12 ян	январь		27 янв.-2 февр	февраль			24 февр.- 02марта	март				31 марта - 06 апр.	апрель			28 апр. - 4 мая	май			26 мая -01 июня	июнь			30 июня -6 июля	июль				август			
		Номера календарных недель																																																				
			35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	1	2	3	4	5	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	#	#	#	#	#	35
		Порядковые номера недель учебного года																																																		
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	#	#	#	#	#	53
О. 00	**Общеобразовательный цикл**	**0**	**8**	**6**	**6**	**6**	**6**	**6**	**6**	**6**	**6**	**6**	**6**	**6**	**6**	**6**	**6**	**8**	**0**			**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**								**32**
ООД.09	Химия		4	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	4																																				**36**
ООД.15	Основы этики		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2																																				**32**
ООД.16	Основы учебно-проектной деятельности (вкл. Индивидуальный проект)		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2																																				**32**
СГ.00	**Социально-гуманитарный цикл**	**0**	**4**	**4**	**4**	**4**	**4**	**4**	**4**	**4**	**4**	**4**	**4**	**4**	**2**	**2**	**4**	**2**	**2**			**0**	**12**	**12**	**12**	**12**	**14**	**12**	**12**	**12**	**8**	**4**	**16**	**12**	**8**	**6**	**8**	**6**	**10**	**8**	**4**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**								**248**
СГ.01	История России																						2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	4	4	2	2	4	4	4	4	4													**52**
СГ.02	Иностранный язык в ПД		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2						2	2	2	2	2	2	2	2	2		4	2	2	2	2		2	4														**66**
СГ.03	Физическая культура		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			2	2	2				2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	4															**66**
СГ.05	Экологические основы природопользования																						2	2	2	2	4	2	2	2	2		6	4	2																			**32**
СГ.07	Основы финансовой грамотности																						4	4	4	4	4	4	4	4																								**32**
ОП.00	**Общепрофессиональный цикл**	**0**	**12**	**14**	**16**	**16**	**16**	**16**	**16**	**16**	**16**	**16**	**16**	**14**	**12**	**16**	**14**	**10**	**10**			**0**	**14**	**12**	**10**	**10**	**8**	**10**	**6**	**6**	**12**	**14**	**10**	**8**	**10**	**10**	**12**	**2**	**6**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**								**406**
ОП.01	Информатика и ИКТ в ПД										4	4	2	2	6	6	4	4	4				2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		2															**68**
ОП.02	Санитария и гигиена в сфере услуг		2	4	4	4	4	4	4	4	4																																											**34**
ОП.03	Анатомия и физиология человека		4	4	4	4	4	4	4	4	4	6	6	4																																								**52**
ОП.04	Рисунок и живопись		4	2	4	4	4	4	4	4	4	4	4	6	4	6	6	6	6																																			**76**
ОП.06	Деловые и профессиональные коммуникации																						4	4	4	4	2	4			4	6	4	2	4	4	6		4															**56**
ОП.07	Материаловедение и технологическое оборудование		2	4	4	4	4	4	4	4		2	4	2	2	4	4																																					**48**
ОП.09	Специальный рисунок и композиция																						8	6	4	4	4	4	4	4	6	6	4	4	4	4	4	2																**72**
ПМ.00	**Профессиональные модули**		**12**	**12**	**10**	**10**	**10**	**10**	**10**	**10**	**10**	**10**	**10**	**12**	**16**	**12**	**12**	**16**	**24**			**0**	**10**	**12**	**14**	**14**	**14**	**14**	**18**	**18**	**16**	**18**	**10**	**16**	**18**	**20**	**16**	**28**	**20**	**28**	**32**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**								**722**
ПМ.01	**Предоставление визажных услуг**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**			**0**	**6**	**6**	**8**	**8**	**8**	**8**	**10**	**10**	**10**	**12**	**10**	**10**	**8**	**6**	**4**	**8**	**4**	**4**	**6**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**								**146**
МДК.01.01	Дизайн бровей и ресниц																								4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	2																			**42**
МДК.01.02	Выполнение салонного и специфического макияжа, художественного оформления лица и тела																						6	6	4	4	4	4	6	6	6	8	6	6	6	6	4	8	4	4	6													**104**
ПМ.02	**Выполнение работ по профессии "Парикмахер"**	**0**	**12**	**12**	**10**	**10**	**10**	**10**	**10**	**10**	**10**	**10**	**10**	**12**	**16**	**12**	**12**	**16**	**24**			**0**	**4**	**6**	**6**	**6**	**6**	**6**	**8**	**8**	**6**	**6**	**0**	**6**	**10**	**14**	**12**	**20**	**16**	**24**	**26**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**								**576**
МДК.02.01	мужских и детских стрижек и укладок волос		12	12	10	10	10	10	10	10	10	10	10	12	8																			6	10	6	4	8	6	12	4													**190**
МДК.02.02	Выполнение простых видов химической завивки и окрашивания волос																						4	6	6	6	6	6	8	8	6	6				8	8	12	10	12	14													**126**
УП.02	Учебная практика «Выполнение парикмахерских работ»														8	12	12	16	24																						8	36	36	28										**180**
ПП.04	Производственная практика "Выполнение парикмахерских услуг"																																											8	36	28								**72**
	экзамен по модулю																																													8								**8**
Всего часов в неделю обязательной учебной нагрузки		**0**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**			**0**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**								**1476**

(зелёный)	зачет
(сиреневый)	дифференцированный зачет
(жёлтый)	экзамен

1.1. КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

3 курс (2025-2026 учебный год)

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	23 авг-31 авг	сентябрь			29 сент.- 05 окт.	октябрь			27 окт. -02 ноября	ноябрь				24 ноября - 30 ноябр	декабрь				29 декабря. - 12 янв	13 янв - 19 янв	январь			26 янв.-01 февр	февраль			23 февр.- 01 марта	март				30 марта - 05 апр.	апрель			27 апр. - 03 мая	май			25 мая -31 мая	июнь			29 июня -05 июля	
		Номера календарных недель																																														
			35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	1	2	3	4	5	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27		
		Порядковые номера недель учебного года																																													
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45		
СГ.00	**Социально-гуманитарный цикл**	**0**	**10**	**12**	**10**	**10**	**10**	**10**	**10**	**10**	**10**	**10**	**10**	**6**	**6**	**8**	**6**	**6**	**0**			**4**	**4**	**4**	**4**	**4**	**4**	**4**	**4**	**8**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**		
СГ.02	Иностранный язык в ПД		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2									4	2	2	2	2	2	2	2	6																		**46**
СГ.03	Физическая культура		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2										2	2	2	2	2	2	2	2																		**38**
СГ.04	Безопасность жизнедеятельности		4	6	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	6	4	4																														**68**
СГ.06	Основы бережливого производства		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2																														**32**
ОП.00	**Общепрофессиональный цикл**	**0**	**8**	**6**	**6**	**6**	**6**	**6**	**8**	**8**	**8**	**8**	**8**	**6**	**6**	**6**	**4**	**6**	**0**			**8**	**8**	**8**	**8**	**8**	**6**	**6**	**6**	**6**	**8**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**		
ОП.05	Организация и ведение коммерческой деятельности специалиста индустрии красоты		4	2	2	2	2	2	4	4	4	4	4	4	4	4	4	6				8	8	8	8	8	6	6	6	6	8																	**128**
ОП.08	История изобразительного искусства		4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	2	2	2																														**50**
ПМ.00	**Профессиональные модули**	**0**	**18**	**18**	**20**	**20**	**20**	**20**	**18**	**18**	**18**	**18**	**18**	**24**	**24**	**22**	**26**	**24**	**36**			**24**	**24**	**24**	**24**	**24**	**26**	**26**	**26**	**22**	**28**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**			
ПМ.01	**Предоставление визажных услуг**		18	18	20	20	20	20	18	18	18	18	18	24	24	22	26	24	36			12	12	12	12	12	14	14	14	14	14	24	24	18	12	18	30	**12**	**12**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**			
МДК.01.01	Дизайн бровей и ресниц		8	8	8	8	8	6	6	8																																				**60**
МДК.01.02	Выполнение салонного и специфического макияжа, художественного оформления лица и тела		6	6	8	8	8	8	8	6	8	8	8	8	8	8	10					6	6	6	6	6	6	8	8	6																	**174**
МДК.01.03	Разработка концепции образа индивидуального стиля заказчика и коллекции образов										6	6	6	12	12	10	12	18				6	6	6	6	6	8	6	6	8	8																	**148**
МДК.01.04	Выполнение постижерных работ		4	4	4	4	4	6	4	4	4	4	4	4	4	4	4	6																														**68**
УП.01	Учебная практика																		36												6	24	24	18													**108**
ПП.01	Производственная практика																																		12	18	30	12										**72**
	Экзамен по модулю																																						12									**12**
ПМд.03	**Продвижение визажных услуг**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**			**12**	**12**	**12**	**12**	**12**	**12**	**12**	**12**	**8**	**14**	**12**	**12**	**18**	**24**	**18**	**6**	**24**	**24**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**			
МДКд.03.01	Консультирование клиентов и продвижение визажных услуг																					8	8	8	8	8	8	8	8	8																		**72**
МДКд.03.02	Составление профессионального портфолио																					4	4	4	4	4	4	4	4																			**32**
УПд.03	Учебная практика "Создание индивидуального образа"																													14	12	12	18	16													**72**
ППд.03	Производственная практика "Продвижение визажных услуг"																																		8	18	6	24	16									**72**
	Экзамен по модулю																																						8									**8**
ГИА	**Государственная (итоговая) аттестация**																																							36	36	36	36	36	36			**216**
Всего часов в неделю обязательной учебной нагрузки		**0**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**		**0**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**0**	**1476**

	зачет
	дифференцированный зачет
	экзамен
	Квалификационный экзамен
	ГИА

5.4. Рабочая программа воспитания

5.4.1. Цель и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств специалистов среднего звена, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).

Задачи:

– формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;

– организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;

– формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;

– усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.4.2. Рабочая программа воспитания представлена в приложении 4.

5.5. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 4.

РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы.

6.1.1. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования стандартов.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

1 Общеобразовательных предметов
2 «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин»,
3 Иностранного языка
4 Рисунка и живописи
5 Общепрофессиональных дисциплин
6 Безопасности жизнедеятельности и охраны труда
7 Медико-биологических дисциплин
8 Информатики и информационных технологий в профессиональной деятельности

Лаборатории:

1. Лаборатория визажных услуг
2. Лаборатория "Организации и ведения коммерческой деятельности в сфере услуг"
3. Лаборатория парикмахерских услуг

Мастерские:

1. Салон-парикмахерская учебной практики
2. Мастерская «Салон эстетических услуг»

Спортивный комплекс

1 Спортивный зал

Залы:

1 Библиотека
2 Читальный зал
3 Актовый зал

6.1.2. Материально-техническое оснащение кабинетов, лабораторий, мастерских и баз практики по специальности.

Образовательная организация, реализующая программу по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий. Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

6.1.2.1. Оснащение кабинетов

Кабинет «Общеобразовательных предметов» «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин», «Общепрофессиональных дисциплин», «Иностранного языка», «Медико-биологических дисциплин»

№	Наименование оборудования[1]	Техническое описание[2]
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	ученический стол, 13 шт.	Размеры 1200*600*800. Столешня материал ЛДСП, каркас металлический
2	Стул, 25 шт	Каркас металлический, сиденье и спинка текстильный материал
3	преподавательский стол, 1шт	Размеры 1200*600*800. Столешня материал ЛДСП, каркас металлический
4	стул преподавателя, 1 шт	Каркас металлический, сиденье и спинка текстильный материал
5	Доска ученическая	Доска ученическая, трехстворчатая, покрытие зеленого цвета
6	Мусорное ведро, 1 шт	Пластмассовое, 10л
II Технические средства		
Основное оборудование		

1	Ноутбук , 1 шт	
2	Телевизор, 1 шт	Тип экрана: QLED, Диагональ экрана: ≥ 55 и < 60, Наличие Smart TV, наличие Wi-Fi. Разъемы: HDMI, USB, LAN

Кабинет «Общеобразовательных предметов» «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин», «Общепрофессиональных дисциплин», «Иностранного языка», «Медико-биологических дисциплин»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	ученический стол, 13 шт.	Размеры 1200*600*800. Столешня материал ЛДСП, каркас металлический
2	Стул, 25 шт	Каркас металлический, сиденье и спинка текстильный материал
3	преподавательский стол, 1шт	Размеры 1200*600*800. Столешня материал ЛДСП, каркас металлический
4	стул преподавателя, 1 шт	Каркас металлический, сиденье и спинка текстильный материал
5	Доска ученическая	Доска ученическая, трехстворчатая, покрытие зеленого цвета
6	Мусорное ведро, 1 шт	Пластмассовое, 10л
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Ноутбук , 1 шт	
2	Телевизор, 1 шт	Тип экрана: QLED, Диагональ экрана: ≥ 55 и < 60, Наличие Smart TV, наличие Wi-Fi. Разъемы: HDMI, USB, LAN

Кабинет «Рисунка и живописи»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	мольберты (по кол-ву обучающихся в группе)	Мольберт раскладной на металлической или деревянной основе, формат деревянного поля для крепления бумаги более А3.
2	планшеты	Деревянный планшет форматом А3
3	натюрмортный фонд	гипсовые фигуры (геометрические формы, фрукты, овощи, предметы быта, части тела человека, обрубок головы и т.д.)
4	Подиум или стол предметный (для натюрморта)	Стол с подсветкой или светильником
5	ученический стол, 13 шт.	Размеры 1200*600*800. Столешня материал ЛДСП, каркас металлический
6	Стул (по кол-ву обучающихся в группе)	Каркас металлический, сиденье и спинка текстильный материал
7	преподавательский стол, 1шт	Размеры 1200*600*800. Столешня материал ЛДСП, каркас металлический

8	стул преподавателя, 1 шт	Каркас металлический, сиденье и спинка текстильный материал
9	Доска ученическая	Доска ученическая, трехстворчатая, покрытие зеленого цвета
Дополнительное оборудование		
1	художественные материалы инструменты и аксессуары (палитра, подрамник);	карандаши, уголь, соус, сепия, сангина, пастели, ластик, кисти, бумага, картон и т.п.
2	графические материалы	линеры, маркеры, ручки капиллярные, перья, тушь, чернила и т.п.
3	папки	Папки для работ обучающихся формата не менее А3
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Ноутбук , 1 шт	
2	Телевизор, 1 шт	Тип экрана: QLED, Диагональ экрана: ≥ 55 и < 60, Наличие Smart TV, наличие Wi-Fi. Разъемы: HDMI, USB, LAN

6.1.2.2. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы.

Кабинет «Читальный зал»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Основное оборудование		
1	ученический стол, 14 шт.	Размеры 1200*600*800. Столешня материал ЛДСП, каркас металлический
2	Стул, 25 шт	Каркас металлический, сиденье и спинка текстильный материал
	Стеллажи для литературы, 12шт	Стеллаж деревянный на 12 ячееек
	Стойка библиотекаря	Стол с высокой передней стойкой, деревянный.
	Персональный компьютер, 2-4 шт	Процессор, клавиатура, мышь
	Стол компьютерный	Размеры 110*60*800, материал ЛДСП
	стул компьютерный	Мобильный, с пневматикой
II Технические средства *(при необходимости)*		
Основное оборудование		
	Телевизор, 1 шт	Тип экрана: QLED, Диагональ экрана: ≥ 55 и < 60, Наличие Smart TV, наличие Wi-Fi. Разъемы: HDMI, USB, LAN
	Ноутбук , 1 шт	

Кабинет «Актовый зал»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Основное оборудование		

1	Стул, 80 шт	Каркас металлический, сиденье и спинка пластиковый материал материал
2	Стол компьютерный	Размеры 120*60*800, материал ЛДСП
3	Микшерский пульт	
4	Ноутбук , 1 шт	
5	Микрофон, 4шт	
6	стул компьютерный	Мобильный, с пневматикой
7	Трибуна	Переносная трибуна, деревянная на металлическом каркасе
8	Колонки звуковые	
9	Подиум для демонстрации одежды, причесок	
10	Освещение	
II Технические средства *(при необходимости)*		
Основное оборудование		
1	Проектор	
2	Ноутбук , 1 шт	

Кабинет «Спортивный зал»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Основное оборудование		
1	Скамейка гимнастическая, 3 шт	материал - дерево
2	Стенка шведская, 8 шт	
3	Раздевалка, 2 шт	
4	Лыжная база	
5	Магнитофон	
Дополнительное оборудование		
1	Мячи баскетбольные-10	
2	Мячи волейбольные -10	
3	Маты гимнастические -10	
4	Стол теннисный -1	
5	Сетка волейбольная -1	
6	Ракетки бадминтоновые- 4	
7	Тренажеры	
8	Ядра – 15, гранаты -15	
9	Коврики для фитнеса	
10	Лыжный инвентарь	

6.1.2.3. Оснащение лабораторий

1. Лаборатория «Визажных услуг»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения *(при необходимости)*		
Основное оборудование		
1	Туалетный столик - 12	Туалетный столик - Гримерное зеркало. Габариты: 180 см*100см с лампами Материал ЛДСП.

2	Стул визажиста-бровиста для клиента - 12	Складной стул визажиста-бровиста. Размеры 1110х545х495 мм. Максимальная нагрузка, до 160 кг
3	Тележка парикмахерская -12	Тележка парикмахерская с 4-5 выдвижными ящиками из прочного пластика+ держатель для фена,резиновые колеса Параметры (Д*Ш*В) 340*300*800мм
4	Стул мастера визажиста -12	Стул мастера – со спинкой. Высота не более 750 мм с пневматической регулировкой.
5	Большая кольцевая лампа визажиста светодиодная -12	Светодиодная на штативе Количество светодиодов:480 шт. Мощность: 48 Вт. Диаметр-45 см
6	Мобильная студия визажиста - 12	Чемодан визажиста на четырех съёмных колесах,размеры студии (ВхШхГ): 580х450х225 мм
7	Воскоплав -12	"Воскоплав баночный. Мощность 12Вт. Время нагревания воска - около 30 минут."
8	Рециркулятор воздуха-1	Настенный - из металла с двумя лампами. Эффективность обеззараживания - 95% Потребляемая мощность 40Вт. Напряжение 220В. Вес: 5 кг.
9	Бак для мусора-3	Бак для мусора с крышкой 60 литров для непищевой продукции
10	Интерактивная панель-1	Размер диагонали: ≥ 85 и < 90 Разрешение экрана по горизонтали, пиксель: ≥ 3000.Наличие функции беспроводной передачи изображения с устройств с дистанционным пультом Наличие встроенного микрофона и встроенной камеры
11	Парикмахерская лаборатория-1	Парикмахерская лаборатория состоит из модуля из 4-х тумб под единой столешней со встроенными полками.(Ш*Г*В) 330*60*85 см Смеситель встроенный рычажный, хромированный: 2 шт
12	Стерилизатор термический -1	Для стерилизации, дезинфекции и сушки различных инструментов и материалов, обьем – 10л Задаваемые температурные режимы, °С 50…200
Дополнительное оборудование		
1	Кондиционер - 1	Тип: настенная сплит-система с дистанционным пультом. Режимы работы: охлаждение, обогрев, вентиляция. Режим повышенной производительности.
2	Камера видеонаблюдений-2	
3	Водонагреватель - 1	Электрический водонагреватель накопительный с баком из нержавеющей стали,емкость – 50л. Вертикальный эмалированная сталь мокрый ТЭН. Оснащен механическим термостатом.
4	Жалюзи	

5	Огнетушитель -1	Порошковый .Класс пожара – A,B,C,D
6	Кресло офисное - 1	Кресло офисное. Материал обивки: эко кожа матовой структуры. Материал изделия: эко кожа, метал, поролон Максимальная нагрузка до150кг, Ширина: от 42-47 см. Высота до 75 см.
7	Стол письменный - 1	Вид материала каркаса: металл, Вид материала столешницы: ЛДСП Размеры 120*60*800
8	Аптечка	Аптечка первой помощи производственная,пластиковый бокс, не менее 25 наименований
9	Кулер 19 л (холодная/горячая вода)	Производительность нагрева не менее-6 л/ч Мощность нагрева не менее - 650 Вт Производительность охлаждения не менее - 2 л/ч Мощность охлаждения не менее - 120 Вт
II Технические средства *(при необходимости)*		
Основное оборудование		
1	Ноутбук – 1	
2	МФУ -1	

Лаборатория «Организации и ведения коммерческой деятельности в сфере услуг»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения *(при необходимости)*		
Основное оборудование		
1	Монитор - 12 шт.	Размер диагонали, дюйм: ≥ 32
7	Системный блок – 12 шт.	Максимальный объем оперативной памяти: ≥ 32 Гб.
9	Кресло компьютерное -12 шт.	Вид материала обивки сидения: текстиль, Вид материала обивки спинки: сетчатый акрил,
10	Ноутбук– 13 шт.	Размер диагонали: ≥ 15. Общий объем установленной оперативной памяти: ≥ 16.
11	Стол рабочий– 12 шт.	Вид материала каркаса: металл, Вид материала столешницы: ЛДСП
12	Стол ученический – 6 шт.	Вид материала каркаса: металл, Вид материала столешницы: ЛДСП
13	Стул ученический – 12 шт.	Вид материала обивки сидения: текстиль, Вид материала обивки спинки: сетчатый акрил
Дополнительное оборудование		
1	Аптечка– 1 шт.	Аптечка первой помощи производственная, пластиковый бокс, не менее 25 наименований
2	Кулер – 1 шт.	19 л (холодная/горячая вода)
3	Огнетушитель -1 шт.	Углекислотный огнетушитель УО-2, 2 кг.
4	Шкаф для хранения –1 шт.	Наличие выдвижных ящиков: нет, Наличие остекления: да, Тип фасада: закрытый,
5	Тумба офисная деревянная –1 шт.	Вид материала корпуса: ЛДСП, Вид тумбы: для оргтехники
6	Стол письменный – 1 шт.	Вид материала каркаса: металл, Вид материала столешницы: ЛДСП, Вид опоры стола:
7	Кресло офисное – 1 шт.	Вид материала обивки сидения: текстиль, Вид материала обивки спинки: сетчатый акрил

II Технические средства *(при необходимости)*		
Основное оборудование		
1	Интерактивная панель–1 шт.	Размер диагонали: ≥ 85 и < 90

3. Лаборатория «Парикмахерских услуг»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения *(при необходимости)*		
Основное оборудование		
1	Парикмахерское модульное рабочее место одностороннее-2	Комплектация: основа, зеркальное полотно, полка, подставка для ног. Расположение настенное. Зеркало-размеры (ВхШхГ): (1750х700х200) мм
2	Парикмахерское модульное рабочее место двухстороннее-5	Двустороннее зеркало с полкой и подставкой для ног .Каркас –металлический ,столешница – ЛДСП.Размеры (В*Ш*Г) 192*63*59.Установка – напольное.
3	Парикмахерское кресло для клиента-12	Стандартная комплектация: гидроподъемник + пятилучье. Кресло обтянуто высококачественной искусственной кожей, обладает достаточной шириной. Размеры (ВхШхГ): 490*600*510 Размеры (ВхШхГ): не менее (490 - 600х610х510) мм
4	Стул мастера парикмахера-12	"Стул мастера – со спинкой. Размеры (Ш*В) 370*595мм Форма основания - пятилучье. Рама – сталь. Колеса у стула пластиковые. Обивка выполнена из искусственной кожи
5	Тележка парикмахерская -15	Каркас: металлический с влагостойким покрытием, менее 4-5 выдвижных ящиков из прочного пластика с металлическим кольцом для фена. Мобильность тележки - резиновые колеса. Параметры тележки – (Д*Ш*В) 340*300*800мм
6	Сушуар для волос-6	Сушуар 2-х скоростной, предназначен для сушки волос,на хромированной стойке с пластиковым пятилучьем, регулирующейся по высоте. Терморегулятор - (0-70 градусов) с таймером. и переключателем скоростей,Технические характеристики: 1000Вт, 220-240В, 50Гц.
7	Весы парикмахерские-6	Электронные весы. Платформа под тару - закаленное стекло. Цена деления шкалы - 1гр.. Единицы измерения: г/мл/фунт/унция. Работают от двух батарей ААА
8	Рециркулятор воздуха-2	Настенный - из металла с двумя лампами. Эффективность обеззараживания - 95% Потребляемая мощность 40Вт. Напряжение 220В. Вес: 5 кг.
9	Бак для мусора-4	Бак для мусора с крышкой 60 литров для непищевой продукции
10	Интерактивная панель-1	Размер диагонали: ≥ 85 и < 90 Разрешение экрана по горизонтали, пиксель: ≥ 3000.Наличие функции беспроводной передачи изображения с устройств с дистанционным

		пультом Наличие встроенного микрофона и встроенной камеры
11	Парикмахерская лаборатория-1	Парикмахерская лаборатория состоит из модуля из 4-х тумб под единой столешней со встроенными полками.(Ш*Г*В) 330*60*85 см Смеситель встроенный рычажный, хромированный: 2 шт
12	Стерилизатор инструментов-2	Стерилизатор. Комплектация: корпус с крышкой, бактерицидная камера, две ультрафиолетовые лампы, электрический шнур. Камера: металлическая, размеры: 250х165х95 мм. Лампы: ультрафиолетовые, мощность по 8 Ватт каждая. Время стерилизации: 3 минуты.
13	Мойка парикмахерская-3	Стационарная мойка парикмахерская с глубокой раковиной не менее 30см Материал раковины – керамика. Размер раковины: 55 х 57 х 30 см. Комплектация- Смеситель. Душевой шланг. Система слива. Воротник для шеи. Тип кресла- Неподвижное. Вид мойки- Стационарная.
Дополнительное оборудование		
1	Кондиционер - 1	Тип: настенная сплит-система с дистанционным пультом. Режимы работы: охлаждение, обогрев, вентиляция. Режим повышенной производительности.
2	Камера видеонаблюдений-2	
3	Водонагреватель - 2	Электрический водонагреватель накопительный с баком из нержавеющей стали,емкость – 50л. Вертикальный эмалированная сталь мокрый ТЭН. Оснащен механическим термостатом.
4	Жалюзи	
5	Огнетушитель -1	Порошковый .Класс пожара – A,B,C,D
6	Кресло офисное - 1	Кресло офисное. Материал обивки: эко кожа матовой структуры.Материал изделия: эко кожа, метал, поролон Максимальная нагрузка до150кг, Ширина: от 42-47 см. Высота до 75 см.
7	Стол письменный - 1	Вид материала каркаса: металл, Вид материала столешницы: ЛДСП Размеры 120*60*800
8	Фен парикмахерский-12	Фен для волос. Мощность двигателя: 2400 Вт.Кнопка подачи холодного воздуха. Количество режимов нагрева-3:количество скоростей-2. Длина шнура: не менее 2,5 м Насадки: 2 концентратора: узкое и широкое
9	Щипцы плоские для завивки и выпрямления волос-12	Щипцы плоские для завивки и выпрямления волос. Покрытие: титаново-керамическое или титановое Назначение: выпрямление, завивка. Мощность 40-45 Вт. Количество режимов нагрева- 5. Максимальная температура не более нагрева 230 °С. Длина пластин: 90-120 мм. Ширина пластин: 24-28 мм. Длина сетевого шнура 2.5 м

10	Щипцы круглые для завивки волос-12	Щипцы круглые для завивки волос. Назначение: завивка, покрытие: титановое или титаново-керамическое Мощность: не более 60 Вт. Длина сетевого шнура: от 2.5 м. диаметр: 25 мм; рабочая температура: 135-220 °С; с автоматическим отключением ; встроенная металлическая опора; ненагревающийся наконечник
11	Машинка для стрижки волос-12	Профессиональная машинка для стрижки волос с работой от сети / от аккумулятора. Питание: Аккумулятор/Сеть. Длина провода: 2.5м. Мощность: 24 Вт. Напряжение: 100-240В / 50 Гц.
12	Триммер для стрижки волос-12	Профессиональный проводной триммер. Назначение: для стрижки волос, для бороды и усов. Тип: машинка для стрижки, триммер. Питание: от сети. Способ регулировки длины: смена насадок. напряжение: 100-240В / 50 Гц, Скорость мотора: не менее 5000 об/мин. Длина провода: не менее 2.4 м.
13	Шейвер парикмахерский -12	Шейвер парикмахерский. Тип электробритвы: сеточная. Количество бреющих элементов: 2. Элементы питания: собственный аккумулятор. Быстрая зарядка. 150 мин. время работы от аккумулятора. мотор со скоростью работы 7500 колебаний в минуту.
14	Манекен-голова женская, длина волос более 50см-12	Тип волос: 100% натуральные волосы. Длина волос: манекен-голова имеет 3 различных длины волос: 50 см во фронтальной зоне, 45 см в затылочной зоне, 35 см в нижне-затылочной зоне. Цвет волос: светлый блонд.
15	Манекен-голова мужская-12	Тип волос: 100% натуральные волосы Длина волос: манекен-голова имеет длину волос от 15 до 17 см. Цвет волос: черно-коричневый (1b black-brown).
16	Штатив парикмахерский-тренога-12	Штатив (тренога) напольный для головы-манекенаМатериал: Пластмасса, металл. Прочие особенности: Максимальная высота 180 см. Раздвижная тренога, Выдвижная штанга имеет несколько фиксированных положений высоты.
II Технические средства *(при необходимости)*		
Основное оборудование		
1	Ноутбук – 1	
2	МФУ -1	

6.1.2.4 Оснащение мастерских

1 Мастерская «Салон-парикмахерская учебной практики»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения *(при необходимости)*		
Основное оборудование		
1	рабочее место одностороннее - 7	Комплектация: основа, зеркальное полотно, полка. Расположение настенное.

2	рабочее место двухстороннее - 3	Двустороннее зеркало с полкой и подставкой для ног .Каркас –металлический ,столешница –ЛДСП.Размеры (В*Ш*Г) 192*63*59.Установка – напольное.
3	стол преподавателя-1	Стол с тумбой. Размеры 120*60*800, материал ЛДСП
4	стол письменный – 4	Стол с внутренней полкой изготовлен из ЛДСП.Габариты (Ш*Д*В) 63*125*76см
5	стул – 15	Каркас металлический, сиденье и спинка материал-искусственная кожа
6	кресло парикмахерское - 12	Стандартная комплектация: гидроподъемник + пятилучье. Кресло обтянуто материалом из высококачественной искусственной кожи. Кресло обладает достаточной шириной что улучшает удобство посадки клиента Размеры (ВхШхГ): 490*600*510
7	табурет мастера БВ-3	"Стул мастера – со спинкой. Размеры (Ш*В) 370*595мм Форма основания - пятилучье. Рама – сталь. Колеса у стула пластиковые. Обивка выполнена из искусственной кожи
8	тележка парикмахерская -4	Каркас: металлический с 4 выдвижными ящиками из прочного пластика. Мобильность тележки - резиновые колеса. Параметры тележки – (Д*Ш*В) 340*800*300мм, ширина-300мм
9	сушуар-6	"Сушуар 2-х скоростной на хромированной стойке с пластиковым пятилучьем, регулирующейся по высоте. Терморегулятор - (0-70 градусов) с таймером. и переключателем скоростей
10	мойка-1	Мойка парикмахерская стационарное с глубокой раковиной и неподвижным креслом Материал корпуса- сталь. Материал раковины – керамика. Комплектация- Смеситель. Душевой шланг. Система слива.
11	климазон-2	Климазон снащен регулятором температуры и таймером. Стойка установлена на пластиковое пятилучье с колесами и имеет возможность регулировки высоты. Тех. характеристики: 900 W, 220 В, 50-60 Гц.
12	стерилизатор «Микроцид»-1	бактерицидная камера с двумя ультрафиолетовыми лампами, электрический шнур. Камера: металлическая, размеры: 250х165х95 мм. Время стерилизации: 3 минуты.
13	рециркулятор-1	Настенный. Корпус - из металла. С двумя УФ-лампами. Эффективность обеззараживания - 95%
Дополнительное оборудование		
1	кондиционер Ballu - 2	Тип: настенная сплит-система с дистанционным пультом. Режимы работы: охлаждение, обогрев,

		вентиляция. Режим повышенной производительности.
2	огнетушитель-1	Порошковый . Класс пожара – A,B,C,D
3	водонагреватель-1	Электрический водонагреватель накопительный с баком из нержавеющей стали,емкость – 50л. Вертикальный эмалированная сталь мокрый ТЭН. Оснащен механическим термостатом.
II Специализированное оборудование, мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	шкаф 2-х секц.для инструментов и материалов-1	Шкаф двухдверный из ЛДСП с полками

2 Мастерская «Салон эстетических услуг»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения *(при необходимости)*		
Основное оборудование		
1	кресло косметологическое-3	Кушетка косметологическая многофункциональная. Размеры (ВхШхД): 860х630х1800 мм, Регулировка спинки, нижней части ,механика
2	стол преподавателя-1	Стол с тумбой. Размеры 120*60*800, материал ЛДСП
3	стул – 15	Каркас металлический, сиденье и спинка материал-искусственная кожа
4	стерилизатор «Микроцид»-1	бактерицидная камера с двумя ультрафиолетовыми лампами, электрический шнур. Камера: металлическая, размеры: 250х165х95 мм. Время стерилизации: 3 минуты.
5	косметический мини-холодильник-1	Тип устройства – холодильник ,режим работы-охлаждение,корпус-пластик,камера-1
	аэрограф - 1	Аэрограф с мини-компрессором, потоком давления 2,1 бар. В комплект входит: мини компрессор, аккумулятор, зарядное устройство для батареек, шнур для подачи воздуха
6	раковина на пьедестале – 1	Раковина из санфаянса на ножке со смесителем
7	рециркулятор-1	Настенный. Корпус - из металла. С двумя УФ-лампами. Эффективность обеззараживания - 95%
Дополнительное оборудование		
1	кондиционер LG-1	Тип: настенная сплит-система с дистанционным пультом. Режимы работы: охлаждение, обогрев, вентиляция. Режим повышенной производительности.
2	огнетушитель-1	Порошковый .Класс пожара – A,B,C,D
3	водонагреватель-1	Электрический водонагреватель накопительный с баком из нержавеющей стали,емкость – 30л. Вертикальный эмалированная сталь мокрый ТЭН. Оснащен механическим термостатом.
II Технические средства *(при необходимости)*		
Основное оборудование		

1	телевизор LD	Интеллектуальный процессор, алгоритм усиления яркости, диагональ 77 см
Дополнительное оборудование		
III Специализированное оборудование, мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	шкаф 3-х секц.для инструментов и материалов-1	Шкаф трехсекционный из ЛДСП с полками

6.1.2.5. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и (или) в организациях, предоставляющих парикмахерские услуги и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудования и инструментов, используемых при проведении чемпионатов профессионального мастерства и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации по компетенции «Визаж и стилистика» (или их аналогов).

Производственная практика реализуется в организациях, предоставляющих парикмахерские услуги, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области по оказанию парикмахерских услуг, услуг по визажу и созданию образа, стиля потребителю.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Наименование рабочего места, участка «Визажист, бровист», «мастер-парикмахер»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения *(при необходимости)*		
Основное оборудование		
1	Туалетный столик	Туалетный столик - Гримерное зеркало. Габариты: 180 см*100см с лампами Материал ЛДСП.
2	Стул визажиста-бровиста для клиента	Складной стул визажиста-бровиста. Размеры 1110х545х495 мм. Максимальная нагрузка, до 160 кг
3	Тележка парикмахерская	Тележка парикмахерская с 4- выдвижными ящиками из прочного пластика+ держатель для фена, резиновые колеса Параметры (Д*Ш*В) 340*300*800мм
4	Стул мастера визажиста	Стул мастера – со спинкой. Высота не более 750 мм с пневматической регулировкой.
5	Большая кольцевая лампа визажиста светодиодная	Светодиодная на штативе Количество светодиодов:480 шт. Мощность: 48 Вт. Диаметр-45 см

7	Воскоплав	"Воскоплав баночный. Мощность 12Вт. Время нагревания воска - около 30 минут."
8	Стерилизатор термический -1	Для стерилизации, дезинфекции и сушки различных инструментов и материалов, обьем – 10л Задаваемые температурные режимы, °С 50…200
9	рабочее место одностороннее	Комплектация: основа, зеркальное полотно, полка, подставка для ног. Расположение настенное. Зеркало-размеры (ВхШхГ): (1600х750х200) мм
10	Парикмахерское кресло для клиента	Стандартная комплектация: гидроподъемник + пятилучье. Кресло обтянуто высококачественной искусственной кожей, обладает достаточной шириной. Размеры (ВхШхГ): 490*600*510 Размеры (ВхШхГ): не менее (490 - 600х610х510) мм
11	Стул мастера парикмахера	"Стул мастера – со спинкой. Размеры (Ш*В) 370*595мм Форма основания - пятилучье. Рама – сталь. Колеса у стула пластиковые. Обивка выполнена из искусственной кожи
12	Сушуар для волос	Сушуар 2-х скоростной, предназначен для сушки волос,на хромированной стойке с пластиковым пятилучьем, регулирующейся по высоте. Терморегулятор - (0-70 градусов) с таймером. и переключателем скоростей,Технические характеристики: 1000Вт, 220-240В, 50Гц.
13	Весы парикмахерские	Электронные весы. Платформа под тару - закаленное стекло. Цена деления шкалы - 1гр.. Единицы измерения: г/мл/фунт/унция. Работают от двух батарей ААА
14	Мойка парикмахерская	Стационарная мойка парикмахерская с глубокой раковиной не менее 30см Материал раковины – керамика. Размер раковины: 55 х 57 х 30 см. Комплектация- Смеситель. Душевой шланг. Система слива. Воротник для шеи. Тип кресла- Неподвижное. Вид мойки- Стационарная.
Дополнительное оборудование		
1	Кондиционер	Тип: настенная сплит-система с дистанционным пультом. Режимы работы: охлаждение, обогрев, вентиляция. Режим повышенной производительности.
2	Водонагреватель	Электрический водонагреватель накопительный с баком из нержавеющей стали,емкость – 30л. Вертикальный эмалированная сталь мокрый ТЭН. Оснащен механическим термостатом.
3	Фен парикмахерский	Фен для волос. Мощность двигателя: 2400 Вт.Кнопка подачи холодного воздуха. Количество режимов нагрева-3:количество скоростей-2.

		Длина шнура: не менее 2,5 м Насадки: 2 концентратора: узкое и широкое
4	Щипцы плоские для завивки и выпрямления волос	Щипцы плоские для завивки и выпрямления волос. Покрытие: титаново-керамическое или титановое Назначение: выпрямление, завивка. Мощность 40-45 Вт. Количество режимов нагрева- 5. Максимальная температура не более нагрева 230 °С. Длина пластин: 90-120 мм Ширина пластин: 24-28 мм. Длина сетевого шнура 2.5 м
5	Щипцы круглые для завивки волос	Щипцы круглые для завивки волос. Назначение: завивка, покрытие: титановое или титаново-керамическое Мощность: не более 60 Вт. Длина сетевого шнура: от 2.5 м. диаметр: 25 мм; рабочая температура: 135-220 °С; с автоматическим отключением ; встроенная металлическая опора; ненагревающийся наконечник
6	Машинка для стрижки волос	Профессиональная машинка для стрижки волос с работой от сети / от аккумулятора. Питание: Аккумулятор/Сеть. Длина провода: 2.5м. Мощность: 24 Вт. Напряжение: 100-240В / 50 Гц.
7	Триммер для стрижки волос	Профессиональный проводной триммер. Назначение: для стрижки волос, для бороды и усов. Тип: машинка для стрижки, триммер. Питание: от сети. Способ регулировки длины: смена насадок. напряжение: 100-240В / 50 Гц, Скорость мотора: не менее 5000 об/мин. Длина провода: не менее 2.4 м.
8	Шейвер парикмахерский	Шейвер парикмахерский. Тип электробритвы: сеточная. Количество бреющих элементов: 2. Элементы питания: собственный аккумулятор. Быстрая зарядка. 150 мин. время работы от аккумулятора. мотор со скоростью работы 7500 колебаний в минуту.
9	Огнетушитель	Порошковый .Класс пожара – A,B,C,D
10	Бак для мусора	Бак для мусора с крышкой 60 литров для непищевой продукции

6.1.3. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.2.1. Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей) в качестве основной литературы, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль).

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены адаптированными печатными и (или) электронными учебными изданиями, при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.2.3. Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

№ п/п	Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	Код и наименование учебной дисциплины (модуля)	Количество
1	Adobe Photoshop CS6	ОП.01 Информационное обеспечение профессиональной деятельности МДКд.03.02 Составление профессионального портфолио	12
2	CorelDRAW GS X8	ОП.01 Информационное обеспечение профессиональной деятельности МДКд.03.02 Составление профессионального пор ОП.01 Информационное обеспечение профессиональной деятельноститфолио	12
3	Пакет офисных программ (Microsoft office или Linex)	ОП.01 Информационное обеспечение профессиональной деятельности	12

6.3. Требования к практической подготовке обучающихся

6.3.1. Практическая подготовка при реализации образовательных программ среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке специалистов среднего звена по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

6.3.2. Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) совместно с работодателем (профильной организацией) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО специфики получаемой по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты.

6.3.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

− реализуется на рабочем месте предприятия работодателя (профильной организации) при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

− предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;

− может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.3.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки должна быть организована на любом курсе обучения, охватывая дисциплины, междисциплинарные модули, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

6.3.5. Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией (работодателем), осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

6.3.6. Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) могут быть оценены в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных
в форме демонстрационного экзамена профильного уровня, в том числе на рабочем месте работодателя (профильной организации).

6.4. Требования к организации воспитания обучающихся

6.4.1. Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (приложение 4).

6.4.2. В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы имеют право принимать участие советы обучающихся, советы родителей, представители работодателей и (или) их объединений (при их наличии).

6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.5.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей

и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 33. Сервис, оказание услуг населению и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.15 ФГОС СПО, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, составляет 25 процентов.

6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

6.6.1. Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы[3]

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Министерства просвещения Российской Федерации ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

---

[3] Образовательная организация приводит расчетную величину стоимости услуги в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов.

РАЗДЕЛ 7. ФОРМИРОВАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательной организации СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

7.2. Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена, сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Требования к содержанию, объему и структуре дипломного проекта (работы) образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ПОП-П.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена: специалист индустрии красоты.

7.3. Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разработана программа государственной итоговой аттестации и оценочные материалы.

7.4. Содержание ГИА включает структуру оценочных материалов, комплекс требований и рекомендаций для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня, организацию и проведение защиты дипломной работы (дипломного проекта).

Приложение 2. Аннотации к рабочим программам профессиональных модулей

Приложение 2.1

к ОПОП-П по специальности
43.02.17 Технологии индустрии красоты
(для направленности «Предоставление визажных услуг»)

Аннотация к рабочей программе
профессионального модуля ПМ.01 Предоставление визажных услуг

Обязательный профессиональный блок

Профессиональный цикл

2023 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ.01 Предоставление визажных услуг»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить вид деятельности «Предоставление визажных услуг» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций, сформированных по запросу работодателя(ей)
ВД 1	Предоставление визажных услуг
ПК 1.1.	Моделировать, осуществлять коррекцию, окрашивание бровей и ресниц с использованием различных техник.
ПК 1.2.	Выполнять химическую и биохимическую завивку ресниц.
ПК 1.3.	Выполнять салонный и специфический макияж
ПК 1.4.	Выполнять рисунки или их элементы на лице и теле в различных художественных техниках.
ПК 1.5.	Разрабатывать концепцию образа индивидуального стиля заказчика и коллекции образов
ПК 1.6.	Выполнять санитарно-эпидемиологические требования при предоставлении визажных услуг.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	Н 1.1.01	организации подготовительных, заключительных работ при выполнении моделирования, коррекции и окрашивания бровей и ресниц
	Н 1.1.02	выполнения моделирования, коррекции и окрашивания бровей и ресниц с использованием различных техник
	Н 1.1.03	оказания консультационных услуг по уходу в домашних условиях
	Н 1.1.04	осуществления коррекции услуг моделирования, коррекции и окрашивания бровей и ресниц
	Н 1.2.01	организации подготовительных, заключительных работ при выполнении завивки ресниц: химической, биохимической и при выполнения наращивания искусственных ресниц, их коррекции
	Н 1.2.02	выполнения наращивания искусственных ресниц, их коррекции
	Н 1.2.03	выполнения завивки ресниц: химической и биохимической
	Н 1.2.04	осуществления коррекции услуг завивки ресниц: химической, биохимической и при выполнения наращивания искусственных ресниц, их коррекции
	Н 1.3.01	организации подготовительных, заключительных работ
	Н 1.3.02	выполнения салонного макияжа: дневного, офисного, свадебного, вечернего, возрастного, мужского, экспресс-макияжа
	Н 1.3.03	оказания консультационных услуг по выполнению макияжа в домашних условиях
	Н 1.3.04	выполнения специфического макияжа: сценического, ретро-макияжа, макияжа для фото
	Н 1.3.05	осуществления коррекции услуги
	Н 1.4.01	организации подготовительных, заключительных работ при выполнении рисунков или их элементов на лице и теле
	Н 1.4.02	оказания консультационных услуг по выполнению рисунков или их элементов на лице и теле в домашних условиях
	Н 1.4.03	рисунков или элементов рисунков на лице и теле
	Н 1.4.04	осуществления коррекции услуги при выполнении рисунков или их элементов на лице и теле
	Н 1.5.01	организации подготовительных, заключительных работ при разработке концепции образа индивидуального стиля заказчика и коллекции образов
	Н 1.5.02	разработки концепции образа индивидуального стиля заказчика и коллекции образов
	Н 1.6.01	выполнения санитарно-эпидемиологических требований при предоставлении визажных услуг
Уметь	Уо 01.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте
	Уо 01.02	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части
	Уо 01.03	определять этапы решения задачи
	Уо 01.04	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
	Уо 01.05	составлять план действия
	Уо 01.06	определять необходимые ресурсы

	Уо 01.07	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
	Уо 01.08	реализовывать составленный план
	Уо 01.09	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
	Уо 02.02	определять необходимые источники информации
	Уо 02.03	планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию
	Уо 02.04	выделять наиболее значимое в перечне информации
	Уо 02.05	оценивать практическую значимость результатов поиска
	Уо 02.06	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
	Уо 02.08	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
	Уо 03.02	применять современную научную профессиональную терминологию
	Уо 03.03	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
	Уо 04.01	организовывать работу коллектива и команды
	Уо 04.02	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
	Уо 05.01	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
	Уо 06.01	описывать значимость своей специальности
	Уо 07.01	соблюдать нормы экологической безопасности
	Уо 07.02	определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства
	Уо 09.02	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
	Уо 09.05	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
	У 1.1.01	организовывать рабочее место при моделировании, коррекции, окрашивании бровей и ресниц
	У 1.1.02	организовывать подготовительные работы при моделировании, коррекции, окрашивании бровей и ресниц
	У 1.1.03	пользоваться профессиональными инструментами при моделировании, коррекции, окрашивании бровей и ресниц
	У 1.1.04	моделировать, корректировать и окрашивать бровей и ресниц с использованием различных техник
	У 1.1.05	оказывать консультационные услуги по уходу за бровями и ресницами в домашних условиях
	У 1.1.06	выполнять заключительные работы при моделировании, коррекции, окрашивании бровей и ресниц
	У 1.1.07	осуществлять коррекцию услуги при моделировании, коррекции, окрашивании бровей и ресниц
	У 1.2.01	организовывать рабочее место при выполнении завивки ресниц

	У 1.2.02	организовывать подготовительные работы при выполнении завивки ресниц
	У 1.2.03	пользоваться профессиональными инструментами при выполнении завивки ресниц
	У 1.2.04	выполнять наращивание искусственных ресниц, их коррекции
	У 1.2.05	выполнять химическую и биохимическую завивку ресниц
	У 1.2.06	оказывать консультационные услуги по уходу за ресницами в домашних условиях
	У 1.2.07	выполнять заключительные работы при выполнении завивки ресниц
	У 1.2.08	осуществлять коррекцию услуги при выполнении завивки ресниц
	У 1.3.01	организовывать рабочее место при выполнении макияжа
	У 1.3.02	организовывать подготовительные работы при выполнении макияжа
	У 1.3.03	пользоваться профессиональными инструментами для выполнения макияжа
	У 1.3.04	выполнять демакияж лица, салонный и специфический макияж
	У 1.3.05	выполнять заключительные работы при оказании услуг макияжа
	У 1.3.06	осуществлять коррекцию услуги при выполнении макияжа
	У 1.4.01	организовывать рабочее место при выполнении рисунков или их элементов на лице и теле
	У 1.4.02	организовывать подготовительные работы при выполнении рисунков или их элементов на лице и теле
	У 1.4.03	пользоваться профессиональными инструментами при выполнении рисунков или их элементов на лице и теле
	У 1.4.04	рисунки или элементы рисунков на лице и теле
	У 1.4.05	выполнять заключительные работы при выполнении рисунков или их элементов на лице и теле
	У 1.4.06	осуществлять коррекцию услуги при выполнении рисунков или их элементов на лице и теле
	У 1.5.01	организовывать рабочее место при разработке концепции образа индивидуального стиля заказчика и коллекции образов
	У 1.5.02	организовывать подготовительные работы при разработке концепции образа индивидуального стиля заказчика и коллекции образов
	У 1.5.03	разрабатывать концепцию образа индивидуального стиля заказчика и коллекции образов
	У 1.5.04	осуществлять коррекцию услуги при разработке концепции образа индивидуального стиля заказчика и коллекции образов
	У 1.6.01	выполнять санитарно-эпидемиологические требования при предоставлении визажных услуг
Знать	Зо 01.03	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
	Зо 01.05	структуру плана для решения задач
	Зо 02.01	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
	Зо 02.02	приемы структурирования информации
	Зо 02.03	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
	Зо 03.01	содержание актуальной нормативно-правовой документации

	Зо 03.02	современная научная и профессиональная терминология
	Зо 04.01	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
	Зо 05.02	правила оформления документов и построения устных сообщений
	Зо 06.02	значимость профессиональной деятельности по специальности
	Зо 07.01	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
	Зо 07.02	основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
	Зо 09.03	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
	Зо 09.05	правила чтения текстов профессиональной направленности
	З 1.1.01	анатомия бровей, ресниц
	З 1.1.02	показания и противопоказания к выполнению процедур при моделировании, коррекции, окрашивании бровей и ресниц
	З 1.1.03	способы оказания первой помощи при возникновении аллергической реакции при моделировании, коррекции, окрашивании бровей и ресниц
	З 1.1.04	состав и свойства профессиональных препаратов для моделирования, коррекции, окрашивания бровей и ресниц
	З 1.1.05	колористические типы внешности
	З 1.1.06	профессиональные инструменты и приспособления применяемые при моделировании, коррекции, окрашивании бровей и ресниц
	З 1.1.07	технологии моделирования, коррекции, окрашивания бровей и ресниц
	З 1.1.08	нормы расхода препаратов, времени на выполнение работ при моделировании, коррекции, окрашивании бровей и ресниц
	З 1.1.09	заключительные работы при моделировании, коррекции, окрашивании бровей и ресниц
	З 1.1.10	заключительные работы при процедуре моделирования, коррекции, окрашивания бровей и ресниц
	З 1.2.01	анатомия бровей, ресниц
	З 1.2.02	показания и противопоказания к выполнению процедур завивки ресниц
	З 1.2.03	способы оказания первой помощи при возникновении аллергической реакции при выполнении завивки ресниц
	З 1.2.04	состав и свойства профессиональных препаратов для выполнения завивки ресниц
	З 1.2.05	колористические типы внешности
	З 1.2.06	профессиональные инструменты и приспособления для выполнения завивки ресниц
	З 1.2.07	различия между химической и биохимической завивкой ресниц
	З 1.2.08	технологии завивки ресниц
	З 1.2.09	технологии химической завивки ресниц
	З 1.2.10	технологии биохимической завивки ресниц
	З 1.2.11	нормы расхода препаратов, времени на выполнение работ по завивке ресниц
	З 1.2.12	заключительные работы при выполнении завивки ресниц
	З 1.3.01	колористические типы внешности

	З 1.3.02	историю макияжа
	З 1.3.03	направления моды в области визажного искусства
	З 1.3.04	состав и свойства профессиональных препаратов для выполнения макияжа
	З 1.3.05	профессиональные инструменты и приспособления для выполнения макияжа
	З 1.3.06	технологии демакияжа
	З 1.3.07	технологии салонного макияжа
	З 1.3.08	технологии специфического макияжа
	З 1.3.09	заключительные работы при выполнении макияжа
	З 1.3.10	технологии коррекции услуги при выполнении макияжа
	З 1.3.11	критерии оценки качества работ при выполнении макияжа
	З 1.4.01	состав и свойства профессиональных препаратов при выполнении рисунков или их элементов на лице и теле
	З 1.4.02	профессиональные инструменты и приспособления при выполнении рисунков или их элементов на лице и теле
	З 1.4.03	технологии демакияжа
	З 1.4.04	технологии рисования на лице и теле
	З 1.4.05	нормы расхода препаратов, времени при выполнении рисунков или их элементов на лице и теле
	З 1.4.06	заключительные работы при выполнении рисунков или их элементов на лице и теле
	З 1.4.07	технологии коррекции услуги при выполнении рисунков или их элементов на лице и теле
	З 1.4.08	критерии оценки качества работ при выполнении рисунков или их элементов на лице и теле
	З 1.5.01	технологии коррекции услуги при разработке концепции образа индивидуального стиля заказчика и коллекции образов
	З 1.5.02	колористические типы внешности
	З 1.5.03	историю макияжа
	З 1.5.04	направления моды в области визажного искусства
	З 1.5.05	критерии оценки качества работ при разработке концепции образа индивидуального стиля заказчика и коллекции образов
	З 1.6.01	санитарно-эпидемиологическое законодательство, регламентирующее профессиональную деятельность в сфере оказания визажных услуг
	З 1.6.02	санитарно-эпидемиологические требования к размещению, устройству, оборудованию, содержанию и режиму работы организаций коммунально-бытового назначения для выполнения визажных услуг

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов **788**

в том числе в форме практической подготовки **784**

Из них на освоение МДК **596**

в том числе самостоятельная работа **26**

практики, в том числе учебная **108**

производственная **72**

Промежуточная аттестация **12**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Обучение по МДК					Практики	
				Всего	В том числе					
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	Учебная	Производственная
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*
ПК 1.1, ПК 1.2, ПК1.6 ОК 01, ОК 02, ОК04 , ОК05	Раздел 1. Дизайн бровей и ресниц	**150**	150	**102**	80	-	2	8	**36**	**12**
ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.6 ОК 01, ОК 02, ОК03 , ОК04, ОК 07, ОК 09	Раздел 2. Выполнение салонного и специфического макияжа, художественного оформления лица и тела	**350**	350	**278**	204	-	12	8	**36**	**36**
ПК 1.5, ПК 1.6 ОК 01, ОК 02, ОК04 , ОК05	Раздел 3. Разработка концепции образа индивидуального стиля заказчика и коллекции образов	**208**	208	**148**	72	20	8	8	**36**	**24**
ПК 1.4, ПК 1.5 ПК 1.6 ОК 01, ОК 02, ОК03 , ОК054, ОК 06, ОК09	Раздел 4. Выполнение постижерных работ	**68**	68	**68**	60	-	4	-	**-**	**-**
ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5., ПК 1.6	Учебная практика		108						**108**	
	Производственная практика		72							**72**

ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09.										
	Промежуточная аттестация	**12**	*8*							
	Всего:	**788**	**784**	**596**	**416**	**20**	**26**	**24**	**108**	**72**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

Лаборатории «Лаборатория визажных услуг», «Лаборатория парикмахерских услуг», оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.3 образовательной программы по специальности.

Мастерская «Салон эстетических услуг», оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.4 образовательной программы по специальности.

Оснащенные базы практики в соответствии с п 6.1.2.5 образовательной программы по специальности.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Васильева Н.И. Технология выполнения постижерных изделий из натуральных и искусственных волос / Н.И. Васильева. – Москва: Академия, 2020. – 160 с.
2. Остроумова, Е. Б. Основы косметологии. Макияж: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Б. Остроумова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 180 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07035-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452642.
3. Остроумова, Е. Б. Основы косметологии. Макияж: учебное пособие для СПО / Е. Б. Остроумова. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 176 с.
4. Урбанский, А. С. Основы косметологии: массаж и диетология: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. С. Урбанский, Н. Г. Коновалова, С. Ю. Рудник. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 154 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09923-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/454818
5. Классический массаж. Основы теории и практики. Учебное пособие (+ DVD) / Н.В. Павлухина, Л.В Акопян, Е.А. Безбородова и др. – Москва: Наука и техника,2019.– 496 с.
6. Константинов А.В. Основы постижерного дела: Учебник для техникумов. – М.: Легкая и пищевая промышленность, 2019.
7. Козлов В.И., Анатомия мышц. Учебное пособие / Валентин Козлов, Ольга Гурова.- М.: Практическая медицина, 2021.- 176 с.
8. Королева С.И. Моделирование причесок различного назначения с учетом актуальных тенденций моды / С.И. Королева. – Москва: Академия, 2018. – 160 с.
9. Миронова, Е. П. История прически: Учебное пособие / Миронова Е.П. - Минск :РИПО, 2017. - 311 с.: ISBN 978-985-503-687-7. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/977655 (дата обращения: 03.04.2022). – Режим доступа: по подписке
10. Стилистика и создание имиджа: учебное пособие / И.Ю. Плотникова, Т. А. Черниченко. – Москва: Академия, 2018. – 224 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Сборник книг для парикмахеров и визажистов [Электронный ресурс] Режим доступа: book.invlad.ru/63387-sbornik-knig-dlja-parikmakherov.html/
2. Бобби Браун. Макияж глаз. Режим доступа: https://www.livelib.ru/selection/1463870-knigi-pro-makiyazh
3. Вечерний макияж - YouTube
4. Я ВИЗАЖИСТ (beauty.net.ru) http://beauty.net.ru/vizage/ 4. Форум визажистов Make-up профессиональная косметика (pf-v.ru) http://pf-v.ru
5. http://www.cosmopress.ru/periodical/lne.php

3.2.3. Дополнительные источники

1. Остроумова, Е. Б. Основы косметологии. Макияж: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Б. Остроумова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 180 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07035-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452642.

2. Дрибноход Ю.Ю. Косметология. Учебное пособие [Текст] / Ю.Ю. Дрибноход.- Ростов н/Д.: Феникс, 2018. – 798 с.

3. Марголина А.А., Эрнандес Е.И. Новая косметология. Косметические средства: ингредиенты, рецептуры, применение. М.: ИД "Косметика и медицина", 2016.

4. Журнал Долорес. Прически. Косметика. Мода: ежеквартальный журнал Союза парикмахеров и косметологов России [Текст] / учредитель ООО «Изда26 тельский дом «Долорес»». – Режим доступа: DOLORESlife - прически, стиль, мода.

5. Журнал «Парикмахер-стилист-визажист». - М.: ИД «Панорама» - Режим доступа: Журнал «Парикмахер-стилист-визажист» (panor.ru).

6. Журнал Cabines Russie/Профессиональный журнал для косметологов, эстетистов. М.: ИД «Кабинет», 2019. – Режим доступа: http://www.cabines.ru/

Приложение 2.2

к ОПОП-П по специальности
43.02.17 Технологии индустрии красоты
(для направленности «Предоставление визажных услуг»)

Аннотация к рабочей программе

профессионального модуля ПМ.02 Выполнение работ по профессии «Парикмахер»

Обязательный профессиональный блок

Профессиональный цикл

2023 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ.02 Выполнение работ по профессии «Парикмахер»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить вид деятельности «Выполнение работ по профессии «Парикмахер» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2	Выполнение работ по профессии «Парикмахер»
ПК 2.1.	Выполнять стрижки и укладки волос
ПК 2.2.	Выполнять химическую завивку волос
ПК 2.3.	Выполнять окрашивание волос.
ПК 2.4.	Выполнять прически с моделирующими элементами

1.1.3.В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	Н 2.1.01	организации подготовительных работ по обслуживанию клиентов при выполнении стрижки и укладки волос
	Н 2.1.02	выполнения мытья и массажа головы, классических и салонных стрижек (женских, мужских), укладок, бритья головы и лица

	Н 2.1.03	выполнения заключительных работ по обслуживанию клиентов при выполнении стрижки и укладки волос
	Н 2.2.01	организации подготовительных работ по обслуживанию клиентов при выполнении химической завивки волос
	Н 2.2.02	выполнения мытья, химических завивок, сушки волос, профилактического ухода за волосами
	Н 2.2.03	выполнения заключительных работ по обслуживанию клиентов при выполнении химической завивки волос
	Н 2.3.01	организации подготовительных работ по обслуживанию клиентов при выполнении окрашивания волос
	Н 2.3.02	выполнения окрашивания, обесцвечивания и колорирования волос красителями разных групп
	Н 2.3.03	выполнения заключительных работ по обслуживанию клиентов при выполнении окрашивания волос
	Н 2.4.01	организации подготовительных работ по обслуживанию клиентов при выполнении причесок
	Н 2.4.02	выполнения причесок с моделирующими элементами (повседневных и нарядных)
	Н 2.4.03	выполнения заключительных работ по обслуживанию клиентов при оформлении причесок
Уметь	Уо 01.02	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части
	Уо 01.03	определять этапы решения задачи
	Уо 01.04	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
	Уо 01.05	составлять план действия
	Уо 01.02	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части
	Уо 01.08	реализовывать составленный план
	Уо 01.09	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
	Уо 02.04	выделять наиболее значимое в перечне информации
	Уо 02.05	оценивать практическую значимость результатов поиска
	Уо 03.02	применять современную научную профессиональную терминологию
	Уо 03.03	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
	Уо 04.02	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
	Уо 05.01	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
	Уо 07.02	определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства
	Уо 08.03	пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
	Уо 09.01	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы

	У 2.1.01	организовывать рабочее место для выполнения стрижек и укладок волос
	У 2.1.02	подбирать препараты для стрижек и укладок
	У 2.1.03	пользоваться парикмахерским инструментом для выполнения стрижек и укладок волос
	У 2.1.04	выполнять простые виды стрижек и укладок в соответствии с инструкционно-технологической картой
	У 2.1.05	производить коррекцию стрижек и укладок
	У 2.1.06	выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов
	У 2.2.01	организовывать рабочее место при выполнении химической завивки волос
	У 2.2.02	подбирать препараты для химической завивки волос
	У 2.2.03	пользоваться парикмахерским инструментом при выполнении химической завивки волос
	У 2.2.04	выполнять простые виды химической завивки волос в соответствии с инструкционно-технологической картой
	У 2.2.05	производить коррекцию химической завивки волос
	У 2.2.06	выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов при выполнении химической завивки волос
	У 2.3.01	организовывать рабочее место при выполнении окрашивания волос
	У 2.3.02	подбирать препараты для окрашивания волос
	У 2.3.03	пользоваться парикмахерским инструментом для окрашивания волос
	У 2.3.04	выполнять простые виды окрашивания в соответствии с инструкционно технологической картой
	У 2.3.05	производить коррекцию выполненной работы по окрашиванию волос
	У 2.3.06	выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов при окрашивании волос
	У 2.4.01	организовывать рабочее место при выполнении работ по оформлению причесок
	У 2.4.02	подбирать препараты, принадлежности для выполнения причесок
	У 2.4.03	пользоваться парикмахерским инструментом для оформления причесок
	У 2.4.04	выполнят. простые виды причесок в соответствии с инструкционно-технологической картой
	У 2.4.05	производить коррекцию прически
	У 2.4.06	выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов при оформлении причесок
Знать	Зо 01.01	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
	Зо 01.02	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
	Зо 01.03	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
	Зо 01.04	методы работы в профессиональной и смежных сферах
	Зо 01.06	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности

	Зо 02.01	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
	Зо 02.03	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
	Зо 02.04	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
	Зо 03.01	содержание актуальной нормативно-правовой документации
	Зо 03.02	современная научная и профессиональная терминология
	Зо 03.03	возможные траектории профессионального развития и самообразования
	Зо 04.01	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
	Зо 04.02	основы проектной деятельности
	Зо 05.01	особенности социального и культурного контекста
	Зо 06.02	значимость профессиональной деятельности по специальности
	Зо 07.01	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
	Зо 07.02	основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
	Зо 08.03	условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности
	Уо 09.01	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
	Уо 09.03	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
	Уо 09.05	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
	З 2.1.01	санитарные правила и нормы (СанПиНы)
	З 2.1.02	законодательные акты в сфере бытового обслуживания
	З 2.1.03	физиологию кожи и волос
	З 2.1.04	состав и свойства профессиональных препаратов
	З 2.1.05	основные направления моды в парикмахерском искусстве
	З 2.1.06	нормы расхода препаратов, времени на выполнение работ
	З 2.1.07	технологии выполнения массажа головы
	З 2.1.08	технологии классических и салонных стрижек (женских, мужских)
	З 2.1.09	технологии укладок волос различными способами
	З 2.1.10	критерии оценки качества стрижек и укладок
	З 2.2.01	состав и свойства профессиональных препаратов для химической завивки волос
	З 2.2.02	современные направления моды в парикмахерском искусстве
	З 2.2.03	нормы расхода препаратов, времени на выполнение химической завивки волос
	З 2.2.04	технологии химических завивок волос
	З 2.2.05	критерии оценки качества химической завивки волос
	З 2.3.01	состав и свойства профессиональных препаратов для окрашивания волос
	З 2.3.02	современные направления моды в парикмахерском искусстве

	З 2.3.03	нормы расхода препаратов, времени на выполнение окрашивания волос
	З 2.3.04	технологии окрашивания волос
	З 2.3.05	критерии оценки качества выполненной работы при окрашивании волос
	З 2.4.01	состав и свойства профессиональных препаратов для выполнения причесок
	З 2.4.02	современные направления моды в парикмахерском искусстве
	З 2.4.03	нормы расхода препаратов, времени на выполнение работы по оформлению причесок
	З 2.4.04	технологии выполнения причесок с моделирующими элементами
	З 2.4.05	критерии оценки и качества причесок

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов **576**
в том числе в форме практической подготовки **576**

Из них на освоение МДК **316**
в том числе самостоятельная работа **12**
практики, в том числе учебная **180**
производственная **72**
Промежуточная аттестация **8**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Обучение по МДК					Практики	
				Всего	В том числе					
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	Учебная	Производственная
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*
ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 2.4 ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 07 ОК 09	Раздел 1 Выполнение классических женских, мужских и детских стрижек и укладок волос	**190**	190	**190**	132	-	8	3	-	-
ПК 2.2, ПК 2.4 ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 07 ОК 09	Раздел 2 Выполнение простых видов химической завивки и окрашивания волос	**126**	126	**126**	64	-	4	3	-	-
ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3,ПК 2.4 ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 07 ОК 09	Учебная практика	**180**	180						**180**	
	Производственная практика	**72**	72							**72**
	Промежуточная аттестация	**8**	*8*							
	Всего:	**576**	**576**	**316**	**196**	**-**	**12**	**6**	**180**	**72**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

Лаборатории «Лаборатория парикмахерских услуг», оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.3 образовательной программы по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты.

Мастерские «Салон-парикмахерская учебной практики», оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.4 образовательной программы по данной специальности.

Оснащенные базы практики в соответствии с п 6.1.2.5 образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организация имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Масленникова Л.В. Выполнение стрижек и укладок волос. - 3 изд. - М.: Издательский центр «Академия», 2019. - 192 с.
2. Шаменкова Т.Ю. Организация и выполнение технологических процессов парикмахерских услуг. – 2 изд. – М.: Издательский центр «Академия», 2022. - 176 с.
3. Шаменкова Т.Ю. Современные виды стрижек и причесок. - 1 изд. - М.: Издательский центр «Академия», 2019. - 304 с.
4. Шаменкова Т.Ю. Технология выполнения окрашивания волос и химической (перманентной) завивки. - М.: Издательский центр «Академия», 2020. - 208 с.
5. Королёва С.И. Оформление причесок. - М.: Издательский центр «Академия», 2020. - 144 с.
6. Королёва С.И. Моделирование причесок различного назначения с учетом актуальных тенденций моды. - М.: Издательский центр «Академия», 2017. - 160 с.
7. Кулешкова О.Н. Технология и оборудование парикмахерских работ, 2015
8. Плотникова И.Ю., Черниченко Т.А., Технология парикмахерских работ, 2017

3.2.2. Основные электронные издания

1. Шаменкова Т.Ю. Организация и выполнение технологических процессов парикмахерских услуг: электронный учебно-методический комплекс / Т.Ю. Шаменкова – Москва: Академия, 2022 – URL – https://academia-library.ru/reader/?id=630947&demo=Y
2. Щербакова Л.П. Санитария и гигиена парикмахерских услуг: электронный учебно-методический комплекс / Л.П. Щербакова – Москва: Академия, 2023 – URL – https://academia-library.ru/reader/?id=618771&demo=Y

3.2.2. Дополнительные источники

1. HAIR’S Мастер-класс. Короткие стрижки. - М.: Издатель ООО «Креативная Пресса», 2018.
2. HAIR’S Barber Guide. Выпуск 1. - М.: Издатель ООО «Креативная Пресса», 2017. - 96 с.
3. HAIR’S Barber Guide. Выпуск 2. - М.: Издатель ООО «Креативная Пресса», 2018. - 96 с.
4. HAIR’S Barber Guide. Выпуск 3. - М.: Издатель ООО «Креативная Пресса», 2019. - 96 с.
5. Справочник HAIR’S. Химическая завивка и выпрямление волос. – М. Издательский дом «Бьюти Пресс ЛТД», 2015. – 160 с.
6. Coloring: блондирование и мелирование / спецпроект HAIR’S How / Издательство ООО «Бьюти Пресс Лтд», 2014. – 200 с.
7. Coloring: перманентное окрашивание / спецпроект HAIR’S How / Выпуск 2 / Издательство ООО «Креативная пресса», 2014. – 248 с.

Приложение 3. Аннотации к рабочим программам учебных дисциплин

Приложение 3.1
к ОПОП-П по специальности

43.02.17 Технологии индустрии красоты
(для направленности «Предоставление визажных услуг»)

Аннотация к рабочей программе

учебной дисциплины СГ.01 История России

Социально-гуманитарный цикл

2023 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.01 История России»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «История России» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.17 «Технологии индустрии красоты».

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
ОК 02	анализировать то или иное явление	основные этапы исторического развития человеческого общества и основные их черты, периоды в истории России и их специфику
		основные исторические подходы и концепции к изучаемой дисциплине
ОК 03	анализировать то или иное явление	знаковые исторические события и их влияние на исторический процесс
	использовать полученные знания в педагогической деятельности	основные исторические подходы и концепции к изучаемой дисциплине
ОК 05	выбирать и использовать методы научного исследования	исторических деятелей, сыгравших важную роль в истории
	формулировать собственную научную концепцию	знаковые исторические события и их влияние на исторический процесс
ОК 06	определять причину того или иного явления	основные этапы исторического развития человеческого общества и основные их черты, периоды в истории России и их специфику
	видеть взаимосвязь между причиной и следствием	знаковые исторические события и их влияние на исторический процесс
	отличать причину от предпосылки, выделять как общие черты, так и специфику	исторических деятелей, сыгравших важную роль в истории
ОК 09	формулировать собственную научную концепцию	основные этапы исторического развития человеческого общества и основные их черты, периоды в истории России и их специфику
	анализировать то или иное явление	знаковые исторические события и их влияние на исторический процесс

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	52
в т.ч. в форме практической подготовки	2
в т. ч.:	
теоретическое обучение	24
практические занятия	16
Самостоятельная работа	4
Промежуточная аттестация	8

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Бугров, К. Д. История России: учебное пособие для СПО / К. Д. Бугров, С. В. Соколов. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, 2021. — 125 с. — ISBN 978-5-4488-1105-0. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/104903

2. История России: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. О. Чураков [и др.]; под редакцией Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 462 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10034-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469768

3. Крамаренко, Р. А. История России: учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. А. Крамаренко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09199-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/472455

4. Кириллов, В. В. История России в 2 ч. Часть 1. До XX века: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Кириллов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 352 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08565-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471503

5. Кириллов, В. В. История России в 2 ч. Часть 2. XX век — начало XXI века: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Кириллов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 257 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08561-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471504

3.2.2. Дополнительные источники

1. История мировых цивилизаций: учебник и практикум для среднего профессионального образования / К. А. Соловьев [и др.]; под редакцией К. А. Соловьева. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 377 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09936-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475414

2. Пленков, О. Ю. Новейшая история: учебник для среднего профессионального образования / О. Ю. Пленков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00824-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471295

Приложение 3.2
к ОПОП-П по специальности

43.02.17 Технологии индустрии красоты
(для направленности «Предоставление визажных услуг»)

Аннотация к рабочей программе

учебной дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Социально-гуманитарный цикл

2023 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК01, ОК02, ОК04, ОК09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	методы работы в профессиональной и смежных сферах
	определять этапы решения задачи	
	определять необходимые ресурсы	
ОК 02	определять задачи для поиска информации	приемы структурирования информации
	определять необходимые источники информации	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
	выделять наиболее значимое в перечне информации	
	использовать современное программное обеспечение	
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	основы проектной деятельности
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика

	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	особенности произношения
		правила чтения текстов профессиональной направленности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	112
в т.ч. в форме практической подготовки	56
в т. ч.:	
теоретическое обучение	4
практические занятия *(если предусмотрено)*	84
Самостоятельная работа	16
Промежуточная аттестация	8

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Иностранного языка», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Методические рекомендации по развитию навыков диалогической речи.
2. Н.И. Щербакова Английский язык для специолистов индустрии красоты.
3. Т.А. Карпова Английский язык для колледжей. М., КноРус,2021
4. Клементьева Т.Б. Повторяем времена английского глагола. - М., Просвещение, 2001.
5. Англо-русские разговорники, справочники, языковые, толковые словари, специальные словари.
6. Завьялова В.М. Практический курс английского языка. М., 2009.
7. Хант Ф.С. Пособие по переводу специальных текстов - М.,Высшая школа,2011.
8. Сборник художественных текстов для работы по домашнему чтению для студентов.- Омск, 2000
9. Методические рекомендации по работе над художественным текстом.- М., Высшая школа,2018.

3.2.2. Основные электронные издания

1. www/study/ru
2. https://learnenglish.britishcounsil.org/
3. www.1september.ru

3.2.3. Дополнительные источники

1. New English Millennium. –М., Просвещение, 2004.
2. Бонди Е.А. Иностранный язык для повседневного и делового общения. М.,Дело, 2008.

Приложение 3.3
к ОПОП-П по специальности

43.02.17 Технологии индустрии красоты
(для направленности «Предоставление визажных услуг»)

Аннотация к рабочей программе

учебной дисциплины СГ.03 Физическая культура

Социально-гуманитарный цикл

2023 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.03 Физическая культура»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «СГ.03 Физическая культура» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 08.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
ОК 02	определять необходимые источники информации	приемы структурирования информации
	выделять наиболее значимое в перечне информации	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 08	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
	применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности	основы здорового образа жизни

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	104
в т.ч. в форме практической подготовки	32
в т. ч.:	
теоретическое обучение	4
практические занятия	84
Самостоятельная работа	16
Промежуточная аттестация	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Спортивный зал, лыжная база, раздевалка, инвентарная комната, оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Барчуков И.С., Назаров Ю.Н., Егоров С.С. и др. Физическая культура и физическая подготовка: учебник для студентов вузов, курсантов и слушателей образовательных учреждений высшего профессионального образования МВД России / под ред. В.Я. Кикотя, И.С. Барчукова. — М., 2010.

2. Барчуков И.С. Теория и методика физического воспитания и спорта: учебник / под общ. ред. Г.В. Барчуковой. — М., 2011.

3. БишаеваА.А. Физическая культура: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2014.

4. Гамидова С.К. Содержание и направленность физкультурно-оздоровительных занятий.— Смоленск, 2012.

5. РешетниковН.В., КислицынЮ.Л., Палтиевич Р.Л., Погадаев Г.И. Физическая культура: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2010.

6. СайгановаЕ.Г, ДудовВ.А. Физическая культура. самостоятельная работа: учеб. пособие. — М., 2010. — (Бакалавриат).

3.2.2. Основные электронные издания

1. Федеральный закон от 29.12.2012 No 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. федеральных законов от 07.05.2013 No 99-ФЗ, от 07.06.2013 No 120-ФЗ, от 02.07.2013 No 170-ФЗ, от 23.07.2013 No 203-ФЗ, от 25.11.2013 No 317-ФЗ, от 03.02.2014 No 11-ФЗ, от 03.02.2014 No 15-ФЗ, от 05.05.2014 No 84-ФЗ, от 27.05.2014 No 135-ФЗ, от 04.06.2014No 148-ФЗ, с изм., внесенными Федеральным законом от 04.06.2014 No 145-ФЗ).

2. Приказ Министерства образования и науки РФ «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования» (зарегистрирован в Минюсте РФ 07.06.2012 No 24480).

3. Приказ Министерства образования и наука РФ от 29.12.2014 No 1645 «О внесении изменений в Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 No 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования”».

4. Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и наука РФ от 17.03.2015 No 06-259

5. «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования».

6. БишаеваА.А. Профессионально-оздоровительная физическая культура студента: учеб. пособие. — М., 2013.

7. ЕвсеевЮ.И. Физическое воспитание. — Ростов н/Д, 2010.КабачковВ.А. ПолиевскийС.А., БуровА.Э. Профессиональная физическая культура в системе непрерывного образования молодежи: науч.-метод. пособие. — М., 2010.

8. ЛитвиновА.А., КозловА.В., ИвченкоЕ.В. Теория и методика обучения базовым видам спорта. Плавание. — М., 2014.

9. Манжелей И.В. Инновации в физическом воспитании: учеб. пособие. — Тюмень, 2010.

10. Миронова Т.И. Реабилитация социально-психологического здоровья детско-молодежных групп. — Кострома, 2014.ТимонинА.И. Педагогическое обеспечение социальной работы с молодежью: учеб. пособие / под ред. Н.Ф.Басова. — 3-е изд. — М., 2013.

11. ХомичМ.М., Эммануэль Ю.В., Ванчакова Н.П. Комплексы корректирующих мероприятий при снижении адаптационных резервов организма на основе саногенетического мониторинга / под ред. С.В.Матвеева. — СПб., 2010.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Минспорт России [Электронный ресурс] // Официальный сайт Министерства спорта Российской Федерации www.minstm.gov. ru

2. Олимпийский комитет России [Электронный ресурс] // Официальный сайт Олимпийского комитета России www. olympic.ru

3. Общевойсковая подготовка [Электронный ресурс] // сайт Учебно-методические пособия «Общевойсковая подготовка». Наставление по физической подготовке в вооруженных силах Российской Федерации www.goup32441.narod.ru

4. Российское образование [Электронный ресурс] // Федеральный портал Российское образование www. edu. ru

Приложение 3.4
к ОПОП-П по специальности

43.02.17 Технологии индустрии красоты
(для направленности «Предоставление визажных услуг»)

Аннотация к рабочей программе

учебной дисциплины СГ.04 Безопасность жизнедеятельности

Социально-гуманитарный цикл

2023 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«СГ.04 Безопасность жизнедеятельности»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «СГ.04 Безопасность жизнедеятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
	определять необходимые ресурсы	структуру плана для решения задач
	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	
ОК 02	определять задачи для поиска информации	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
	планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
	выделять наиболее значимое в перечне информации	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
	оценивать практическую значимость результатов поиска	
	оформлять результаты поиска, применять	

	средства информационных технологий для решения профессиональных задач	
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	основы проектной деятельности
ОК 07	соблюдать нормы экологической безопасности	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
	определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства	основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	68
в т.ч. в форме практической подготовки	24
в т. ч.:	
теоретическое обучение	34
практические занятия	20
Самостоятельная работа	12
Промежуточная аттестация	2

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности и охраны труда», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Резчиков, Е. А. Безопасность жизнедеятельности: учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 639 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13550-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/476255

2. Беляков, Г. И. Охрана труда и техника безопасности: учебник для среднего профессионального образования / Г. И. Беляков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 404 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00376-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469913

3. Курбатов, В. А. Безопасность жизнедеятельности. Основы чрезвычайных ситуаций: учебное пособие для СПО / В. А. Курбатов, Ю. С. Рысин, С. Л. Яблочников. — Саратов: Профобразование, 2020. — 121 с. — ISBN 978-5-4488-0820-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/93574

4. Михаилиди, А. М. Безопасность жизнедеятельности и охрана труда на производстве: учебное пособие для СПО / А. М. Михаилиди. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 111 с. — ISBN 978-5-4488-0964-4, 978-5-4497-0809-0. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/100492

5. Безопасность жизнедеятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.]; под общей редакцией В. П. Соломина. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02041-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469524

6. Каракеян, В. И. Безопасность жизнедеятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. И. Каракеян, И. М. Никулина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 313 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04629-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469496

3.2.2. Дополнительные источники

1. Постановление Правительства РФ от 30 декабря 2003 г. N 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»

2. Постановление Правительства РФ от 11 ноября 2006 г. N 663 «Об утверждении Положения о призыве на военную службу граждан Российской Федерации»

3. Постановление Правительства РФ от 31 декабря 1999 г. N 1441 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации к военной службе»

4. Федеральный закон «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» от 21.12.1994 г. N 68-ФЗ

5. Федеральный закон «Об охране окружающей среды» от 10.01.2002 г. N 7-ФЗ

Приложение 3.5
к ОПОП-П по специальности

43.02.17 Технологии индустрии красоты
(для направленности «Предоставление визажных услуг»)

Аннотация к рабочей программе

учебной дисциплины СГ.05 Экологические основы природопользования

Социально-гуманитарный цикл

2023 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.05 Экологические основы природопользования»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «СГ.05 Экологические основы природопользования» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 07.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
ОК 01.	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
	оценивать результат и последствия своих действий	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в социальном контексте
ОК 02.	определять необходимые источники информации	приемы структурирования информации
	оценивать практическую значимость результатов поиска	формат оформления результатов поиска информации
ОК 05.	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контента
ОК 07.	соблюдать нормы экологической безопасности	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
	определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности), осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства	основные направления изменения климатических условий региона

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	32
в т.ч. в форме практической подготовки	8
в т. ч.:	
теоретическое обучение	18
практические занятия	8
Самостоятельная работа	4
Промежуточная аттестация	2

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Астафьева, О. Е. Экологические основы природопользования: учебник для среднего профессионального образования / О. Е. Астафьева, А. А. Авраменко, А. В. Питрюк. — Москва: Юрайт, 2020. — 354 с. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт].
2. Арустамов Э.А., Баркалова Н.В., Левакова И.В. Экологические основы природопользования: Учебник – 3-е изд., перераб. и доп./ Рук. авт. колл. Э. А. Арустамов. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2005. – 320 с.
3. Гальперин, М. В. Экологические основы природопользования: учебник / М.В. Гальперин. — 2-е изд., испр. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 256 с. — Текст: электронный //ЭБС Znanium [сайт].
4. Константинов В.М., Челидзе Ю.Б. Экологические основы природопользования: Учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: издательский центр «Академия», 2003, -208 с.
5. Манько О.М. Экологические основы природопользования: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования/ О.М. Манько, А.В. Мешалкин, С.И. Кривов. – М.: Издательский центр «Академия», 2017. – 192 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Природопользование и охрана природы на территории Омской области: Книга для учителей, студентов и школьников. Часть 1 и 2. – Омск: ИздательствоОмГПУ, 1999. – 160 с.
2. Протасов, В. Ф. Экологические основы природопользования: Учебное пособие / Протасов В. Ф. - Москва: Альфа-М, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 304 с. — Текст: электронный //ЭБС Znanium [сайт
3. Россия и АТР 2015-2020.-Текст : электронный // ЭБС eLIBRARY [сайт].
4. Саенко, О.Е. Экологические основы природопользования: учебник / Саенко О.Е., Трушина Т.П. — Москва: КноРус, 2021. — 214 с. — Текст: электронный // ЭБС BOOK [сайт].

Приложение 3.6
к ОПОП-П по специальности

43.02.17 Технологии индустрии красоты
(для направленности «Предоставление визажных услуг»)

Аннотация к рабочей программе

учебной дисциплины СГ.06 Основы бережливого производства

Социально-гуманитарный цикл

2023 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«СГ.06 Основы бережливого производства»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «СГ.06 Основы бережливого производства» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК03, ОК04, ОК07.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
ОК 01.	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
	определять этапы решения задачи	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	методы работы в профессиональной и смежных сферах
	составлять план действия	
	определять необходимые ресурсы	
	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	
	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	
ОК 03.	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	содержание актуальной нормативно-правовой документации
	применять современную научную профессиональную терминологию	современная научная и профессиональная терминология
	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04.	организовывать работу коллектива и команды	психологические основы деятельности коллектива,

	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические особенности личности
ОК 07.	соблюдать нормы экологической безопасности	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
	определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства	основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
		пути обеспечения ресурсосбережения
		принципы бережливого производства

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	32
в т.ч. в форме практической подготовки	24
в т. ч.:	
теоретическое обучение	22
практические занятия	8
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация	2

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности и охраны труда», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Авдеенко Н.О., Береславская Н.С. Бережливое производство. Основы: учеб. пособие: - М.: Маркет ДС,
2. Авдеенко, Н.О. Бережливое производство. Основы: тетрадь-практикум / Н.О. Авдеенко, Н.С. Береславская. – М.: Маркет ДС

3.2.2. Основные электронные издания

1. Деловой портал «Управление производством» – http://www.up-pro.ru/
2. Leaninfo.ru [Блог о производственном менеджменте] – http://www.leaninfo.ru/

3.2.3. Дополнительные источники

1. Лайкер, Дж. Дао Toyota: 14 принципов менеджмента ведущей компании мира / Джеффри Лайкер ; Пер. с англ. — 9-е изд. — М.: АЛЬПИНА ПАБЛИШЕР, 2014. – 400 с.
2. Лайкер, Дж. Практика дао Toyota: руководство по внедрению принципов менеджмента Toyota / Джеффри Лайкер, Дэвид Майер; Пер. с англ. — 6-е изд. — М.: АЛЬПИНА ПАБЛИШЕР, 2014. – 586 с.

Приложение 3.7
к ОПОП-П по специальности

43.02.17 Технологии индустрии красоты
(для направленности «Предоставление визажных услуг»)

Аннотация к рабочей программе

учебной дисциплины СГ.07 Основы финансовой грамотности

Социально-гуманитарный цикл

2023 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.07 Основы финансовой грамотности»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «СГ.07 Основы финансовой грамотности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01., ОК 02., ОК03., ОК 06.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и проблему в профессиональном и социальном контексте в области финансовой грамотности при осуществлении профессиональной деятельности по квалификации специалист индустрии красоты	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить в области финансовой грамотности при осуществлении профессиональной деятельности по квалификации специалист индустрии красоты.
	оценивать результат и последствия своих действий по применению правил грамотного и безопасного поведения при взаимодействии с финансовыми институтами в профессиональной деятельности по квалификации специалист индустрии красоты.	порядок оценки результатов решения задач по применению правил грамотного и безопасного поведения при взаимодействии с финансовыми институтами в профессиональной деятельности по квалификации специалист индустрии красоты.
ОК 02	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач при взаимодействии предприятия индустрии красоты с финансовыми институтами (банки, фондовый рынок, налоговая служба, страховые компании, валютный рынок)	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств при взаимодействии предприятия индустрии красоты с финансовыми институтами (банки, фондовый рынок, налоговая служба, страховые компании, валютный рынок)
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в области финансовой грамотности для предприятий индустрии красоты	содержание актуальной нормативно-правовой документации в области финансовой грамотности для предприятий индустрии красоты
ОК 06	применять стандарты антикоррупционного поведения при взаимодействии с финансовыми институтами в сфере индустрии красоты	стандарты антикоррупционного поведения при взаимодействии с финансовыми институтами и последствия его нарушения в сфере индустрии красоты

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	32
в т.ч. в форме практической подготовки	8
в т. ч.:	
теоретическое обучение	14
практические занятия	16
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация	2

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Жданова А.О., Савицкая Е.В. Финансовая грамотность: материалы для обучающихся. СПО. – М.: ВАКО, 2020 – 400 с.

2. Жданова А.О., Зятьков М.А. Финансовая грамотность: учебная программа. СПО. – М.: ВАКО, 2020 – 32 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Богдашевский, А. Основы финансовой грамотности: Краткий курс / А. Богдашевский. — Москва: Альпина Паблишер, 2018. — 304 с. — ISBN 978-5-9614-6626-3. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/82629

2. Основы экономики: учебное пособие для СПО / Р. А. Галиахметов, Н. Г. Соколова, Э. Н. Тихонова [и др.]; под редакцией Н. Г. Соколовой. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 373 с. — ISBN 978-5-4488-0911-8, 978-5-4497-0757-4.Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/99374

3. Финансовая грамотность: учебник / Ю. Р. Туманян, О. А. Ищенко-Падукова, А. Н. Козлов [и др.]. — Ростов-на-Дону, Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2020. — 212 с. — ISBN 978-5-9275-3558-3. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/107990

Приложение 3.8
к ОПОП-П по специальности

43.02.17 Технологии индустрии красоты
(для направленности «Предоставление визажных услуг»)

Аннотация к рабочей программе

учебной дисциплины ОП.01 Информационное обеспечение профессиональной деятельности

Обязательный профессиональный блок

Общепрофессиональный цикл

2023 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.01 Информационное обеспечение профессиональной деятельности»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.01 Информационное обеспечение профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
ОК 01	использовать основные источники профессиональной информации	применение программных методов планирования и анализа проведённых работ
	осуществлять поиск информации в базах данных, компьютерных сетях и пр.	основные этапы решения задач с помощью ПК, методах и средствах сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации.
ОК 02	использовать основные возможности электронной библиотечной системы	назначение наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов, текстовых процессоров, графических редакторов, электронных таблиц, баз данных, компьютерных сетей)
	осуществлять поиск информации в базах данных, компьютерных сетях и пр.	основные этапы решения задач с помощью ПК, методах и средствах сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации.
ОК 03	использовать изученные прикладные программные средства	применение программных методов планирования и анализа проведённых работ;
	создавать информационные объекты сложной структуры, в том числе гипертекстовые	основные этапы решения задач с помощью ПК, методах и средствах сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации.
ОК 04	использовать средства операционных систем и сред для обеспечения работы компьютерной техники	назначение наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов, текстовых процессоров, графических редакторов, электронных таблиц, баз данных, компьютерных сетей)

	иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий	применение программных методов планирования и анализа проведённых работ
ОК 05	иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий	применение программных методов планирования и анализа проведённых работ
	осуществлять поиск информации в базах данных, компьютерных сетях и пр.	основные этапы решения задач с помощью ПК, методах и средствах сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации
ОК 06	использовать основные возможности электронной библиотечной системы	виды автоматизированных информационных технологий
	использовать средства операционных систем и сред для обеспечения работы компьютерной техники	основные понятия автоматизированной обработки информации и структуру персональных ПК
ОК 07	иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий	назначение наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов, текстовых процессоров, графических редакторов, электронных таблиц, баз данных, компьютерных сетей)
ОК 09	использовать средства операционных систем и сред для обеспечения работы компьютерной техники	назначение наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов, текстовых процессоров, графических редакторов, электронных таблиц, баз данных, компьютерных сетей
	создавать информационные объекты сложной структуры, в том числе гипертекстовые	применение программных методов планирования и анализа проведённых работ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	68
в т.ч. в форме практической подготовки	62
в т. ч.:	
теоретическое обучение	12
практические занятия	40
Самостоятельная работа	8
Промежуточная аттестация	8

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Информатики и информационных технологий в профессиональной деятельности», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования / Е.В. Михеева. – 14-е изд., стер. – М. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пос. для студ. сред. проф. образования /Е.В. Михеева – 5-е изд., стер. Москва: Академия, 2018. – 384 с.

2. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00973-6. — Текст: непосредственный.

3. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования / Е.В. Михеева. – 15-е изд., стер. - Москва: Академия, 2018. – 256 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00973-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490839 (дата обращения: 03.04.2022).

3.2.3. Дополнительные источники

1. Топорков С. Adobe Photoshop CS в примерах. – Санкт-Петербург: БХВ – Петербург, 2019. – 384 с.

2. Образовательные ресурсы сети Интернет по информатике [Электронный ресурс]. URL: http://vlad-ezhov.narod.ru/zor/p6aa1.html

2. Информатика - и информационные технологии: сайт лаборатории информатики МИОО [Электронный ресурс]. URL: http://iit.metodist.ru

3. Интернет-университет информационных технологий (ИНТУИТ.ру) [Электронный ресурс]. URL: http://www.intuit.ru

4. Открытые системы: издания по информационным технологиям [Электронный ресурс]. URL: http://www.osp.ru

Приложение 3.9
к ОПОП-П по специальности

43.02.17 Технологии индустрии красоты
(для направленности «Предоставление визажных услуг»)

Аннотация к рабочей программе

учебной дисциплины ОП.02 Санитария и гигиена в сфере услуг

Обязательный профессиональный блок

Общепрофессиональный цикл

2023 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.02 Санитария и гигиена в сфере услуг»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.02 Санитария и гигиена в сфере услуг» является обязательной частью общепрофессионального цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 07.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
ПК1.5	соблюдать правила санитарии и гигиены, требования безопасности, проводить дезинфекцию и стерилизацию инструментов и расходных материалов	правила эксплуатации и хранения применяемого оборудования, инструментов и приспособлений при выполнении всех видов эстетических услуг
	применять средства индивидуальной защиты	санитарные нормы и правила, требования безопасности и охраны труда в сфере эстетических услуг
ОК 01.	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном контексте при разработке профилактических санитарно-гигиенических мероприятий в салонах индустрии красоты	актуальный профессиональный контекст, в котором приходится работать в сфере эстетических услуг
	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части при обнаружении нозокомиальной инфекции	основные источники информации и ресурсы для решения задач и при обнаружении нозокомиальной инфекции
	определять этапы решения задачи при стерилизации и дезинфекции инструментов	структуру плана для решения задач по обработке инструментов дезинфицирующими растворами
	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи по профилактике ВИЧ- инфекции	порядок оценки результатов решения задач по профилактике ВИЧ- инфекции
ОК 03.	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности в сфере индустрии красоты	содержание актуальной нормативно-правовой документации в сфере индустрии красоты
	применять современную научную профессиональную терминологию по санитарии и гигиене в сфере услуг	современная научная и профессиональная терминология по санитарии и гигиене в сфере услуг

	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования в вопросах оказания первой медицинской помощи	возможные траектории профессионального развития и самообразования в вопросах оказания первой медицинской помощи
ОК 04.	организовывать работу коллектива и команды при освоении нормативной документации по санитарно-эпидемической обработке и современных методов дезинфекции инструментов и зоны обслуживания	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности при освоении нормативной документации по санитарно-эпидемической обработке и современных методов дезинфекции инструментов и зоны обслуживания
	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности по вопросам санитарии и гигиены в сфере услуг	
ОК 07.	соблюдать нормы экологической безопасности при хранении и удалении отходов на рабочем месте после проведенных процедур	правила экологической безопасности при хранении и удалении отходов на рабочем месте после проведенных процедур
	определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности индустрии красоты	пути обеспечения ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности индустрии красоты
	осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства дезинфицирующих средств	принципы бережливого производства дезинфицирующих средств

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	34
в т.ч. в форме практической подготовки	34
в т. ч.:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	8
Самостоятельная работа	4
Промежуточная аттестация	2

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Медико-биологических дисциплин», оснащенный в соответствии с п.6.1.2.1 образовательной программы по специальности 43.02.17 Технология индустрии красоты: рабочие места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя, оснащенное мультимедийным оборудованием; доска для мела.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Чалова Л.Д., Галиева С.А., Кузнецова А.В. Санитария и гигиена парикмахерских услуг: учебник для студ. учреждений сред. проф.образования/ - 3-е изд. стер.-М.: Издательский центр «Академия», 2020. – 176 с.

2. Щербакова Л.П. Санитария и гигиена для парикмахеров: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования, -М: Издательский центр «Академия», 2017. – 272 с.

3. Давтян О.А. Основы дерматологии учебник для студ. Учреждений сред. проф. образования/-М.: Издательский центр «Академия», 2020. – 176 с.

4. СанПиН 2.1.2.1631-10. Санитарно- эпидемиологические требования к размещению, устройству, оборудованию и режиму работы организаций коммунально-бытового назначения, оказывающих парикмахерские и косметические услуги. (с изменениями - Постановлением главного государственного санитарного врача Российской федерации от 27.01.2014г. №4 внесены изменения в СанПиН 2.1.2.2631-10 . Документ зарегистрирован в Минюсте России 04.03.2014г.).

3.2.2. Основные электронные издания

1. Об утверждении СанПиН 2.1.2.2631 10: постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 18 мая 2010 г. № 59 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.maksal.ru/documents/san_normy_v_salonah.php;

2. Дерматолог [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.dermatological.ru;

3. Кожа, её строение и функции [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.infopite . ru/cosmetik/skin3.html;

4. Трихология: наука о волосах и коже головы [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.trichology.ru.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Соколова Е.А. Основы физиологии кожи и волос. – М.: Академия, Московские учебники, 2016.

2. Уайт Г. Атлас по дерматологии. – М.: ГЭОТАР Медиа, 2015;

3. Чалова Л.Д., Галиева С.А., Уколова А.В. Санитария и гигиена парикмахерских услуг. – М.:Академия, 2014.

4. Инструкция по охране труда для парикмахера [утв. Минтрудом РФ 18.05.2012].

5. Емцев, В. Т. Общая микробиология : учебник для СПО / В. Т. Емцев, Е. Н. Мишустин. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 253 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02982-6. https://www.biblio-online.ru/viewer/ED124193-67D3-49D4-8938-0CC1115DF932#page/1

Приложение 3.10
к ОПОП-П по специальности

43.02.17 Технологии индустрии красоты
(для направленности «Предоставление визажных услуг»)

Аннотация к рабочей программе

учебной дисциплины ОП.03 Анатомия и физиология человека

Обязательный профессиональный блок

Общепрофессиональный цикл

2023 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.03 Анатомия и физиология человека»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.03 Анатомия и физиология человека» является обязательной частью общепрофессионального цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 07.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
ОК 01.	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном контексте при разработке схем, таблиц, сообщений по темам строения организма человека в целом	актуальный профессиональный контекст при разработке схем, таблиц, сообщений по темам строения организма человека в целом
	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части при выполнении практических и самостоятельных работ по строению систем органов человека	основные источники информации и ресурсы для решения задач и при выполнении практических и самостоятельных работ по строению систем органов человека
	определять этапы решения задачи при проведении диагностики топографического строения кожи и ее придатков	структуру плана для решения задач при проведении диагностики топографического строения кожи и ее придатков
	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи по определению анатомических образований по атласам, учебникам, конспектам, используя интернет-источники	порядок оценки результатов решения задач по определению анатомических образований по атласам, учебникам, конспектам, используя интернет-источники
ОК 03.	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности в сфере индустрии красоты	содержание актуальной нормативно-правовой документации в сфере индустрии красоты
	применять современную научную профессиональную терминологию по анатомии и физиологии человека	современная научная и профессиональная терминология по анатомии и физиологии человека
	определять и выстраивать траектории профессиональ-ного развития и самообразования в вопросах анатомического и морфологического строения организма	возможные траектории профессионального развития и самообразования в вопросах анатомического и морфологического строения организма

ОК 04.	организовывать работу коллектива и команды при выполнении практических занятий	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности при выполнении практических занятий
	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности по здоровьесберегающим вопросам	
ОК 07.	соблюдать нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
	определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности индустрии красоты	пути обеспечения ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности индустрии красоты
	организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	основные направления изменения климатических условий региона

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	52
в т.ч. в форме практической подготовки	52
в т. ч.:	
теоретическое обучение	32
практические занятия	8
Самостоятельная работа	4
Промежуточная аттестация	8

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Медико-биологических дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Дробинская, А. О. Анатомия и физиология человека : учебник для среднего профессионального образования / А. О. Дробинская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 414 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00684-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491232
2. Замараев, В. А. Анатомия: учебное пособие для СПО / В. А. Замараев. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00145-7. https://www.biblio-online.ru/viewer/A7DCE338-9C6D-48FC-B202-9F879CB14945#page/1
3. Любимова, З.В. Возрастная анатомия и физиология в 2 т. Т. 1 организм человека, его регуляторные и интегративные системы: учебник для академического бакалавриата / З. В. Любимова, А. А. Никитина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 447 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2935-5. https://www.biblio-online.ru/viewer/6CDA3C72-B8D8-42A2-8E15-7DC0FD1BEE53#page/1
4. Любимова З. В. Возрастная анатомия и физиология в 2 т. Т. 2 опорно-двигательная и висцеральные системы: учебник для академического бакалавриата / З. В. Любимова, А. А. Никитина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 372 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3869-2. https://www.biblio-online.ru/viewer/45E60D87-645E-4A93-B448-81B8D373B8E3#page/1
5. Смольянникова Н.В., Фалина Е.Ф., Сагун В.А. Анатомия и физиология, М, Изд.гр. «ГЭОТАР-Медиа», 2020
6. Федюкович Н.И. Анатомия и физиология человека.- Р-на-Д.: Феникс, 2019

3.2.2. Основные электронные издания

1. Айзман Р.И., Возрастная анатомия, физиология и гигиена [Электронная форма учебника]: учебное пособие / Р.И. Айзман, Н.Ф. Лысова, Я.Л. Завьялова. — Москва : КноРус, 2017
2. http://www.booksmed.com/
3. http://www.e-anatomy.ru/
4. http://medulka.ru/

3.2.3. Дополнительные источники

1. Дрибноход Ю.Введение в косметологию – СПб, Питер.2013
2. Добротворская, С.Г. Анатомия и физиология основных систем и органов человека / С.Г. Добротворская, И.В. Жукова; Министерство образования и науки РФ, Казанский национальный исследовательский технологический университет. – Казань: КНИТУ, 2017. – 96 с.– URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500679
3. МорголинаА.А., Эрнандес Е.М., Зайкина О.Э.- М, Косметика и медицина, 2015
4. Мисюк, М.Н., Пластическая анатомия: учебник / М.Н. Мисюк. - Москва: КноРус, 2020. - 185 с. - ISBN 978-5-406-07751-1. - URL:https://book.ru/book/933590
5. Соколова Е.А., Основы физиологии кожи и волос.- М.: Академия, 2016
6. Les nouvelles esthe’tigues (Нувель Эстетик) - русское издание журнала по прикладной эстетике, М, с 1996-2017

Приложение 3.11
к ОПОП-П по специальности

43.02.17 Технологии индустрии красоты
(для направленности «Предоставление визажных услуг»)

Аннотация к рабочей программе

учебной дисциплины ОП.04 Рисунок и живопись

Обязательный профессиональный блок

Общепрофессиональный цикл

2023 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.04 Рисунок и живопись»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.04 Рисунок и живопись» является обязательной частью общепрофессионального цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.17 "Технологии индустрии красоты".

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК01,ОК04, ОК05,ОК06, ОК07.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	методы работы в профессиональной и смежных сферах
	определять этапы решения задачи	
	определять необходимые ресурсы	
	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	
ОК04	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
ОК05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста
ОК06	описывать значимость своей специальности	значимость профессиональной деятельности по специальности
ОК07	соблюдать нормы экологической безопасности	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
	определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства	основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	176
в т.ч. в форме практической подготовки	56
в т. ч.:	
теоретическое обучение	-
практические занятия	144
Самостоятельная работа	8
Промежуточная аттестация	24

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Рисунка и живописи», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Беспалова, А.В. Основы художественного проектирования прически. Специальный рисунок / А.В. Беспалова, Т.И. Гузь. – Москва: Академия, 2021. – 176 с.

2. Жеренкова, Г.И. Рисунок и живопись. Учебное пособие / Г.И. Жеренкова. – Москва: Академия, 2018. – 144 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Ковальчук Е.М. Специальное рисование с основами пластической анатомии. Практикум : учебное пособие / Ковальчук Е.М.. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2018. — 116 c. — ISBN 978-985-503-747-8. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/84921.html (дата обращения: 03.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Скакова, А. Г. Рисунок и живопись : учебник для среднего профессионального образования / А. Г. Скакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 164 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11360-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495395 (дата обращения: 03.04.2022).

3.2.3. Дополнительные источники

1. Жабинский В.И., Винтова А.В. Рисунок.-М.: НИЦ Инфра-М, 2014.-учеб. пособие СПО, 256 с.

2. Джин Фрэнкс. Рисунок карандашом –М.: Издательство: АСТ, Астрель, 2010, 64 с.

3. Школа рисунка карандашом. Натюрморт, пейзаж, портрет. В. Сенин, О. Коваль. Харьков: Издательство: Книжный клуб "Клуб семейного досуга", 2010 , 112 с.

4. Ли Н. Рисунок. Основы учебного академического рисунка. М.: Издательство: Эксмо, 2013, 408 с.

5. Паранюшкин Р.В. Техника рисунка. Издательство: Феникс, 2011, 192 с.

6. Шашков Ю.П. Живопись и её средства. Гриф УМО МО РФ. Издательство: Академический проект, 2011, 128 с. 6. Чиварди Д. Рисунок. Художественный портрет. М.: Издательство: Эксмо, 2010, 64 с.

Приложение 3.12
к ОПОП-П по специальности

43.02.17 Технологии индустрии красоты
(для направленности «Предоставление визажных услуг»)

Аннотация к рабочей программе

учебной дисциплины
ОП.05 Организация и ведения коммерческой деятельности специалиста индустрии красоты

Обязательный профессиональный блок

Общепрофессиональный цикл

2023 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.05 Организация и ведения коммерческой деятельности специалиста индустрии красоты»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.05 Организация и ведение коммерческой деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК02, ОК03, ОК04.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
ОК 01.	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном контексте при разработке бизнес плана	актуальный профессиональный контекст, в котором приходится работать и жить
	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части при решении профессиональных задач	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном контексте при разработке бизнес плана
	определять этапы решения задачи при расчете экономической эффективности предприятия	структуру плана для решения задач при расчете экономической эффективности бизнеса
	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы деятельности коммерческого предприятия	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности при разработке основных разделов бизнес плана
	составлять план действия, определять необходимые ресурсы для расчета экономических показателей.	основные разделы бизнес плана
	реализовывать составленный план	
ОК 02.	определять задачи для поиска информации при разработке основных разделов бизнес плана	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
	определять необходимые источники информации в профессиональной деятельности	приемы структурирования информации при разработке бизнес плана
	планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию при определении эффективности бизнеса	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации

	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий при разработке разделов бизнес плана	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с при разработке разделов бизнес плана
ОК 03.	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	основы предпринимательской деятельности, основы финансовой грамотности
	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план	порядок выстраивания презентации при защите бизнес плана
	определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности	возможные траектории профессионального развития и самообразования при разработке бизнес плана
ОК 04.	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	128
в т.ч. в форме практической подготовки	124
в т. ч.:	
теоретическое обучение	52
практические занятия	56
Самостоятельная работа	12
Промежуточная аттестация	8

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты.

Лаборатория «Организации и ведения коммерческой деятельности в сфере услуг», оснащенная необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием, приведенным в п. 6.1.2.3 образовательной программы по данной специальности.

3.2.1. Основные печатные издания

Нормативно-правовые акты:

1. Федеральный закон РФ «О защите прав потребителей»
2. Правила бытового обслуживания населения РФ – М, 2021 г.
3. ОК 029-2001(КДЕС Ред.1) Общероссийский классификатор видов экономической деятельности
4. Гражданский кодекс РФ, часть 1.
5. Федеральный закон РФ «Об акционерных обществах»
6. Федеральный закон РФ «Об обществах с ограниченной ответственностью»
7. Федеральный закон РФ «О развитии малого и среднего бизнеса»
8. Федеральным Законом РФ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» N 129-ФЗ.

Основные источники:

1. Грибов В.Д. Экономика предприятия сервиса: Учебное пособие. – М.: «КНОРУС», 2018. – 280 с.
2. Виноградова М.В., Панина З.И. Организация и планирование деятельности предприятий сферы сервиса: Учебное пособие. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. – 464 с.
3. Аристов О.В. Управление качеством. Учебник. М.: Инфра – М, 2018г.
4. Ф.П. Ходеев, Маркетинг – Феникс. Ростов на дону, 2018г.
5. Бизнес-план. Методические материалы, под редакцией Н.А. Колесниковой, А.Д. Мироновой. – М.: Финансы и статистика, 2018.
6. Бизнес-план предприятия: Финансовый бюджет. Учебно-практическое пособие. – М., 2019.
7. Виноградова М.В., Панина З.И. Организация и планирование деятельности предприятий сферы сервиса. – М.: Данков и К°, 2018

3.2.2. Основные электронные издания

1. информационно - справочные правовые системы «Консультант плюс», «Гарант» для работы с нормативными правовыми актами;
2. **http://institutiones.com** – Экономический портал;
3. **http://www.aup.ru** – Административно-управленческий портал. Электронные книги по экономике;
4. **http://www.alleng.ru/index.htm** – Всем, кто учится;
5. **http://fabrikabiz.ru** – Фабрика бизнеса

3.2.3. Дополнительные источники

1. Бурменко Т.Д., Сфера услуг: экономика: Учебное пособие. – М. «КНОРУС», 2018. – 328 с.

2. Чечевицина Л.Н., Экономика предприятия: Учебное пособие. – Ростов н/Д: «Феникс», 2018. –384 с.

3. Швандар В.А., Экономика предприятия. Тесты, задачи, ситуации. – М. «ЮНИТИ», 2016. – 254 с.

Экономика предприятия. Учебное пособие. Под ред. А.И. Ильина, В.П. Волкова – М.: ООО Новое знание, 2018г.

4. Ф. Котлер «Основы маркетинга, М.: Прогресс 2018г.

5. Бизнес-план. Методические материалы, под редакцией Р.Г. Маниловского. – М., 2016.

6. Горемыхин. В.А, А.Ю. Богомолов. Бизнес-план. – М., 2016.

7. Грибалев Н.П, И.Г. Игнатьева. Бизнес-план. Практическое руководство по составлению. С-Пб, 2016.

8. ПелихА.С.. Бизнес-план или как организовать свой бизнес. – М., 2018.

9. Пивоваров.К.В. Бизнес-планирование. Учебное методическое пособие. М., 2014.

10. Максютов А.А. Бизнес-план предприятия: финансовый бюджет.

Учебно-практическое пособие. – М.: Приор, 2015.

11. Сергеев В.И. Экономика предприятия. – М.: Финансы и статистика, 2018.

12. Сафронов И.А. Экономика организации. – М.: Экономикс, 2018.

Приложение 3.13
к ОПОП-П по специальности

43.02.17 Технологии индустрии красоты
(для направленности «Предоставление визажных услуг»)

Аннотация к рабочей программе

учебной дисциплины ОП 06. Деловые и профессиональные коммуникации

Обязательный профессиональный блок

Общепрофессиональный цикл

2023 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП 06. Деловые и профессиональные коммуникации»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.06 Деловые и профессиональные коммуникации» является обязательной частью общепрофессионального цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01,ОК 02, ОК 03, ОК 04.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
ОК 01.	находить решения в конфликтных ситуациях	основы конфликтологии
ОК 02.	безопасно и эффективно реализовать стратегию продвижения в социальных сетях	способы коммуникации в цифровой среде
ОК 03.	выстраивать партнерские отношения со стейкхолдерами	партнерские отношения, правила проведения переговоров
	создавать и развивать профессиональное сообщество	понятие о профессиональных сообществах.
ОК 04.	соблюдать принципы деловой коммуникации	виды деловой коммуникации
	взаимодействовать с клиентом на основе типологии и клиентоведения	типология клиентов
	соблюдать правила профессиональной коммуникации на рабочем месте (в качестве специалиста по найму)	профессиональная коммуникация на рабочем месте

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	56
в т.ч. в форме практической подготовки	56
в т. ч.:	
теоретическое обучение	34
практические занятия	16
Самостоятельная работа	4
Промежуточная аттестация	2

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин», оснащенный необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием, приведенным в п. 6.1.2.3 образовательной программы по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Самыгин, С.И., Профессиональная этика и психология делового общения: учебник / С.И. Самыгин; под ред. А.М. Руденко. — Москва: КноРус, 2021. — 232 с.
2. Основы деловых коммуникаций: учебное пособие / И.А. Юмашева. — Москва: КноРус, 2022. — 162 с.

Основные электронные издания

1. Деловые коммуникации. Практикум: учебное пособие / Л.И. Чернышова. — Москва: КноРус, 2021. — 216 с. — ISBN 978-5-406-02110-1. — URL:https://book.ru/book/940045 (дата обращения: 25.02.2023). — Текст: электронный.
2. Деловая этика и деловые коммуникации в сфере бизнеса: учебник / И.В. Долгова. — Москва: КноРус, 2021. — 401 с. — ISBN 978-5-406-07211-0. — URL:https://book.ru/book/939839 (дата обращения: 25.02.2023). — Текст: электронный.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Психологические тесты [Электронный ресурс]. URL: https://www.b17.ru/tests/
2. Курс «Деловые коммуникации» [Электронный ресурс]. URL: https://online.edu.ru/public/course?faces-redirect=true&cid=11136890

Приложение 5

Министерство образования Омской области
бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области
«Омский технологический колледж»
(БПОУ «ОмТК»)

РАССМОТРЕНО
на заседании
Учебно-методического совета
протокол № 9 от 26 мая 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор БПОУ «ОмТК»
Чеботарева Л.В.
Приказ № 181-ОД от 30 сентября 2023 г.

СОГЛАСОВАНО
на заседании Студенческого совета
протокол № 2 от 18 мая 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

для специальности среднего профессионального образования

43.02.17 Технологии индустрии красоты
(Предоставление визажных услуг)

по подготовке специалистов среднего звена
на базе основного общего образования

ОМСК 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ ……..…3
РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ……12
РАЗДЕЛ 3. СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ ……...…..……25
РАЗДЕЛ 4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ……..……40
РАЗДЕЛ 5. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ……..……..45

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

Название	Содержание
Наименование программы	Рабочая программа воспитания по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты (Предоставление визажных услуг)
Основания для разработки программы	Настоящая программа разработана на основе следующих нормативных правовых документов: − Конституция Российской Федерации; − Конвенция ООО «О правах ребенка»; − Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»; − Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ; − Федеральный закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее-ФЗ-304); − Федеральный закон РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 г. №120-ФЗ (ред. от 31.12.2014г.); − Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 г. №124-ФЗ (ред. от 02.12.2013г.); − Федеральный закон от 21.12.1996 № 159-ФЗ (ред. от 25.12.2018) «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»; − Федеральный закон «О предупреждении распространения в российской федерации заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекции)» от 30.03.1995 n 38-фз (ред. от 23.05.2016); − Федеральный закон от 08.01.1998 № 3-ФЗ (ред. от 29.12.2017) «О наркотических средствах и психотропных веществах»; − Федеральный закон от 23.02.2013 № 15-ФЗ (ред. от 29.07.2018) «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»; − Федеральный закон «О противодействии экстремистской деятельности» от 25.07.2002 № 114-ФЗ (ред. от 23.11.2015); − Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ (ред. от 18.04.2018, с изм. от 29.03.2019) «О противодействии терроризму»; − Распоряжение Правительства РФ от 27 декабря 2018 г. № 2950-р об утверждении концепции развития добровольчества (волонтерства) в РФ до 2025 г.; − Распоряжение Правительства РФ от 12.11.2020 № 2945-р об утверждении плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года; − Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 24.01.2020 «Об утверждении методик расчета показателей Федерального проекта «Кадры для цифровой экономики» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации»;

Название	Содержание
	− прогноз социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2036 года; − Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 (ред. от 11.12.2020); − Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты, утвержденный приказом Минпросвещения России от 26.08.2022 г. № 775 − профессиональный стандарт 33.001 «Специалист по предоставлению визажных услуг» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.12.2014 № 1080н, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23.01.2015 г., регистрационный № 35693); − региональный проект «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)»; - Примерная программа воспитания, принятая решением ФУМО СПО УГПС 43.00.00 Сервис и туризм, принятая решением ФУМО СПО (Протокол от 02.06.2020 № 2/20); - Методические рекомендации по проектированию рабочей программы воспитания для профессиональных образовательных организаций
Цель программы	Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих.
Задачи программы	- Реализация требований ФГОС СПО, в том числе в сфере освоения общих компетенций. - Реализация требований ФГОС среднего общего образования, в том числе в сфере достижения личностных результатов обучения. - Ориентирование на становление необходимых для профессиональной деятельности личностных характеристик обучающегося. - Реализация комплексных задач воспитания личности обучающегося. - Создание благоприятных условий для приобретения обучающимися опыта осуществления социально значимых дел и профессионального самоутверждения.
Ожидаемые результаты	- Создание условий для функционирования эффективной системы воспитания, основанной на сотрудничестве всех субъектов воспитательного процесса. - Повышение уровня вовлеченности обучающихся в процесс освоения профессиональной деятельности, увеличение числа обучающихся, участвующих в воспитательных мероприятиях различного уровня. - Снижение негативных факторов в среде обучающихся: уменьшение числа обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учета/контроля, снижение числа правонарушений и преступлений, совершенных обучающимися; отсутствие суицидов среди обучающихся. - Повышение мотивации обучающегося к профессиональной деятельности, сформированность у обучающегося компетенций и личностных результатов обучения, предусмотренных ФГОС,

Название	Содержание
	получение обучающимся квалификации по результатам освоения образовательной программы СПО. - Способность выпускника самостоятельно реализовать свой потенциал в профессиональной деятельности. - Готовность выпускника к продолжению образования, к социальной и профессиональной мобильности в условиях современного общества.
Сроки реализации программы	01.09. 2023 г. – 30.06.2026 г. в соответствии со сроком получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе основного общего образования в очной форме – 2 года 10 месяцев.
Исполнители программы	Директор, заместитель директора, руководитель Центра организации социально-психологической среды и развития обучающихся (ЦОСПС и РО), кураторы учебных групп, преподаватели, сотрудники учебного отдела, заведующие отделением, педагог-психолог, педагог-организатор, социальный педагог, руководитель физического воспитания, преподаватель-организатор ОБЖ, заведующий библиотекой, члены Студенческого совета, представители Совета родителей, представители организаций – работодателей, представители ФУМО в системе СПО по УГПС 43.00.00 Сервис и туризм.

Данная программа воспитания разработана с учетом преемственности целей и задач примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (утв. Протоколом заседания УМО по общему образованию Минпросвещения России № 2/20 от 02.06.2020 г.).

Согласно Федеральному закону «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) «воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

Воспитательный процесс в Колледже базируется на следующих принципах:

−принципе **интеграции**, который заключается в объединении действий различных ведомств и организаций на основе создания единого понятийного, информационного пространства, **для** реализации задач профессионального воспитания и социализации с учетом ресурсов всех субъектов системы и их взаимосвязи;

−принципе **гибкости,** который заключается в способности системы профессионального воспитания Колледжа предложить обучающимся в соответствии с индивидуальными запросами максимально широкий спектр событий жизнедеятельности, разнообразных по содержанию, формам организации, объему и месту проведения;

−принципе **гуманизма,** при котором субъекты образовательного процесса Колледжа принимают общепринятые этические нормы, берут на себя заботы о судьбах людей, общества, жизни любого живого существа;

−принципе **целостного представления о социуме**, который заключается в том, что у выпускника Колледжа должно быть сформировано представление об обществе, его

политическом, социально-экономическом, экологическом и культурном уровне развития, о роли личности в жизни общества и государства;

−принципе **сотворчества**, который помогает объединить индивидуальный подход каждого субъекта образовательного процесса Колледжа для достижения эффективного результата;

−принципе **динамичности**, который предполагает отслеживание Колледжем новых тенденций и изменений социального заказа общества;

−принципе **обратной связи**, который заключается в наличии оперативной информации о состоянии уровня развития творческой активности обучающихся в культурно-творческой деятельности Колледжа;

−принципе **педагогической поддержки**, который требует обеспечения независимости в принятии решения, возможность самостоятельного контроля над собственным развитием творческой активности.

В ходе реализации совместных дел создаются условия, при которых по мере взросления обучающегося увеличивается его роль в этих совместных делах (от пассивного наблюдателя до организатора).

В проведении общеколледжных дел, поощряется конструктивное межгрупповое взаимодействие обучающихся, а также социальная активность. Преподаватели колледжа ориентированы на формирование коллективов в рамках студенческих групп, кружков, студий, объединений, секций, на установление в них доброжелательных и товарищеских взаимоотношений.

Ключевой фигурой воспитания в колледже является куратор учебной группы, реализующий по отношению к обучающимся защитную, личностно-развивающую, организационную, посредническую функцию.

Результаты освоения программы, соотнесенные с формируемыми компетенциями

При реализации рабочей программы воспитания формируются следующие *общие компетенции:*

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Формируемые личностные результаты в процессе реализации программы

Личностные результаты реализации программы воспитания *(дескрипторы)*	**Код личностных результатов реализации программы воспитания**
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	**ЛР 1**
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	**ЛР 2**
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	**ЛР 3**
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».	**ЛР 4**
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	**ЛР 5**
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	**ЛР 6**
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	**ЛР 7**
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	**ЛР 8**
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	**ЛР 9**
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	**ЛР 10**
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	**ЛР 11**
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	**ЛР 12**

Личностные результаты реализации программы воспитания *(дескрипторы)*	**Код личностных результатов реализации программы воспитания**
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Принимающий осознанный выбор профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; проявляющий отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем	**ЛР 13**
Демонстрирующий готовность и способность к продолжению образования, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	**ЛР 14**
Проявляющий способность самостоятельно реализовать свой потенциал в профессиональной деятельности	**ЛР 15**
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями	
Выполняющий трудовые функции в сфере профессиональной деятельности	**ЛР 16**
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.	**ЛР 17**
Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику	**ЛР 18**
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса	
Демонстрирующий профессиональные навыки в сфере профессиональной деятельности	**ЛР 19**
Развивающий творческие способности, способный креативно мыслить	**ЛР 20**
Гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению.	**ЛР 21**
Оценивающий возможные ограничители свободы своего профессионального выбора, предопределенные психофизиологическими особенностями или состоянием здоровья, мотивированный к сохранению здоровья в процессе профессиональной деятельности.	**ЛР 22**
Ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению, избегающий безработицы, мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики.	**ЛР 23**
Содействующий поддержанию престижа своей профессии, отрасли и образовательной организации.	**ЛР 24**

Личностные результаты реализации программы воспитания *(дескрипторы)*	**Код личностных результатов реализации программы воспитания**
Управляющий собственным профессиональным развитием, рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности, признающий ценность непрерывного образования	**ЛР 25**
Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости	**ЛР 26**
Способный генерировать новые идеи для решения задач цифровой экономики, перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя в сети как результативный и привлекательный участник трудовых отношений.	**ЛР 27**

Виды деятельности, формы и методы организации воспитательной работы, технологии взаимодействия

Особенностью выбора видов деятельности, форм и методов организации воспитательной работы, технологий взаимодействия с обучающимися на базе основного общего образования является то, что деятельность необходимо организовывать во вновь образовавшемся коллективе (учебной группе). В данном случае превалируют мелкогрупповые и групповые формы работы (на уровне учебной группы и в минигруппах), а также индивидуальные формы работы (с одним обучающимся).

Реализация поставленных задач программой воспитания осуществляется через *виды воспитательной деятельности*.

При организации индивидуальной или совместной с обучающимися деятельности педагогические работники, используют в процессе воспитания различные виды деятельности: познавательную, общественную, ценностно-ориентационную, художественно-эстетическую и досуговую, спортивно-оздоровительную, трудовую, коммуникативную.

Познавательная деятельность направлена на развитие познавательных способностей, интересов, накопление знаний, формирование умственных способностей и др.

Ценностно-ориентационная направлена на формирование убеждений, взглядов, формирование профессиональных ценностей, усвоения нравственных и других норм жизни людей.

Общественная деятельность направлена на формирование социального опыта обучающихся, предполагает участие студентов в органах управления колледжем, различных молодежных объединениях в ССУЗе и вне его, участия в трудовых, политических и других акциях и кампаниях

Художественно-эстетическая и досуговая деятельность направлены на развитие художественного вкуса, интересов, культур личности, содержательный образовательный отдых.

Спортивно-оздоровительная деятельность направлена на сохранение и укрепления здоровья обучающихся.

Трудовая деятельность направлена на формирование и приобретение обучающимися навыков и формирование компетенции, добросовестного отношения к работе, развитие творческих способностей, инициативы, стремления к достижению более высоких результатов.

Коммуникативная деятельность направлена на создание условий для развития личности обучающихся через собственную деятельность посредством включения в процесс взаимодействия с другими людьми.

Формы организации воспитательной работы:

Основные формы организации воспитательной работы выделяются по количеству участников данного процесса:

− массовые формы работы (на уровне района, города, на уровне образовательной организации);

− мелкогрупповые и групповые формы работы (на уровне учебной группы и в мини-группах);

− индивидуальные формы работы (с одним обучающимся).

Все формы организации воспитательной работы в своем сочетании гарантируют:

− с одной стороны, оптимальный учет особенностей обучающегося и организацию деятельности в отношении каждого по свойственным ему способностям;

− с другой стороны, приобретение опыта адаптации обучающегося к социальным условиям совместной работы с людьми разных идеологий, национальностей, профессий, образа жизни.

При проведении мероприятий в рамках организации воспитательной работы в колледже применяют следующие формы организации: олимпиады и конференции, конкурсы и фестивали, лектории и собрания, беседы, классные часы, дискуссии, диспуты, заседания, выборы, тематические вечера, экскурсии, встречи, ролевые игры, круглые столы, акции, индивидуальные и групповые консультации, концертные программы, информационные часы, спектакли, спортивные мероприятия, товарищеские встречи, семинары, тренинги, мастер-классы, викторины, квесты, интеллектуальные игры, арт-терапия и т.д.

Методы воспитательной работы:

В рамках организации воспитательного процесса применяются различные методы воспитания, направленные на решение воспитательных задач. Это конкретные пути влияния на сознание, чувства и поведение обучающихся. Выбор метода зависит: от специфики общественно-воспитательной среды, возраста обучающихся, индивидуально-типологических способной обучающихся, общего уровня воспитанности коллектива обучающихся.

Основными методами воспитательной работы в колледже являются:

− методы формирования сознания личности (беседа, лекция, дискуссия, диспут, пример и т.д.);

− методы организации деятельности и формирования опыта общественного поведения (педагогическое требование, общественное мнение, приучение, упражнение, воспитывающие ситуации и т.д.);

− методы стимулирования поведения и деятельности (соревнование, поощрение, осуждение, наказание и т.д.);

− метод дилемм (совместное обсуждение моральных дилемм – рефлексия, дискуссия и т.д.).

Технологии взаимодействия субъектов воспитательного процесса

Субъектами воспитательного процесса выступают:

внешние – Министерство образования Омской области, социальные партнеры, Центр занятости населения, Институт развития образования Омской области (ИРООО) и др.;

внутренние – заместители директора, заведующие отделениями, заведующие производственной практикой, преподаватели, мастера производственного обучения, кураторы, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

В ходе реализации рабочей программы осуществляется взаимодействие между всеми субъектами воспитательного процесса. Применяемые технологии взаимодействия основываются на системном подходе к воспитанию, предусматривают создание доброжелательных отношений между всеми субъектами воспитательного процесса и являются основой для положительных личных и деловых отношений. Основными технологиями, применяемыми при реализации воспитательного процесса в колледже являются технологии: личностно-ориентированные, коллективного воспитания, тьюторского воспитания, педагогического общения, создание ситуаций успеха, здоровьесберегающие, создание благоприятной предметно-пространственной среды, создание благоприятного социально-психологического климата и т.д.

РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

2.1 Качественные показатели реализации программы

Код личностных результатов реализации программы воспитания	Личностные результаты реализации программы воспитания	Критерии личностных результатов	Формируемые общие компетенции	Методы измерения показателей личностных результатов
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	Проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества; Проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону.	ОК 4 ОК 5 ОК 6	Беседы Анкетирование Наблюдение Экспресс-опрос
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	Проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону; Оценка собственного продвижения, личностного развития; Конструктивное взаимодействие в учебном коллективе; Демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа; Добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан; Сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении; Проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.	ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9	Анкетирование Тестирование Экономический диктант Экспресс-опрос Дипломы Сертификаты

Код личностных результатов реализации программы воспитания	Личностные результаты реализации программы воспитания	Критерии личностных результатов	Формируемые общие компетенции	Методы измерения показателей личностных результатов
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	Отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся; Отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве.	ОК 5 ОК 6	Наблюдение Беседы Экспресс-опрос
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»	Демонстрация интереса к будущей профессии; Положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов; Проявление высокопрофессиональной трудовой активности; Участие в исследовательской и проектной работе; Участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях; Конструктивное взаимодействие в учебном коллективе; Проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве.	ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 8	Метод экспертной оценки педагогов Тестирование Экспресс-опрос Дипломы Сертификаты

Код личностных результатов реализации программы воспитания	Личностные результаты реализации программы воспитания	Критерии личностных результатов	Формируемые общие компетенции	Методы измерения показателей личностных результатов
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой Родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	Готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах; Отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве; Участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях.	ОК 5 ОК 6 ОК 7	Беседы Экспресс-опрос Анкетирование Дипломы Сертификаты
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	Соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики; Добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан; Сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 6 ОК 7	Наблюдение Экспресс-опрос
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	Оценка собственного продвижения, личностного развития; Участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях; Конструктивное взаимодействие в учебном коллективе; Демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;	ОК 4 ОК 6 ОК 7	Наблюдение Беседы Тестирование Анкетирование Экспресс-опрос

Код личностных результатов реализации программы воспитания	Личностные результаты реализации программы воспитания	Критерии личностных результатов	Формируемые общие компетенции	Методы измерения показателей личностных результатов
		Отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве.		
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	Готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах.	ОК 1 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6	Наблюдение Анкетирование
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	Демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся.	ОК 4 ОК 5 ОК 6	Наблюдение Анкетирование Экспресс-опрос
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	Проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира; Демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии.	ОК 5 ОК 6 ОК 7	Беседы Наблюдение Экспресс-опрос
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	Демонстрация художественно-эстетического творчества обучающегося в искусстве, жизни, поведении, отношениях. Соблюдение	ОК 4 ОК 5 ОК 6	Наблюдение Беседы Анкетирование

Код личностных результатов реализации программы воспитания	Личностные результаты реализации программы воспитания	Критерии личностных результатов	Формируемые общие компетенции	Методы измерения показателей личностных результатов
		этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики	ОК 7	Экспресс-опрос Дипломы Сертификаты
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	Демонстрация осознания безусловной ценности семьи как первоосновы принадлежности к народу, Отечеству; Понимание и поддержание таких нравственных устоев, как любовь, взаимопомощь, почитание родителей, забота о старших и младших; Демонстрация бережного отношения к жизни человека, забота о продолжении рода.	ОК 5 ОК 6	Беседы Анкетирование Тестирование Экспресс-опрос
ЛР 13	Принимающий осознанный выбор профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; проявляющий отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем	Демонстрация интереса к будущей профессии; Проявление высокопрофессиональной трудовой активности; Положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов; Оценка собственного продвижения, личностного развития; Демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа; Участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 8	Наблюдение Беседы Анкетирование Дипломы Сертификаты
ЛР 14	Демонстрирующий готовность и способность к продолжению образования, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное	Демонстрация интереса к будущей профессии; Положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5	Наблюдение Беседы Анкетирование Дипломы

Код личностных результатов реализации программы воспитания	Личностные результаты реализации программы воспитания	Критерии личностных результатов	Формируемые общие компетенции	Методы измерения показателей личностных результатов
	отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов; Оценка собственного продвижения, личностного развития; Участие в исследовательской и проектной работе; Участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях	ОК 6 ОК 8	Сертификаты
ЛР 15	Проявляющий способность самостоятельно реализовать свой потенциал в профессиональной деятельности	Демонстрация интереса к будущей профессии; Положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов; Оценка собственного продвижения, личностного развития; Участие в исследовательской и проектной работе; Участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 8	Наблюдение Беседы Анкетирование Дипломы Сертификаты
ЛР 16	Выполняющий трудовые функции в сфере профессиональной деятельности	Демонстрация интереса к будущей профессии; Проявление высокопрофессиональной трудовой активности; Положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4	Анкетирование Дипломы Сертификаты

Код личностных результатов реализации программы воспитания	Личностные результаты реализации программы воспитания	Критерии личностных результатов	Формируемые общие компетенции	Методы измерения показателей личностных результатов
ЛР 17	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектномыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.	Демонстрация интереса к будущей профессии; Проявление высокопрофессиональной трудовой активности; Конструктивное взаимодействие в коллективе; Демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа; Соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики.	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 9	Тестирование Наблюдение
ЛР 18	Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику	Демонстрация интереса к будущей профессии; Конструктивное взаимодействие в коллективе; Демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа; Соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4	Наблюдение Тестирование
ЛР 19	Демонстрирующий профессиональные навыки в сфере сервиса	Участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях; Демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа.	ОК 1 ОК 4	Анкетирование Наблюдение
ЛР 20	Развивающий творческие способности, способный креативно мыслить	Положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов; Участие в	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 5	Наблюдение Анкетирование Тестирование Дипломы

Код личностных результатов реализации программы воспитания	Личностные результаты реализации программы воспитания	Критерии личностных результатов	Формируемые общие компетенции	Методы измерения показателей личностных результатов
		исследовательской и проектной работе; Участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;		Сертификаты
ЛР 21	Гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению	Положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов; Проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества; Участие в исследовательской и проектной работе	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 5 ОК 9	Наблюдение Анкетирование Дипломы Сертификаты
ЛР 22	Оценивающий возможные ограничители свободы своего профессионального выбора, предопределенные психофизиологическими особенностями или состоянием здоровья, мотивированный к сохранению здоровья в процессе профессиональной деятельности.	Демонстрация интереса к будущей профессии; Демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся; Оценка собственного продвижения, личностного развития	ОК 1 ОК 2 ОК 4	Наблюдение Тестирование
ЛР 23	Ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению, избегающий безработицы, мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики.	Демонстрация интереса к будущей профессии; Проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ОК 9	Наблюдение Тестирование

Код личностных результатов реализации программы воспитания	Личностные результаты реализации программы воспитания	Критерии личностных результатов	Формируемые общие компетенции	Методы измерения показателей личностных результатов
ЛР 24	Содействующий поддержанию престижа своей профессии, отрасли и образовательной организации.	Демонстрация интереса к будущей профессии; Положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов; Демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа.	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4	Наблюдение Анкетирование Дипломы Сертификаты
ЛР 25	Управляющий собственным профессиональным развитием, рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности, признающий ценность непрерывного образования	Демонстрация интереса к будущей профессии; Положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов; Оценка собственного продвижения, личностного развития; Демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа.	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 8	Наблюдение Анкетирование Дипломы Сертификаты
ЛР 26	Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости	Положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов; Оценка собственного продвижения, личностного развития; Демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа.	ОК 1 ОК 2 ОК 3	Наблюдение Анкетирование Дипломы Сертификаты
ЛР 27	Способный генерировать новые идеи для решения задач цифровой экономики, перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки	Демонстрация интереса к будущей профессии; Оценка собственного продвижения, личностного развития; Положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки,	ОК 2 ОК 3 ОК 5 ОК 9	Наблюдение Анкетирование Дипломы Сертификаты

Код личностных результатов реализации программы воспитания	Личностные результаты реализации программы воспитания	Критерии личностных результатов	Формируемые общие компетенции	Методы измерения показателей личностных результатов
	новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя в сети как результативный и привлекательный участник трудовых отношений.	самоанализа и коррекции ее результатов; Демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа.		

2.2 Количественные показатели реализации программы

№ п/п	Показатели	Результат
Профессиональное воспитание		
1.	Численность студентов, участвовавших в олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства различного уровня, чел.	
2.	Численность студентов, участвовавших в чемпионатах "Молодые профессионалы" (WorldSkills Russia) разного уровня, чел.	
3.	Количество студентов, освоивших смежные профессии и специальности, чел.	
4.	Количество профильно трудоустроенных выпускников, в том числе выпускников с инвалидностью и ОВЗ, чел.	
5.	Количество студентов, продолживших обучение в образовательных организациях среднего и высшего образования, чел.	
Гражданско-правовое и патриотическое воспитание		
1.	Доля обучающихся, принявших участие в мероприятиях патриотической направленности разного уровня, %	
2.	Количество обучающихся, занявших призовые места на конкурсах различного уровня, чел.	
3.	Доля обучающихся, посетивших тематические экспозиции, выставки, фестивали и т.д., %	
4.	Количество обучающихся, посещающих патриотические объединения, клубы, центры и т.д., чел.	
5.	Количество обучающихся, подготовивших научно-исследовательские работы на гражданско-патриотическую тематику, чел.	
6.	Количество правонарушений, совершенных обучающимися, ед.	
7.	Количество преступлений, совершенных обучающимися, ед.	

№ п/п	Показатели	Результат
8.	Количество обучающихся состоящих на профилактическом учёте в контрольно-надзорных органах, чел.	
9.	Количество обучающихся, снятых с профилактического учёта в случаях исправления, чел.	
10.	Количество обучающихся совершивших повторные правонарушения, чел.	
11.	Количество мероприятий по правовому просвещению обучающихся, ед.	
12.	Доля обучающихся принявших участие в мероприятиях по правовому просвещению, %	
13.	КОЛИЧЕСТВО ОБУЧАЮЩИХСЯ, СОСТОЯЩИХ НА УЧЁТЕ ЗА СОВЕРШЕНИЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ, СВЯЗАННЫХ С ЭКСТРЕМИСТСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ В КОНТРОЛЬНО-НАДЗОРНЫХ ОРГАНАХ	
14.	КОЛИЧЕСТВО ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСУЖДЕННЫХ (ИМЕЮЩИХ СУДИМОСТЬ В ПРОШЛОМ) ЗА СОВЕРШЕНИЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ, СВЯЗАННЫХ С ЭКСТРЕМИСТСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ	
15.	КОЛИЧЕСТВО МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ЭКСТРЕМИЗМА (ТЕРРОРИЗМА), ЕД.	
16.	ДОЛЯ СТУДЕНТОВ - УЧАСТНИКОВ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ЭКСТРЕМИЗМА (ТЕРРОРИЗМА), %	
Волонтерство и студенческое самоуправление		
17.	Доля обучающихся, вовлеченных в волонтерскую деятельность, %	
18.	Количество обучающихся, зарегистрированных на платформе "Добровольцы России", чел.	
19.	Количество проведенных мероприятий (акций), ед.	
20.	Количество обучающихся, состоящих в органах студенческого самоуправления, чел.	
Экологическое воспитание		
21.	Количество обучающихся, принявших участие в экологических олимпиадах, конкурсах, форумах, фестивалях разного уровня, чел.	
22.	Доля обучающихся, принявших участие в акциях по уборке территории образовательной организации и за ее пределами, %	
23.	Количество обучающихся, задействованных в озеленении территории образовательной организации, города, чел.	
Спортивное и здоровьесберегающее воспитание		
24.	КОЛИЧЕСТВО ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПОСЕЩАЮЩИХ СПОРТИВНЫЕ СЕКЦИИ, ЧЕЛ	
25.	КОЛИЧЕСТВО ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПРИНЯВШИХ УЧАСТИЕ В СПОРТИВНЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ, ЧЕЛ.	
26.	КОЛИЧЕСТВО ОБУЧАЮЩИХСЯ, СДАВШИХ КОМПЛЕКС ГТО НА ЗНАК ОТЛИЧИЯ, ЧЕЛ.	
27.	КОЛИЧЕСТВО ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИНЯВШИХ УЧАСТИЕ В МЕРОПРИЯТИЯХ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ТАБАКОКУРЕНИЯ, АЛКОГОЛИЗМА, НАРКОМАНИИ, УПОТРЕБЛЕНИИ ПАВ, ЧЕЛ.	

№ п/п	Показатели	Результат
28.	КОЛИЧЕСТВО ОБУЧАЮЩИХСЯ, УЧАСТВОВАВШИХ В РЕАЛИЗАЦИИ СОЦИАЛЬНО-ЗНАЧИМЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ЗАВИСИМОСТЕЙ В МОЛОДЕЖНОЙ СРЕДЕ, ЧЕЛ.	
29.	КОЛИЧЕСТВО ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПОСЕЩАЮЩИХ СПОРТИВНЫЕ СЕКЦИИ, ЧЕЛ	
30.	КОЛИЧЕСТВО ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПРИНЯВШИХ УЧАСТИЕ В СПОРТИВНЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ, ЧЕЛ.	
31.	КОЛИЧЕСТВО ОБУЧАЮЩИХСЯ, СДАВШИХ КОМПЛЕКС ГТО НА ЗНАК ОТЛИЧИЯ, ЧЕЛ.	
32.	КОЛИЧЕСТВО ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИНЯВШИХ УЧАСТИЕ В МЕРОПРИЯТИЯХ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ТАБАКОКУРЕНИЯ, АЛКОГОЛИЗМА, НАРКОМАНИИ, УПОТРЕБЛЕНИИ ПАВ, ЧЕЛ.	
33.	КОЛИЧЕСТВО ОБУЧАЮЩИХСЯ, УЧАСТВОВАВШИХ В РЕАЛИЗАЦИИ СОЦИАЛЬНО-ЗНАЧИМЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ЗАВИСИМОСТЕЙ В МОЛОДЕЖНОЙ СРЕДЕ, ЧЕЛ.	
Культурно-творческое и духовно-нравственное воспитание		
34	ДОЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПРИНЯВШИХ УЧАСТИЕ В КУЛЬТУРНО-ТВОРЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЯХ РАЗНОГО УРОВНЯ, %	
35	ДОЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПОСЕЩАЮЩИХ ОБЪЕДИНЕНИЯ, КЛУБЫ КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ, %	
36	ДОЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ВКЛЮЧЕННЫХ В КУЛЬТУРНО-ТВОРЧЕСКУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, %	
37	КОЛИЧЕСТВО ПРОВЕДЕННЫХ ТЕМАТИЧЕСКИХ КЛАССНЫХ ЧАСОВ, НАПРАВЛЕННЫХ НА ФОРМИРОВАНИЕ ДУХОВНО-НРАВСТВЕННЫХ ЦЕННОСТЕЙ, ЕД.	
38	ДОЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПРИНЯВШИХ УЧАСТИЕ В МЕРОПРИЯТИЯХ ПО ДУХОВНО-НРАВСТВЕННОМУ ВОСПИТАНИЮ, %	
Бизнес-ориентированная деятельность в профессиональной сфере		
39	КОЛИЧЕСТВО ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПРОШЕДШИХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ПРОБЫ/ТРЕНИНГИ ПО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВУ, ЧЕЛ.	
40	ДОЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ, СТАВШИХ УЧАСТНИКАМИ РАЗЛИЧНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКИХ КОНКУРСОВ, %	
41	КОЛИЧЕСТВО ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПРИНЯВШИХ УЧАСТИЕ В ЭКОНОМИЧЕСКОМ ДИКТАНТЕ, ЧЕЛ.	
42	КОЛИЧЕСТВО ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПРИНЯВШИХ УЧАСТИЕ В ОНЛАЙН-УРОКАХ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ, ЧЕЛ.	

РАЗДЕЛ 3. СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

Модуль 1 «Кураторство и поддержка»	
Характеристика модуля	Адаптация студентов к условиям образовательного процесса колледжа, формирование коллектива студентов, способного работать в дальнейшем на принципах самоуправления и активизации как группового, так и индивидуального потенциала студентов, развитие личностной и профессиональной культуры через самореализацию и самоорганизацию.
Планируемые личностные результаты	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21
Формируемые общие компетенции	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9
Реализуемые направления воспитательной работы	1. Профессиональное воспитание. 2. Гражданско-правовое и патриотическое воспитание. 3. Волонтерство и студенческое самоуправление. 4. Экологическое воспитание. 5. Спортивное и здоровьесберегающее воспитание. 6. Культурно-творческое воспитание. 7. Молодёжное предпринимательство 8. Цифровая культура
Содержание воспитательной деятельности в рамках модуля	Работа с коллективом учебной группы: - оказание помощи обучающимся групп нового набора в сложный период адаптации к новым условиям обучения с привлечением в случае необходимости педагога-психолога; - инициирование и поддержка участия группы в общеколледжных ключевых делах, оказание необходимой помощи обучающимся в их подготовке, проведении и анализе; - организация интересных и полезных для личностного развития обучающегося совместных дел (познавательной, трудовой, спортивно-оздоровительной, духовно-нравственной, творческой, профориентационной направленности); - проведение классных часов как часов плодотворного и доверительного общения педагога и обучающихся, основанных на принципах уважительного отношения к личности каждого обучающегося, поддержки его активной позиции в беседе, предоставления каждому возможности обсуждения и принятия решений по обсуждаемой проблеме, создания благоприятной среды для общения. - сплочение коллектива группы через различные тренинги на сплочение и командообразование, совместную подготовку к демонстрационному экзамену, учебную практику и т.д.; Индивидуальная работа с обучающимися:

	- изучение особенностей личностного развития обучающихся через наблюдение за их поведением в повседневной жизни; - поддержка обучающегося в решении важных для него жизненных проблем; - психологическая помощь обучающимся в период экзаменационной сессии, подготовки к демонстрационному экзамену, чемпионату WSR (в случае необходимости совместно с педагогом-психологом); - коррекция поведения обучающегося через частные беседы с ним, его родителями (законными представителями), с другими обучающимися группы; через включение в проводимые педагогом- психологом, социальным педагогом тренинги общения. Работа с педагогами, преподающими в группе: - регулярные консультации куратора с преподавателями-предметниками, направленные на формирование единства мнений и требований педагогов по ключевым вопросам воспитания, на предупреждение и разрешение конфликтов между преподавателем и обучающимся; - проведение малых педсоветов, направленных на решение конкретных проблем учебной группы и интеграцию воспитательных влияний на обучающихся; - привлечение преподавателей к участию в делах учебной группы, дающих педагогам возможность лучше узнавать и понимать обучающихся; - привлечение преподавателей к участию в родительских собраниях группы для объединения усилий в деле обучения и воспитания. Работа с родителями (законными представителями) обучающихся: - регулярное информирование родителей об успехах и проблемах их детей, о жизни группы и колледжа в целом; - помощь родителям (законным представителям) обучающихся в регулировании отношений между ними, администрацией колледжа и преподавателями; - организация родительских собраний, происходящих в режиме обсуждения наиболее острых проблем обучения и воспитания; - привлечение членов родителей (законных представителей) обучающихся к организации и проведению дел учебной группы.		
Модуль 2 «Учебное занятие»			
Характеристика	Реализация воспитательного потенциала учебного занятия с учетом совокупности методов, приемов, направленных на формирование и развитие общих и профессиональных компетенций выпускника по профессии, его личностных качеств, необходимых для формирования базовой культуры личности.		
Планируемые личностные результаты и	***Наименование профессионального модуля, учебной дисциплины***	***Код личностных результатов***	***Код общих компетенций***

формируемые общие компетенции	ОПБ. 01 Русский язык	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 11, ЛР 18	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7
	ОПБ. 02 Литература	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 18	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7
	ОПБ. 03 Математика	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 15	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 9
	ОПБ. 04 История	ЛР 2, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 20, ЛР 25	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 8, ОК 9
	ОПБ. 05 Обществознание	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 18	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7
	ОПБ. 06 Физическая культура	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 22	ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8
	ОПБ. 07 Основы безопасности жизнедеятельности	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 12, ЛР 22	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7
	ОПБ. 08 Физика	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 20	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7
	ОПБ. 09 Химия	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 18	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7
	ОПБ. 10 Биология	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 18	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7
	ОПБ. 11 География	ЛР 2, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 11, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 19, ЛР 21, ЛР 24	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7
	ОПП. 12 Информатика	ЛР 2, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 10, ЛР 12, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 19, ЛР 21, ЛР 25	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6
	ОПП 13. Иностранный язык	ЛР 2, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 11, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 19, ЛР 21, ЛР 24, ЛР 25	ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7
	ОПД. 14 Технология	ЛР 2, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 11, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 19, ЛР 21, ЛР 25, ЛР 27	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5
	ОПД. 15 Основы этики	ЛР 2, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 11, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 19, ЛР 21, ЛР 25, ЛР 27	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6
	ОПД. 16 Основы учебно-проектной деятельности (в т.ч. Индивидуальный проект)	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 11, ЛР 18	ОК 02, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7

	СГ. 01 История России	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 15	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7
	СГ. 02 Иностранный язык в профессиональной деятельности	ЛР 2, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 20, ЛР 25	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 8, ОК 9
	СГ. 03 Физическая культура	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 22	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 9,
	СГ. 04 Безопасность жизнедеятельности	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 18	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7
	СГ. 05 Экологические основы природопользования и бережливого производства	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 18	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7
	СГ. 06 Основы бережливого производства	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 18	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7
	СГ. 07 Основы финансовой грамотности	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 18	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7
	ОП. 01 Информационное обеспечение профессиональной деятельности	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 15	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7
	ОП. 02 Санитария и гигиена в сфере услуг	ЛР 2, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 20, ЛР 25	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 8
	ОП. 03 Анатомия и физиология человека	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 18	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7
	ОП. 04 Рисунок и живопись	ЛР 2, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 20, ЛР 25	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 6, ОК 8
	ОП. 05 Организация и ведение коммерческой деятельности специалиста индустрии красоты	ЛР 2, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 20, ЛР 25	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 8, ОК 9
	ОП. 06 Деловые и профессиональные коммуникации	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 18	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7
	ОП. 07 Материаловедение и технологическое оборудование	ЛР 2, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 20, ЛР 25	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 8, ОК 9
	ОП. 08 История изобразительного искусства (концепции образов)	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 18	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8

	ОП. 09 Специальный рисунок и композиция	ЛР 4, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 26, ЛР 27	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8
	ПМ. 01 Предоставление визажных услуг В том числе: Дизайн бровей и ресниц, Выполнение салонного и специфического макияжа, художественного оформления лица и тела, Разработка концепции образа индивидуально стиля заказчика и коллекции образов, Выполнение пастижерных работ	ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 11, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 24, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 27	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9
	ПМ. 02 Выполнение работ по профессии «Парикмахер» В том числе: Выполнение классических женских, мужских и детских стрижек укладок волос, Выполнение простых видов химической завивки и окрашивания волос	ЛР 4, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 26, ЛР 27	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8
	ПМ. 03 Продвижение визажных услуг В том числе: Консультирование клиентов и продвижение визажных услуг, Составление профессионального портфолио	ЛР 4, ЛР 6, ЛР 10, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20, ЛР, ЛР 26, ЛР 27	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9
Реализуемые направления воспитательной работы	1. Профессиональное воспитание. 2. Гражданско-правовое и патриотическое воспитание. 3. Волонтерство и студенческое самоуправление. 4. Экологическое воспитание. 5. Спортивное и здоровьесберегающее воспитание. 6. Культурно-творческое воспитание. 7. Молодёжное предпринимательство 8. Цифровая культура		

Содержание воспитательной деятельности в рамках модуля	Реализация педагогами колледжа воспитательного потенциала учебного занятия предусматривает следующее: - установление доверительных отношений между преподавателем и обучающимися, способствующих позитивному восприятию обучающимися требований и просьб педагога, привлечению их внимания к обсуждаемой информации, активизации их познавательной деятельности; - побуждение обучающихся соблюдать на занятии общепринятые нормы поведения, правила общения с педагогами и сверстниками, принципы учебной дисциплины и самоорганизации; - использование воспитательных возможностей содержания учебной дисциплины через демонстрацию примеров ответственного поведения, проявления гуманизма через подбор соответствующих текстов для изучения, задач для решения, проблемных ситуаций для обсуждения; - применение на учебном занятии интерактивных форм работы: интеллектуальных игр, стимулирующих познавательную мотивацию; дискуссий, которые дают обучающимся возможность приобрести опыт ведения конструктивного диалога; групповой работы или работы в парах, которые учат командной работе и взаимодействию с другими обучающимися; - включение игровых процедур, проблемных ситуаций, которые помогают поддержать мотивацию обучающихся к получению знаний, налаживанию позитивных межличностных отношений в группе, помогают установлению доброжелательной атмосферы во время занятия; - организация тьюторства мотивированных обучающихся над их неуспевающими одногруппниками, дающего обучающимся социально значимый опыт сотрудничества и взаимной помощи; - инициирование и поддержка исследовательской деятельности обучающихся в рамках реализации ими индивидуальных и групповых исследовательских проектов, что даст возможность приобрести обучающимися навык самостоятельного решения теоретической проблемы, генерирования и оформления собственных идей, уважительного отношения к чужим идеям, оформленным в работах других исследователей, навык публичного выступления перед аудиторией, аргументирования и отстаивания своей точки зрения. Реализация педагогами колледжа воспитательного потенциала самостоятельной работы, практического обучения, выполнение курсового и дипломного проектов предусматривает: - развитие умений и навыков самостоятельной организации студентами своей учебно-познавательной деятельности, приобретение способности проектирования собственного жизненного пути, умения быть хозяином своего дела; - выработку умения самостоятельно приобретать знания, работать с информацией; творчески перерабатывать материал, отбирать главное в его содержании, способствует формированию познавательного интереса; - умение работать в команде, брать на себя ответственность за порученное дело; - умение прогнозировать ситуацию и активно влиять на нее, видеть положительные результаты своего труда.
Модуль 3 «Ключевые дела профессиональной образовательной организации»	

Характеристика	Ключевые дела – это главные традиционные общеколледжные мероприятия, в которых принимает участие большая часть обучающихся и которые планируются, готовятся, проводятся и анализируются совместно педагогами и студентами. Это комплекс коллективных творческих дел, интересных и значимых для всего колледжа, объединяющих обучающихся и педагогов в единый коллектив. Ключевые дела обеспечивают включенность в них большого числа обучающихся и взрослых, способствуют интенсификации их общения, ставят их в ответственную позицию к происходящему в колледже.
Планируемые личностные результаты	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 27
Формируемые общие компетенции	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9
Реализуемые направления воспитательной работы	1. Профессиональное воспитание. 2. Гражданско-правовое и патриотическое воспитание. 3. Волонтерство и студенческое самоуправление. 4. Экологическое воспитание. 5. Спортивное и здоровьесберегающее воспитание. 6. Культурно-творческое воспитание. 7. Молодёжное предпринимательство 8. Цифровая культура
Содержание воспитательной деятельности в рамках модуля	На внеколледжном уровне: - социальные проекты-ежегодные совместно разрабатываемые и реализуемые обучающимися и педагогами комплексы дел (социальной, благотворительной, экологической, трудовой направленности), ориентированные на преобразование окружающего колледж социума; - участие в чемпионатах профессионального мастерства, организуемых Союзом WSR – ежегодный совместный выбор компетенций, подготовка к соревнованиям, в том числе на предприятиях социальных партнеров, других ПОО (обучающиеся, педагоги, педагоги-психологи, кураторы, учебная часть), выступление на чемпионатах, анализ выступления; - ключевые дела гражданско-патриотической направленности –традиционные мероприятия, организуемые студентами, сотрудниками воспитательной службы, кураторами учебных групп (акция «Эстафета памяти»); - участие во Всероссийских, региональных, районных и городских проектах, в том числе профориентационного характера, направленных на повышение имиджа колледжа; На внутриколледжном уровне: - общеколледжные праздники, конкурсы – ежегодно проводимые творческие (театрализованные, музыкальные, литературные и т.п.) композиции, связанные со значимыми знаменательными датами и в которых участвуют представители всех учебных групп;

	- торжественные ритуалы, символизирующие приобретение обучающимися новых социальных статусов, такие как «Посвящение в студенты», вручение дипломов; - сдача демонстрационного экзамена по стандартам WSR – совместный выбор компетенций, подготовка с участием педагогов, чемпионов WSR, социальных партнеров колледжа; - награждение обучающихся и педагогов за активное участие в жизни колледжа, результативное участие в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах, значительный вклад в развитие колледжа; выбор кандидатур на Доску почета. На уровне учебных групп: - формирование актива группы; - выбор и делегирование представителей учебных групп в Советы колледжа; - участие учебных групп в реализации общеколледжных дел; - проведение в рамках учебной группы анализа обучающимися общеколледжных дел, участие представителей групп в итоговом анализе проведенных дел на уровне общеколледжных советов. На индивидуальном уровне: - вовлечение по возможности каждого обучающегося в ключевые дела колледжа в одной из возможных для них ролей: организаторов, исполнителей, сценаристов, постановщиков, ведущих, декораторов, корреспондентов, ответственных за оборудование, за приглашение и встречу гостей и т.п.; - индивидуальная помощь обучающемуся (при необходимости) в освоении навыков подготовки, проведения и анализа ключевых дел; - наблюдение за поведением обучающегося при подготовке, проведении и анализе ключевых дел, за его отношениями со сверстниками, студентами старших и младших курсов, с педагогами, сотрудниками, родителями; - при необходимости коррекция поведения обучающегося через частные беседы с ним, включение его в совместную работу с другими студентами, которые могли бы стать для него хорошим примером, через предложение взять в следующем ключевом деле на себя роль ответственного за тот или иной фрагмент общей работы.
Модуль 4 «Взаимодействие с родителями»	
Характеристика	Целевое назначение данного модуля – обеспечение условий, направленных на развитие у обучающихся гражданской зрелости и ответственности, необходимых личностных качеств и субъектной позиции через организацию продуктивного взаимодействия с родителями (законными представителями).
Планируемые личностные результаты	ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 17, ЛР 19, ЛР 21
Формируемые общие компетенции	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8

Реализуемые направления воспитательной работы	1. Профессиональное воспитание. 2. Гражданско-правовое и патриотическое воспитание. 3. Волонтерство и студенческое самоуправление. 4. Экологическое воспитание. 5. Спортивное и здоровьесберегающее воспитание. 6. Культурно-творческое воспитание. 7. Молодежное предпринимательство 8. Цифровая культура
Содержание воспитательной деятельности в рамках модуля	Работа с родителями (законными представителями) обучающихся осуществляется в рамках следующих видов и форм деятельности: - общеколледжные родительские собрания; - родительские часы, всеобучи, круглые столы, позволяющие информировать родителей (законных представителей) обучающихся по актуальным вопросам жизнедеятельности, воспитания, безопасности современной молодежи. - социальные сети и чаты, в которых обсуждаются интересующие родителей вопросы, а также осуществляются виртуальные консультации специалистов социально-психологической службы и педагогов. - индивидуальные консультации специалистов социально-психологической службы по запросу родителей для решения острых проблем; - участие родителей в заседании Совета профилактики, Советах отделений, собираемых в случае возникновения острых проблем, связанных с обучением и воспитанием конкретного обучающегося; - помощь со стороны родителей в подготовке и проведении мероприятий воспитательной направленности; - социальный патронаж по месту жительства с целью оказания социально-психологических, педагогических, социально-правовых консультаций, привлечения при необходимости других субъектов профилактики; - индивидуальное консультирование с целью координации воспитательных усилий педагогов и родителей.
Модуль 5 «Правовое самосознание»	
Характеристика	Формирование, воспитание и развитие правового поведения личности, которое характеризуется устойчивой привычкой к правомерному поведению, осознанием социальной значимости права и правопорядка; признанием и уважительным отношением к правам государства и гражданина.
Планируемые личностные результаты	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10
Формируемые общие компетенции	ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9

Реализуемые направления воспитательной работы	1. Профессиональное воспитание. 2. Гражданско-правовое и патриотическое воспитание. 3. Волонтерство и студенческое самоуправление. 4. Молодежное предпринимательство 5. Цифровая культура
Содержание воспитательной деятельности в рамках модуля	- участие в профилактических мероприятиях по профилактике совершения преступлений и правонарушений обучающимися колледжа (Заседания КДН и ЗП, профилактические акции); - участие в мероприятиях по профилактике экстремизма и терроризма (Форум «Омская область – территория свободная от экстремизма (терроризма)», научно-практической конференция "Многоликое Прииртышье") . - проведение профилактических мероприятий, акций, круглых столов, дискуссионных бесед с участием сотрудников правоохранительных органов, прокуратуры, молодежных общественных объединений, направленных на формирование правовой культуры обучающихся в вопросах уголовного, административного законодательства, антикоррупционного просвещения, профилактики употребления, хранения, реализации наркотических средств и психотропных веществ (социально-профилактическая акция «Первокурсник», оформление информационных стендов) - проведение заседания Совета профилактики; - организация работы службы медиации. - проведение тематических классных часов, часов общения, дискуссий, направленных на повышение правовой культуры обучающихся. - диагностика склонности к отклоняющемуся поведению, уровня правовой культуры; - индивидуальные беседы, консультации обучающихся специалистами социально-психологической службы, кураторами; - разработка и реализация планов индивидуальной профилактической работы с обучающимися «группы риска»; - мониторинг социальных сетей обучающихся. Работа с родителями (законными представителями) обучающихся: - индивидуальные консультации родителей обучающихся, по вопросам правового просвещения детей в условиях семейного воспитания; - распространение среди родителей обучающихся памяток, буклетов по правовому воспитанию детей; - патронаж семей «группы риска» по месту жительства.
Модуль 6 «Студенческое самоуправление»	
Характеристика	Студенческое самоуправление направлено на организацию и проведение мероприятий, повышение социальной активности студентов, разработку и реализацию социально-значимых проектов обучающихся и поддержку студенческих инициатив, представление и защиту студенческих интересов на всех уровнях.

Планируемые личностные результаты	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 20, ЛР 21
Формируемые общие компетенции	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9
Реализуемые направления воспитательной работы	1. Профессиональное воспитание. 2. Гражданско-правовое и патриотическое воспитание. 3. Волонтерство и студенческое самоуправление. 4. Экологическое воспитание. 5. Спортивное и здоровьесберегающее воспитание. 6. Культурно-творческое воспитание. 7. Молодежное предпринимательство 8. Цифровая культура
Содержание воспитательной деятельности в рамках модуля	- деятельность выборного Студенческого совета, создаваемого для учета мнения обучающихся по вопросам управления колледжем и принятия административных решений, затрагивающих их права и законные интересы; - через деятельность старост учебных групп для облегчения распространения значимой для обучающихся информации и получения обратной связи от коллективов учебных групп; - работа постоянно действующего студенческого актива, инициирующего и организующего проведение личностно значимых для обучающихся событий (соревнований, конкурсов, фестивалей, флешмобов и т.п.); - деятельность творческих советов, отвечающих за проведение тех или иных конкретных мероприятий, праздников, вечеров, акций и т.п.; - деятельность созданной из наиболее авторитетных студентов и курируемой педагогом- психологом группы по урегулированию конфликтных ситуаций в колледже. - деятельность выборных по инициативе и предложениям обучающихся учебной группы лидеров (например, старост, его заместителей, актива группы), представляющих интересы учебной группы в общеколледжных делах и призванных координировать ее работу с работой общеколледжных органов самоуправления и кураторов учебных групп; - деятельность выборных органов самоуправления, отвечающих за различные направления работы (например, учебная, волонтерская, спортивная, творческая и др.); - через вовлечение обучающихся в планирование, организацию, проведение и анализ общеколледжных и внутригрупповых дел; - через реализацию обучающимися, взявшими на себя соответствующую роль, функций по сопровождению различных мероприятий.
Модуль 7 «Профориентация и развитие карьеры»	

Характеристика	Модуль включает в себя мероприятия направленные на профессиональное просвещение и образование студентов, диагностику и консультирование по проблемам профессионального самоопределения, помощь в повышении квалификации, освоении смежных профессий, содействие трудоустройству выпускников
Планируемые личностные результаты	ЛР 1, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 23, ЛР 26, ЛР 27
Формируемые общие компетенции	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9
Реализуемые Направления воспитательной работы	1. Профессиональное воспитание. 2. Гражданско-правовое и патриотическое воспитание. 3. Волонтерство и студенческое самоуправление. 4. Культурно-творческое воспитание. 5. Молодежное предпринимательство 6. Цифровая культура
Содержание воспитательной деятельности в рамках модуля	Задача куратора группы, преподавателей, педагога-психолога – оказание помощи обучающимся, поступившим в колледж, адаптироваться к новым условиям обучения, убедить в правильности сделанного выбора (поступление в колледж), не разочароваться в будущей профессиональной деятельности. Создавая профориентационно значимые проблемные ситуации, педагог актуализирует профессиональное самоопределение студента, позитивный взгляд на сделанный выбор, труд в постиндустриальном мире, охватывающий не только профессиональную, но и внепрофессиональную составляющие такой деятельности. Эта работа осуществляется через: - классные часы, беседы (с приглашением представителей социальных партнеров, ветеранов отрасли, выпускников колледжа с успешной профессиональной траекторией), направленные на разъяснение нужности сделанного выбора, престижности будущей профессии; - посещение профессиональных выставок, экскурсии на предприятия социальных партнеров; - раннее выявление интересов и возможностей обучающихся, привлечение их к участию в движении WSR по избранной компетенции, участие в мастер-классах, - индивидуальные консультации педагога-психолога для обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам индивидуальных особенностей их детей, которые могут иметь значение в выбранной ими профессии; - освоение обучающимися смежных профессий в период обучения в колледже; - совместные мероприятия с Центром занятости населения с целью содействия трудоустройству выпускников.
Модуль 8 «Внеучебная деятельность»	
Характеристика	Вовлечение обучающихся в интересную и полезную для них деятельность, которая предоставит им возможность самореализоваться в ней, поможет в будущей профессиональной деятельности, поможет приобрести социально

	значимые знания, развить в себе важные для своего личностного развития социально значимые качества, получить опыт участия в социально значимых делах
Планируемые личностные результаты	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР, 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР, 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21
Формируемые общие компетенции	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9
Реализуемые направления воспитательной работы	1. Профессиональное воспитание. 2. Гражданско-правовое и патриотическое воспитание. 3. Волонтерство и студенческое самоуправление. 4. Экологическое воспитание. 5. Спортивное и здоровьесберегающее воспитание. 6. Культурно-творческое воспитание. 7. молодежное предпринимательство 8. Цифровая культура
Содержание воспитательной деятельности в рамках модуля	Реализация воспитательного потенциала внеучебной деятельности происходит в рамках выбранных обучающимися ее видов. - Познавательная деятельность - направлена на передачу обучающимся социально значимых знаний, развивающие их любознательность, позволяющие привлечь их внимание к экономическим, политическим, экологическим, гуманитарным проблемам нашего общества. - Художественное творчество - создает благоприятные условия для просоциальной самореализации обучающихся, направленные на раскрытие их творческих способностей, формирование чувства вкуса и умения ценить прекрасное, на воспитание ценностного отношения к культуре и их общее духовно-нравственное развитие (участие в работе танцевальных и вокальных коллективов, творческих мастерских). - Проблемно-ценностное общение - направлено на развитие коммуникативных компетенций обучающихся, воспитание у них культуры общения, развитие умений слушать и слышать других, уважать чужое мнение и отстаивать свое собственное, терпимо относиться к разнообразию взглядов людей (участие обучающихся в часах общения, круглых столах, дискуссиях). - Спортивно-оздоровительная деятельность-направлена на физическое развитие обучающихся, их ценностного отношения к своему здоровью, побуждение к здоровому образу жизни, воспитание силы воли, ответственности, формирование установок на защиту слабых посредством занятий в спортивных секциях, участия в соревнованиях; - Трудовая деятельность - направлена на развитие творческих способностей обучающихся, воспитание у них трудолюбия и уважительного отношения к труду, закладывает начало будущей профессиональной траектории, способствует подтверждению верности выбора избранной специальности (профессии), развитию самостоятельности и ответственности, формированию умений работать в команде.

	- Волонтерская деятельность - направлена на формирование_у обучающихся активной гражданской позиции, формирование лидерских и нравственно-этических качеств, чувства патриотизма, осознания участниками личностной и социальной значимости их деятельности, ответственного отношения к любой деятельности (участие в работе волонтерского отряда колледжа, в проведении добровольческих акций разного уровня и направленности).
Модуль 9 «Организация предметно-эстетической среды»	
Характеристика	Окружающая обучающихся предметно-эстетическая среда колледжа, при условии ее грамотной организации, обогащает внутренний мир обучающегося, способствует формированию у него чувства вкуса и стиля, создает атмосферу психологического комфорта, поднимает настроение, предупреждает стрессовые ситуации, способствует позитивному восприятию колледжа.
Планируемые личностные результаты	ЛР 1, ЛР 2, ЛР3, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11
Формируемые общие компетенции	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5
Реализуемые направления воспитательной работы	1. Профессиональное воспитание. 2. Гражданско-правовое и патриотическое воспитание. 3. Волонтерство и студенческое самоуправление. 4. Экологическое воспитание. 5. Спортивное и здоровьесберегающее воспитание. 6. Культурно-творческое воспитание.
Содержание воспитательной деятельности в рамках модуля	Воспитывающее влияние осуществляется через такие формы работы с предметно-эстетической средой колледжа как: - оформление интерьера помещений (вестибюля, коридоров, рекреаций, залов, лестничных пролетов и т.п.) и их периодическая переориентация, которая может служить хорошим средством разрушения негативных установок обучающихся на учебные и внеучебные занятия; - размещение на стенах колледжа регулярно сменяемых экспозиций: творческих работ обучающихся, позволяющих им реализовать свой творческий потенциал, а также знакомящих их с работами друг друга; - размещение фотографий различных промышленных, строительных объектов, объектов сферы услуг, связанных с будущей трудовой деятельностью студентов; картин определенного художественного стиля; фотоотчетов об интересных событиях, происходящих в колледже; - событийный дизайн – оформление пространства проведения конкретных событий (праздников, церемоний, торжественных линеек, творческих вечеров, выставок, конференций и т.п.); - акцентирование внимания обучающихся посредством элементов предметно-эстетической среды (стенды, плакаты, инсталляции) на важных для воспитания ценностях колледжа, его традициях, правилах.

РАЗДЕЛ 4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

4.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы

Рабочая программа воспитания разработана в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО.

Нормативно-правовым обеспечением на уровне образовательной организации являются следующие локальные акты БПОУ «ОмТК»:

1. Устав колледжа;
2. Положение об организации воспитательной работы;
3. Правила внутреннего распорядка обучающихся;
4. Положение о Совете по профориентации;
5. Положение о социально-психологической службе;
6. Положение о работе спортивных секций;
7. Положение о Совете родителей;
8. Положение о деятельности Совета профилактики;
9. Положение о порядке постановки обучающихся на внутриколледжный учет;
10. Положение о студенческом самоуправлении;
11. Положение о студенческом общежитии;
12. Положение о кураторстве;
13. Положение об организации внеаудиторной деятельности;
14. Положение об организации физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы;
15. Положение о библиотеке;
16. Положение о методическом объединении педагогов;
17. Положение о службе медиации;
18. Положение о центре содействия трудоустройству выпускников;
19. Положение об учебной части;
20. Положение об организации образовательного процесса по программам среднего профессионального образования;
21. Положение о формировании основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования.

4.2. Кадровое обеспечение воспитательной работы

Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора, который несет ответственность за организацию воспитательной работы в колледже. Непосредственное руководство реализацией воспитательной работы в колледже осуществляет заместитель директора, в функции которого входит курирование этого направления деятельности.

Для реализации рабочей программы воспитания в колледже функционирует центр организации социально-психологической среды и развития обучающихся (ЦОСПС и РО), в составе которого: руководитель ЦОСПС и РО, педагог-психолог, социальные педагоги, руководитель физического воспитания, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, педагоги-организаторы, воспитатели, кураторы групп.

ЦОСПС и РО осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии с другими структурными подразделениями колледжа: библиотекой, учебным отделом, отделениями и отделами производственной практики.

К реализации программы воспитания могут привлекаться как преподаватели и сотрудники колледжа, так и иные лица, обеспечивающие работу кружков, студий, клубов, а также проведение мероприятий на условиях договоров гражданско-правового характера.

В процессе планирования, организации и проведения мероприятий воспитательного характера принимают участие заместители директора, руководитель Центра организации СПСиРО, заведующий отделением, заведующий производственной практикой, кураторы учебных групп, педагог-психолог, социальные педагоги, преподаватели, мастера производственного обучения, воспитатели, преподаватель-организатор ОБЖ, руководитель физического воспитания, заведующий библиотекой, педагоги-организаторы.

Осуществляется сотрудничество со следующими организациями:

- Министерство по делам молодежи физической культуры и спорта Омской области;
- Администрация ЦАО г.Омска;
- БУ ОО «Региональный центр по организации и проведению молодежных мероприятий»;
- БУ г. Омска «Городской студенческий центр»;
- Министерство по делам молодежи физической культуры и спорта Омской области;
- Омское региональное отделение общественно-государственного физкультурно-спортивного объединения «Юность России»;
- Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав ЦАО города Омска;
- ОДН ОП № 9 и № 11 УМВД России по Омской области;
- КУ «Центр поддержки семьи»;
- Главное управление государственной службы занятости населения Омской области;
- Региональная общественная организация «Омский областной союз предпринимателей»;
- Омская ассоциация промышленников и предпринимателей;
- Некоммерческое партнерство «Содружество парикмахеров и косметологов города Омска»;
- Общественные организации: «Общее дело», «Трезвый Омск» и др.
- Центр поддержки населения г. Омска;
- Общественные организации: ОРОО «Молодая гвардия Единой России», ВОО «Боевое братство»; ОРОО «Поиск» и др.;
- Министерство культуры Омской области;
- Учреждения культуры;
- Центр гражданско-патриотического воспитания молодежи БПОУ «ОТСЛХ»;
- Специализированный Центр компетенций Омской области по компетенции «Предпринимательство»;
- Центральный банк Российской Федерации;
- Комитет по молодежному предпринимательству Омского регионального отделения Общероссийской общественной организации малого и среднего предпринимательства «Опора России» и др.

4.3. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы

Аудитория	Назначение	Оснащение
Актовые залы №1 №3	Мастер-классы, проектная деятельность, мероприятия службы содействия трудоустройству, профессиональные и творческие конкурсы,	80 посадочных мест. Проектор, ноутбук, музыкальная аппаратура, микрофоны

Аудитория	Назначение	Оснащение
	встречи с работодателями	
Читальные залы № 1, № 3	Деловые игры, проектная деятельность, тренинги, мероприятия службы содействия трудоустройству, профессиональные и творческие конкурсы, встречи с работодателями	Проектор, экран, компьютер, 50 посадочных мест
Спортивные залы № 1, № 3	Проведение спортивных секций, соревнований, тренировочных занятий	Спортивный инвентарь: - мячи футбольные, - мячи волейбольные, - мячи баскетбольные, - сетка волейбольная, - щиты баскетбольные с кольцами, - стойки волейбольные, - скамейки гимнастические, - столы для настольного тенниса, - канат для перетягивания - маты гимнастические - скакалки.
Учебные салоны № 11, 14, 15, 16	Мастер-классы, деловые игры, профессиональные и творческие конкурсы, чемпионат WSR «Молодые профессионалы»	Телевизор, проектор, компьютер, веб-камера
Тренажерный зал	Проведения спортивных мероприятий, учебных тренировок	- спортивный инвентарь, - тренажеры
Рекреации общежития № 3,№ 4,№ 5	Заседание студенческого совета общежития, профилактические беседы, тематические программы	30 посадочных мест
Учебные аудитории	Проведение кураторских часов, встреч, профилактических бесед	25 посадочных мест, компьютер
Компьютерные аудитории № 22, № 23, №312	Проведение олимпиад, тематических диктантов, квестов, викторин	25 посадочных мест: - телевизор, - компьютеры, - веб-камеры, - наушники
Кабинет социального педагога	Проведение собраний, Круглых столов, бесед, онлайн-встреч	Компьютер Звуковые колонки
Кабинет психолога	Проведение индивидуальных консультаций, бесед	Оборудование для терапии и релаксации
Кабинет № 33	Проведение конкурсов, конференций, вебинаров, олимпиад, семинаров, встреч, классных часов и	Персональный компьютер с программным обеспечением, доступом в интернет и сетевым ресурсам колледжа

Аудитория	Назначение	Оснащение
	других внеклассных мероприятий по теме 6.1 «Развитие предпринимательских компетенций»	Визуализатор цифровой.
Кабинет № 1 Учебный корпус 2	Проведение олимпиад, онлайн-уроков, вебинаров, встреч, конкурсов и других внеклассных мероприятий по теме 6.2 «Воспитание финансовой грамотности»	Персональный компьютер с программным обеспечением, доступом в интернет и сетевым ресурсам колледжа. Визуализатор цифровой.
Кабинет № 5а Учебный корпус 2	Проведение конкурсов, олимпиад, диктантов, встреч, классных часов и других внеклассных мероприятий по теме 6.3 «Антикоррупционное просвещение»	Экран. Мобильный компьютер с программным обеспечением, доступом в интернет и сетевым ресурсам колледжа Проектор мультимедийный

4.4. Информационное обеспечение воспитательной работы

Информационное обеспечение воспитательной работы колледжа имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет-ресурсами и специализированным оборудованием.

Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:

- информирование о возможностях для участия обучающихся в социально значимой деятельности;
- информационную и методическую поддержку воспитательной работы;
- планирование воспитательной работы и её ресурсного обеспечения;
- мониторинг воспитательной работы;
- дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности);
- дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы.

Информационное обеспечение воспитательной работы колледжа включает следующие разделы официального сайта : https://www.omtcoll.ru/

- Документы;
- Образование;
- Образовательные стандарты;
- Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав;
- Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса;
- Новости;
- Воспитательная работа.

Информационное обеспечение воспитательной работы также осуществляется посредством работы официальных страниц в социальных сетях https://vk.com/omtcollege.

ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОГРАММЕ ВОСПИТАНИЯ

Целью аттестации по программе воспитания обучающихся и выпускников является фиксация личных достижений, ориентированная на констатацию наличия определенных успехов, значимых лично для каждого обучающегося. Это инструмент развития и мотивации личности.

Формой аттестации по программе воспитания является формирование и оценка Портфолио достижений выпускника, в том числе электронного. Портфолио направлено на сбор документально подтвержденных достижений обучающегося (выпускника), которые могут быть оценены экспертным путем. В качестве приложения к Портфолио, кроме документов об учебных достижениях, могут входить любые документы, подтверждающие успехи обучающегося в разных сферах (грамоты, дипломы, свидетельства, сертификаты), а также результаты деятельности, которые подлежали оценке (конкурсные работы, презентации, статьи, видео ролики, фотографии и т.д.).

Основная часть портфолио рассчитана на проведение системной самооценки обучающегося своей деятельности в течение всего периода обучения в Колледже. Дополнительная часть – экспертные оценки преподавателей, мастеров производственного обучения, наставников на производстве и др. о степени развития самостоятельности и ответственности студента обучающимися.

Наиболее удобной формой организации такой работы является электронная, на базе цифровой платформы Google. Для координации деятельности кураторов учебных групп в рамках организации воспитательной работы с обучающимися создана папка «Учебно-воспитательная деятельность». Куратор учебной группы ежемесячно размещает в папке отчет о мероприятиях, проведенных с участием обучающихся группы, в соответствии с направлениями воспитательной работы и мероприятиями календарного плана работы по профессии/специальности. В отчете фиксируется персональное участие обучающегося в мероприятии, результат участия группы или конкретного обучающегося (Диплом, Сертификат, Благодарность и т.д.), а также информация о размещении материала о проведенном мероприятии на сайте колледжа и в социальных сетях. Наградные документы каждого обучающего куратор группы размещает в индивидуальной папке «Портфолио».

Куратор в период обучения помогает обучающемуся формировать и систематизировать электронное Портфолио достижений в соответствии с направлениями воспитательной работы. Портфолио достижений выпускника оформляется в соответствии с требованиями к структуре и содержанию, прописанному в «Положения о формировании Портфолио достижений выпускника».

Портфолио достижений выпускника играет важную роль в процессе проведения Государственной итоговой аттестации обучающегося и является существенным дополнением к резюме и собеседованию при устройстве на работу.

Приложение 6

к ОПОП-П по специальности
43.02.17 Технология индустрии красоты
(для направленности «Предоставление визажных услуг»)

Дополнительный профессиональный блок

по запросу работодателя

ИП Панфилова З.М.

бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области «Омский технологический колледж»

2023 г.

Содержание

Раздел 1. Матрица компетенций выпускника (профессиональных и корпоративных компетенций), формируемых по запросу работодателя .....

Раздел 2. Планируемые результаты освоения дополнительного профессионального блока .....

Раздел 3. Структура дополнительного профессионального блока.....

3.1. Учебный план .....

3.2. План обучения на предприятии с учетом специфики требований конкретного производства .....

3.3. Рабочая программа профессионального модуля.....

3.4. Рабочая программа учебной дисциплины.....

РАЗДЕЛ 1. МАТРИЦА КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКА (ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ И КОРПОРАТИВНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ), ФОРМИРУЕМЫХ ПО ЗАПРОСУ РАБОТОДАТЕЛЯ

1. Матрица компетенций выпускника (далее – МК) с учетом единого подхода подготовки рабочих кадров представляет собой совокупность взаимосвязанных между собой общих и профессиональных компетенций, определенных ФГОС СПО, а также требований профессиональных стандартов (далее – ПС) или единых квалификационных справочников при отсутствии ПС и запросов организации-работодателя к квалификации специалиста, которые должны быть сформированы у обучающегося по завершении освоения ОПОП.

2. МК разработана для специальности 43.02.17 Технология индустрии красоты (для направленности «Предоставление визажных услуг») как результат освоения ОПОП, соответствующий требованиям запросам организаций, действующих в реальном секторе экономики.

3. МК включает в себя профессиональную и надпрофессиональную части.

4. Профессиональная часть МК представляет собой матрицу профессиональных компетенций выпускника, формируемых при освоении видов деятельности по запросу работодателя, и трудовых функций действующих профессиональных стандартов или иных документов.

5. Надпрофессиональная часть МК представляет собой интеграцию ОК, заявленных ФГОС СПО, и заявляемых организацией-работодателем обобщенных поведенческих моделей специалиста на рабочем месте (корпоративная культура).

6. Краткое описание и характеристика показателей сформированности корпоративных компетенций приведены в приложении к модели компетенций.

7. МК позволяет конструировать при помощи цифрового конструктора компетенций образовательные программы подготовки квалифицированных специалистов, рабочих и служащих, наиболее востребованных на региональном рынке труда в конкретном секторе экономики под запрос конкретных предприятий.

Профессиональная часть матрицы компетенций выпускника по запросу работодателя

Трудовые функции в соответствии с профессиональными стандартами (или иными нормативными документами)		**Дополнительные виды деятельности, сформированные по запросу работодателя ИП Панфилова З.М.**
		ВД 3 Продвижение визажных услуг
ПС 33.001 Специалист по предоставлению визажных услуг		
ОТФ А Предоставление простых визажных услуг	ТФ А/01.4	ПК 3.1 ПК 3.2
	ТФ А/02.4	ПК 3.1 ПК 3.2
	ТФ А/03.4	ПК 3.1 ПК 3.2
ОТФ В Предоставление визажных услуг повышенной сложности	ТФ В/02.5	ПК 3.1 ПК 3.2
	ТФ В/03.05	ПК 3.1 ПК 3.2
	ТФ В/04.05	ПК 3.1 ПК 3.2

Обозначения: ПС – профессиональный стандарт; ОТФ – обобщенная трудовая функция; ТФ – трудовая функция.

ПК 3.1 Консультировать клиентов по самостоятельному созданию образа
ПК 3.2 Продвижение визажных услуг с применением цифровых технологий

Надпрофессиональная часть матрицы компетенций выпускника по запросу работодателя

Корпоративные компетенции	Требуемый показатель выраженности корпоративной компетенции (**выделить желаемый уровень**, согласно требованиям предприятия-работодателя)			Реализуемые общие компетенции согласно ФГОС СПО
	Уровень ограниченной компетенции	**Уровень базовый**	**Уровень мастерства**	
Анализ информации и выработка решений КК.01	-	-	+	**ОК 01, ОК 02, ОК 04**
Планирование и организация деятельности КК.02	-	-	+	**ОК 01, ОК 03**
Ориентация на результат КК.03	-	-	+	**ОК 03, ОК 04**
Построение отношений, эффективная коммуникация КК.04	-	-	+	**ОК 05, ОК 06, ОК09**
Открытость новому КК.05	-	-	+	**ОК 06, ОК 07**

Обозначения:

– определяется работодателем;

– определяется федеральным государственным образовательным стандартом

Приложение к матрице компетенций выпускника

Характеристика корпоративных компетенций

Корпоративные компетенции	Характеристика
КК 01. Анализ информации и выработка решений	Эффективно работает с разноплановой информацией: выделяет главное, отсекает второстепенное, систематизирует и анализирует данные, делает верные логичные выводы. Самостоятельно использует современные и достоверные источники получения информации для поиска оптимального решения. Формирует умозаключения на основании целостного представления о ситуации, принимая во внимание комплекс значимых факторов, в том числе неочевидных. Находит и использует возможности, заложенные в ситуации, оценивает риски, продумывает способы их минимизации.
КК 02. Планирование и организация деятельности	Эффективно планирует свою деятельность: декомпозирует задачи на подзадачи, планирует этапы выполнения (по SMART). Расставляет приоритеты по принципу важно/срочно, самостоятельно рассчитывает и использует необходимые ресурсы, самостоятельно ориентируется в соотношении (процент) резервов и затрат.
КК 03. Ориентация на результат	Ставит перед собой сложные цели (метод SMART или другие альтернативные подходы к постановке целей), определяет количественные и качественные критерии успеха, формирует четкий образ результата (ключевой показатель эффективности). Сталкиваясь со сложностями и препятствиями, предлагает свои варианты решения и осуществляет их. Выполняет принятые на себя обязательства в срок и в полном объеме. Самостоятельно оценивает результат своей работы, видит достоинства и недостатки (предлагает способы их устранения в будущем), берет на себя ответственность за достигнутые показатели. Находит возможности улучшить полученный результат в дальнейшем.
КК 04. Построение отношений, эффективная коммуникация	Инициативен в установлении новых контактов, выстраивает честные и открытые взаимоотношения. Придерживается установленных правил, поддерживает атмосферу сотрудничества, внимателен к другим, располагает к себе. В трудных ситуациях общения, при возникновении разногласий, сохраняет спокойствие и выдержку, стремится контролировать собственные эмоциональные проявления. Четко и ясно формулирует свое мнение. Логично выстраивает последовательность изложения, обосновывает свою позицию.
КК 05. Открытость новому	Открыт новому, позитивно относится к изменениям, быстро адаптируется в незнакомой ситуации.

	С интересом относится к сложным задачам, стремится получить новый опыт в разных областях, легко обучается. Эффективен в ситуации изменений, быстро переключается с одного вида деятельности на другой, корректирует свои действия с учетом новых обстоятельств. Способен быстро схватывать суть, перенимать успешный опыт других, обогащать свое видение за счет альтернативных точек зрения.

Требуемый показатель выраженности корпоративной компетенции

Критерии выраженности	Уровень
Все обязанности выполнены в полной мере. Многие результаты превосходят запланированные, достижения выходят за рамки непосредственных обязанностей. Все ключевые компетенции, профессионально-технические знания и навыки, необходимые для конкретной должности, развиты в достаточной степени или на уровне выше требуемого. Работник справился с внештатными ситуациями и достиг результатов, даже несмотря на возникшие незапланированные трудности. Проявляет необходимое поведение в нестандартных ситуациях повышенной сложности, передает знания другим.	Уровень мастерства
Выполнены основные обязанности. Результаты в основном соответствуют запланированным. Некоторые задачи выполнены не в полном объеме. Отдельные компетенции, профессионально-технические знания и навыки, необходимые на занимаемой работником должности, требуют развития. Поведение соответствует требованиям должности.	Уровень базовый
Работник выполняет свои ключевые обязанности лишь частично. Некоторые задачи не выполнены. Компетенции, профессионально-технические знания и навыки, необходимые для данной должности, развиты слабо. Есть конкретные промахи, которые можно четко сформулировать. В поведении слабо выражены корпоративные компетенции.	Уровень ограниченной компетентности

РАЗДЕЛ 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО БЛОКА

2.1. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Код	Показатели освоения компетенции
ВД 3 Продвижение визажных услуг	ПК 3.1 Консультировать клиентов по самостоятельному созданию образа		**Навыки:**
		Н 3.1.01	создание облика клиента на основе анализа индивидуальных особенностей и потребностей
		Н 3.1.02	оказания консультации клиентов по самостоятельному созданию индивидуального образа в домашних условиях
			Умения:
		У 3.1.01	проводить предварительный опрос клиента и добиваться получения информативных ответов на все важные вопросы
		У 3.1.02	поддерживать позитивный контакт с клиентом в течение всей процедуры
		У 3.1.03	проводить консультацию клиента для выявления его индивидуальных особенностей и потребностей
			Знания:
		З 3.1.01	принципов консультирования клиентов по выявлению их индивидуальных особенностей и потребностей
		З 3.1.02	технологий разработки собственного стиля заказчика
	ПК 3.2 Продвижение визажных услуг с применением цифровых		**Навыки:**
		Н 3.2.01	анализа рынка визажных услуг
		Н 3.2.02	продвижения профессиональных услуг и товаров
		Н 3.2.03	подбор фотографий и графических изображений для коллажа, презентации, рекламы
			Умения:
		У 3.2.01	создавать профессиональное портфолио
		У 3.2.02	настраивать алгоритмы рекламы в социальных сетях
		У 3.2.03	разрабатывать коллекции исторических и современных образов

			Знания:
		З 3.2.01	тенденции моды и истории стилей
		З 3.2.02	особенностей создания коллекции, подиумных, конкурсных и фантазийных работ
		З 3.2.03	принципа работы в сфере таргетированной рекламы

РАЗДЕЛ 3. СТРУКТУРА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО БЛОКА

3.1. Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.17 Технология индустрии красоты (для направленности «Предоставление визажных услуг»)

Индекс	Наименование	Всего, ак.ч	В т.ч. в форме практической подготовки	Рекомендуемый курс изучения
1	2	3	4	5
ДПБ	**Дополнительный профессиональный блок** (ИП Панфилова З.М.)	**426**	**414**	**2, 3**
ОП.00	**Общепрофессиональный цикл**	**170**	**158**	**2**
ОП.07	Материаловедение и технологическое оборудование	48	40	2
ОП.08	История изобразительного искусства (концепции образов)	50	46	3
ОП.09	Специальный рисунок и композиция	72	72	2
ПМ.00	**Профессиональный цикл**	**256**	**256**	**3**
ПМ.03	Продвижение визажных услуг	256	256	3
МДК.03.01	Консультирование клиентов и продвижение визажных услуг	72	72	3
МДК.03.02	Составление профессионального портфолио	32	32	3
УП.03	Учебная практика «Создание индивидуального дизайна»	72	72	3
ПП.03	Производственная практика «Продвижение визажных услуг»	72	72	3
ПА	Промежуточная аттестация	8	8	3
Итого:		**426**	**414**	

3.2. План обучения на предприятии с учетом специфики требований конкретного производства

№ п/п	Содержание практической подготовки (виды работ)	ПМ		Длительность обучения (в часах)	Семестр обучения	Наименование рабочего места, участка	Ответственный от предприятия (при необходимости)
		Код	Наименование				
1.	1. Разработка вариантов макияжей и образа в целом в соответствии с требуемыми условиями. 2. Выполнение технологических процессов выполнения макияжей по назначению (офисный макияж, торжественный, мужской). 3. Выполнение технологических процессов выполнения макияжей по возрастным особенностям (лифтинг-макияж, подростковый макияж, детский). 4. Выполнение технологических процессов выполнения макияжа для рекламного образа. 5. Выполнение технологических процессов выполнения макияжей для развлекательных шоу. 6. Выполнение технологических процессов выполнения подиумного и конкурсного макияжей. 7. Выполнение технологических процессов выполнения фантазийного макияжа. 8. Выполнение технологических процессов выполнения модных макияжей сезона. 9. Оказание консультационных услуг по выполнению макияжа в домашних условиях. 10. Заполнение диагностических карт в соответствии с индивидуальными особенностями клиента. 11. Создание цифровых коллекций образов, создание портфолио с целью продвижения визажных услуг.	ПП.03	Продвижение визажных услуг	72	6	салон красоты	мастера салонов красоты

3.3. Рабочая программа профессионального модуля

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 Продвижение визажных услуг

Дополнительный профессиональный блок/Профессиональный цикл

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 Продвижение парикмахерских услуг

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить вид деятельности «Продвижение визажных услуг» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций, сформированных по запросу работодателя ИП Панфилова З.М.
ВД 1	Продвижение визажных услуг
ПК 3.1	Консультировать клиентов по самостоятельному созданию образа
ПК 3.2	Продвижение визажных услуг с применением цифровых технологий

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	Н 3.1.01	создание облика клиента на основе анализа индивидуальных особенностей и потребностей
	Н 3.1.02	оказания консультации клиентов по самостоятельному созданию индивидуального образа в домашних условиях
	Н 3.2.01	анализа рынка визажных услуг
	Н 3.2.02	продвижения профессиональных услуг и товаров
	Н 3.2.03	подбор фотографий и графических изображений для коллажа, презентации, рекламы
Уметь	Уо 01.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте
	Уо 01.02	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части
	Уо 01.03	определять этапы решения задачи
	Уо 01.04	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы

	Уо 01.06	определять необходимые ресурсы
	Уо 01.09	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
	Уо 02.01	определять задачи для поиска информации
	Уо 02.02	определять необходимые источники информации
	Уо 02.03	планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию
	Уо 02.04	выделять наиболее значимое в перечне информации
	Уо 02.05	оценивать практическую значимость результатов поиска
	Уо 02.06	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
	Уо 02.07	использовать современное программное обеспечение
	Уо 03.02	применять современную научную профессиональную терминологию
	Уо 03.03	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
	Уо 04.01	организовывать работу коллектива и команды
	Уо 04.02	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
	Уо 05.01	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
	У 3.1.01	проводить предварительный опрос клиента и добиваться получения информативных ответов на все важные вопросы
	У 3.1.02	поддерживать позитивный контакт с клиентом в течение всей процедуры
	У 3.1.03	проводить консультацию клиента для выявления его индивидуальных особенностей и потребностей
	У 3.2.01	создавать профессиональное портфолио
	У 3.2.02	настраивать алгоритмы рекламы в социальных сетях
	У 3.2.03	разрабатывать коллекции исторических и современных образов
Знать	Зо 01.01	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
	Зо 01.02	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
	Зо 01.03	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
	Зо 02.01	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
	Зо 02.02	приемы структурирования информации
	Зо 02.03	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
	Зо 02.04	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
	Зо 03.02	современная научная и профессиональная терминология
	Зо 03.03	возможные траектории профессионального развития и самообразования

	Зо 04.01	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
	Зо 05.02	правила оформления документов и построения устных сообщений
	З 3.1.01	принципов консультирования клиентов по выявлению их индивидуальных особенностей и потребностей
	З 3.1.02	технологий разработки собственного стиля заказчика
	З 3.2.01	тенденции моды и истории стилей
	З 3.2.02	особенностей создания коллекции, подиумных, конкурсных и фантазийных работ
	З 3.2.03	принципа работы в сфере таргетированной рекламы

2.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов **256**
в том числе в форме практической подготовки **256**
Из них на освоение МДК **104**
в том числе самостоятельная работа **10**
практики, в том числе учебная **72**
производственная **72**
Промежуточная аттестация **12**

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Обучение по МДК					Практики	
				Всего	В том числе					
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	Учебная	Производственная
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 3.1., ОК 01, ОК03, ОК05., КК 01., КК 02., КК 03, КК 04.	Раздел 1. Консультирование клиентов и продвижение визажных услуг	**72**	72	**72**	42	-	8	-	-	-
ПК 3.2 ОК01, ОК02, ОК03,ОК04,ОК 05 КК01.,КК02., КК03., КК04., КК05	Раздел 2. Составление профессионального портфолио	**32**	32	**32**	28	-	2	-	-	
ПК3.1.,ПК3.2., ОК01.,ОК02., ОК03.,ОК04., ОК05. КК 01., КК 02., КК 03., КК 04	Учебная практика «Создание индивидуального образа»	**72**	72	-	-	-	-	-	72	
	Производственная практика «Продвижение визажных услуг»	**72**	72	-	-	-	-	-	-	72
	Промежуточная аттестация	**8**	8							
	Всего:	**256**	**256**	**104**	**70**	**-**	**10**	**8**	**72**	**72**

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Код ПК, ОК	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
Раздел 1. Консультирование клиентов и продвижение визажных услуг		**72/72**		
МДК 02.01. Консультирование клиентов и продвижение визажных услуг		**72/72**		
Тема 1. Разработка и выполнение визажа с учетом индивидуального запроса потребителя		**30/30**		
Тема 1.1. Изменение индивидуальных особенностей потребителя в зависимости от назначения макияжа и возрастных изменений	**Содержание**	**30**		
	1.Правила подбора цвета и текстуры средств декоративной косметики для макияжа и коррекции черт лица в соответствии с назначением	2	ПК 3.1. ОК 01, ОК 03, ОК 05., КК 01.,КК 02., КК 03, КК 04.	З.3.1.01 З.3.1.02 У.3.1.01 У.3.1.02 У.3.1.02
	2.Правила подбора цвета и текстуры средств декоративной косметики для макияжа и коррекции черт лица в соответствии с возрастной группой потребителя.	2		
	3.Выбор композиционных средств и общего композиционного решения макияжа с учетом влияния света и тени.	2		
	В том числе практических занятий	**20**		
	1. Выполнение офисного макияжа	4	ПК 3.1 ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 КК 01.,КК 02., КК 03, КК 04.	У.3.1.01 У.3.1.02 У.3.1.02 З.3.1.01 З.3.1.02
	2.Выполнение торжественного и свадебного макияжа	4		
	4.Выполнение лифтинг макияжа	4		
	5.Выполнение мужского макияжа	4		
	6.Выполнение креативного макияжа, для фотосессии	4		
Внеаудиторная самостоятельная работа по теме 1 1. Выполнение презентации по теме «Виды макияжей» (на выбор: офисный, торжественный, возрастной, мужской, креативный, для фотосессий); 2. Выполнение анализа внешности клиента по фотографиии и заполнение индивидуальной карту клиента для практической работы.		**4**	ПК 3.1 ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 КК 01.,КК 02., КК 03, КК 04.	У.3.1.01 У.3.1.02 У.3.1.02 З.3.1.01 З.3.1.02
Тема 2 Особенности создания подиумных и конкурсных работ в сфере визажного искусства		**22/22**		

Тема 2.1 Технические приемы выполнения подиумных и конкурсных работ в сфере визажного искусства.	**Содержание**	**22**		
	4.Особенности выполнения подиумного макияжа с использованием декоративных элементов.	2	ПК3.1.,ПК3.2., ОК 02.,ОК 03., ОК05. КК 01.,КК 02., КК 03., КК 05	У.3.2.01 З.3.1.01
	5.Особенности выполнения конкурсного макияжа с применением рисунков на лице и теле (фейс-арт, элементы боди-арта).	2		
	В том числе практических занятий	**14**		
	7.Выполнение подиумного макияжа с использованием декоративных элементов	2	ПК3.1.,ПК3.2., ОК 01., ОК 02., ОК0 3., ОК 05. КК 01.,КК 02., КК 03., КК 04.	У.3.2.01 З.3.1.01
	8.Выполнение конкурсного макияжа с элементами рисунков	4		
	9.Разработка эскизов, схем для выполнения фантазийного макияжа	4		
	10.Выполнение фантазийного образа	4		
Тематика самостоятельной учебной работы при изучении темы 2 1. Выполнение цветных эскизов подиумного и конкурсного макияжей (3 варианта)		**4**		
Тема 3. Особенности творческого процесса создания художественного образа		**12/12**		
Тема 3.1. Проектирование коллекций образов	**Содержание**			
	6.Создание коллекций образов. Признаки грамотно разработанной коллекции. Типы коллекций и их характеристика. Коллекции под девизом. Факторы гармонизации и структура коллекции.	2	ПК3.1.,ПК3.2., ОК 01.,ОК 02., ОК 03., ОК 05. КК 01.,КК 02., КК 03., КК0 4.	У.3.2.01 З.3.1.01
	7.Разработка коллекций по выбранному источнику творчества. Использование нескольких источников творчества при создании образа. Взаимосвязь причёски, костюма, макияжа. Создание образа в целом. Составление рабочих эскизов моделей коллекции. Эскизная разработка коллекций образов определённого назначения и стиля по заданной теме.	2		
	В том числе практических занятий	**8**		
	11.Эскизная разработка коллекций образов определённого назначения и стиля по выбранной теме	2	ПК 3.2., ОК 01.,ОК 02., ОК 03.,ОК 05 КК 01.,КК 02., КК 03., КК 04.	У.3.2.01 З.3.1.01
	12.Подбор ансамбля костюма, аксессуаров.	2		
	13.Отработка макияжа и прически, создание образа в целом.	4		
Промежуточная аттестация		**8**		
Раздел 2. Составление профессионального портфолио		**32/32**		
МДК 02.02 Составление профессионального портфолио		**32/32**		

Тема 3. Создание портфолио		**32/32**		
Тема 3.1. Основы фотосъёмки	**Содержание**	**6**		
	1.Понятие о масштабах изображения. Фрагментарная фотография. Приемы съемки в различных масштабах изображения. Точка съемки для масштаба изображения и фон фрагмента изображения. Понятие «нормальная точка съемки». Определение точки съемки для масштаба изображения. Параметры точки съемки: «расстояние до объекта», «направление», «высота». Понятие и виды фонов во фрагментах изображения. Коллажирование цифровых изображений. Понятие «коллаж». Виды коллажа. Структура коллажа. Основы законов композиции при создании коллажа.	2	ПК 3.2 ОК01, ОК02, ОК03,ОК04, ОК 05, КК01.,КК02., КК03., КК04.	Зо01.01 Зо01.02 Зо01.03 Зо02.03 Зо02.04 Зо03.03 Зо04.01 Зо05.01 З 3.1.02 З 3.2.01 У 3.2.02 У 3.3.02
	В том числе практических занятий	**4**		
	1.Фотосъемка фрагментов изображения в различных масштабах с выбором различных параметров точек съемки.	4	ПК 3.2 ОК01, ОК02, ОК03,ОК04, ОК 05, ОК 06 КК01.,КК02., КК03., КК04., КК05	Уо01.03 Уо01.06 Уо04.02 У 3.2.02 З 3.1.02 З 3.2.01
Тема 3.2. Основы цифровой обработки фрагментарных изображений для рекламы эстетических услуг	**Содержание**	**26**		
	В том числе практических занятий	**24**		
	2.Коррекция изображений с использованием программы Adobe PhotoShop. Инструменты ретуши.	4	ПК 3.2 ОК01, ОК02, ОК03,ОК04, ОК 05, ОК 06 КК01.,КК02., КК03., КК04., КК05	Зо01.01 Зо02.03 Зо02.04 Зо03.03 Зо04.01 З 3.1.02 З 3.2.01 Уо01.03 Уо01.06 Уо04.02 У 3.2.02
	3.Работа с выделенными областями.	4		
	4.Основы работы со слоями.	4		
	5.Создание изображений инструментами рисования. Работа с текстом. Выстраивание алгоритма рекламы в социальных сетях.	4		
	6.Подбор и обработка фотоизображений и графических изображений для коллажа, плаката. Подготовка презентаций показов выполнения визажа.	4		
	7.Контрольная работа по теме «Подбор и обработка фотоизображений и графических изображений для рекламы визажных услуг»	4		

Тематика самостоятельной учебной работы при изучении темы 3 Подготовка фотографий для цифровой фоторетуши. Подборка фотографий и графических изображений для коллажа, презентации.	**2**	ПК 3.2 ОК01, ОК02, ОК03,ОК04, ОК 05, ОК 06 КК01.,КК02., КК03., КК04., КК05	У 3.2.02 У 3.3.02 Зо02.03 Зо02.04 З 3.1.02 З 3.2.01
Учебная практика **Виды работ** 1. Выполнение свадебного макияжа с учетом индивидуальных особенностей клиента. 2. Выполнение макияжа для фото-, видео- и теле-съемок с учетом индивидуальных особенностей клиента. 3. Выполнение макияжа Special-make-up для тематических вечеринок с учетом индивидуальных особенностей клиента. 4. Выполнение подросткового макияжа с учетом возрастных особенностей клиента. 5. Выполнение детского макияжа с учетом возрастных особенностей клиента. 6. Выполнение конкурсного макияжа с учетом пожеланий заказчика. 7. Выполнение подиумного макияжа с учетом пожеланий заказчика. 8. Выполнение медийного макияжа с учетом пожеланий заказчика. 9. Выполнение фантазийного макияжа с учетом пожеланий заказчика. 10. Выполнение рисунков на лице и теле на свободную тему. 11. Разработка в коллаже и выполнение эскиза рисунка для области декольте 12. Выполнение коллекции образов. 13. Ознакомление с оборудованием, создание цифровых коллекций образов.	**72**	ПК 3.1, ПК 3.2 ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК 05 КК01.,КК02., КК03., КК04., КК05	Н3.1.01 Н3.2.01 Н3.2.02 Н3.2.03 Уо01.04 Уо02.05 Уо02.06 Уо03.02 Уо04.02 У 3.2.02 З 3.1.02 З 3.2.01
Производственная практика **Виды работ** 1. Ознакомление с предприятием. 2. Разработка вариантов макияжей и образа в целом в соответствии с требуемыми условиями. 3. Выполнение технологических процессов выполнения макияжей по назначению (офисный макияж, торжественный, мужской). 4. Выполнение технологических процессов выполнения макияжей по возрастным особенностям (лифтинг-макияж, подростковый макияж, детский). 5. Выполнение технологических процессов выполнения макияжа для рекламного образа. 6. Выполнение технологических процессов выполнения макияжей для развлекательных шоу. 7. Выполнение технологических процессов выполнения подиумного и конкурсного макияжей. 8. Выполнение технологических процессов выполнения фантазийного макияжа.	**72**	ПК 3.1, ПК 3.2 ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК 05 КК01.,КК02., КК03., КК04., КК05	

9. Выполнение технологических процессов выполнения модных макияжей сезона. 10. Оказание консультационных услуг по выполнению макияжа в домашних условиях. 11. Заполнение диагностических карт в соответствии с индивидуальными особенностями клиента. 12. Создание цифровых коллекций образов, создание портфолио с целью продвижения визажных услуг 13. Зачет по производственной практике и профессиональному модулю.			
Промежуточная аттестация	**8**		
Всего	**256**		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Индустрии красоты», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности СПО 43.02.17 Технологии индустрии красоты.

Лаборатории «Технологии косметических услуг», «Технологии педикюра», оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.3 образовательной программы по специальности СПО 43.02.17 Технологии индустрии красоты.

Мастерская «Салон эстетических, косметических услуг», оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.4 образовательной программы по специальности СПО 43.02.17 Технологии индустрии красоты.

Оснащенные базы практики в соответствии с п 6.1.2.5 образовательной программы по специальности СПО 43.02.17 Технологии индустрии красоты.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Выполнение фейс-арта, боди-арта: учебник / Е. Б. Остроумова, О. В. Невская. – Москва: Академия, 2018. – 256 с.

2. Технология визажа : учебник для студентов учреждений сред. проф. образования / О. А. Денисова, Е. Г. Нагоркина. – Москва: Академия, 2020. – 272 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Сорокина, В. К. Технология выполнения визажа. Практическое руководство : учебное пособие для спо / В. К. Сорокина ; под редакцией Л. Н. Сорокиной. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 164 с. — ISBN 978-5-8114-7059-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/154397 (дата обращения: 03.04.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Чернявская, Л. Е. Декоративная косметика и грим: практикум : учебное пособие / Л. Е. Чернявская. - Минск : РИПО, 2020. - 191 с. - ISBN 978-985-7234-30-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1215078 (дата обращения: 03.04.2022). – Режим доступа: по подписке.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Портал Makeup.ru [Электронный ресурс]. URL: https://makeup.ru/

2. Основы макияжа [Электронный ресурс]. URL: https://www.maybelline.com.ru/makeup-tips/osnovy-makiyazha

3. Портал Clarins [Электронный ресурс]. URL: https://www.clarins.ru/vecherny-makyaj-1/

4. Портал Buro [Электронный ресурс]. URL: https://www.buro247.ru/beauty/makeup/13-dec-2017-how-to-make-persistent-makeup.html

5. Женские секреты [Электронный ресурс]. URL: https://fashionhot.ru/samyj-modnyj-makiyazh/

6. Новые Правила бытового обслуживания населения в Российской Федерации : сборник нормативных правовых актов : вступает в силу с 1 января 2021г. Москва: Проспект, 2021.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	**Критерии оценки**	**Методы оценки**
ПК 3.1 Консультировать клиентов по самостоятельному созданию образа	Проведение консультаций, выстраивание грамотной коммуникации клиента с целью выявление индивидуальных особенностей и потребностей	Экспертное наблюдение за выполнением практических работ, решением ситуационных задач. Оценка продукта выполнения работ.
ПК 3.2 Продвижение визажных услуг с применением цифровых технологий	Готовит и проводит презентации показов выполнения визажных услуг. Подбориает и обработывает фотоизображений и графических изображений для рекламы визажных услуг. Подготавливает материалов для таргетированной рекламы.	Экспертное наблюдение за выполнением практических работ, решением ситуационных задач. Оценка продукта выполнения работ.
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Определяет задачу и выбирает подходящий способ решения	Экспертное наблюдение за выполнением практических работ, решением ситуационных задач. Оценка продукта выполнения работ.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Использует современные и наиболее эффективные информационных технологии поиска, анализ и интерпретации информации	Экспертное наблюдение за выполнением практических работ, решением ситуационных задач. Оценка продукта выполнения работ.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	Планирует собственное профессиональное развития с использованием знаний по финансовой грамотности	Экспертное наблюдение за выполнением практических работ, решением ситуационных задач. Оценка продукта выполнения работ

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Выстраивает эффективную коммуникацию с командой и с клиентом	Экспертное наблюдение за выполнением групповых практических работ, решением ситуационных задач, общения с клеентом. Оценка продукта выполнения работ.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Осуществляет грамотную устную и письменную коммуникацию	Экспертное наблюдение за выполнением практических работ, решением ситуационных задач. Оценка продукта выполнения работ.

3.4. Рабочие программы учебных дисциплин

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 Материаловедение и технологическое оборудование

Дополнительный профессиональный блок/Общепрофессиональная дисциплина

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.07 Материаловедение и технологическое оборудование»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.07 Материаловедение и технологическое оборудование» является обязательной частью профессионального цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ПК 1.6.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ПК 1.6	У 1.6.01	применять материалы: крема, очищающие средства: смываемые водой (пенки, гели и др.) и несмываемые водой: (косметическое молочко, очищающий крем и др.), средства профилактического ухода на продолжительное время с учетом норм расходов	З 1.6.01	основные виды сырья и материалов парфюмерно-косметической промышленности
			З 1.6.02	основные физико-химические свойства видов сырья и материалов
	У 1.6.02	профессионально и доступно давать рекомендации по профилактическому домашнему уходу и по выполнению визажных работ в домашних условиях	З 1.6.03	состав и свойства материалов для визажных работ: по уходу за кожей лица, век, гигиенические и профилактические средства декоративной косметики
	У 1.6.03	предлагать профессиональную продукцию клиентам для ухода за кожей лица, век в домашних условиях	З 1.6.04	состав и свойства профессиональных препаратов для домашнего использования; показатели качества продукции
	У 1.6.04	применять правила бережливого производства	З 1.6.05	правила эксплуатации и хранения применяемого оборудования, инструментов и приспособлений при выполнении всех видов визажных услуг

			З 1.6.06	правила бережливого производства и охраны окружающей среды
	У 1.6.05	организовать рабочее пространство и рабочий процесс	З 1.6.07	санитарные нормы и правила, требования безопасности и охраны труда в сфере визажных услуг
	У 1.6.06	выполнять текущую уборку рабочего места	З 1.6.06	санитарные нормы и правила, требования безопасности и охраны труда в сфере визажных услуг
	У 1.6.07	соблюдать правила санитарии и гигиены, требования безопасности, проводить дезинфекцию и стерилизацию инструментов и расходных материалов		
	У 1.6.08	применять профессиональный инструмент и материалы в соответствии с правилами эксплуатации и применяемыми технологиями		
	У 1.6.09	применять средства индивидуальной защиты		
ОК 01.	Уо01.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном контексте	Зо 01.01	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
	Уо01.02	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	Зо 01.02	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
	Уо01.03	определять этапы решения задачи	Зо 01.03	структуру плана для решения задач
	Уо01.04	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	Зо 01.04	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
	Уо01.05	составлять план действия, определять необходимые ресурсы		
	Уо01.06	реализовывать составленный план		
	Уо01.07	оценивать результат и последствия своих		

		действий (самостоятельно или с помощью наставника)		
ОК 03.	Уо03.01	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	Зо 03.01	содержание актуальной нормативно-правовой документации
	Уо03.02	применять современную научную профессиональную терминологию	Зо 03.02	современная научная и профессиональная терминология
	Уо03.03	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	Зо 03.03	возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04.	Уо04.01	организовывать работу коллектива и команды	Зо 04.01	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
	Уо04.02	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности		
ОК 07.	Уо07.01	соблюдать нормы экологической безопасности	Зо 07.01	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
	Уо07.02	определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	Зо 07.02	пути обеспечения ресурсосбережения
	Уо07.03	осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства	Зо 07.03	принципы бережливого производства

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	48
в т.ч. в форме практической подготовки	40
в т. ч.:	
теоретическое обучение	12
практические занятия	24
Самостоятельная работа	4
Промежуточная аттестация	8

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
1	*2*	*3*	*4*	*5*
Раздел 1. Виды косметической продукции, ее формы		**24/24**		
Тема 1.1. Средства по уходу за кожей	**Содержание**	**2**	ОК.01; ПК 1.6. КК.01	З 1.6.01 З 1.6.02 У1.6.01 Зо 01.01 Зо 01.02 Уо 01.01 Уо 01.02
	1. Виды косметических средств. Сырье для ПК-изделий. Косметические средства по уходу за кожей: лечебно-профилактическая косметика (ночные и дневные крема, крема для кожи вокруг глаз, с SPF защитой); очищающие средства: смываемые водой (пенки, гели и др.) и несмываемые водой: (косметическое молочко, очищающий крем и др.). Защитная косметика. Солнцезащитная косметика.	2		
Тема 1.2 Средства декоративной косметики	**Содержание**	**6**	ОК.01; ПК 1.6. КК.01	З 1.6.03 У1.6.02 Зо 01.01 Зо 01.02 Уо 01.01 Уо 01.02
	2. Средства декоративной косметики. Виды губных помад (матовая, атласная, стойкая, крем-блеск для губ). Состав, назначение. Пудра: компактная, рассыпчатая и прозрачная. Румяна. Тона (тональный крем).	2		
	3. Тени для век (сухие, пресованные, жирные, жидкие). Карандаши-айлайнеры (для бровей, глаз, губ). Гель для бровей и ресниц. Камуфлирующие препараты: консилеры, гели, специальные пудры. Лаки и спреи для закрепления макияжа	2		
	4. Препараты для химической завивки. Составы для химической завивки – классификация в зависимости от показателя уровня кислотности: щелочные, нейтральные, кислотные препараты. Составляющие компоненты, принцип действия, влияние на кожу и волосы, меры безопасности при работе. Релаксанты (препараты для распрямления	2		

	завитых вьющихся волос); прелосьоны. Препараты, применяемые перед химической завивкой. Нормы расхода.			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**14**	ОК01 ПК 1.6. КК.02 КК.03	З 1.6.03 З 1.6.04 З 1.6.05 У1.6.02 У1.6.03 Зо 01.04 Уо 01.04 Уо 01.05 Уо 01.06 Уо 01.07
	1. Изучение видов лечебно-профилактических средств для кожи волосистой кожи головы и волос, их назначение.	2		
	2. Изучение видов и форм, тушей для ресниц, их воздействие на глаза	2		
	3. Изучение средств декоративной косметики: лосьонов, тоников, кремов, основ, гелей, молочка, их назначение.	2		
	4. Применение моющих средств: подбор шампуней для различных типов кожи головы и волос, нормы расхода.	2		
	5. Применение современных лечебно-профилактических препаратов фирм: Schwarzkopf - серия «BonaKur», Wella – серия «SP», в зависимости от типа кожи головы и волос подбор, нормы расхода	2		
	6. Применением препаратов для стайлинга, в зависимости от структуры волос, нормы расхода.	2		
	7. Применение современных химических красителей для волос в зависимости от структуры волос, нормы расхода.	2		
Самостоятельная работа обучающихся 1. Составление аналитической записки по домашнему профилактическому уходу за кожей лица, шеи и зоны декольте.		**2**	ОК 01 КК.02 КК.03	З 1.6.03 З 1.6.04 У1.6.02 У1.6.03 Зо 01.03 Зо 01.04 Уо 01.06 Уо 01.07
Раздел 2 Технологическое оборудование		**16/16**		
Тема 2.1 **Технологическое оборудование кабинета для**	**Содержание**	**4**		
	5.Организация рабочего места. Организация рабочего места, его рациональная планировка, оснащение, эргономичность, эстетические и санитарно-эпидемиологические требования.	2	ОК 03 КК.01	З 1.6.05 З 1.6.06 З 1.6.08 У1.6.04

предоставления визажных услуг	6. Технологическое оборудование кабинета визажиста. Оснащение рабочего места мастера визажных услуг: наборы кистей: для бровей, губ, лица, ресниц; спонжи, аппликаторы,, пинцеты, шпателя.	2		У1.6.05 У1.6.06 Зо 03.01 Зо 03.02 Уо 03.01 Уо 03.02
	В том числе практических занятий	**10**	ПК.1.6 ОК.03 ОК.04 ОК.07 КК.02 КК.03	З 1.6.07 З 1.6.08 У1.6.04 У1.6.07 У1.6.08 У1.6.09 Зо 04.01 Зо 07.01 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 07.01
	8.Организация рабочего места визажиста: стулья, зеркала, освещение (кольцевые лампы) и др. Дезинфекция и стерилизация инструментов.	4		
	9. Отработка приемов работы с кистями. спонжами,	4		
	10. Отработка приемов работы с пинцетами, шпателями.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся по теме 2.1 1. Нарисовать план кабинета визажиста, соответствующий нормам САН ПиН. 2. Зарисовать различные виды кистей.	**2**	ПК.1.6 ОК.03 ОК.07 КК.02 КК.03	З 1.6.08 У1.6.08 Зо 03.03 Зо 07.03 Уо 03.03 Уо 07.03
Промежуточная аттестация		**8**		
Всего:		**48**		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Материаловедение и технологическое оборудование», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты (для направленности «Предоставление визажных услуг»): рабочие места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя, оснащенное мультимедийным оборудованием; доска для мела.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Остроумова Е.Б., Выполнение салонного и специфического макияжа, Учебник, М.: Издательский центр «Академия»

2.Кулешкова О.Н Технология и оборудование парикмахерских работ, 2019.

3.2.2. Основные электронные издания

5. Айзман Р.И., Возрастная анатомия, физиология и гигиена [Электронная форма учебника]: учебное пособие / Р.И. Айзман, Н.Ф. Лысова, Я.Л. Завьялова. — Москва: КноРус, 2017

6. http://www.booksmed.com/

7. http://www.e-anatomy.ru/

8. http://medulka.ru/

3.2.3. Дополнительные источники

1. Дрибноход Ю.Введение в косметологию – СПб, Питер.2013;

2. МорголинаА.А., Эрнандес Е.М., Зайкина О.Э.- М, Косметика и медицина, 2015;

3. Соколова Е.А., Основы физиологии кожи и волос.- М.: Академия, 2016

4. Les nouvelles esthe’tigues (Нувель Эстетик) - русское издание журнала по прикладной эстетике, М, с 1996-2017

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
З 1.6.01основные виды сырья и материалов парфюмерно-косметической промышленности З 1.6.02основные физико-химические свойства видов сырья и материалов З 1.6.03состав и свойства материалов для визажных работ: по уходу за лицом, гигиенические и профилактические средства декоративной косметики для кожи лица, век; З 1.6.04состав и свойства профессиональных препаратов для домашнего использования; показатели качества продукции З 1.6.05правила эксплуатации и хранения применяемого оборудования, инструментов и приспособлений при выполнении всех видов визажных услуг З 1.6.06 правила бережливого производства и охраны окружающей среды З 1.6.07 санитарные нормы и правила, требования безопасности и охраны труда в сфере визажных услуг З 1.6.08подготовительные и заключительные работы при выполнении эстетических услуг Зо 01.01актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить Зо 01.02основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте	знает основные виды сырья и материалов парфюмерно-косметической промышленности; знает основные физико-химические свойства видов сырья и материалов; знает состав и свойства материалов для визажных работ: по уходу за кожей лица, век, гигиенические и профилактические средства декоративной косметики; знает состав и свойства профессиональных препаратов для домашнего использования; показатели качества продукции (услуги); выполняет правила эксплуатации и хранения применяемого оборудования, инструментов и приспособлений при выполнении всех видов визажных услуг; выполняет санитарные нормы и правила, требования безопасности и охраны труда в сфере визажных услуг; соблюдает правила бережливого производства и охраны окружающей среды; выполняет подготовительные и заключительные работы	Оценка результатов выполнения практической и самостоятельной работы. Экспертное наблюдение за ходом выполнения практических работ и заданий, проверка заполнения документов и бланков.

Зо 01.03структуру плана для решения задач Зо 01.04порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности Зо 03.01содержание актуальной нормативно-правовой документации Зо 03.02современная научная и профессиональная терминология Зо 03.03возможные траектории профессионального развития и самообразования Зо 04.01психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности Зо 07.01правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности Зо 07.02пути обеспечения ресурсосбережения Зо 07.03принципы бережливого производства		
У 1.6.01применять материалы: крема, очищающие средства: смываемые водой (пенки, гели и др.) и несмываемые водой: (косметическое молочко, очищающий крем и др.), средства профилактического ухода на продолжительное время с учетом норм расходов У 1.6.02профессионально и доступно давать рекомендации по профилактическому домашнему уходу и по выполнению макияжа в домашних условиях; У 1.6.03предлагать профессиональную продукцию клиентам для ухода за кожей лица в домашних условиях;	применяет материалы: крема, очищающие средства: смываемые водой (пенки, гели и др.) и несмываемые водой: (косметическое молочко, очищающий крем и др.), средства профилактического ухода на продолжительное время с учетом норм расходов; профессионально и доступно дает рекомендации по профилактическому домашнему уходу и по выполнению макияжа в домашних условиях; предлагает профессиональную продукцию клиентам для ухода за кожей лица в домашних условиях; применяет правила бережливого производства; организовывает рабочее пространство и рабочий процесс;	Оценка результатов выполнения практической и самостоятельной работы. Экспертное наблюдение за ходом выполнения практических работ и заданий, проверка заполнения документов и бланков.

У 1.6.04применять правила бережливого производства; У 1.6.05организовать рабочее пространство и рабочий процесс; У 1.606выполнять текущую уборку рабочего места; У 1.6.07соблюдать правила санитарии и гигиены, требования безопасности, проводить дезинфекцию и стерилизацию инструментов и расходных материалов; У 1.6.08применять профессиональный инструмент и материалы в соответствии с правилами эксплуатации и применяемыми технологиями; У 1.6.09применять средства индивидуальной защиты; Уо01.01распознавать задачу и/или проблему в профессиональном контексте Уо01.02анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части Уо01.03определять этапы решения задачи Уо01.04выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы Уо01.05составлять план действия, определять необходимые ресурсы Уо01.06реализовывать составленный план Уо01.07оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) Уо03.01определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности Уо03.02применять современную научную	выполняет текущую уборку рабочего места; соблюдает правила санитарии и гигиены, требования безопасности, проводить дезинфекцию и стерилизацию инструментов и расходных материалов; применяет профессиональный инструмент и материалы в соответствии с правилами эксплуатации и применяемыми технологиями; применяет средства индивидуальной защиты	

профессиональную терминологию Уо03.03определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования Уо04.01организовывать работу коллектива и команды Уо04.02взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Уо07.01соблюдать нормы экологической безопасности Уо07.02определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности Уо07.03осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства		

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП 08. История изобразительного искусства (концепции образов)

Общепрофессиональные дисциплины

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.08 История изобразительного искусства (концепции образов)»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.08 История изобразительного искусства (концепции образов)» является обязательной частью общепрофессионального цикла ОПОП-П по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты».

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ПК 3.2 Продвижение визажных услуг с применением цифровых технологий	У 3.2.01	Разрабатывать коллекции исторических и современных образов	З 3.2.01	Направления моды в визажном искусстве
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Уо 01.01	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	Зо 01.02	Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Уо 02.02	Определять необходимые источники информации	Зо 02.02	Приемы структурирования информации
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Уо 04.02	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Зо 04.02	основы проектной деятельности
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на	Уо 05.01	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной	Зо 05.01	особенности социального и культурного контекста

государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста		тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе		
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Уо 06.01	описывать значимость своей профессии	Зо 06.01	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	50
в т.ч. в форме практической подготовки	46
в т. ч.:	
теоретическое обучение	36
практические занятия	12
Самостоятельная работа	2
Промежуточная аттестация	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименовани е разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
1	2	3	4	
Раздел 1. Искусство первобытного общества и Древнего мира		**8 / 8**		
Тема 1.1 Виды и жанры изобразительного искусства	**Содержание**	**2**		
	В том числе практических занятий	**2**	ПК 3.2 ОК 01, ОК 02, ОК 05	У 3.2.01 Уо 01.01 Уо 02.02 Уо 05.01 З 3.2.01 Зо 01.01 Зо 02.02 Зо 05.01
	1.Цели и задачи учебной дисциплины, содержание, связь с другими профессиональными дисциплинами. Функции искусства в обществе. Виды, техника, жанры изобразительного искусства; этапы развития изобразительного искусства, исторические стили и на правления. Виды и жанры изобразительного искусства. Понятие «искусство». Задачи и функции искусства в обществе и профессиональной среде. Формирование видов и жанров в изобразительном искусстве. Классификация видов искусства. Основные выразительные средства видов изобразительного искусства.	2		
Тема 1.2 Искусство первобытного общества	**Содержание**	**2**	ПК 3.2 ОК 01, ОК 02, ОК 05	У 3.2.01 Уо 01.01 Уо 02.02 Уо 05.01 З 3.2.01 Зо 01.01 Зо 02.02 Зо 05.01
	1. Первобытное искусство: условия формирования и зарождение изобразительной деятельности человека. Познавательный характер первобытного искусства и обобщающее мышление первобытного человека. Периоды первобытного искусства. Особенности развития архитектуры, скульптуры, живописи. Появление наскальных рисунков, орнамента, стилизация изображений.	2		
Тема 1.3	**Содержание**	**2**		
	В том числе практических занятий	**2**	ПК 3.2	У 3.2.01

Искусство Древнего Египта	2.Условия формирования культуры Египта. Культы и религиозно-мифологические представления египтян и их отражение в искусстве. Периодизация искусства. Основные черты изобразительности: каноничность, символичность, геометричность, монументальность. Архитектура и ее ведущая роль: пирамиды, храмы. Скульптура: сфинксы, статуи фараонов, рельефы. Живопись: росписи усыпальниц и интерьеров. Создание концепции образов с учетом традиций визажного искусства Древнего Египта	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05	Уо 01.01 Уо 02.02 Уо 04.02 З 3.2.01 Зо 01.01 Зо 02.02 Зо 04.02
Тема 1.4 Искусство Древней Греции. Искусство Древнего Рима	**Содержание**	**2**	ПК 3.2 ОК 01, ОК 02, ОК 05	У 3.2.01 Уо 01.01 Уо 02.02 Уо 05.01 З 3.2.01 Зо 01.01 Зо 02.02 Зо 05.01
	2.Общая характеристика античной культуры. Роль мифологии в культуре и искусстве. Возникновение и развитие основных видов греческого искусства. Формирование отношения к человеческому телу. Создание реалистического образа совершенного человека. Возникновения культуры Древнего Рима. Развитие римского скульптурного портрета: приверженность к характерному, а не идеальному	2		
Раздел 2. Искусство Средневековой Европы		**2**		
Тема 2.1 Искусство Византии. Искусство Западной и Центральной Европы	**Содержание**	**2**	ПК 3.2 ОК 01, ОК 02, ОК 05	У 3.2.01 Уо 01.01 Уо 02.02 Уо 05.01 З 3.2.01 Зо 01.01\ Зо 02.02 Зо 05.01
	3. Хронологическое и историческое понятие средневековья. Образование Византийской империи. Влияние античных и восточных традиций на искусство. Романский стиль в искусстве стран Западной Европы. Влияние исторических событий стран Европы, христианской религии на культуру и искусство. Готический стиль в искусстве и его характерные черты.	2		
Раздел 3. Западноевропейское искусство XIV-XIX веков		**10 / 10**		
Тема 3.1 Искусство итальянского Возрождения. Искусство северного Возрождения	**Содержание**	**4**	ПК 3.2 ОК 01, ОК 02, ОК 05	У 3.2.01 Уо 01.01 Уо 02.02 Уо 05.01 З 3.2.01 Зо 01.01 Зо 02.02 Зо 05.01
	4. Общая характеристика культуры эпохи Возрождения. Обращение к культурному наследию античности. Проторенессанс. Раннее Возрождение. Творчество художников высокого и позднего Возрождения. Противоречивость культуры эпохи Высокого Возрождения: титанизм, гуманизм, формирование концепции личности и отражение этих процессов в искусстве.	2		

	5. Особенности северного Ренессанса. Искусство Возрождения в Германии. Национальные движения в стране. Реформация церкви. Сложное переплетение старого и нового, религиозного и светского, национального и итальянского в искусстве. Искусство Возрождения в Нидерландах. Демократические движения в стране. Народный характер изобразительного искусства	2		
Тема 3.2 Искусство Западной Европы XVII-XVIII веков	**Содержание**	**2**	ПК 3.2 ОК 01, ОК 02, ОК 05	У 3.2.01 Уо 01.01 Уо 02.02 Уо 05.01 З 3.2.01 Зо 01.01 Зо 02.02 Зо 05.01
	6. Искусство Западной Европы XVII-XVIII веков. Исторические предпосылки возникновения новых стилей. Основные черты барокко. Стиль рококо, его идейные и художественные принципы. Период просветительского классицизма.	2		
Тема 3.3 Искусство Западной Европы XIX века	**Содержание**	**4**	ПК 3.2 ОК 01, ОК 02, ОК 05	У 3.2.01 Уо 01.01 Уо 02.02 Уо 05.01 З 3.2.01 Зо 01.01 Зо 02.02 Зо 05.01
	7. Стилевые направления искусства Европы XIX века. Стиль ампир. Неоклассицизм. Принципы романтизма. Реализм как ведущее направление в живописи XIX века.	2		
	8. Влияние промышленного переворота на искусство XIX века. Творческие принципы импрессионизма и неоимпрессионизма. Постимпрессионизм.	2		
Раздел 4. Мировое искусство XX-XXI века		**8 / 8**		
Тема 4.1 Мировое искусство XX века	**Содержание**	8	ПК 3.2 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05	У 3.2.01 Уо 01.01 Уо 02.02 Уо 04.02 З 3.2.01 Зо 01.01 Зо 02.02 Зо 04.02
	9. Модерн рубежа XIX-XX вв. Модернистические направления искусства первой половины XX века.	2		
	10. Постмодернистские течения искусства второй половины XX века.	2		
	В том числе практических занятий	2	ПК 3.2 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05	У 3.2.01 Уо 01.01 Уо 02.02 Уо 04.02 З 3.2.01
	3.Создание концепции образов с учетом стилистических особенностей XVII-XX веков: стиля барокко, рококо,	2		

	классицизм, ампир, модерн, кубизм, авангард, поп-арт, оп-арт (по выбору обучающегося)			Зо 01.01 Зо 02.02 Зо 04.02
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Систематическая проработка конспекта лекций по вопросам, составленным преподавателем, учебной и специальной литературы, Интернет-источников. 2. Самостоятельная работа выполняется в виде сообщения по теме и презентации. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: подготовка сообщений и презентация о зарубежных художниках XX-XXI вв.	**2**	ПК 3.2 ОК 01, ОК 02, ОК 05	У 3.2.01 Уо 01.01 Уо 02.02 Уо 05.01 З 3.2.01 Зо 01.01 Зо 02.02 Зо 05.01
Раздел 5. Искусство Востока		2 / 2		
Тема 5.1 Искусство Индии, Китая, Японии	**Содержание**	2	ПК 3.2 ОК 01, ОК 02, ОК 05	У 3.2.01 Уо 01.01 Уо 02.02 Уо 05.01 З 3.2.01 Зо 01.01 Зо 02.02 Зо 05.01
	11. Влияние социальных условий, исторических событий, национальных традиций, мифологии и религии на изобразительное искусство Индии, Китая, Японии. Идеалы красоты	2		
Раздел 6. Русское искусство IX-XIX веков		8 / 8		
Тема 6.1 Древнерусское искусство IX-XVII веков	**Содержание**	4	ПК 3.2 ОК 01, ОК 02, ОК 06	У 3.2.01 Уо 01.01 Уо 02.02 Уо 06.01 З 3.2.01 Зо 01.01 Зо 02.02 Зо 06.01
	12. Искусство Московского государства. Роль Москвы в объединении Руси. Формирование общерусской культуры..	2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	ПК 3.2 ОК 01, ОК 02, ОК 06	У 3.2.01 Уо 01.01 Уо 02.02 Уо 06.01 З 3.2.01 Зо 01.01 Зо 02.02
	4.Формирование русского национального искусства. Особенности развития каменного зодчества. Иконопись. Развитие искусства в XVI-XVII вв. Становление московской школы живописи. Создание национального типа башнеобразного каменного храма-памятника в XVI веке. Своеобразие культуры	2		

	Руси XVII в. Формирование типа каменной городской постройки. Распространение светских архитектурных форм на церковное зодчество. Создание концепции образов с учетом традиций народной живописи			Зо 06.01
Тема 6.2 Русское искусство XVIII веков	**Содержание**	2	ПК 3.2 ОК 01, ОК 02, ОК 06	У 3.2.01 Уо 01.01 Уо 02.02 Уо 06.01 З 3.2.01 Зо 01.01 Зо 02.02 Зо 06.01
	В том числе практических занятий	2		
	5. Образование Российской империи. Преобразования Петра I и их влияние на русскую художественную культуру. Елизаветинское барокко и рококо. Екатерининский классицизм. Создание концепции образов с учетом традиций петровского барокко, елизаветинского барокко, екатерининского классицизма	2		
Тема 6.3 Русское искусство XIX века	**Содержание**	2	ПК 3.2 ОК 01, ОК 02, ОК 06	У 3.2.01 Уо 01.01 Уо 02.02 Уо 06.01 З 3.2.01 Зо 01.01 Зо 02.02 Зо 06.01
	13. Живопись конца XIX – начала XX веков. Новые темы и идеи русского искусства, свободомыслие, стремление к внутренней независимости. Проявление черт раннего русского импрессионизма. Искусство России первой половины XIX века. Влияние исторических событий на искусство. Ампир. Искусство России второй половины XIX века. Эклектизм. Реалистическое направление в скульптуре и живописи.	2		
Раздел 7. Русское искусство XX-XXI веков		**10 / 10**		
Тема 7.1 Русское искусство XX века	**Содержание**	**4**	ПК 3.2 ОК 01, ОК 02, ОК 06	У 3.2.01 Уо 01.01 Уо 02.02 Уо 06.01 З 3.2.01 Зо 01.01 Зо 02.02 Зо 06.01
	14. Развитие искусства в России начала XX века: социальные движения. Архитектура: развитие стиля модерн, особенности русского модерна; возрождение классики. Модернистические течения и формалистические эксперименты кубизма, конструктивизма и др. Живопись: творческие искания в различных направлениях и течениях (символизм, футуризм, супрематизм, абстракционизм). Творческие объединения и группировки.	2		
	15. Искусство в период Октябрьской революции 1917 года и Гражданской войны. Метод социалистического реализма. Искусство плаката, книжная графика. Искусство периода Великой Отечественной войны и послевоенное искусство.	2		

Тема 7.2 Русское искусство конца XX – начала XXI века	**Содержание**	**6**	ПК 3.2 ОК 01, ОК 02, ОК 06	У 3.2.01 Уо 01.01 Уо 02.02 Уо 06.01 З 3.2.01 Зо 01.01 Зо 02.02 Зо 06.01
	16. Советское искусство 60-80-х годов.	2		
	17. Концептуализм	2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	ПК 3.2 ОК 01, ОК 02, ОК 06	У 3.2.01 Уо 01.01 Уо 02.02 Уо 06.01 З 3.2.01 Зо 01.01 Зо 02.02 Зо 06.01
	6.Неофициальное искусство в СССР. Современное российское искусство: Архитектура, скульптура и живопись в России конца XX – начала XXI века. Создание концепции образов с учетом традиций неофициального искусства и современной российской моды	2		
Промежуточная аттестация		**2**		
Всего:		**50**		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин, оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Агратина Е.Е. История зарубежного и русского искусства XX века: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е.Е. Агратина. – М.: Издательство Юрайт, 2021. – 317 с. – (Профессиональное образование).
2. Сокольникова Н.М. История изобразительного искусства: учебник для учреждений сред.проф.образования / Н.М. Сокольникова, Е.В. Сокольникова. – М.: Издательский центр «Академия», 2017. – 304 с., [16] с.цв.ил.
3. Царева Т.Б. История изобразительного искусства + еПриложение: дополнительные материалы: учебное пособие / Т.Б. Царева. – М.: КНОРУС, 2019. – 196 с. – (Среднее профессиональное образование).

3.2.2. Основные электронные издания

1. Всеобщая история искусств.- Институт теории и истории изобразительных искусств Академии художеств СССР // URL: http://artyx.ru/art/

3.2.3. Дополнительные источники

1. Гуркина Н. С. История зарубежного искусства XIX−XX веков: учебно–методическое пособие / составитель Н. С. Гуркина ; ФГБОУ ВО «Санкт–Петербургская государственная художественно–промышленная академия имени А. Л. Штиглица». — Санкт-Петербург : СПГХПА им. А. Л. Штиглица, 2017. — 96 с.
2. Демченко А.И. Мировая художественная культура: учебное пособие / А.И. Демченко. – Москва : КНОРУС, 2021. – 472 с. – (Среднее профессиональное образование).
3. Деготь Е. Русское искусство XX века / Е. Деготь. - Москва : Трилистник, 2002. - 223, [1] с. : ил., цв. ил. - (История русского искусства).
4. Ильина Т. В. История отечественного искусства. От крещения Руси до начала третьего тысячелетия : учебник для СПО / Т. В. Ильина, М. С. Фомина. — 7-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 370 с. : [16] с. цв. вкл. — (Серия : Профессиональное образование).
5. История русского искусства. — в 22 т. — М.: Северный паломник, 2007. — 664 с.; ил.
6. Пивоев В.М. Культурология: введение в историю и теорию культуры : учебное пособие / В.М. Пивоев. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : КНОРУС, 2016. — 526 с.
7. Попов, Е. А. Мировая культура и искусство : От первобытности до Возрождения : учеб. пособие / Е. А. Попов; М-во образования и науки Рос. Федерации, Урал. федер. ун-т. – Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2018. – 156 с
8. История искусств и биографии, художники и картины, скульптуры и графика // URL: http://iskusstvu.ru/ \
9. История искусств // URL: http://cvetamira.ru/ (дата обращения: 08.12.2016) ;
10. История изобразительного искусства [Электронный ресурс] // URL: http://www.arthistory.ru/

ГМИИ им. А.С. Пушкина [Электронный ресурс] // URL: http://www.arts-museum.ru/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
З 3.2.01 Направления моды в визажном искусстве	Ориентируется в основных направлениях моды в визажном искусстве	Оценка результатов выполнения практической работы. Тестирование
Зо 01.02 Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте	Знает основные источники информации	Оценка результатов выполнения практической работы. Тестирование
Зо 02.02 Приемы структурирования информации	Структурирует информацию	Оценка результатов выполнения практической работы. Тестирование
Зо 04.02 Основы проектной деятельности	Знает основы проектной деятельности	Оценка результатов выполнения практической работы. Тестирование
Зо 05.01 Особенности социального и культурного контекста	Понимает особенности социального и культурного контекста	Оценка результатов выполнения практической работы. Опрос. Тестирование
Зо 06.01 Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей	Разделяет гражданско-патриотическую позицию	Оценка результатов выполнения практической работы. Тестирование
У 3.2.01 Разрабатывать коллекции исторических и современных образов	Умеет разрабатывать коллекции исторических и современных образов	Оценка результатов выполнения практической работы. Тестирование
Уо 01.01 Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	Умеет ставить задачу и находить пути ее решения	Оценка результатов выполнения практической работы. Тестирование
Уо 02.02 Определять необходимые источники информации	Определяет необходимые источники информации	Оценка результатов выполнения практической работы. Тестирование
Уо 04.02 Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Умеет эффективно взаимодействовать	Оценка результатов выполнения практической работы. Опрос
Уо 05.01 Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Умеет грамотно излагать мысли и оформлять документы	Оценка результатов выполнения практической работы. Опрос
Уо 06.01 Описывать значимость своей профессии	Понимает значимость своей профессии	Оценка результатов выполнения практической работы. Опрос

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.09 Специальный рисунок и композиция

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

5. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

7. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

8. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.09 Специальный рисунок и композиция»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.07 Специальный рисунок и композиция» является обязательной частью общепрофессионального цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 04, ПК 1.4.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ПК 1.4	У 1.4.02	выполнять дизайн ногтей с использованием разных техник и материалов	З 1.4.11	направления моды в моделировании и дизайне ногтей
ОК 01.	Уо 01.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	Зо 01.02	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
	Уо 01.02	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	Зо 01.04	методы работы в профессиональной и смежных сферах
	Уо 01.03	определять этапы решения задачи		
	Уо 01.06	определять необходимые ресурсы		
	Уо 01.09	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)		
ОК 04.	Уо 04.02	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Зо 04.01	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	72
в т.ч. в форме практической подготовки	72
в т. ч.:	
теоретическое обучение	4
практические занятия	60
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация	8

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Специальный рисунок и композиция»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
1	*2*	*3*	*4*	*5*
Раздел 1. Основы специального рисования. Композиция в спецрисунке		**18/18**		
Тема 1.1 Основные категории композиции. Специальный рисунок	**Содержание**	**10**		
	1.Цели и задачи дисциплины, её связь с другими дисциплинами. Роль специального рисунка в профессиональной деятельности. Средства и приемы специального рисования. Роль эскиза в проектировании макияжа и дизайна ногтей. Виды графического выполнения рисунка. Техники выполнения рисунка. Графические материалы. Точная передача фактур и структур различными материалами. Основные схемы пропорциональных соотношений частей лица и головы человека. Работа с иллюстративным материалом. Основы графического решения головы, рук и ног человека.	2	ОК01 КК 01, КК 02.	Зо01.02 З 1.3.11
	2.Правила, приемы и средства композиции. Определение композиции. Группировка и формат. Ритм и метр. Контраст и нюанс, тождество. Масштаб и пропорция. Фактура. Текстура. Импровизация. Орнаментальная композиция в рисунке Способы художественного видения при организации композиции. Основные законы композиции: уравновешенность, единство и соподчинение, композиционный центр.	2	ОК01 КК 01, КК 02.	Зо01.02 З 1.3.11
	В том числе практических занятий	**6**		
	1.Выполнение формальной композиции. Выполнение формальной композиции метроритмического рисунка.	2	ПК 1.4. ОК 01.	Уо01.02 Уо01.03

	2.Выполнение статичной закрытой формальной композиции с выделением композиционного центра.	2	КК 1, КК 2.	Уо01.06 Уо01.09 З 2.3.11 У 2.3.02
	3.Выполнение динамичной открытой формальной композиции с выделением композиционного центра.	2		
Тема 1.2. Цвет в композиции	**Содержание**	**8**		
	В том числе практических занятий	**8**		
	4.Выполнение формальной композиции Выполнение формальной композиции в родственных и родственно-контрастных гармоничных сочетаниях цветов.	2	ОК 01.,ОК 04. КК01, КК02, КК 03.	Уо01.02 Уо01.03 Уо01.06 Уо01.09 Уо04.02 Зо01.02 Зо04.01
	5.Выполнение формальной композиции в контрастных и полихромных гармонических сочетаниях цветов.	2		
	6.Контрольная работа № 1 по разделу 1 «Основы специального рисования. Композиция в спецрисунке»	4		
Раздел 2. Графическое выполнение схем и эскизных зарисовок дизайна ногтей		**46/46**		
Тема 2.1. Стилизованные зарисовки конечностей человека	**Содержание учебного материала**	**12**		
	В том числе практических занятий	**12**		
	7.Рисование кисти руки Выполнение зарисовок кистей рук с тщательной прорисовкой ногтевых пластин в различных поворотах по иллюстративным материалам.	2	ОК 01 КК01, КК02, КК 03.	Уо01.02 Уо01.03 Уо01.06 Уо01.09 Зо 01.02
	8.Схематичные зарисовки кисти руки Выполнение зарисовок кистей с тщательной прорисовкой ногтевых пластин по представлению.	2		
	9.Выполнение стилизованных зарисовок кисти руки Выполнение предварительного рисунка по иллюстративным материалам. Выполнение стилизации изображения различными графическими приемами.	2		
	10.Рисование стопы Выполнение зарисовок стоп с тщательной прорисовкой ногтевых пластин в различных поворотах по иллюстративным материалам.	2		
	11.Схематичные зарисовки стоп Выполнение зарисовок стоп с тщательной прорисовкой ногтевых пластин по представлению.	2		
	12.Выполнение стилизованных зарисовок стопы Выполнение предварительного рисунка по иллюстративным материалам. Выполнение стилизации изображения различными графическими приемами.	2		

Тема 2.2. Разновидности кистевой росписи. Разработка эскизов для нейл-арта на основе кистевой росписи	**Содержание учебного материала**	**16**		
	В том числе практических занятий	**16**		
	13.Виды кистевой росписи Выполнение графических элементов, присущих для всех видов кистевой росписи, элементов хохломской «травки» и построение «травного» орнамента. Выполнение кистевого мазка: капельки, листочки, травки; построение «травного» орнамента.	2	ПК 1.4. ОК 01. КК1, КК 2, КК 3	Уо01.02 Уо01.03 Уо01.06 Уо01.09 У 2.3.02 Зо 01.04 З 1.3.11
	14.Приёмы выполнения росписи под хохлому Выполнение элементов растительно-травного орнамента в хохломской росписи. Выполнение мотивов верхового письма «под пряник». Выполнение мотивов фонового письма «под ягодку».	2		
	15.Приёмы выполнения росписи под гжель. Выполнение мотивов гжельского письма.	2		
	16.Выполнение элементов гжельской росписи. Выполнение растительных мотивов	2		
	17.Выполнение элементов гжельской росписи. Выполнение анималистических мотивов.	2		
	18.Разработка эскизов для нейл-арта на основе традиционных художественных росписей (под хохлому, гжель или иной художественный промысел)	2		
	19.Разработка эскизов для нейл-арта на основе традиционных художественных росписей (под хохлому, гжель или иной художественный промысел)	2		
	20.Разработка эскизов для авторского нейл-арта	2		
Тема 2.3. Стилизация в декоративной композиции	**Содержание**	**6**		
	В том числе практических занятий	**6**		
	21.Зарисовки фантазийных, стилизованных форм растительного и животного мира в геометрической фигуре ногтя. Выполнение эскизов для нейл-арта различной тематической направленности с применением золотого сечения, учетом формы ногтевой пластины.	2	ПК 1.4. ОК 01. КК01, КК02	Уо01.02 Уо01.03 Уо01.06 Уо01.09 У 2.3.02 Зо 01.04 З 1.3.11
	22.Выполнение эскизов для нейл-арта различной тематической направленности с учетом законов композиции и формы ногтевой пластины.	2		
	23.Выполнение эскизов для нейл-арта различной тематической направленности с учетом законов композиции и формы ногтевой пластины.	2		
Тема 2.4 Художественны средства и технические	**Содержание**	**12**		
	В том числе практических занятий	**12**		
	24. Зарисовки эскизов нейл-арта с учётом формы ногтевой пластины. Выполнение эскизов нейл-арта к макияжу специального назначения.	4	ПК 1.4. ОК 01.,ОК 04.	Уо01.02 Уо01.03

приёмы выполнения эскизов нейл-арта	25.Зарисовки эскизов нейл-арта с учётом формы ногтевой пластины Выполнение эскизов нейл-арта к макияжу специального назначения.	2	КК1, КК2	Уо01.06 Уо01.09 Уо 04.02 У 1.3.02 Зо 01.04 Зо 04.01 З 1.3.11
	26.Контрольная работа № 2. Разработка эскизов дизайна ногтей Выполнение эскиза нейл-арта.	2		
	27.Выполнение эскиза нейл-арта.	4		
Промежуточная аттестация		**8**		
Всего		**72**		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Рисунка и живописи», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты: рабочие места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя, оснащенное мультимедийным оборудованием; доска для мела, мольберты, комплект учебно-наглядных пособий, шкафы-стеллажи для хранения оборудования и пособий.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Рисунок и живопись. Учебное пособие. Ю.М. Кирцер. - М.: Высшая школа, 2020.
2. Основы учебного академического рисунка. Н. ЛИ. - Москва, «Эксмо», 2021.
3. Цветоведение. Ломов.С.А. Учебное пособие. –М.Владос,2019.
4. Основы рисунка. Драбант Т.А., Школа художника - М. КОНТЭНТ, 2020.
5. Беляева С.Е. Розанов Е.А. Спецрисунок и художественная графика: Учебник СПО – 7-е изд., испр. – М.: Издательский центр «Академия» 2019, 235 с.
6. Т.И. Беспалова, А.В. Гузь «Основы художественного проектирования прически» Специальный рисунок учебник для нач. проф. Образования-М.: Издательский центр «Академия», 2020 – 176 с., (16) с. цв. ил.
7. Т. И. Беспалова, А.З. Гузь «Основы художественного проектирования прически» специальный рисунок. Практикум. Москва. Издательский центр «Академия», 2020 г.

3.2.2. Основные электронные издания

1. http://www.bibliotekar.ru
2. http://jivopis.ru/
3. http://www.museum-online.ru/
4. http://jivopis.ru/
5. http://www.bibliotekar.ru
6. http://jivopis.ru/
7. http://dic.academic.ru
8. http://www.art- drawing.ru/
9. http://www.tretyakovgallery.ru/- Государственная Третьяковская галерея
10. http://lyssak.com/- Салон галерея "Голубая Гостиная"
11. http://vesnart.ru/ - Портал по изобразительному искусству
12. http://anatomiya- atlas.ru/ - Анатомия человека. Атлас анатомии человека. Анатомия в картинках.
13. http://graphic.org.ru/anatomy.html- Уроки рисунка. Анатомии для художников.
14. Форум - как научиться рисовать. Режим доступа: www.paintmaster.ru

3.2.3. Дополнительные источники

1. М. В. Кильпе «Композиция» - М., «Ореол», 1996.
2. В. Визер «Живописная грамота. Основы портрета» - С-П., ООО «Питер Пресс», 2007.
3. Профессиональные журналы «Долорес».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
З 1.4.11 направления моды в моделировании и дизайне ногтей	Стилевое единство, четкая ритмическая основа, композиционное равновесие, целостность, цветовые гармонии, соблюдение этапности построения грамотное владение используемых техник; целостность, гармоничность и законченность работы. обоснованность стилизации изображения; эмоциональность цветовой гаммы, колорит	Просмотр готовых работ, экспертная оценка преподавателя. Оценка результатов выполнения практической работы.
Зо 01.02 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте		
Зо 01.04 методы работы в профессиональной и смежных сферах		
Зо 04.01 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности		
У 1.4.02 выполнять дизайн ногтей с использованием разных техник и материалов	Грамотное владение используемых техник; использование различных живописных приёмов и выразительных средств в зависимости от поставленных задач; целостность, гармоничность и законченность; обоснованность стилизации изображения; эмоциональность цветовой гаммы, колоритность работы.	Оценка результатов выполнения практической работы.
Уо 01.01 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте		
Уо 01.02 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части		
Уо 01.03 определять этапы решения задачи		
Уо 01.06 определять необходимые ресурсы		
Уо 01.09 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)		
Уо 04.02 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности		

Сквозной цифровой модуль, предусматривающий формирование навыков обучающихся по освоению профессиональных компетенций для цифровой экономики в рамках образовательной программы
по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты
(для направленности «Предоставление визажных услуг»)

Пояснительная записка

Цифровой модуль, предусматривающий формирование навыков обучающихся по освоению профессиональных компетенций для цифровой экономики (далее-ЦМ) в рамках образовательной программы по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты (для направленности «Предоставление визажных услуг», представляет собой совокупность цифровых профессиональных и общих компетенций и связанных с ними перечней навыков, знаний и умений, которые должны быть сформированы у обучающегося по образовательной программе.

Цифровой модуль является сквозным модулем, реализуемым при освоении видов деятельности в соответствии с ФГОС СПО. В таблице дана сводная таблица по освоению компетенций для цифровой экономики в рамках ОК и ПК.

Таблица 1

Планируемые результаты освоения компетенций для цифровой экономики

Код ОК, ПК	Код ОП МДК	Объем (в ак.ч.)	Тема	Знания, умения
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ОК 09 ПК 1.5	ОП.01	68	Гемы раздела 1. Профессиональная деятельность и информационное обеспечение профессиональной деятельности Гемы раздела 2. Информационные и коммуникационные технологии в автоматизированной обработке информации Гемы раздела 3. Основы компьютерной графики Гемы раздела 4. Основы фото и видео. Мобильная фотография	**Знания:** Назначение наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов, текстовых процессоров, графических редакторов, электронных таблиц, баз данных, компьютерных сетей). Основные этапы решения задач с помощью ПК, методах и средствах сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации **Умения:** Использовать основные возможности электронной библиотечной системы. Осуществлять поиск информации в базах данных, компьютерных сетях и пр.
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ОК 09 ПК 1.5	ОП.05	78	Тема 2.1. Материальные, трудовые и финансовые ресурсы предприятия Тема 2.2.	**Знания:** Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности. Приемы структурирования информации при разработке бизнес плана.

			Управление персоналом предприятия индустрии красоты Тема 3.2 Разработка разделов бизнес-плана	Формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации. Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с при разработке разделов бизнес плана. **Умения:** Определять задачи для поиска информации при разработке основных разделов бизнес плана. Определять необходимые источники информации в профессиональной деятельности. Планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию при определении эффективности бизнеса. Оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий при разработке разделов бизнес плана.
ПК 3.2 ОК 02	МДК 03.02	26	Тема 3.2. Основы цифровой обработки фрагментарных изображений для рекламы эстетических услуг	**Знания:** Знания принципа работы в сфере таргетированной рекламы. **Умения:** Создавать профессиональное портфолио. Выстраивать алгоритм рекламы в социальных сетях.
Всего		**172**		